

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы высшего гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 24.03.2026 17:44:14

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

 Декан ФТС
Давыдович А.Р.

« 04 » 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Проректор по ОД
Иваненко А.В.

« 04 » 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии и организация экскурсионной деятельности

| | |
|---------------------------------------|---|
| Шифр и направление подготовки | 43.03.03 Гостиничное дело |
| Квалификация (степень) выпускника | бакалавр |
| Профиль подготовки бакалавра | Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов |
| Форма обучения | очная |
| Выпускающая кафедра | Гостиничного и ресторанного бизнеса |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Гостиничного и ресторанного бизнеса |

Год набора - 2024

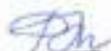
| Семестр | Трудоем- кость (час./зет.) | Лекцион. занятий, (час.) | Практич. занятий, (час.) | Лаборат. занятий, (час.) | СРС, (час.) | КР/КП | Форма промежуточног о контроля (экс./зачет), конс. |
|---------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------|----------|--|
| 3 курс 6 семестр | 108/3 | 14 | 14 | - | 53 | - | 27 (экзамен) |
| Итого: | 108/3 | 14 | 14 | - | 53 | - | 27 (экзамен) |

Сочи 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Технологии и организация
экскурсионной деятельности
(указывается наименование дисциплины)

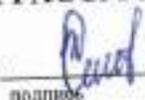
Рабочую программу составила:

Романова Л.М., доцент, к.э.н.
Ф.И.О., ученое звание, ученая степень


подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой ГиРБ


подпись

Н.К. Сердюкова
Ф.И.О.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

Игорь (Александрович) Е.В. Онищенко
подпись Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись

С.В. Левин
Ф.И.О.



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Технологии и организация экскурсионной деятельности» является формирование и развитие компетенций студентов в области технологии и организации экскурсионного обслуживания, основные приемы показа и рассказа в экскурсионном методе.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основы организации экскурсионной деятельности; технологии и приемы показа и рассказа; признаки, функции и классификацию экскурсии; технологии подготовки экскурсии; технику ведения экскурсии; место показа и рассказа в экскурсии с учетом туристско-рекреационных ресурсов города-курорта Сочи как объектов показа в экскурсии; отечественный и зарубежный опыт экскурсионной деятельности и его использование в экскурсионном бизнесе;
- сформировать у студентов систему знаний о подготовке новой экскурсии; проведении тематической, обзорной, музейной экскурсии; проведении квалифицированного анализа объекта показа - исторического памятника, произведения искусства; управлении вниманием группы во время экскурсии; разрешать психологические конфликты в группе; составлении методической разработки экскурсии/технологической карты экскурсии; рекламы новых экскурсий; составлении карточки прослушивания экскурсии/рецензии на прослушанную экскурсию, проведении анализа социальных процессов в ходе проведения экскурсии; методах оценки достоинств и недостатков разработанных экскурсионных проектов, инновационных экскурсионных технологий, уровне мастерства исполнительского состава, применяемого во время экскурсии иллюстративного материала; уровне организации экскурсионной деятельности в санаторно-курортном комплексе;
- изучить методику отбора экскурсионных объектов и подготовки новой экскурсии; техникой ведения экскурсии, методическими приемами показа и рассказа; методикой анимации в экскурсии и составлении программы экскурсионного обслуживания; методами психологического управления группой во время экскурсионного обслуживания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к части дисциплин по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1. – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, участвующие в формировании компетенции |
|---|--|
| Профессиональные компетенции | |
| ПК-2. Способен организовать процесс обслуживания в санаторно-курортной организации на основе нормативно-правовых актов (в т.ч. санитарно-гигиенических) и с учетом запросов и прав потребителей | Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности Маркетинг санаторно-курортных услуг Организация предпринимательства в индустрии гостеприимства Имиджелогия Основы делового этикета в индустрии гостеприимства Реклама и PR в индустрии гостеприимства |
| ПК-4. Способен обеспечивать координацию технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов | Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности Маркетинг санаторно-курортных услуг Организация предпринимательства в индустрии гостеприимства Имиджелогия Реклама и PR в индустрии гостеприимства |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 Требования к результатам освоения дисциплины

