

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭиП

С.В. Петрова

«___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

А.В. Иваненко

«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Шифр и направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	уголовно-правовой
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Гражданского и уголовного права и процесса
Кафедра-разработчик рабочей программы	Теории права и государства, истории и философии

Год начала подготовки 2023 г.

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	108/3	18	18	-	72	-	зачет
4	108/3	18	18	-	72	-	зачет с оценкой
Итого:	216/6	36	36	-	144	-	зачет, зачет с оценкой

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Административное право»

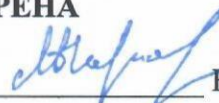
Рабочую программу составили:
к.ю.н., доцент кафедры теории права и
государства, истории и философии



Лисицына Е.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой




Ю.Н. Макаров

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ  Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования
и методического обеспечения  В.В. Васильченко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2019/2020 учебный год. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Изменения в РПД нет

Заведующий кафедрой

Мороз
подпись

Макаров Ф.И.
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: формирования у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации; получения студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства; развитие способности к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности; формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного и административно-процессуального законодательства; преподавания основ административного права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Задачи дисциплины:

- нормотворческая деятельность: участие в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения;
- правоприменительная деятельность: принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение юридических действий, связанных с реализацией административно-правовых норм; составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность: выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; предупреждение, выявление и пресечение административных правонарушений; составление процессуальных документов;
- экспертно-консультационная деятельность: консультирование граждан должностных лиц государственных органов исполнительной власти по вопросам административного права;
- педагогическая деятельность: преподавание основ административного права.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1. Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

№ п/п	Наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Административное право Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовный процесс Ознакомительная практика
2	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Административное право Уголовный процесс Ознакомительная практика Правоприменительная практика
3	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые	Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс

	базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Уголовное право Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Международное право Международное частное право Криминалистика Криминология Право социального обеспечения Семейное право Информационные технологии в юридической деятельности Правоприменительная практика
4	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Административное право Уголовное право Уголовный процесс Предпринимательское право Введение в профессию и профессиональная этика Судоустройство и правоохранительные органы Адвокатура и нотариат Уголовно-исполнительное право Таможенное право Жилищное право Преддипломная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	Знать: субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права Уметь: определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права Владеть: навыками определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов	Знать: методы по установлению юридических фактов в области административно-правового регулирования Уметь: использовать методы по установлению юридических фактов в области административно-правового регулирования Владеть: навыками по установлению юридических фактов в области административно-правового регулирования
	ОПК-2.3 Предвидит правовые последствия применения норм материального процессуального права	Знать: правовые последствия применения норм административного материального и процессуального права Уметь: предвидеть правовые последствия применения норм административного материального и процессуального права Владеть: навыками предвидеть правовые последствия применения норм административного материального и процессуального права
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции	Знать: принципы демонстрации административно-правовых способов противодействия коррупции Уметь: использовать знания административно-правовых способов противодействия коррупции Владеть: навыками демонстрации административн-правовых способов противодействия коррупции

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-7.2 Демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым отдельных видах юридической деятельности	<p>Знать: принципы уважительного отношения к этическим принципам, применяемым отдельных видах юридической деятельности в области применения норм административного права</p> <p>Уметь: использовать уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности в области применения норм административного права</p> <p>Владеть: навыками демонстрации уважительного отношения к этическим принципам, применяемым отдельных видах юридической деятельности в области применения норм административного права</p>
	ОПК-7.3 Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и противоправного поведения	<p>Знать: методику применения мер административно-правового характера в сфере профилактики коррупционного и противоправного поведения</p> <p>Уметь: использовать методику применения мер административно-правового характера в сфере профилактики коррупционного и противоправного поведения</p> <p>Владеть: навыками использования методики применения мер административно-правового характера в сфере профилактики коррупционного и противоправного поведения</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Использует различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности	Знать: справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «Консультант Плюс» в профессиональной деятельности Уметь: использовать справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «Консультант Плюс» в профессиональной деятельности, целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в области административного права Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами, такими как «Гарант» и «Консультант Плюс» в профессиональной деятельности, целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в области административного права
	ОПК-8.2 Знает правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности	Знать: правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности Уметь: использовать правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности Владеть: навыками применения правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности в области административного права

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-8.3 Критически оценивает источник юридически значимой информации	<p>Знать: критерии оценки источников юридически значимой информации в области административного права, необходимых для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: критически оценивать источники юридически значимой информации в области административного права, необходимых для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: навыками использования справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант Плюс» в профессиональной деятельности в области административного права</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p>Знать: сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно принимать нормы административного права о противодействии коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p> <p>Владеть: навыки работы с законодательными и другими нормативно правовыми актами по административному праву</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	Знать: нормы административного права, связанные с противоправным коррупционным поведением и проявлениям экстремизма, терроризма Уметь: анализировать и интерпретировать нормы административного права при противодействии коррупционного поведения и проявлениям экстремизма, терроризма Владеть: навыками применения на практике норм административного права противоправного коррупционного поведения и проявлениям экстремизма, терроризма
	УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: нормативно-правовые акты Уметь: работать с нормами административного права Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно правовыми актами РФ по противодействию коррупционного поведения

