

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



Макаревич Ю.Э.
2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
Организационно-управленческая практика

Направление подготовки:	44.04.01 «Педагогическое образование»
Квалификация (степень) выпускника:	Магистр
Профиль подготовки/ магистерская программа:	«Управление в высшем образовании»
Форма обучения:	Заочная
Выпускающая кафедра:	Педагогического и психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик рабочей программы	Педагогического и психолого-педагогического образования

Зав. кафедрой ПиППО *И.А. Мушкина*
к.п.н., доцент Мушкина И.А.

Составители:
д.п.н., профессор Тюнников Ю.С.
к.п.н., доцент Крылова В.В.

Ю.С. Тюнников
В.В. Крылова

Сочи, 2023

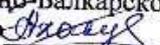
Программа производственной практики (организационно-управленческая практика) составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки «44.04.01 Педагогическое образование», магистерская программа «Управление в высшем образовании»;

- на основании учебного плана направления «44.04.01 Педагогическое образование», магистерская программа «Управление в высшем образовании».

Программу практики составили:
Тюнников Ю.С., д.п.н., профессор
Крылова В.В., к.п.н., доцент



Внешний эксперт: Хакунова Ф.П., д.п.н., профессор, заведующий кафедрой педагогической психологии, декан факультета педагогики и психологии, заслуженный деятель науки Кабардино-Балкарской Республики, Почетный работник высшего профессионального образования РФ 

Программа Производственной практики «Организационно-управленческая практика» в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования от « 10 » 04 2023 г., протокол № 9 .

Руководитель ОПОП,
зав. кафедрой ПиППО, к.п.н., доцент М.А. Мазниченко



Программа Производственной практики «Организационно-управленческая практика» в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 3 от « 10 » 04 2023г.,

Председатель УМСН, декан СПФ, к. псих. н., доцент Ю.Э. Макаревская



Структура программы Производственной практики «Организационно-управленческая практика» в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2024/-2025 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от 04.03.2024 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи практики	5
1.1 Типы практики и формы ее проведения	5
1.2 Сроки проведения практики	5
1.4 Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
2.1. Структура (этапы) прохождения практики	9
2.2. Задание на практику	9
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	10
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	11
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении	14
4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом	14
4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике «Научно-исследовательская работа»	17
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
5.1.1 Литература	19
5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
5.1.3 Нормативные документы	20
5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники	
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи практики.

Целью организационно-управленческой практики является – овладение основными приемами анализа организационно-управленческой деятельности в системе высшего образования; а также выполнение магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи практики:

- развитие универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с будущей профессиональной деятельностью;
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки
- закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование практических навыков по сбору управленческой информации, ее систематизации и анализе;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы в образовательной организации высшего образования (структурного подразделения).
- изучение основных направлений деятельности в образовательной организации высшего образования;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Производственная «Организационно-управленческая практика» в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Возможно проведение Производственной практики «Организационно-управленческая практика» в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики

Производственная «Организационно-управленческая практика» в форме практической подготовки проводится в соответствии с учебным планом, продолжительность – 4 недели.

Производственная «Организационно-управленческая практика» в форме практической подготовки проводится на 2 курсе в вузах. Общая трудоемкость практики составляет 216ч/ 6 зачетных единиц.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы.

Для успешного прохождения производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки магистранты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Перед прохождением производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки магистрант должен:

Знать: теоретические основы менеджмента в высшем образовании, современные тенденции развития высшего образования, управление структурным подразделением вуза, проектное управление в высшем образовании, теорию и практику проектирования инновационного педагогического процесса организации, лидерство и социальное партнерство в образовательных организациях, проектирование и научно-методическое обеспечение образовательных программ, основы организации и проведения научного исследования, методы научных исследований.

Уметь: анализировать и оценивать актуальные проблемы в высшем образовании, применять основы менеджмента в высшем образовании, выделять особенности управление структурным подразделением вуза, осуществлять проектное управление в высшем образовании, устанавливать коммуникативные отношения в профессиональной сфере, проектировать и научно-методическое обеспечение образовательных программ и проводить научное исследование, применять методы научных исследований, осуществлять научный анализ, обобщение и оформление результатов исследований,

Владеть: основными научными категориями в области менеджмента в высшем образовании, навыками коммуникативной деятельности; способами анализа и практической оценки различных функции управления различными видами деятельности в высшем образовании.