| Компетенция и индикаторы их достижения | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|--|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-2. Способен организовать процесс обслуживания в санаторно-курортной организации на основе нормативно-правовых актов (в т.ч. санитарно-гигиенических) и с учетом запросов и прав потребителей | ПК-2.1 Организует обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений | <p><i>Знать:</i> нормативно-правовые акты в организации процесса экскурсионного обслуживания в санаторно-курортной с целью проведения экскурсионной деятельности на основе методов показа и рассказа;</p> <p><i>Уметь:</i> организовать процесс экскурсионного обслуживания в санаторно-курортной организации опираясь на нормативно-правовые акты с целью проведения экскурсионной деятельности на основе методов показа и рассказа;</p> <p><i>Владеть:</i> методами организации экскурсионного обслуживания в соответствии с нормативно-правовыми актами и на основе системы классификации гостиниц и других средств размещения с целью проведения экскурсионной деятельности на основе методов показа и рассказа.</p> |
| | ПК-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса | <p><i>Знать:</i> внутренние стандарты и регламенты экскурсионного обслуживания на уровне сервисного подразделения гостиничного комплекса, в том числе составить технологическую карту экскурсии/методическую разработку тематической/обзорной экскурсии; составить программу экскурсионного тура; рекламировать экскурсии; составить прайс-лист; составить карточку прослушивания;</p> <p><i>Уметь:</i> на основе внутренних стандартов и регламентов экскурсионного обслуживания на уровне сервисного подразделения гостиничного комплекса применять методы показа и рассказа;</p> <p><i>Владеть:</i> приемами разработки внутренних регламентов и стандартов экскурсионного обслуживания на уровне сервисного подразделения гостиничного комплекса - технологиями проведения тематической, обзорной экскурсий; техникой проведения экскурсии, приемами показа и рассказа при проведении экскурсии; приемами устного продвижения экскурсии/рекламы объектов экскурсионного показа.</p> |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|--|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| ПК-2. Способен организовать процесс обслуживания в санаторно-курортной организации на основе нормативно-правовых актов (в т.ч. санитарно-гигиенических) и с учетом запросов и прав потребителей | ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей | <p><i>Знать:</i> историю города, парков культуры и отдыха, музеев, выставочных центров, усадебных комплексов; технологию организации экскурсионного дела - методические документы экскурсионного обслуживания – технологическая карта экскурсии, карточка прослушивания и осуществлять контроль за выполнением сотрудниками сервисного подразделения санаторно-курортного комплекса нормативно-правовых актов в процессе экскурсионного обслуживания;</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать новую экскурсию - составить технологическую карту экскурсии/методическую разработку тематической/обзорной экскурсии; составить программу экскурсионного тура; рекламировать экскурсии; составить прайс-лист; составить карточку прослушивания; осуществлять контроль за выполнением сотрудниками сервисного подразделения санаторно-курортного комплекса нормативно-правовых актов в процессе экскурсионного обслуживания, а именно технологическая карта экскурсии, карточка прослушивания;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления технологической карты новой экскурсии, технологиями проведения тематической, обзорной экскурсий; техникой проведения экскурсии, приемами показа и рассказа при проведении экскурсии; приемами устного продвижения экскурсии /рекламы объектов экскурсионного показа, обеспечивая контроль за выполнением сотрудниками санаторно-курортного комплекса нормативно-правовых актов.</p> |
| ПК-4 Способен обеспечивать координацию технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов | ПК-4.1. Осуществляет координацию и контроль технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов | <p><i>Знать:</i> способы координации и контроля технологий экскурсионного обслуживания в подразделениях санаторно-курортных комплексов- технологиями проведения тематической, обзорной экскурсий; техникой проведения экскурсии, приемами показа и рассказа при проведении экскурсии; приемами устного продвижения экскурсии/рекламы объектов экскурсионного показа;</p> <p><i>Уметь:</i> координировать деятельность сервисного подразделения с другими подразделениями санаторно-курортных комплексов в сфере экскурсионного обслуживания;</p> <p><i>Владеть:</i> методами координации и контроля экскурсионного обслуживания на основе потребностей целевых групп потребителей санаторно-курортных комплексов, составлять расчет стоимости экскурсионного тура тематической, обзорной экскурсий.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ПК-4.2. Определяет формы и методы контроля технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов</p> | <p><i>Знать:</i> формы и методы контроля составления технологических документов (методическая разработка экскурсии; карточка прослушивания; контрольный лист проведения экскурсии) по организации экскурсионной деятельности в сервисном подразделении санаторно-курортных комплексов;</p> <p><i>Уметь:</i> составить план экскурсий на год, разработать технологическую карту экскурсии/методическую разработку тематической/обзорной экскурсии; составить прайс-лист; составить карточку прослушивания;</p> <p><i>Владеть:</i> методами контроля наличия технологических документов (методическая разработка экскурсии; карточка прослушивания; контрольный лист проведения экскурсии) по организации экскурсионной деятельности в сервисном подразделении санаторно-курортных комплексах.</p> |
| <p>ПК-4.3. Определяет проблемы в системе координации технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов</p> | <p><i>Знать:</i> подходы к определению проблем в организации экскурсий в сервисном подразделении санаторно-курортных комплексов по удовлетворенности потребностей целевых групп гостей в экскурсионном сервисе;</p> <p><i>Уметь:</i> диагностировать проблемы организации экскурсий в сервисном подразделении санаторно-курортных комплексов и своевременно решать возникающие проблемные ситуации по удовлетворенности потребностей целевых групп гостей в экскурсионном сервисе;</p> <p><i>Владеть:</i> методами решения проблем организации экскурсионного обслуживания в сервисном подразделении санаторно-курортных комплексов.</p> |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № | Наименование темы дисциплины | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | |
|--------------|--|-------------|---|-----------|-----------|-----------|
| | | | Лекции | Практика | СРС | Контроль |
| 1. | <i>Раздел I. Основы экскурсоведения</i> | 33 | 6 | 6 | 21 | |
| 1.1 | Тема 1. Экскурсоведение, как вид деятельности и научного познания. Сущность, классификация, функции экскурсии | 10 | 2 | 2 | 6 | |
| 1.2 | Тема 2. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности | 11 | 2 | 2 | 7 | |
| 1.3 | Тема 3. Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа. Классификация экскурсионных объектов. Тема и название экскурсии, связь с объектами показа. | 12 | 2 | 2 | 8 | |
| II. | <i>Раздел II. Методика экскурсионной работы и технология проектирования экскурсии</i> | 48 | 8 | 8 | 32 | |
| 2.1 | Тема 4. Методика и техника проведения экскурсии. Структура экскурсии: вступительная, основная заключительная части. | 12 | 2 | 2 | 8 | |
| 2.1 | Тема 5. Методические приемы показа и рассказа в экскурсии как процесс реализации принципа наглядности | 12 | 2 | 2 | 8 | |
| 2.3 | Тема 6. Технология проектирования экскурсионного тура, планирование маршрута экскурсии. Методическая разработка экскурсии/технологическая карта. Карточка прослушивания экскурсии. | 12 | 2 | 2 | 8 | |
| 2.4 | Тема 7. Профессиональное мастерство экскурсовода. Профессиональные требования к специалисту-экскурсоводу | 12 | 2 | 2 | 8 | |
| III. | Экзамен | 27 | - | - | - | 27 |
| ИТОГО | | 108 | 14 | 14 | 53 | 27 |

