

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета экономики и права
С.В. Петрова
«18» 03 2024 год

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
А.В. Иваненко
«18» 03 2024 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент качества

Шифр и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки: Управление персоналом

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра Инновационных технологий в экономике и управлении

Кафедра-разработчик рабочей программы Инновационных технологий в экономике и управлении

Год набора 2024

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	216/6	38	40	138	-	Зачет
Итого	216/6	38	40	138	-	Зачет

Сочи 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины Менеджмент качества

Рабочую программу составил(и):

Рабочую программу составил(и):

 доц. Баранова А.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий
кафедрой



Борисова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



подпись



Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям
Отдел качества образования и
методического обеспечения



подпись



Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202_ – 202_ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «__» _____ 202_ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 202_ – 202_ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «__» _____ 202_ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 202_ – 202_ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «__» _____ 202_ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент качества» является приобретение студентами знаний, умений и навыков, обеспечивающих развитие способностей будущего специалиста по управлению инновациями, лидера в процессе обеспечения и повышения качества, внедрения и совершенствования систем качества.

Задачи дисциплины:

- освоить основные принципы управления качеством продукции и услуг;
- изучить модели и методы управления организацией на основе систем менеджмента качества; получить представление об основах сертификации продукции, услуг и систем менеджмента качества;
- овладение студентами навыками принятия решений для повышения конкурентоспособности предприятий разных видов деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики кроме, ГЭ, ВКР)
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Микроэкономика Макроэкономика Страхование Менеджмент качества Квалиметрия Риск-менеджмент Управление экономическими рисками Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика
Профессиональные компетенции	
ПК- 2 Способен осуществлять деятельность по формированию, нормированию, движению и оценке персонала	Управление персоналом Экономика труда Персональный менеджмент Маркетинг персонала Управление процессами бизнес-коммуникации Стратегический менеджмент Страхование Теория организации Исследование систем управления персоналом Трудовое право Социальный менеджмент Корпоративная социальная ответственность бизнеса Инвестиционный менеджмент Этика профессиональной деятельности Менеджмент качества Квалиметрия Риск-менеджмент Управление экономическими рисками Преддипломная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК- общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

Компетенции и индикаторы их достижения		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать: природу экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: учитывать природу экономических процессов на микро- и макроуровне Владеть: навыками выявления закономерностей развития экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать: систематизировать данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: методами систематизации данных для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне Владеть: методами анализа и систематизации данных для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать: методы научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне; Уметь: использовать навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне; Владеть: навыками научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне;

<p>ПК-2 Способен осуществлять деятельность по формированию, нормированию, движению и оценке персонала</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>	<p>Знать: методы привлечения персонала с учетом их квалификации Уметь: осуществлять обработку информации по привлечению, подбору и отбору персонала Владеть: методами систематизации информации по привлечению персонала с учетом квалификационных требований</p>
	<p>ПК-2.2 Принимает управленческие решения по формированию, нормированию, движению и оценке персонала</p>	<p>Знать: методы формирования персонала с учетом квалификационных требований Уметь: осуществлять расчеты по нормированию персонала Владеть: навыками оценки персонала в соответствии с требованиями, присущих менеджменту качества</p>
	<p>ПК-2.3 Способен построить траекторию карьерного роста</p>	<p>Знать: способы построения карьеры Уметь: применять технологии менеджмента качества по построению карьеры Владеть: навыками продвижения по карьерной лестнице</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
8 семестр						
1	Тема 1. Введение в менеджмент качества	12	2	2	0	8
2	Тема 2. История развития систем управления качеством	12	2	2	0	8
3	Тема 3. Механизм управления качеством	12	2	2	0	8
4	Тема 4. Методология управления качеством	12	2	2	0	8
5	Тема 5. Системный подход к организации менеджмента качества	12	2	2	0	8
6	Тема 6. Уровни управления качеством	12	2	2	0	8
7	Тема 7. Показатели качества	12	2	2	0	8
8	Тема 8. Сертификация	12	2	2	0	8
9	Тема 9. Стандартизация	12	2	2	0	8
10	Тема 10. Процессный подход к построению системы менеджмента	12	2	2	0	8
11	Тема 11. Управление качеством в процессе проектирования и	12	2	2	0	8
12	Тема 12. Управление качеством в процессе закупок	12	2	2	0	8
13	Тема 13. Управление качеством в процессе	10	2	2	0	6
14	Тема 14. Сущность и	10	2	2	0	6
15	Тема 15. Статистические методы контроля качества.	10	2	2	0	6
16	Тема 16. Управление затратами при обеспечении качества	10	2	2	0	6
17	Тема 17. Анализ брака и потерь от брака	10	2	2	0	6
18	Тема 18. Планирование в менеджменте качества	10	2	2	0	6
19	Тема 19. Зарубежные и национальные системы управления качеством.	10	2	4	0	6