Производственная «Организационно-управленческая практика» в форме практической подготовки относится к блоку Б1.В.07 «Практики» («Организационно-управленческая практика») образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование», магистерская программа «Управление в высшем образовании».

44.04.01 Педагогическое образование», магистерская программа «Управление в высшем образовании» в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплины: «Правовые и этические нормы педагогической деятельности», «Контроль и оценка результатов образования», «Теория и практика проектирования инновационного педагогического процесса»,

б) в части предметной подготовки – дисциплины: «Управление структурным подразделением вуза», «Проектное управление в высшем образовании», «Технологии разработки и принятия управленческих решений в образовании».

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки у магистрантов должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки у магистрантов должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Знать: основы, виды сотрудничества, направленные для достижения поставленной цели в сфере высшего образования (З- УК-3) Уметь: использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели в сфере высшего образования (У- УК -3) Владеть: навыками определение роли каждого участника в команде для сотрудничества (Н- УК -3)
		УК-3.2. учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Знать: Признаки, структуру и динамика совместной деятельности в сфере высшего образования (З- УК-3.2) Уметь: учитывать особенности поведения в совместной деятельности разных людей (У- УК -3.2) Владеть: способностью организовывать общения разных людей в совместной деятельности (Н- УК -3.2)
		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия, осуществляет руководство командой	Знать: этические нормы взаимодействия с членами команды (З- УК- 3.3) Уметь: передавать информацию, знания и опыт, и презентацию результатов работы команды. (У- УК -3.3) Владеть: навыками руководства совместной деятельностью (Н- УК -3.3)
Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции			
	ПК-1 Способен осуществлять управление образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельностью в образовательной организации и (или) ее структурном подразделении, в том числе в образовательной организации высшего образования	ПК-1.1 Способен выполнять функции управления, в образовательной организации и (или) ее структурном подразделении, в том числе в образовательной организации высшего образования	Знать: особенности управления образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельностью в высшем образовании (З- ПК-1.1) Уметь: определять функции управления различными видами деятельности в высшем образовании (У- ПК-1.1) Владеть: выполнять функции управления различными видами деятельности в образовательной организации высшего образования (Н- ПК-1.1)
		ПК-1.2 Способен разрабатывать программы (стратегии, планы) организационного развития образовательной организации или структурного подразделения, в том числе вуза и обеспечивать их	Знать: особенности структуры программ (стратегии, планы) организационного развития образовательной организации высшего образования (З- ПК-1.2) Уметь: разрабатывать и реализовать программы (стратегии, планы) организационного характера вуза или структурного подразделения (У- ПК-

		реализацию	1.2) Владеть: навыками в разработке документов организационного характера в сфере высшего образования (Н- ПК-1.2)
		ПК-1.3 Способен планировать и осуществлять проекты и мероприятия, направленные на реализацию программы (стратегии, плана) развития образовательной организации или структурного подразделения, в том числе вуза	Знать: особенности планирования проектов и мероприятий, способствующие развитию вуза (З- ПК-1.3) Уметь: планировать проекты и мероприятия, направленные на реализацию программы (стратегии, плана) развития образовательной организации или структурного подразделения, в том числе вуза (У- ПК-1.3) Владеть: осуществлять проекты и мероприятия, направленные на реализацию программы развития вуза или структурного подразделения (Н- ПК-1.3)
	ПК-3 Способен решать научно-исследовательские задачи при управлении образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельностью образовательной организации, в том числе в сфере высшего образования и осуществлять научное руководство в соответствующей области знаний	ПК-3.1 Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области управления образовательными организациями, в том числе высшим образованием, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы	Знать: актуальные научные проблемы в области управления высшим образованием (З- ПК-3.1) Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в сфере высшего образования (У- ПК-3.1) Владеть: умениями в формулировке научных гипотезы по избранной теме (Н- ПК-3.1)
ПК-3.2 Способен выбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления образовательной организацией, в том числе высшего образования		Знать: инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в сфере управления высшим образованием (З- ПК-3.2) Уметь: в соответствии с поставленной научной задачей отбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в сфере управления высшим образованием (У- ПК-3.2) Владеть: применять инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в сфере управления высшим образованием (Н- ПК-3.2)	
ПК-3.3. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада		Знать: структуру отчета, статьи или доклада проведенного исследования в сфере управления высшим образованием (З- ПК-3.3) Уметь: оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада (У-ПК-3.3) Владеть: представлять результаты проведенного исследования в виде	

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации (вуза), дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки.