4.1.1. Лекции

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание |
|-------|--|--|
| 1. | <i>РАЗДЕЛ I. Основы экскурсоведения</i> | |
| 1.1 | Тема 1. Экскурсоведение, как вид деятельности и научного познания. Сущность, классификация, функции экскурсии | 1. Сущность экскурсии. Понятие «экскурсия». Признаки экскурсии. 2. Функции экскурсии. 3. Классификация экскурсий. |
| 1.2 | Тема 2. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности | 1. Нормативные акты туристско-экскурсионного обслуживания. 2. Сертификация экскурсионных услуг. 3. Профессиональные стандарты. |
| 1.3 | Тема 3. Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа. Классификация экскурсионных объектов. Тема и название экскурсии, связь с объектами показа. | 1. Экскурсионный процесс – цели, задачи, экскурсионный метод, экскурсионный объект. 2. Характеристика туристских и культурно-исторических ресурсов территории как объектов экскурсионного показа. 3. Классификация экскурсионных объектов. Разнообразие и состояние экскурсионных объектов. Состояние инфраструктуры. Критерии оценки экскурсионных объектов. 4. Тема и название экскурсии, связь с объектами показа |
| 2. | <i>РАЗДЕЛ II. Методика экскурсионной работы и технология проектирования экскурсии</i> | |
| 2.1 | Тема 4. Методика и техника проведения экскурсии. Структура экскурсии: вступительная, основная, заключительная части. | 1. Разработка экскурсии и ее проведение. Структура экскурсии. Структура экскурсии: вступительная, основная, заключительная части. Вступительная часть - техника безопасности. Основная часть - тема-подтемы-логические переходы. Заключительная часть. Реклама новых экскурсий. 2. Этапы разработки новой экскурсии (15 этапов). 3. Контрольный и индивидуальный текст экскурсии. |
| 2.2 | Тема 5. Методические приемы показа и рассказа в экскурсии как процесс реализации принципа наглядности | 1. Показ как процесс реализации принципа наглядности в экскурсии. Задачи показа. Условия для показа. Особенности показа на экскурсии. Методические приемы показа: 1) Прием предварительного осмотра. 2) Прием панорамного показа. 3) Прием зрительной реконструкции. 4) Прием зрительного монтажа. 5) Прием локализации событий. 6) Прием абстрагирования. 7) Прием зрительного сравнения. 8) Прием интеграции – восстановление, восполнение. 9) Прием зрительной аналогии. 10) Прием переключения внимания. 11) Методический прием движения. 12) Показ мемориальной доски. Задачи рассказа. Требования к рассказу. Формы рассказа. Особенности рассказа на экскурсии. 2. Приемы рассказа можно разделить на две большие группы: Первая группа объединяет приемы, связанные с формой рассказа. Приемы этой группы выполняют задачу донести до экскурсантов содержание рассказа, способствуют формированию информации, ее упорядочению, запоминанию, хранению и воспроизведению в памяти экскурсантов. Вторая группа объединяет приемы характеристики, объяснения, вопросов-ответов, ссылки на очевидцев, заданий, словесного монтажа, соучастия, индукции и |