	Итого	216	38	40	0	138
4.1.1 Лекционные занятия						
№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание				
1.	Тема 1. Введение в менеджмент качества	Предмет и задачи курса. Понятие «качество». Свойства продукции для оценки качества. Качество как объект управления. Современные подходы к определению содержания категории				
2.	Тема 2. История развития систем управления качеством	Основные этапы развития систем качества. Концепция менеджмента качества. Контроль качества. Показатели качества как оценка потребительской ценности.				
3.	Тема 3. Механизм управления качеством	Конкурентная среда рыночной экономики как стимул развития менеджмента качества. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. Мотивационные процессы при управлении качеством.				
4.	Тема 4. Методология управления качеством	Классификация методов управления качеством. Формирование и развитие научных школ управления качеством. Методы моделирования систем управления качеством.				
5.	Тема 5. Системный подход к организации менеджмента качества	Принятие управленческих решений в области качества. Комплексность понятия качества, характеризующего эффективность различных сторон деятельности предприятия.				
6.	Тема 6. Уровни управления качеством	Принципы и функции управления качеством. Содержание современных подходов к управлению качеством. Тенденции, характеризующие основные подходы к управлению качеством в отечественной и зарубежной практике. Основные положения концепции всеобщего управления качеством.				
7.	Тема 7. Показатели качества	Понятие показателя качества. Классификация показателей качества. Квалиметрия. Методы определения показателей качества. Методы и процедуры оценки уровня качества продукции и услуг.				
8.	Тема 8. Сертификация	Понятие сертификации продукции. Преимущества сертификации продукции. Этапы проведения сертификации систем качества. Международная практика сертификации				
9.	Тема 9. Стандартизация	Стандартизация. Управление качеством на основе международных стандартов ИСО серии 9000. Международные стандарты ИСО серии 9000:2000 структуры, основные положения, область применения и распространения.				
10.	Тема 10. Процессный подход к построению системы менеджмента качества	Описание процессов. Основы разработки систем менеджмента качества на предприятиях отрасли. Использование принципов TQM (тотального менеджмента качества) при построении СМК. Документация систем менеджмента качества.				

11.	Тема 11. Управление качеством в процессе проектирования и разработок	Влияние процесса проектирования и разработки на качество конечного продукта деятельности предприятия. Основные элементы процесса проектирования и разработки. Методы управления качеством в процессе проектирования и разработки
12.	Тема 12. Управление качеством в процессе закупок	Элементы управления качеством в процессе закупок. Методы оценки возможностей поставщиков. Содержание и виды входного контроля качества. Формирование системы партнерских отношений с поставщиками
13.	Тема 13. Управление качеством в процессе производства и обслуживания	Функции управления качеством, реализуемые в процессе производства и обслуживания. Факторы, формирующие качество в процессе производства и обслуживания.
14.	Тема 14. Сущность и методы контроля качества	Диаграмма Парето. Диаграмма Исикавы. Контрольные карты Шухарта. Классификация и содержание видов контроля качества.
15.	Тема 15. Статистические методы контроля качества.	Система статистических показателей качества продукции и методы их определения.
16.	Тема 16. Управление затратами при обеспечении качества	Этапы формирования и виды затрат на качество продукции. Информационная база анализа затрат на качество продукции. Методы анализа затрат на качество продукции.
17.	Тема 17. Анализ брака и потерь от брака	Анализ брака и потерь от брака. Экономическая эффективность новой продукции. Методы устранения брака.
18.	Тема 18. Планирование в менеджменте качества	Планирование как процесс управления качеством. Средства планирования. Системный подход к планам качества. Определение экономической эффективности управления затратами на обеспечение качества
19.	Тема 19. Зарубежные и национальные системы управления качеством.	Японская модель управления качеством. Американская модель управления качеством. Европейская модель управления качеством. Системы, возникшие и существовавшие в СССР. Система БИП. Система КАНАРСПИ. Система НОРМ. Система СБТ. Преемственность этих систем в настоящее время
4.1.2 Практические занятия		
№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Введение в менеджмент качества	Доклады с презентациями