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины «Административное право»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции ОЗФО	Практические занятия СЗФО	Лабораторные работы ОЗФО	СРС ОЗФО
3 семестр						
1.	Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	9	2	-	-	7
2.	Тема 2. Нормы и источники административного права.	9	-	2	-	7
3.	Тема 3. Административно-правовые отношения.	11	2	2	-	7
4.	Тема 4. Граждане как субъекты административного права.	11	2	2	-	7
5.	Тема 5. Организации как субъекты административного права.	11	2	2	-	7
6.	Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации.	11	2	2	-	7
7.	Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти.	11	2	2	-	7
8.	Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	11	2	2	-	7

9.	Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации.	12	2	2	-	8
10.	Тема 10. Акты государственной администрации.	12	2	2	-	8
Зачет						
Всего		108	18	18		72
4 семестр						
11.	Тема 11. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации.	12	4	-		8
12.	Тема 12. Административно-правовое принуждение.	12	-	4		8
13.	Тема 13. Специальные административно-правовые режимы.	10	2	-		8
14.	Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации.	10	-	2		8
15.	Тема 15. Правовой институт административной жалобы.	12	2	2		8
16.	Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство.	12	2	2		8
17.	Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности.	12	2	2		8
18.	Тема 18. Административные наказания.	12	2	2		8
19.	Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	2	2	2		8
20.	Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	8	2	2		4
Зачет с оценкой		-	-	-	-	-
Всего		108	18	18		72
ИТОГО:		216	36	36	-	144

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	Понятие и значение административного права в правовой системе. Цели и принципы административно-правового регулирования. Функции административного права. Предмет административно-правового регулирования. Сферы и группы общественных отношений, регулируемых административным правом. Понятие и юридические признаки (свойства) административно - правового метода (неравенство сторон, централизация, субординация, императивность). Понятие и общая характеристика системы административного права. Административно-правовой институт, его признаки и виды. Подотрасли административного права. Общее и особенное административное право. Место административного права в правовой системе РФ. Соотношение публичного права и административного права. Отграничение административного права от конституционного, финансового, экологического, уголовного, гражданского, предпринимательского, гражданско-процессуального права.
2.	Тема 3. Административно-правовые отношения.	Понятие и особенности административных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения

		административных правоотношений. Структура административных правоотношений: объекты, субъекты и содержание. Общая характеристика и классификация юридических фактов (юридических составов) в административном праве. Виды административных правоотношений: вертикальные и горизонтальные, материальные и процессуальные, внутриаппаратные и внешние, постоянные и временные (ситуационные), позитивные и юрисдикционные.
3.	Тема 4. Граждане как субъекты административного права.	Административная правосубъектность граждан: понятие, виды, юридическое значение. Права и обязанности граждан по административному праву: общая характеристика, признаки, классификация. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства: порядок въезда, передвижения, пребывания и проживания на территории Российской Федерации.
4.	Тема 5. Организации как субъекты административного права.	Понятие и виды организаций как субъектов административно-правовых отношений: государственные и негосударственные организации, юридические лица и иные организации. Понятие и элементы административной правосубъектности организаций. Возникновение, изменение и прекращение административной правосубъектности организаций. Административно-правовые основы деятельности государственных предприятий и учреждений: государственное управление их деятельностью со стороны исполнительных органов государственной власти.
5.	Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации.	Система исполнительной власти в РФ: понятие, элементы, принципы. Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки. Государственно-властные полномочия: понятие, признаки, классификация. Подведомственность органов исполнительной власти: понятие, значение, виды.
6.	Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти.	Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, элементы, особенности правового регулирования. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, структура и правовое положение государственных должностей, правовые формы деятельности, компетенция. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, правовое положение.
7.	Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	Система исполнительной власти субъектов РФ: понятие, элементы, принципы организации, правовое регулирование. Структура исполнительных органов государственной власти субъектов Федерации. Центральные и территориальные исполнительные органы государственной власти субъектов Федерации: понятие, виды, организационно-правовые формы, полномочия.
8.	Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации.	Система государственной службы в Российской Федерации. Понятие, признаки и виды государственной службы и государственных служащих. Государственные должности: понятие, признаки, виды. Государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ, особенности их правового статуса и взаимосвязь с государственной службой.
9.	Тема 10. Акты государственной администрации.	Понятие и виды форм административной деятельности. Правовые формы деятельности государственной администрации. Понятие и основные признаки индивидуальных административных актов. Понятие и основные признаки нормативных административных актов. Административно-нормотворческие процедуры. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов.
10.	Тема 11. Административно - процессуальные формы деятельности государственной администрации.	Процессуальные и не процессуальные формы деятельности государственной администрации. Понятие и признаки процессуальных форм деятельности государственной администрации, сфера их использования. Административные