| | | |
|-----|---|--|
| | | делуции. Приемы этой группы рисуют внешнюю картину событий, действия конкретных персонажей. |
| 2.3 | Тема 6. Технология проектирования экскурсионного тура, планирование маршрута экскурсии. Методическая разработка экскурсии/ технологическая карта. Карточка прослушивания экскурсии. | 1.Методическая разработка экскурсии /технологическая карта. Поставщики услуг и договорные отношения в сфере экскурсионного обслуживания. 2.Этапы разработки новой экскурсии (15 этапов). Контрольный и индивидуальный текст экскурсии. 3.Разработка пакета договоров с поставщиками. Поставщики услуг и договорные отношения в сфере экскурсионного обслуживания. Требования к поставщикам экскурсионных услуг и транспорта. 4.Методика и техника проведения экскурсии. Карточка прослушивания экскурсии. Критерии оценки качества экскурсионного обслуживания. |
| 2.4 | Тема 7. Профессиональное мастерство экскурсовода. Профессиональные требования к специалисту-экскурсоводу | 1. Умения и навыки экскурсовода. Средства общения экскурсовода, жесты, мимика, речевой этике, внешний облик экскурсовода. Вербальные и невербальные средства общения экскурсовода. 2.Профессиональные требования к специалисту-экскурсоводу. Правила безопасности на маршруте; страхование экскурсантов документационное обеспечение экскурсионной деятельности. 3.Требования к профессии. Должностные инструкции турагента, экскурсовода, водителя экскурсионного транспорта. |

4.1.2. Практические занятия

| № п/п | Тема дисциплины | Краткое содержание |
|-------|--|---|
| I. | <i>РАЗДЕЛ I. Основы экскурсоведения</i> | |
| 1.1. | Тема 1. Экскурсоведение, как вид деятельности и научного познания. Сущность, классификация, функции экскурсии | <i>Тестирование</i> и подготовка <i>ситуационных заданий</i> . 1. Понятие «экскурсия». Признаки экскурсии. 2. Функции экскурсии. 3. Классификация экскурсий. |
| 1.2 | Тема 2. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности | <i>Тестирование</i> и подготовка <i>ситуационных заданий</i> . 1. Нормативные акты туристско-экскурсионного обслуживания. 2. Сертификация экскурсионных услуг. 3. Профессиональные стандарты. Профессиональные требования к специалисту-экскурсоводу. |
| 1.3 | Тема 3. Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа. Классификация экскурсионных объектов. Тема и название экскурсии, связь с объектами показа. | <i>Тестирование</i> и подготовка <i>ситуационных заданий</i> 1. Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа. Классификация экскурсионных объектов. Тема и название экскурсии, связь с объектами показа. 1. Экскурсионный процесс, цели и задачи экскурсии 2. Экскурсионный метод познания 3. Экскурсионный объект: классификация, критерии оценки 4. Тема и название экскурсии. |
| II. | <i>РАЗДЕЛ II. Методика экскурсионной работы и технология проектирования экскурсии</i> | |
| 2.1 | Тема 4. Методика и техника проведения экскурсии. Структура экскурсии: вступительная, основная заключительная части. | <i>Тестирование</i> и подготовка <i>ситуационных заданий</i> 1. Структура экскурсии 2. Этапы разработки экскурсии (15 этапов). Контрольный и индивидуальный текст экскурсии. 3. Организационные вопросы проведения экскурсии. |