3	Тема 3. Механизм управления качеством	Доклады с презентациями
5	Тема 5. Системный подход к организации менеджмента качества	Доклады с презентациями
7	Тема 7. Показатели качества	Доклады с презентациями
9	Тема 9. Стандартизация	Контрольная работа по темам 1-8
11	Тема 11. Управление качеством в процессе проектирования и разработок	Доклады с презентациями
13	Тема 13. Управление качеством в процессе производства и обслуживания	Доклады с презентациями
15	Тема 15. Статистические методы контроля качества.	Доклады с презентациями
17	Тема 17. Анализ брака и потерь от брака	Доклады с презентациями
19	Тема 19. Зарубежные и национальные системы управления качеством.	Тестирование

4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Введение в менеджмент качества	Подготовка к докладам с презентациями
2	Тема 2. История развития	Изучение конспекта лекций
3	Тема 3. Механизм управления качеством	Подготовка к докладам с презентациями
4	Тема 4. Методология управления качеством	Изучение конспекта лекций
5	Тема 5. Системный подход к организации менеджмента качества	Подготовка к докладам с презентациями
6	Тема 6. Уровни управления качеством	Изучение конспекта лекций
7	Тема 7. Показатели качества	Подготовка к докладам с презентациями

8	Тема 8. Сертификация	Изучение конспекта лекций
9	Тема 9. Стандартизация	Подготовка к контрольной работе по темам 1-8
10	Тема 10. Процессный подход к построению системы менеджмента качества	Изучение конспекта лекций
11	Тема 11. Управление качеством в процессе проектирования и разработок	Подготовка к докладам с презентациями
12	Тема 12. Управление качеством в процессе закупок	Изучение конспекта лекций
13	Тема 13. Управление качеством в процессе производства и обслуживания	Подготовка к докладам с презентациями
14	Тема 14. Сущность и методы контроля качества	Изучение конспекта лекций
15	Тема 15. Статистические методы контроля качества.	Подготовка к докладам с презентациями
16	Тема 16. Управление затратами при обеспечении качества	Изучение конспекта лекций
17	Тема 17. Анализ брака и потерь от брака	Подготовка к докладам с презентациями
18	Тема 18. Планирование в менеджменте качества	Изучение конспекта лекций
19	Тема 19. Зарубежные и национальные системы управления качеством.	Подготовка к тестированию

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Основная литература

1. Менеджмент качества. Практический курс : учебник и практикум для вузов / А. В. Рыжакова [и др.] ; под общей редакцией А. В. Рыжаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533602> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Практический менеджмент качества : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533593> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Управление качеством : учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535455> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для вузов / С. Г. Васин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16792-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535917> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 14.04.2024). — Текст : электронный.
4. КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1391-ст) (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 14.04.2024г.)
2. ГОСТ Р ИСО 19011-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 21.04.2021 N 261-ст).— URL: <http://www.consultant.ru/>(дата обращения: 14.04.2024)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 14.04.2024).