2. Содержание практики.

Общая трудоемкость производственной Организационно-управленческой практики в вузе в форме практической подготовки составляет 216ч., 6 зачетных единиц. Контактная работа 4 часов: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)*	Формы контроля
1	Подготовительный	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Определение индивидуального задания Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	2	Журнал инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда
2	Основной	Выполнение заданий		
		Задание 1. Провести научное исследование в области управления высшим образованием	38	Дневник Отчет
		Задание 2. Управление образовательной деятельностью в сфере высшего образования.	38	Дневник Отчет
		Задание 3. Управление научно-исследовательской деятельностью в сфере высшего образования.	38	Дневник Отчет
		Задание 4. Управление инновационной деятельностью в сфере высшего образования.	38	Дневник Отчет
		Задание 5. Организация и проведение мероприятия, направленного на развитие структурного подразделения.	38	
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по результатам практики.	22	Аттестационный лист; Рабочий график; Дневник; Отчет; Индивидуальное задание; Отзыв
		Итоговая конференции по практике Участие в итоговой конференции	2	Защита отчета.
	Всего часов:		216	

2.2. Задания на практику

Задание 1. Провести научное исследование в области управления высшим образованием.

Определить и проанализировать актуальные научные проблемы отечественных и зарубежных исследователей в сфере управления высшим образованием. Провести анализ и оценку поэтапной последовательности процесса управления структурным подразделением - образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельностью: (постановки цели (целеполагание), оценки ситуации, определения проблемы, выработки управленческого решения). Подберите инструментальные средства или технологии для обработки информации. Сформулируйте научную гипотезу в соответствии с выделенной проблемой и поставленной

научной задачей по выработке управленческого решения работы структурного подразделения (одного из видов деятельности) с пояснением функциональных стратегий. Представьте результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада.

Формируемые компетенции - ПК-3

Задание 2. Управление образовательной деятельностью в сфере высшего образования. Опишите нормативные документы, обеспечивающие управление образовательной деятельностью в структурном подразделении высшего образования. Проведите функциональный анализ содержания процесса управления (планирование; организация, мотивация, контроль) образовательной деятельностью в структурном подразделении. Разработайте план развития управления образовательной деятельностью в структурном подразделении.

Формируемые компетенции - ПК-1

Задание 3. Управление научно-исследовательской деятельностью в сфере высшего образования. Опишите нормативные документы, обеспечивающей управление научно-исследовательской деятельностью в структурном подразделении высшего образования. Проведите функциональный анализ содержания процесса управления (планирование; организация, мотивация, контроль) научно-исследовательской деятельностью в структурном подразделении. Разработайте план развития управления научно-исследовательской деятельностью в структурном подразделении.

Формируемые компетенции - ПК-1

Задание 4. Управление инновационной деятельностью в сфере высшего образования. Опишите нормативные документы, обеспечивающей управление инновационной деятельностью в структурном подразделении высшего образования. Проведите функциональный анализ содержания процесса управления (планирование; организация, мотивация, контроль) инновационной деятельностью в структурном подразделении. Разработайте план развития управления инновационной деятельностью в структурном подразделении.

Формируемые компетенции - ПК-1

Задание 5. Организация и проведение мероприятия, направленного на развитие структурного подразделения.

Разработайте и проведите совместно с сотрудниками структурного подразделения мероприятие/проект, направленный на разработку стратегий развития (образовательной, научно-исследовательской или инновационной деятельностью) структурного подразделения, в том числе вуза. Опишите как осуществлялось распределение ролей и функций между сотрудниками, стиль общения с сотрудниками при организации и проведении мероприятия на разных этапах.

Формируемые компетенции - УК-3

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки магистрант в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
- Индивидуальное задание;

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации (вуза).

В период прохождения производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки магистранты входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчета по производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки магистрант должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3+.