| | | |
|-----|--|---|
| 2.2 | Тема 5. Методические приемы показа и рассказа в экскурсии как процесс реализации принципа наглядности | <p><i>Тестирование и подготовка ситуационных заданий</i></p> <p>1. Показ как процесс реализации принципа наглядности в экскурсии. Задачи показа. Условия для показа. Особенности показа на экскурсии.</p> <p>2. Методические приемы показа (12 приемов). <i>Методические приемы показа: 1) Прием предварительного осмотра 2) Прием панорамного показа. 3) Прием зрительной реконструкции. 4) Прием зрительного монтажа. 5) Прием локализации событий. 6) Прием абстрагирования. 7) Прием зрительного сравнения. 8) Прием интеграции – восстановления, восполнение. 9) Прием зрительной аналогии. 10) Прием переключения внимания. 11) Методический прием движения. 12) Показ мемориальной доски. Задачи рассказа. Требования к рассказу. Формы рассказа. Особенности рассказа на экскурсии.</i></p> <p>3. Задачи рассказа. Требования к рассказу.</p> <p>4. Формы рассказа. Особенности рассказа на экскурсии.</p> <p>5. Методические приемы рассказа (22 приема). <i>Методические приемы рассказа: 1) Экскурсионная справка для дополнительных объектов. 2) Описание. 3) Характеристика. 4) Объяснение. 5) Комментирование. 6) Репортаж. 7) Цитирование. 8) Словесный или литературный монтаж. 9) Вопросы – ответы. 10) Ссылка на очевидцев. 11) Прием заданий. 12) Новизна материала. 13) Соучастия. 14) Дискуссионные ситуации. 15) Столкновение противоречивых версий. 16) Персонификация. 17) Проблемная ситуация. 18) Отступление от темы. 19) Индукция. 20) Дедукция. 21) Антиклиматический прием состоит в том, что изложение материала в рассказе начинается с наиболее интересных фактов и примеров, в показе – с более значительных по своему содержанию и архитектуре объектов. 22) Прием использования цифр и фактов, логического доказательства, взаимодействия интересов, ретроспективы.</i></p> |
| 2.3 | Тема 6. Технология проектирования экскурсионного тура, планирование маршрута экскурсии. Методическая разработка экскурсии/технологическая карта. Карточка прослушивания экскурсии. | <p><i>Тестирование и подготовка ситуационных заданий</i></p> <p>1. Методическая разработка экскурсии /технологическая карта экскурсии.</p> <p>2. Поставщики услуг и договорные отношения в сфере экскурсионного обслуживания.</p> <p>3. Разработка пакета договоров с поставщиками. Требования к поставщикам экскурсионных услуг и транспорта.</p> <p>4. Карточка прослушивания экскурсии.</p> <p>5. Критерии оценки качества экскурсионного обслуживания.</p> |
| 2.4 | Тема 7. Профессиональное мастерство экскурсовода. Профессиональные требования к специалисту-экскурсоводу | <p><i>Тестирование и подготовка ситуационных заданий:</i></p> <p>1. Умения и навыки экскурсовода. Средства общения экскурсовода, жесты, мимика, речевой этике, внешний облик экскурсовода. Вербальные и невербальные средства общения экскурсовода.</p> <p>2. Правила безопасности на маршруте; страхование экскурсантов документационное обеспечение экскурсионной деятельности. Требования к профессии.</p> <p>3. Должностные инструкции турагента, экскурсовода, водителя экскурсионного транспорта.</p> |

4.1.3 Лабораторные занятия (учебным планом не предусмотрены)

4.1.4 Самостоятельная работа студента

| № п/п | Тема дисциплины | Вид СРС |
|-------|--|---|
| 1. | <i>РАЗДЕЛ I. Основы экскурсоведения</i> | |
| 1.1. | Тема 1. Экскурсоведение, как вид деятельности и научного познания. Сущность, классификация, функции экскурсии | <i>Конспект материалов занятия. Тестирование и подготовка ситуационных заданий см практикумы в ФОС. Самостоятельное теоретического материала по отдельным вопросам, чтение и проработка дополнительной литературы. Подготовка к практическим работам.</i> |
| 1.2 | Тема 2. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности | <i>Конспект материалов занятия. Тестирование и подготовка ситуационных заданий см практикумы в ФОС. Самостоятельное теоретического материала по отдельным вопросам, чтение и проработка дополнительной литературы. Подготовка к практическим работам.</i> |
| 1.3 | Тема 3. Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа. Классификация экскурсионных объектов. Тема и название экскурсии, связь с объектами показа. | <i>Конспект материалов занятия. Тестирование и подготовка ситуационных заданий см практикумы в ФОС. Самостоятельное теоретического материала по отдельным вопросам, чтение и проработка дополнительной литературы. Подготовка к практическим работам.</i> |
| II. | <i>РАЗДЕЛ II. Методика экскурсионной работы и технология проектирования экскурсии</i> | |
| 2.1. | Тема 1. Методика и техника проведения экскурсии. Структура экскурсии: вступительная, основная заключительная части. | <i>Тестирование и подготовка ситуационного задания см практикумы в ФОС. Самостоятельное освоение теоретического материала по вопросам, чтение и проработка дополнительной литературы. Подготовка к практическим работам.</i> |
| 2.2 | Тема 2. Методические приемы показа и рассказа в экскурсии как процесс реализации принципа наглядности | <i>Тестирование и подготовка ситуационного задания см практикумы в ФОС. Самостоятельное освоение теоретического материала по вопросам, чтение и проработка дополнительной литературы. Подготовка к практическим работам.</i> |
| 2.3 | Тема 3. Технология проектирования экскурсионного тура, планирование маршрута экскурсии. Методическая разработка экскурсии/технологическая карта. Карточка прослушивания экскурсии. Поставщики услуг и договорные отношения в сфере экскурсионного обслуживания | <i>Тестирование и подготовка ситуационного задания см практикумы в ФОС. Самостоятельное освоение теоретического материала по вопросам, чтение и проработка дополнительной литературы. Подготовка к практическим работам.</i> |
| 2.4 | Тема 4. Профессиональное мастерство экскурсовода. Профессиональные требования к специалисту-экскурсоводу | <i>Тестирование и подготовка ситуационного задания см практикумы в ФОС. Самостоятельное освоение теоретического материала по вопросам, чтение и проработка дополнительной литературы. Подготовка к практическим работам.</i> |