		процедуры: понятие, признаки, виды.
11.	Тема 13. Специальные административно-правовые режимы.	Общие начала теории правовых режимов. Административно-правовой режим и специальные административно-правовые режимы. Понятие и признаки САПР. Регулятивные свойства и функции САПР. Виды специальных административно-правовых режимов.
12.	Тема 15. Правовой институт административной жалобы.	Понятие и отличительные признаки административной жалобы как вида обращений. Правовое регулирование административного обжалования незаконных действий государственной администрации. Виды административных жалоб, их отличительные особенности. Субъекты обжалования, сроки, порядок рассмотрения жалобы, виды решений по жалобе.
13.	Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство.	Оспаривание действий государственной администрации в судебном и квазисудебном порядке: понятие, сущность, отличие от инстанционного (административного) обжалования. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации: понятие, значение, виды, полномочия судебных органов. Общая характеристика организации административной юстиции в России.
14.	Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности.	Понятие, значение, признаки и принципы административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Законы субъектов РФ об административных правонарушениях. Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и объективно-противоправного деяния.
15.	Тема 18. Административные наказания.	Понятие административного наказания и его отличительные признаки. Принципы установления и применения административных наказаний. Система административных наказаний, ее значение и признаки. Основные и дополнительные наказания, федеральные и региональные, применяемые к физическим и юридическим лицам, применяемые в судебном и во внесудебном порядке. Виды административных наказаний: понятие, размер, основание для назначения, порядок исчисления, ограничения для применения.
16.	Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	Понятие и отличительные признаки производства по делам об административных правонарушениях. Нормативная основа производства. Задачи, принципы и структура производства. Виды производств: обычное, ускоренное, упрощенное. Судебное и внесудебное производство. Правовое положение органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях.
17.	Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Понятие процессуальной стадии в производстве и ее отличительные признаки. Структура стадий. Виды стадий и их взаимодействие между собой. Этапы отдельных стадий, их назначение и общая характеристика.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 2. Нормы и источники административного права.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Структура норм административного права. 3. Виды административно-правовых норм: регулятивные и охранительные, материальные и процессуальные, внутри - аппаратные и внешние (общеобязательные), федеральные, региональные и муниципальные нормы. 4. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. 5. Конкуренция административно-правовых норм.

		<p>6. Коллизионные нормы административного права.</p> <p>7. Реализация административно-правовых норм.</p> <p>8. Особенности и виды административного правоприменения.</p> <p>9. Понятие и виды источников административного права.</p> <p>10. Система источников административного права, ее структура и особенности.</p> <p>11. Административное законодательство, его система и структура.</p> <p>12. Общая характеристика административных законов.</p> <p>13. Проблемы систематизации и кодификации административного законодательства.</p> <p>14. Судебные решения как источники административного права, их виды, значение и особенности.</p>
2.	Тема 3. Административно-правовые отношения.	<p>1. Понятие и особенности административных правоотношений.</p> <p>2. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.</p> <p>3. Структура административных правоотношений: объекты, субъекты и содержание.</p> <p>4. Общая характеристика и классификация юридических фактов (юридических составов) в административном праве.</p> <p>5. Виды административных правоотношений: вертикальные и горизонтальные, материальные и процессуальные, внутриаппаратные и внешние, постоянные и временные (ситуационные), позитивные и юрисдикционные.</p>
3.	Тема 4. Граждане как субъекты административного права.	<p>1. Административная правосубъектность граждан: понятие, виды, юридическое значение.</p> <p>2. Административная правоспособность, дееспособность и деликтоспособность граждан: понятие, момент возникновения, содержание.</p> <p>3. Административно-правовой статус граждан: понятие, содержание, виды.</p> <p>4. Права и обязанности граждан по административному праву: общая характеристика, признаки, классификация.</p> <p>5. Административно-правовой механизм регулирования административных прав и обязанностей: нормативная основа, порядок предоставления прав, ограничения пользования правом, прекращения действия прав и обязанностей.</p> <p>6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства: порядок въезда, передвижения, пребывания и проживания на территории Российской Федерации.</p>
4.	Тема 5. Организации как субъекты административного права.	<p>1. Понятие и виды организаций как субъектов административно-правовых отношений: государственные и негосударственные организации, юридические лица и иные организации.</p> <p>2. Понятие и элементы административной правосубъектности организаций.</p> <p>3. Возникновение, изменение и прекращение административной правосубъектности организаций.</p> <p>4. Административно-правовые основы деятельности государственных предприятий и учреждений: государственное управление их деятельностью со стороны исполнительных органов государственной власти.</p> <p>5. Административно-правовые основы деятельности негосударственных коммерческих организаций: государственная регистрация, лицензирование, техническое регулирование, контроль и надзор за их деятельностью, меры административно-правового принуждения, применяемые к ним.</p> <p>6. Административно-правовые основы деятельности общественных объединений: государственная регистрация, контроль и надзор за их деятельностью, меры административно-правового принуждения, применяемые к ним.</p>
5.	Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации.	<p>1. Система исполнительной власти в РФ: понятие, элементы, принципы.</p>