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <https://cyberleninka.ru//> (дата обращения: 14.04.2024). – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций. В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие качества, его связь с другими экономическими категориями (эффективностью, прибыльностью, трудоемкостью, ценой и затратами), его разновидности.
2. Механизм управления качеством продукции на предприятии.
3. Система менеджмента качества в России.
4. Международный подход к управлению качеством.
5. Методы административные и экономические к управлению качеством.
6. Суть Тотального управления качеством (TQM).
7. Направления по улучшению деятельности предприятия по совершенствованию качества.
8. Формирование стратегии, тактики и планирования в системе менеджмента качества.
9. Ориентация на потребителя в системе менеджмента качества.
10. Методы и цели для оценки качества продукции.
11. Мотивация персонала в системе качества.
12. Место метрологии в системе менеджмента качества.
13. Групповые подходы к оптимизации качества.
14. Организация системы сертификации в РФ и ее роль в международной системе организации.
15. Статистическое регулирование процессов.
16. Правовые основы сертификации продукции и услуг.
17. Роль документации в системе управления качеством.
18. Этапы формирования и виды затрат на качество продукции.
19. Информационная база анализа затрат на качество продукции.
20. Методы анализа затрат на качество продукции.
21. Анализ брака и потерь от брака.
22. Экономическая эффективность новой продукции.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических и лекционных занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки заранее подготовленных презентаций, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. Вопросы на зачет студенту выдаются за несколько дней до промежуточной аттестации. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для курсового проектирования, СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания).

Приводится перечень мер по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы: наличие помещений; обеспечение

средствами вычислительной техники, программное обеспечение; наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.; обеспечение учебно-методической и справочной литературой и т.д.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- презентационная техника кафедры (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС, выполнения курсовой работы.

Основная форма занятий – лекции и практические занятия. Кроме того, предполагается большая часть самостоятельной работы студентов по освоению теоретического материала. В процессе аудиторных занятий задействуются преимущества новейших мультимедийных технологий (проектор, ноутбук, экран).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий

оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе
«Менеджмент качества»**

38.03.02, Менеджмент, Бакалавриат

Управление персоналом

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Менеджмент качества

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6/216
Цель изучения дисциплины	Получение студентами знаний, умений и навыков, обеспечивающих развитие способностей будущего специалиста по управлению инновациями, лидера в процессе обеспечения и повышения качества, внедрения и совершенствования систем качества
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в менеджмент качества Тема 2. История развития систем управления качеством Тема 3. Механизм управления качеством Тема 4. Методология управления качеством Тема 5. Системный подход к организации менеджмента качества Тема 6. Уровни управления качеством Тема 7. Показатели качества Тема 8. Сертификация Тема 9. Стандартизация Тема 10. Процессный подход к построению системы менеджмента качества Тема 11. Управление качеством в процессе проектирования и разработок Тема 12. Управление качеством в процессе закупок Тема 13. Управление качеством в процессе производства и обслуживания Тема 14. Сущность и методы контроля качества Тема 15. Статистические методы контроля качества. Тема 16. Управление затратами при обеспечении качества Тема 17. Анализ брака и потерь от брака Тема 18. Планирование в менеджменте качества Тема 19. Зарубежные и национальные системы управления качеством.
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-3, ПК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне; ПК-2.1 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

	<p>ПК-2.2 Принимает управленческие решения по формированию, нормированию, движению и оценке персонала</p> <p>ПК-2.3 Способен построить траекторию карьерного роста</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Микроэкономика</p> <p>Макроэкономика</p> <p>Страхование</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Квалиметрия</p> <p>Риск-менеджмент</p> <p>Управление экономическими рисками</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Организационно-управленческая практика</p> <p>Управление персоналом</p> <p>Экономика труда</p> <p>Персональный менеджмент</p> <p>Маркетинг персонала</p> <p>Управление процессами бизнес-коммуникации</p> <p>Стратегический менеджмент</p> <p>Страхование</p> <p>Теория организации</p> <p>Исследование систем управления персоналом</p> <p>Трудовое право</p> <p>Социальный менеджмент</p> <p>Корпоративная социальная ответственность бизнеса</p> <p>Инвестиционный менеджмент</p> <p>Этика профессиональной деятельности</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Квалиметрия</p> <p>Риск-менеджмент</p> <p>Управление экономическими рисками</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекционные занятия, Практические занятия, СРС</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>