4.1.5 Интерактивные формы занятий (учебным планом не предусмотрены)

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Долженко, Г. П. Экскурсионное дело : учебное пособие для бакалавров и магистров / Г. П. Долженко. – Изд. 4-е, испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 308 с. : ил. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение / Б. В. Емельянов. – Москва : Советский спорт, 2004. – 216 с. — ISBN 5-85009-870-4. — Текст (визуальный) : непосредственный.
4. Крепе, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепе. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81859.html> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-8154-0498-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95564.html> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14533.html> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Седова, Н. А. Экскурсионный менеджмент : учебное пособие / Н. А. Седова, Л. О. Штриплинг. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 64 с. — ISBN 978-5-93252-264-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/12708.html> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Скобельцына, А. С. Технологии и организации экскурсионных услуг : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Туризм" / А. С. Скобельцына. — Москва : Академия, 2010. - 192 с. — ISBN 978-5-7695-6289-1. — Текст (визуальный) : непосредственный.
9. Сулейманова, Г. В. Теория и технологии экскурсионных услуг : монография / Г. В. Сулейманова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-2383-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94953.html> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Сулейманова, Г. В. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — ISBN 978-5-7882-1796-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62313.html> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2. Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4. – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИИС)

| № | Наименование СПБД |
|----|---|
| 1. | ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. | SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3. | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 30.06.2024). – Текст : электронный. |
| | Наименование ИИС |
| 1. | КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |

4.2.3. Нормативные документы

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (в актуальной редакции) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/70c0a8cdc34b8e2d7e7ef698488d51acc556dc7e/. - (дата обращения: 30.06.2024).
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 г. №38-ФЗ от 22.02.2006 (с изменениями и дополнениями от: 28 апреля 2023 г.). – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/
3. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 (действуют с 01.01.2021) // [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_368292/9dd2ba1a1d236d5fe6f33a0d5dc47f3b8625c786/. - (дата обращения: 05.05.2023).
4. Положение о классификации гостиниц. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1860 (действуют с 01.01.2021) // [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_368948/.- (дата обращения: 30.06.2024).
5. ГОСТ Р 53423. (ИСО 18513:2019) Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения. // [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200075998#7D20K3>. - (дата обращения: 30.06.2024).
6. ГОСТ Р 70587 2022 Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено» от 29 декабря 2022. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200195271>. - (дата обращения: 05.05.2023).
7. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу (переиздан 2020).- URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200095096>.- (дата обращения: 30.06.2024).
8. ГОСТ Р 50681-2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2010 г. N 580-ст. Дата введения 2011-07-01. (переиздание июль 2020 г.) – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200083215> . - (дата обращения: 30.06.2024).

9. ГОСТ Р 50690-2017. Туристские услуги. Общие требования. Дата введения 2018-06-01. Утвержден 31 октября 2017 г. № 1561-ст. (переиздание декабрь 2019 г.) – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200157390> . - (дата обращения: 30.06.2024).

10. ГОСТ Р 53522-2009. Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения. Дата введения 2010-07-01. Утвержден 15 декабря 2009 г. N 772-ст. (переиздание октябрь 2019 г.) URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200077638>. - (дата обращения: 30.06.2024).

11. ГОСТ Р 56197-2014 (ИСО 14785:2014). Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования. Дата введения 2015-09-01. Утвержден от 30 октября 2014 г. N 1457-ст. (переиздание февраль 2020 г.) – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200114181> . - (дата обращения: 30.06.2024).