Оценочные средства по производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки содержат:

требования к отчетной документации (дневник, отчет студента по итогам производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки, отзыв руководителя практики от организации);

требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки;

примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Знать: организацию сотрудничества для достижения поставленной цели в сфере высшего образования (З- УК-3) Уметь: использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели в сфере высшего образования (У- УК -3) Владеть: навыками определение роли каждого участника в команде для сотрудничества (Н- УК -3)	5	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных	Знать: признаки, структуру и динамика совместной деятельности в сфере высшего образования (З- УК-3.2) Уметь: учитывать особенности поведения в совместной деятельности разных людей (У- УК -3.2)	5	Дневник Отчет Отзыв руководителя

		Владеть: способностью организовывать общения разных людей в совместной деятельности (Н- УК -3.2)		
	УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия, осуществляет руководство командой	Знать: этические нормы взаимодействия с членами команды (З- УК- 3.3) Уметь: передавать информацию, знания и опыт, и презентацию результатов работы команды. (У- УК -3.3) Владеть: способностью руководить командой (Н- УК -3.3)	5	Дневник Отчет Отзыв руководителя
Профессиональные компетенции				
ПК-1 Способен осуществлять управление образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельностью в образовательной организации и (или) ее структурном подразделении, в том числе в образовательной организации высшего образования	ПК-1.1 Способен выполнять функции управления образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельностью в образовательной организации и (или) ее структурном подразделении, в том числе в образовательной организации высшего образования	Знать: особенности управления образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельностью в высшем образовании (З- ПК-1.1) Уметь: определять функции управления различными видами деятельности в высшем образовании (У- ПК-1.1) Владеть: выполнять функции управления различными видами деятельности в образовательной организации высшего образования (Н- ПК-1.1)	2,3,4	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ПК-1.2 Способен разрабатывать программы (стратегии, планы) организационного развития образовательной организации или структурного подразделения, в том числе вуза и обеспечивать их реализацию	Знать: особенности структуры программ (стратегии, планы) организационного развития образовательной организации высшего образования (З- ПК-1.2) Уметь: разрабатывать и реализовать программы (стратегии, планы) организационного характера вуза или структурного подразделения (У- ПК-1.2) Владеть: навыками в разработке документов организационного характера в сфере высшего образования (Н- ПК-1.2)	2,3,4	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ПК-1.3 Способен планировать и осуществлять проекты и мероприятия, направленные на реализацию программы (стратегии, плана) развития образовательной организации или структурного подразделения, в том числе вуза	Знать: особенности планирования проектов и мероприятий, способствующие развитию вуза (З- ПК-1.3) Уметь: планировать проекты и мероприятия, направленные на реализацию программы (стратегии, плана) развития образовательной организации или структурного подразделения, в том числе вуза (У- ПК-1.3) Владеть: осуществлять проекты и мероприятия, направленные на реализацию программы развития вуза или структурного подразделения (Н- ПК-1.3)	2,3,4	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ПК-3 Способен решать научно-исследовательские	ПК-3.1 Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области	Знать: актуальные научные проблемы в области управления высшим образованием при	1	Дневник Отчет Отзыв

задачи при управлении образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельностью образовательной организации, в том числе в сфере высшего образования и осуществлять научное руководство в соответствующей области знаний	управления образовательными организациями, в том числе высшим образованием, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы	управлении образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельностью (З- ПК-3.1) Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в сфере высшего образования (У-ПК-3.1) Владеть: умениями в формулировке научных гипотезы по избранной теме (Н-ПК-3.1)		руководителя
	ПК-3.2 Способен выбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления образовательной организацией, в том числе высшего образования	Знать: инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в сфере управления высшим образованием (З- ПК-3.2) Уметь: в соответствии с поставленной научной задачей отбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в сфере управления высшим образованием (У- ПК-3.2) Владеть: применять инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в сфере управления высшим образованием (Н- ПК-3.2)	1	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ПК-3.3. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада	Знать: структуру отчета, статьи или доклада проведенного исследования в сфере управления высшим образованием (З- ПК-3.3) Уметь: оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада (У-ПК-3.3) Владеть: представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада (Н- ПК-3.3)	1	Дневник Отчет Отзыв руководителя

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

По окончании по производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки магистрант предоставляет на кафедру следующие документы:

Аттестационный лист

Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;

Дневник по практике;

Индивидуальное задание;

Отчет о прохождении практики;

Отзыв руководителя профильной организации (вуза), в которой магистрант проходил практику.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- ежедневный отчет о выполненной работе.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные практикантом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист;

Содержание;

Введение – цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение где студент кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;

оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;

поля документа: верхнее – 2,0, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5;

отступ первой строки – 1,25 см;

размер шрифта - 14;

межстрочный интервал - 1;

расположение номера страниц - снизу по центру;

нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» – основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
2	Отчет прохождения практики о	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «неудовлетворительно» – дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики профильной организации от	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Вопросы для промежуточной аттестации производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки

Расскажите о формировании команды по организации и проведении мероприятия для стратегических изменений структурного подразделения.

Расскажите о принципах создания команды по организации и проведении мероприятия

Охарактеризуйте эффективность работы в командах по организации и проведении мероприятия.

Назовите основные факторы определения эффективности работы команды по организации и проведении мероприятия.

Назовите требования к лидеру команды по организации и проведению мероприятия для стратегических изменений структурного подразделения.

Основные этапы развития команды стратегических изменений при организации и проведении мероприятия.

Опишите как осуществлялось распределение ролей и функций между сотрудниками, при организации и проведении мероприятия на разных этапах.

Охарактеризуйте стили управления с членами команды при организации и проведение мероприятия.

Охарактеризуйте коммуникативные взаимодействие с членами команды при организации и проведение мероприятия.

Охарактеризуйте специфику руководство командой при организации и проведение мероприятия.

Охарактеризуйте этические нормы взаимодействия с членами команды при организации и проведение мероприятия

Формируемые компетенции УК-3.

Охарактеризуйте функции процесса управления (планирование; организация, мотивация, контроль) образовательной деятельностью в структурном подразделении.

Охарактеризуйте функции процесса управления (планирование; организация, мотивация, контроль) научно-исследовательской деятельностью в структурном подразделении.

Охарактеризуйте функции процесса управления (планирование; организация, мотивация, контроль) инновационной деятельностью в структурном подразделении.

Расскажите о структуре плана основных организационных мероприятий способствующие развитию структурного подразделения.

Расскажите о реализации плана основных организационных мероприятий способствующие развитию структурного подразделения.

Какие Вы соблюдали этические нормы при взаимодействии и осуществлении руководства.

Формируемые компетенции ПК-1

Назовите актуальные проблемы в области управления высшим образованием.

Охарактеризуйте отечественных и зарубежных исследователей занимающиеся управления высшим образованием.

Назовите требования, предъявляемые к гипотезе исследования?

Назовите инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии, которые вы применяли для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления высшим образованием.

Расскажите, как Вами были представлены результаты исследования в виде отчета, статьи или доклада?

Формируемые компетенции ПК-3

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Литература:

1. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8998.html> (дата обращения: 31.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Грошев И.В. Менеджмент организационной культуры: [монография] / И. В. Грошев, В. М. Юрьев; Российская акад. образования; Московский психологосоциальный ин-т. - Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2010. - 742, [1] с. : ил., табл. - (Библиотека менеджера). - ISBN 978-5-9770-0236-3. - ISBN 978-5-89395-887-4. - Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Козлов В.В. Организационная культура: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова; под ред. М. Н. Кулакова; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. - Москва: КНОРУС, 2013. - 272 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02468-3.- Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Мошляк Г.А. Современный стратегический анализ: высшее образование : учебное пособие / Мошляк Г.А.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-209-08664-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91072.html> (дата обращения: 31.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Татур Ю.Г. Высшее образование. Методология и опыт проектирования: учебное пособие / Татур Ю.Г.. — Москва : Логос, Университетская книга, 2006. — 256 с. — ISBN 5-98704-136-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9126.html> (дата обращения: 31.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Федотова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. Ю. Федотова. - 3-е изд., перераб. - Москва: Академия, 2011. - 173, [3] с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-7651-5 - Текст (визуальный): непосредственный.

5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Нет.

5.1.3 Нормативные документы (при наличии) Нет.

5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет—ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [2010-]. – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авториз. ользователей. – Текст: электронный
4	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента»; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва: Политехресурс, 2013. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы производственной Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Производственная Организационно-управленческая практика в форме практической

подготовки магистрантов по направлению «44.04.01 Педагогическое образование», магистерская программа «Управление в высшем образовании». реализуется на материально-технической базе СГУ. При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp. Магистрантам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ ВО в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы.

Информационная база оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт СГУ. База практики имеет мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для самостоятельных занятий магистрант использует необходимую литературу, предоставляемую библиотекой находящейся на базе практики в СГУ и доступными ЭБС.

Стандартное лицензионное программное обеспечение:

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия.

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения производственной (организационно-управленческой) практики в форме практической подготовки магистранты с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной (организационно-управленческой) практики в форме практической подготовки магистранты с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения производственной (организационно-управленческой) практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых магистрантами-инвалидами трудовых функций.