		<p>2. Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки.</p> <p>3. Отличие органа исполнительной власти от иных государственных органов.</p> <p>4. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>5. Функции органов исполнительной власти.</p> <p>6. Классификация органов исполнительной власти: федеральные и субъектов РФ, центральные и территориальные, общей и специальной компетенции, коллегиальные и единоначальные, постоянные и временные органы.</p> <p>7. Организационная структура органов исполнительной власти.</p> <p>8. Линейный и функциональный тип подчинения структурных подразделений.</p> <p>9. Виды и правовое положение структурных подразделений. Компетенция органов исполнительной власти: понятие, элементы, порядок нормативного регулирования.</p> <p>10. Государственно-властные полномочия: понятие, признаки, классификация.</p> <p>11. Подведомственность органов исполнительной власти: понятие, значение, виды.</p>
6.	Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти.	<p>1. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, элементы, особенности правового регулирования.</p> <p>2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.</p> <p>3. Руководство Президентом РФ отдельными федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>4. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, структура и правовое положение государственных должностей, правовые формы деятельности, компетенция.</p> <p>5. Организационно-правовые формы и регламент деятельности Правительства РФ.</p> <p>6. Аппарат Правительства РФ: понятие, структура, компетенция.</p> <p>7. Федеральное министерство: понятие, функции, организационная структура, полномочия, руководство деятельностью подведомственных федеральных служб и агентств.</p> <p>8. Федеральная служба: понятие, функции, организационная структура, полномочия, руководство деятельностью территориальных органов.</p> <p>9. Федеральное агентство: понятие, функции, организационная структура, полномочия, руководство деятельностью подведомственных государственных учреждений и предприятий.</p> <p>10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, правовое положение.</p> <p>11. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, общая характеристика.</p>
7.	Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	<p>1. Система исполнительной власти субъектов РФ: понятие, элементы, принципы организации, правовое регулирование.</p> <p>2. Структура исполнительных органов государственной власти субъектов Федерации.</p> <p>3. Высшее должностное лицо субъекта Федерации: понятие, виды, полномочия, организационно-правовые формы деятельности.</p> <p>4. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов Федерации: понятие, виды, полномочия, организационно-правовые формы деятельности.</p> <p>5. Центральные и территориальные исполнительные органы государственной власти субъектов Федерации: понятие, виды, организационно-правовые формы, полномочия.</p>

8.	Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система государственной службы в Российской Федерации. Понятие, признаки и виды государственной службы и государственных служащих. 2. Государственные должности: понятие, признаки, виды. 3. Государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ, особенности их правового статуса и взаимосвязь с государственной службой. 4. Понятие, признаки и принципы государственной гражданской службы. 5. Виды государственной гражданской службы: федеральная гражданская служба и гражданская служба субъектов Российской Федерации. 6. Понятие и признаки должности государственной гражданской службы. 7. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. 8. Реестр должностей государственной гражданской службы, его значение, структура и содержание. 9. Понятие и признаки государственного гражданского служащего. 10. Классные чины гражданских служащих, порядок их присвоения. 11. Реестр государственных гражданских служащих: понятие, виды, порядок ведения. 12. Особенности правового регулирования государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации. 13. Понятие и общая характеристика военной службы. 14. Понятие и общая характеристика правоохранительной службы.
9.	Тема 10. Акты государственной администрации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды форм административной деятельности. 2. Правовые формы деятельности государственной администрации. 3. Понятие и основные признаки индивидуальных административных актов. 4. Отличие индивидуальных административных актов от иных управленческих актов и документов. 5. Виды индивидуальных административных актов. 6. Требования, предъявляемые к индивидуальным административным актам: законность, определенность, мотивированность, целесообразность, исполнимость. 7. Административные процедуры издания индивидуальных административных актов. 8. Понятие и основные признаки нормативных административных актов. 9. Административное нормотворчество: сущность и значение. 10. Условия и основания для издания нормативных административных актов. 11. Виды нормативных административных актов: указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные акты. 12. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования нормативных административных актов. 13. Административно-нормотворческие процедуры. 14. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов. 15. Прекращение действия нормативных административных актов: отмена, признание недействующими, приостановление действия.

10.	Тема 12. Административно-правовое принуждение.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие метода деятельности государственной администрации. 2. Виды методов. 3. Методы прямого и косвенного административного воздействия. 4. Средства и методы убеждения и принуждения в деятельности государственной администрации. 5. Формы реализации убеждения и принуждения. 6. Поощрение как метод административной деятельности. 7. Понятие и признаки административно-правового принуждения. 8. Основания для применения мер административно-правового принуждения. 9. Принципы установления и применения мер административно-правового принуждения. 10. Соотношения мер административного принуждения и иных административных мер ограничительного характера. 11. Виды мер административно-правового принуждения. 12. Административно-предупредительные меры: понятие, виды, основание и порядок применения. 13. Административно-пресекательные меры: понятие, виды, основание и порядок применения. 14. Административно-восстановительные меры принуждения: понятие, виды, основание и порядок применения. 15. Порядок (процедура) применения отдельных мер административно-правового принуждения. 16. Меры непосредственного (физического) принуждения: применение физической силы, специальных средств, оружия.
11.	Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие законности и ее критерии для деятельности государственной администрации. 2. Законность как принцип организации и деятельности исполнительных органов государственной власти. 3. Общая характеристика средств обеспечения законности в деятельности государственной администрации, их значение и эффективность. 4. Президентский контроль за деятельностью исполнительной власти. 5. Администрация Президента РФ и ее контрольные функции и полномочия. 6. Контроль законодательных и представительных органов за деятельностью исполнительных органов государственной власти. 7. Институты «правительственного часа» и парламентского расследования. 8. Обязанности должностных лиц исполнительных органов государственной власти при поступлении к ним депутатских запросов. 9. Общая характеристика функций и полномочий Счетной палаты РФ. 10. Прокурорский надзор за деятельностью исполнительных органов государственной власти, общая характеристика, средства прокурорского реагирования: представления и протесты. 11. Ведомственный и межведомственный административный контроль, его значение, характеристика субъектов, осуществляющих контроль, меры воздействия и порядок их применения.
12.	Тема 15. Правовой институт административной жалобы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и отличительные признаки административной жалобы как вида обращений. 2. Правовое регулирование административного обжалования незаконных действий государственной администрации. 3. Виды административных жалоб, их отличительные особенности.

		<p>4. Общая и специальная административная жалоба.</p> <p>5. Основания для подачи административных жалоб.</p> <p>6. Общая характеристика предмета административного обжалования.</p> <p>7. Административная процедура разрешения административных жалоб.</p> <p>8. Субъекты обжалования, сроки, порядок рассмотрения жалобы, виды решений по жалобе.</p>
13.	Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство.	<p>1. Оспаривание действий государственной администрации в судебном и квазисудебном порядке: понятие, сущность, отличие от инстанционного (административного) обжалования.</p> <p>2. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации: понятие, значение, виды, полномочия судебных органов.</p> <p>3. Общая характеристика организации административной юстиции в России.</p> <p>4. Административно-правовые споры, рассматриваемые в судебном порядке: их понятие, значение, признаки.</p> <p>5. Виды административно-правовых споров: споры о законности нормы права и о нарушении субъективных прав; внутриаппаратные (компетенционные) и внешние споры; споры о превышении власти и административно-деликтные споры.</p> <p>6. Стороны, предмет и основания административно-правовых споров, рассматриваемых в судебном порядке.</p> <p>7. Подведомственность и подсудность административно-правовых споров судам общей юрисдикции и арбитражным судам.</p> <p>8. Понятие, принципы и отличительные признаки административного судопроизводства.</p> <p>9. Законодательная основа административного судопроизводства.</p> <p>10. Особенности процессуальной правоспособности участников административного судопроизводства.</p> <p>11. Особенности доказывания и применения мер обеспечения в административном судопроизводстве.</p> <p>12. Судебное оспаривание индивидуальных административных актов, действий и бездействий: общая характеристика.</p> <p>13. Судебное обжалование нормативных административных актов: общая характеристика.</p> <p>14. Разрешение в судебном порядке споров, возникающих внутри государственной администрации (споры о компетенции): общая характеристика.</p>
14.	Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности.	<p>1. Понятие, значение, признаки и принципы административной ответственности.</p> <p>2. Нормативная основа административной ответственности.</p> <p>3. Общая характеристика КоАП РФ.</p> <p>4. Законы субъектов РФ об административных правонарушениях.</p> <p>5. Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация административных правонарушений.</p> <p>6. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и объективно-противоправного деяния.</p> <p>7. Малозначительность административного правонарушения.</p> <p>8. Понятие состава административного правонарушения.</p> <p>9. Элементы и признаки юридического состава. Виды составов административных правонарушений.</p> <p>10. Объект и предмет административного правонарушения.</p> <p>11. Объективная сторона административного правонарушения.</p> <p>12. Формы действия и бездействия.</p> <p>13. Длющиеся и продолжаемые правонарушения.</p> <p>14. Субъект административного правонарушения.</p>

		<p>15. Признаки общего, специального и особого субъекта.</p> <p>16. Юридические лица как субъекты административных правонарушений.</p> <p>17. Должностные лица как субъекты административных правонарушений.</p> <p>18. Субъективная сторона административного правонарушения.</p> <p>19. Интеллектуальный и волевой элементы в формах вины.</p> <p>20. Особенности установления вины юридических лиц.</p>
15.	Тема 18. Административные наказания.	<p>1. Понятие административного наказания и его отличительные признаки.</p> <p>2. Принципы установления и применения административных наказаний.</p> <p>3. Система административных наказаний, ее значение и признаки.</p> <p>4. Основные и дополнительные наказания, федеральные и региональные, применяемые к физическим и юридическим лицам, применяемые в судебном и во внесудебном порядке.</p> <p>5. Виды административных наказаний: понятие, размер, основание для назначения, порядок исчисления, ограничения для применения.</p> <p>6. Общие правила назначения административных наказаний: обстоятельства, учитываемые при назначении административных наказаний, смягчающие и отягчающие ответственность.</p> <p>7. Сроки давности назначения и погашения административных наказаний.</p> <p>8. Правила назначения административных наказаний при множественности административных правонарушений.</p>
16.	Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	<p>1. Понятие и отличительные признаки производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Нормативная основа производства.</p> <p>3. Задачи, принципы и структура производства.</p> <p>4. Виды производств: обычное, ускоренное, упрощенное.</p> <p>5. Судебное и внесудебное производство.</p> <p>6. Правовое положение органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях.</p> <p>7. Субъекты судебно-административной и административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях: федеральная и региональная подсистемы.</p> <p>8. Административно-деликтная подведомственность: понятие, виды, особенности.</p> <p>9. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальные права и обязанности.</p> <p>10. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>11. Предмет доказывания, средства доказывания, принципы оценки доказательств.</p> <p>12. Характеристика отдельных видов доказательств.</p> <p>13. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их понятие, виды, порядок применения.</p>
17.	Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	<p>1. Понятие процессуальной стадии в производстве и ее отличительные признаки.</p> <p>2. Структура стадий.</p> <p>3. Виды стадий и их взаимодействие между собой.</p> <p>4. Этапы отдельных стадий, их назначение и общая характеристика.</p> <p>5. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.</p> <p>6. Поводы и основания для возбуждения дела.</p> <p>7. Процессуальные документы, возбуждающие производство.</p> <p>8. Содержание протокола об административном правонарушении, сроки и порядок его составления, общая</p>

		<p>характеристика должностных лиц, уполномоченных составлять протокол.</p> <p>9. Административное расследование: его предназначение, сроки и порядок проведения.</p> <p>10. Направление материалов дела на рассмотрение: порядок и сроки.</p> <p>11. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.</p> <p>12. Подготовка дела к рассмотрению.</p> <p>13. Место и сроки рассмотрения дел.</p> <p>14. Слушание дела.</p> <p>15. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, структура, виды, основания и порядок вынесения.</p> <p>16. Определения по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания и порядок вынесения.</p> <p>17. Стадия пересмотра постановлений и решений по делу об административных правонарушениях.</p> <p>18. Подача жалобы или протеста (порядок и сроки).</p> <p>19. Подготовка дела к пересмотру, сроки рассмотрения жалоб и протестов.</p> <p>20. Слушание дела.</p> <p>21. Решения по жалобе или протесту: виды и основания для их вынесения.</p> <p>22. Оспаривание решения по жалобе на постановление или решение по делу об административном правонарушении.</p> <p>23. Надзорный пересмотр постановлений, решений и определений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>24. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>25. Порядок вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.</p> <p>26. Обращение постановления к исполнению: порядок и сроки.</p> <p>27. Отсрочка и рассрочка исполнения.</p> <p>28. Приостановление и прекращение исполнения постановления.</p> <p>29. Давность исполнения постановления.</p> <p>30. Окончание производства по исполнению постановления.</p> <p>31. Особенности исполнения постановлений службой судебных приставов-исполнителей.</p> <p>32. Исполнение постановлений о назначении отдельных видов наказаний: орган, приводящий постановление в исполнение, сроки, процессуальное оформление, порядок совершения отдельных исполнительских действий.</p>
--	--	---

4.1.3 Лабораторные занятия

Лабораторных занятий по дисциплине «Административное право» по учебному плану не предусмотрено.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
2.	Тема 2. Нормы и источники административного права.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины;

		подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
3.	Тема 3. Административно-правовые отношения.	подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
4.	Тема 4. Граждане как субъекты административного права.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
5.	Тема 5. Организации как субъекты административного права.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
6.	Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
7.	Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
8.	Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
9.	Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
10.	Тема 10. Акты государственной администрации.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
11.	Тема 11. Административно - процессуальные формы деятельности государственной администрации.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
12.	Тема 12. Административно-правовое принуждение.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях

13.	Тема 13. Специальные административно-правовые режимы.	подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
14.	Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
15.	Тема 15. Правовой институт административной жалобы.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
16.	Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
17.	Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
18.	Тема 18. Административные наказания.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
19.	Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях
20.	Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	углубленное изучение вопросов теоретической части дисциплины; подготовка к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях

4.1.5. Интерактивные формы занятий учебным планом не предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78877.html> (дата обращения: 31.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Б.

Зеленцов, О. А. Ястребов. — Москва : Статут, 2017. — 768 с. — ISBN 978-5-8354-1369-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77315.html> (дата обращения: 31.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75686.html> (дата обращения: 31.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/75686>.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3. Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) [Текст]: офиц. текст. – Международная защита прав и свобод человека: сб. документов. М., 1990.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах [Текст]: офиц. текст. – Ведомости ВС СССР. 1976. № 17. Ст. 291.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [Текст] : офиц. текст. – Ведомости ВС СССР. 1976. № 17. Ст. 291.

4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (г. Рим, 4 ноября 1950 г.) [Текст] : офиц. текст. – СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.

5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней [Текст] : офиц. текст. – СЗ РФ. 1998. № 14. Ст. 1514; СЗ РФ. 2010. № 6. Ст. 567.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) [Текст] : офиц. текст. – СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

7. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в РФ [Текст]: [федер. конст. закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ] // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.

8. Российская Федерация. Законы. О судебной системе РФ [Текст]: [федер. конст. закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ] // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

9. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде РФ [Текст] : [федер. конст. закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ] // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
10. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ [Текст] : [федер. закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ] // СЗ РФ. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.
11. Российская Федерация. Законы. О противодействии экстремистской деятельности [Текст] : [федер. закон от 25 июля 2002 г. № 144-ФЗ] // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3031.
12. Российская Федерация. Законы. О политических партиях [Текст] : [федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ] // СЗ РФ. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
13. Российская Федерация. Законы. О свободе совести и о религиозных объединениях [Текст] : [федер. закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ] // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
14. Российская Федерация. Законы. Об общественных объединениях [Текст] : [федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ] // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
15. Российская Федерация. Законы. О Государственной автоматизированной системе РФ «Выборы» [Текст] : [федер. закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ] // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 172.
16. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : [федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ] // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
17. Российская Федерация. Законы. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Текст]: [федер. закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ] // СЗ РФ. – 2002. – № 28. – Ст. 2790.

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
4.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Верховный суд РФ - http://www.supcourt.ru/
8.	Информационная правовая система «Гарант» // www.garant.ru
9.	Информационный правовой портал «Консультант плюс» // www.consultant.ru
10.	Конституционный суд РФ http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx

11.	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации //www. vsrf. ru
12.	Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ// www. genproc. gov. ru
13.	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www. ksrf.ru
14.	Официальный сайт Президента Российской Федерации //www. Kremlin.ru
15.	Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
16.	Сайт «Европейская Конвенция о защите прав человека: право и практика» //www.echr.ru
17.	ЭБС «Полпред.com»
18.	Электронная библиотека журналов //elibrary.ru
19.	Электронная библиотека научное наследие России http:// nasledie.enip.nas.ru/index.html

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Вопросы по дисциплине к зачету

3 семестр

Понятие, особенности и значение административного права как отрасли права.

2. Принципы и функции административного права.
3. Предмет административно-правового регулирования.
4. Метод административно-правового регулирования.
5. Система административного права.
6. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, уголовным, финансовым правом и процессуальными отраслями права.
7. Источники административного права.
8. Общая характеристика административного законодательства.
9. Понятие административно-правовых норм и их особенности.
10. Виды административно-правовых норм и способы их реализации.
11. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
12. Виды административно-правовых отношений.
13. Субъекты административно-правовых отношений.
14. Развитие науки административного права: основные концепции, тенденции.
15. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан.
16. Административно-правовой статус граждан (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве).
17. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ.
18. Организационная структура органов исполнительной власти: понятие, признаки, особенности. Виды структурных подразделений.

19. Компетенция органов исполнительной власти.
20. Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно- правовые формы деятельности.
21. Компетенция Правительства РФ по руководству деятельностью федеральных органов исполнительной власти.
22. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура.
23. Правовое положение федеральных министерств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
24. Правовое положение федеральных служб: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
25. Правовое положение федеральных агентств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
26. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
27. Система государственной службы в Российской Федерации.
28. Государственные должности в Российской Федерации.
29. Понятие, принципы и особенности государственной гражданской службы.
30. Понятие, принципы и особенности военной службы.
31. Понятие, принципы и особенности правоохранительной службы.
32. Должности государственной гражданской службы. Реестр должностей.
33. Военные должности и должности правоохранительной службы.
34. Формы деятельности государственной администрации.
35. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия индивидуальных административных актов.
36. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия нормативных административных актов.
37. Правительственные и ведомственные административные акты: понятие, значение, регулятивные свойства, порядок принятия и опубликования.
38. Процессуальные формы деятельности государственной администрации (общая характеристика института административных процедур).
39. Методы деятельности государственной администрации.
40. Поощрение в деятельности государственной администрации.
41. Дисциплинарное принуждение в деятельности государственной администрации.
42. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды, структура.
43. Государственная регистрация и государственный учет: понятие, признаки, виды, процедура.
44. Административно-правовые основы лицензионно-разрешительной системы.
45. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры.

Вопросы по дисциплине к зачету с оценкой

4 семестр

1. 1 Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
2. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения: понятие, виды, особенности.
3. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
4. Специальные меры административного пресечения: применение физической силы, специальных средств, оружия.

5. Понятие законности деятельности государственной администрации и средств ее обеспечения.
6. Президентский контроль за деятельностью государственной администрации.
7. Парламентский контроль за деятельностью государственной администрации.
8. Административный ведомственный и межведомственный контроль.
9. Прокурорский надзор за деятельностью государственной администрации.
10. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации (общая характеристика организации административной юстиции).
11. Административно-правовые споры: понятие, признаки, виды.
12. Административная жалоба: понятие, признаки, виды. Процедуры разрешения административных жалоб.
13. Понятие и признаки административной ответственности.
14. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.
15. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
16. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
17. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
18. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
19. Субъект административного правонарушения.
20. Субъективная сторона административного правонарушения.
21. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.
22. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права как меры административного наказания.
23. Административный арест, административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности как меры административного наказания.
24. Правила назначения административных наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность, сроки давности назначения и погашения административных наказаний.
25. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
26. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
27. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.
28. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
29. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
31. Доставка, административное задержание, привод: понятие, основание и порядок их применения.
32. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
33. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации: понятие, основание и порядок применения.
34. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: общая

характеристика.

35. Протокол об административном правонарушении: понятие, структура, содержание, должностные лица, уполномоченные на составление протоколов.

36. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: общая характеристика.

37. Постановление по делу об административном правонарушении: понятие, виды, основания для вынесения, структура, содержание.

38. Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.

39. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении: общая характеристика.

40. Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

41. Надзорный пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

42. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.

43. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.

44. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, конфискации, лишения специального права.

45. Исполнение постановлений о назначении административного ареста, административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт с оценкой):

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,

недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических и лекционных занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы студентам, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов контактной и самостоятельной работы. В течение семестра осуществляются следующие виды практических занятий: представляются презентации, проводятся проблемный семинар и тестирование.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету, зачету соценкой. Вопросы на зачет, экзамен студенту выдаются за несколько дней до промежуточной аттестации. На зачете, экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение - это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов: - первые 15-20 минут - работоспособность невысокая; - следующие 1-2 часа - период оптимальной работоспособности; - следующие 1-2 часа - работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой; - следующие 1-2 часа - период неустойчивой работоспособности; - далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда; - через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.); - активный отдых;
- рациональное питание; - систематичность и последовательность в работе; - предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении; - правильная организация труда; - благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в: - углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины; - подготовке устного опроса, обсуждения на практических занятиях; - подготовке к итоговой аттестации по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы: - аудиторная; - внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на практических занятиях под руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают: *для овладения знаниями*: - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; - конспектирование текста; - выписки из текста; - работа со словарями и справочниками; - использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний: - повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы); - составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков: - анализ источников; - выступления на семинарских занятиях, участие в групповой работе; - выполнение творческих заданий.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению тем дисциплины:

1. Чтение литературы.
2. Ответ на контрольные вопросы.
3. Определение собственного мнения, позиции, предложений. Согласие или несогласие с авторами, аргументация своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, зачёте.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

При реализации дисциплины «Административное право» применяются следующие образовательные технологии:

- лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса. По способу изложения материала существуют: проблемная, лекция – визуализация, бинарная лекция, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с заранее запланированными ошибками и др.;

- практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, компьютерных симуляций, тренингов, бесед, дискуссий, взаимобучения, кейсов, видеокейсов;

- самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

- организация и проведение консультаций;

- доклады с презентациями;

- групповое обсуждение.

5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
---	-------------

1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

**40.03.01 «Юриспруденция»
бакалавриат
профиль «уголовно-правовой»**

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Административное право»**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам
Форма обучения – очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6/216
Цели изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Административное право» являются формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: формирования у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации; получения студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства; развитие способности к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности; формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного и административно-процессуального законодательства; преподавания основ административного права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Тема 2. Нормы и источники административного права. Тема 3. Административно-правовые отношения. Тема 4. Граждане как субъекты административного права. Тема 5. Организации как субъекты административного права. Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации. Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти. Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации. Тема 10. Акты государственной администрации. Тема 11. Административно - процессуальные формы деятельности государственной администрации. Тема 12. Административно-правовое принуждение. Тема 13. Специальные административно-правовые режимы. Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации. Тема 15. Правовой институт административной жалобы. Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство. Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности.</p>

	<p>Тема 18. Административные наказания.</p> <p>Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p>
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, УК-11
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ОПК-2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3 Предвидит правовые последствия применения норм материального процессуального права</p> <p>ОПК-7.1 Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции</p> <p>ОПК-7.2 Демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым отдельных видах юридической деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и противоправного поведения</p> <p>ОПК-8.1 Использует различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.2 Знает правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.3 Критически оценивает источник юридически значимой информации</p> <p>УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенций	<p>Конституционное право</p> <p>Административное право</p> <p>Гражданское право</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Уголовное право</p> <p>Уголовный процесс</p> <p>Экологическое право</p> <p>Налоговое право</p> <p>Международное право</p> <p>Международное частное право</p> <p>Криминалистика</p> <p>Криминология</p> <p>Право социального обеспечения</p> <p>Семейное право</p> <p>Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Земельное право</p> <p>Финансовое право</p> <p>Административное право</p> <p>Предпринимательское право</p> <p>Введение в профессию и профессиональная этика</p> <p>Судоустройство и правоохранительные органы</p>

	Адвокатура и нотариат Уголовно-исполнительное право Таможенное право Жилищное право Уголовно-правовые основы борьбы с международной преступностью и коррупцией Правовые основы безопасности участников уголовного процесса Служебные преступления Экономические преступления
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Зачет с оценкой