12. Профессиональный стандарт Профстандарт: 04.005 Экскурсовод (гид). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 913н. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/727902423> . - (дата обращения: 30.06.2024).

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5. – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

| № | Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|----|--|
| 1. | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 4. | Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 5. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |
| 6. | Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 7. | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 8. | КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 30.06.2024). – Текст : электронный. |

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

**Вопросы для подготовки к экзамену
по дисциплине «Технологии и организация экскурсионной деятельности»**

1. Понятие, сущность и функции экскурсии. Признаки экскурсии.
2. Классификация экскурсий.
3. История развития экскурсионного дела в России и в Сочи.
4. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности. Сертификация экскурсионных услуг.
5. Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа.
6. Туристско-рекреационные ресурсы региона как объект экскурсионной деятельности.
7. Компоненты туристской дестинации: туристские ресурсы, туристическая инфраструктура и туристические предприятия, расположенные в территориальных пределах дестинации как объекты экскурсионной деятельности.
8. Ресурсы региона и их влияние на привлекательность и спрос на экскурсионный продукт региона.
9. Имидж туристского региона как основа мотивации для путешествия.
10. Значение экскурсионного продукта с точки зрения продвижения туристского региона.
11. Влияние экскурсионной деятельности на уровень развития туристской индустрии в регионе.
12. Тема и название экскурсии, связь с объектами показа.
13. Классификация экскурсионных объектов.
14. Критерии оценки экскурсионного объекта.
15. Структура экскурсии.
16. Этапы подготовки новой экскурсии.
17. Контрольный и индивидуальный текст экскурсии.
18. Методические приемы показа объектов на экскурсии.
19. Методические приемы рассказа на экскурсии.
20. Техника проведения экскурсии.
21. Методическая разработка экскурсии. Технологическая карта экскурсии.
22. Особенности и технология создания городской экскурсии.
23. Технология проведения экскурсии.
24. Карточка прослушивания экскурсии.
25. Особые приемы показа и рассказа экскурсионных объектов. Техника использования материалов «Портфеля экскурсовода».
26. Знаковые места и экскурсионные объекты г. Сочи. История Большого Сочи.
27. Особенности проведения природоведческих экскурсий. Геология г. Сочи.
28. Особенности проведения природоведческих экскурсий. Природный мир г. Сочи, растительный и животный мир. Сочинский национальный парк ООПТ.

29. Особенности проведения тематических экскурсий на тему санаторно-курортные факторы оздоровления на курорте Сочи.
30. Специфика экскурсии в музее и художественной галерее.
31. Дифференцированный подход к туристам, групповые и индивидуальные экскурсии.
32. Проблемные ситуации на экскурсии и способы их решения.
33. Организация экскурсионно-методического отдела.
34. Организация безопасности экскурсантов.
35. Требования к поставщикам экскурсионных услуг и транспорта.
36. Услуги гидов-экскурсоводов, турлидеров, организаторов экскурсионных услуг.
37. Основные объекты экскурсионного продвижения туристской территории: природные достопримечательности; историческое наследие; места отдыха; объекты культуры, спорта, здравоохранения, размещения и пр., а также спортивные и культурно-массовые мероприятия.
38. Формирование комплексного подхода к продвижению региона и услуг предприятий туристско-рекреационной сферы методами экскурсионной деятельности.
39. Разработка новых экскурсий, расширение предложения экскурсионного продукта.
40. Совершенствование методов показа и рассказа, особых приемов экскурсионных объектов.
41. Оптимизация транспортной составляющей при проведении экскурсий.
42. Методология и методика разработки новой экскурсии.
43. Формирование комплекса мероприятий по выведению на рынок новой экскурсии на основе результатов опроса предпочтений потребителей.
44. Взаимодействие государственных структур, общественных организаций и предприятий, заинтересованных в эффективном продвижении экскурсионного продукта туристской территории на рынке внутреннего туризма.
45. Понятие компетентности и профессионального мастерства экскурсовода, умения и навыки экскурсовода.
46. Речевые и внеречевые средства общения экскурсовода как средства воздействия экскурсовода при проведении экскурсии.
47. Профессиональные требования к специалисту-экскурсоводу на основе нормативно-правовых документов (ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам); ГОСТ Р 53522-2009. Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения; Профстандарт: 04.005 Экскурсовод (гид).
48. Экскурсия как инструмент создания положительного образа территории, обеспечения ее общественного признания.
49. Роль экскурсовода в формировании благоприятного имиджа туристской территории: имидж или репутация территории (страны, региона, города) географических факторов расположения дестинации; внешние воздействия (стихийные бедствия, терроризм, социально-экономические потрясения и пр.); коммуникационная стратегия туристской территории на целевых рынках; мотивации и предпочтения потенциальных туристов целевых рынков.
50. Имидж туристского региона как основа мотивации для путешествия.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий,

подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен/дифференцированный зачет):

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам текущей аттестации и (или) по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы организации экскурсионной деятельности санаторно-курортных комплексов, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

Наиболее важны при изучении курса «Технология и организация экскурсионной деятельности» аспекты управления экскурсионной деятельностью санаторно-курортных комплексов, а также вопросы, связанные с методическим обеспечением организации

экскурсионной деятельности. Без подобных знаний невозможно организовать и осуществлять экскурсионную деятельность.

Знания вопросов управления и современного инструментария маркетинга нужны для правильной организации процессов, протекающих в результате осуществления хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства, для научного обоснованного моделирования и прогнозирования бизнес-решений руководителей.

При подготовке к практическому занятию студент должен уяснить цели и задачи самостоятельной работы с предлагаемыми источниками литературы в пределах исследуемой проблематики. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести критический анализ их экспертных мнений, сформулировать аргументы для обоснования собственной точки зрения. Готовность студента к практическому занятию определяется исходя из информационной наполненности ответа, степени включенности в процесс обсуждения, готовности и способности выйти за пределы общепризнанной парадигмы.

5.2. Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине «Технологии и организация экскурсионной деятельности» включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучение предметного содержания курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и интернета при выполнении творческих домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- подготовка сообщений к защите доклада на практическом занятии в формате презентации в PowerPoint;

– тестирование и др.

для формирования умений и навыков:

– решение ситуационных (профессиональных) задач;

– метод case-study (изучение практических ситуаций), выполнение мини-проектов в форме презентаций.

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Решить ситуационные задания/задачи по темам.

3. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).

4. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

5. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, тестировании, экзамене.

Для максимального усвоения дисциплины предлагается изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также с использованием графического сопровождения лекций (презентации на мультимедийном проекторе).

В качестве методики проведения практических занятий используются:

– информационные технологии: презентации, аудиовизуальная технология;

– использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы;

– технология «дебатов»: дискуссии предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы.

5.3. Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и

потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер)

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы)

Специализированная мебель, технические средства и наборы демонстрационного оборудования для представления учебной информации: столы и стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, интерактивная доска, проектор, ноутбук.

Microsoft Windows.

Kaspersky Endpoint Security

LibreOffice.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Технологии и организация экскурсионной деятельности» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

43.03.03 Гостиничное дело

бакалавриат

Профиль подготовки «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Технологии и организация экскурсионной деятельности»
дисциплина относится к блоку дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений,
дисциплина по выбору
форма обучения - очная

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час.) | 3 ЗЕТ /108 часов. |
| Цель изучения дисциплины | формирования у студентов теоретических знаний и профессиональных компетенций в области разработки экскурсии, применения методик ее проведения, овладение технологиями экскурсионной деятельности. |
| Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули) | Раздел I. Основы экскурсоведения Тема 1. Экскурсоведение, как вид деятельности и научного познания. Сущность, классификация, функции экскурсии Тема 2. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности Тема 3. Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа. Классификация экскурсионных объектов. Тема и название экскурсии, связь с объектами показа. Раздел II. Методика экскурсионной работы и технология проектирования экскурсии Тема 4. Методика и техника проведения экскурсии. Структура экскурсии: вступительная, основная заключительная части. Тема 5. Методические приемы показа и рассказа в экскурсии как процесс реализации принципа наглядности Тема 6. Технология проектирования экскурсионного тура, планирование маршрута экскурсии. Методическая разработка экскурсии/технологическая карта. Карточка прослушивания экскурсии. Поставщики услуг и договорные отношения в сфере экскурсионного обслуживания Тема 7. Профессиональное мастерство экскурсовода. Профессиональные требования к специалисту-экскурсоводу |
| Формируемые компетенции (коды) | ПК-2, ПК-4 |
| Дисциплины, участвующие в формировании компетенции | Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности Маркетинг санаторно-курортных услуг Организация предпринимательства в индустрии гостеприимства Имиджология; Реклама и PR в индустрии гостеприимства Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения Основы делового этикета в индустрии гостеприимства |
| Коды и наименования индикаторов достижения компетенций | ПК-2.1-Организует обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПК-2.2-Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПК-2.3-Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей ПК-4.1-Осуществляет координацию и контроль технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов ПК-4.2-Определяет формы и методы контроля технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов ПК-4.3-Определяет проблемы в системе координации технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов |
| Образовательные технологии | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |