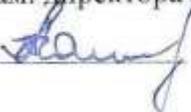


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР

 А.А. Калмыкова



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и ПООП СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
Университетский экономико-технологический колледж.

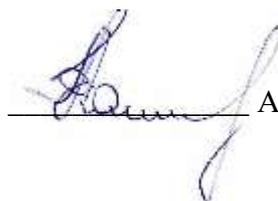
Разработчик:

О.И. Василенко – преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии  
учетно-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ А. А. Калмыкова



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	8
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 «Экономика организации» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

— находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;

**знать:**

— принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;

— основы макро- и микроэкономики.

### Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции:

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки - 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающийся - 4 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	40
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	36
Теоретическое обучение	14
Практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	4
Промежуточная аттестация в 7 семестре – в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.</b> Предприятия как хозяйствующий субъект	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Понятие и классификацию юридических лиц. Организационные структуры предприятий. Порядок создания, реорганизация и ликвидации предприятий.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Организация статистического наблюдения за предприятиями.	2	
<b>Тема 2.</b> Статистическое изучение продукции предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Понятие продукции, ее виды и методы учета.	2	
	Стоимостные показатели производства и реализации продукции.	2	
<b>Тема 3.</b> Персонал предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Состав, наличие и движение персонала. Показатели использования рабочего времени. Производительность труда.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Формы, системы и виды оплаты труда.	2	
<b>Тема 4.</b> Основные средства предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Понятие и классификация основных средств предприятия. Виды оценки основных средств.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Эффективность использования основных средств. Производственные мощности.	2	
<b>Тема 5.</b> Оборотные средства предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1, 2, 3
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Понятие и классификация оборотных средств. Показатели наличия эффективности использования оборотных средств.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Эффективность обеспечения оборотных средств. Обеспечение предприятия материальными ресурсами.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Изучить управление запасам предприятия.	2	
<b>Тема 6.</b> Затраты предприятия и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Определение и классификация затрат предприятия. Показатели уровня и динамики	2	

себестоимость продукции	себестоимости продукции		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Анализ показателя затрат на рубль реализованной продукции. Факторы снижения себестоимости продукции.	2	
<b>Тема 7.</b> Оценка экономической эффективности и финансового состояния предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1, 2, 3
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Понятие финансовых результатов. Система показателей рентабельности предприятия.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Анализ финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Изучить особенности деятельности предприятия в условиях экономического кризиса	2	
<b>Тема 8.</b> Управление инновациями	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Инновационный процесс. Классификация инноваций.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Венчурное предпринимательство.	2	
<b>Тема 9.</b> Основы планирования деятельности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Сущность, цели, задачи и принципы планирования. Фазы, этапы, формы и виды планирования.	2	
	Бюджетное и бизнес планирование деятельности предприятий.	2	
<b>Всего</b>		<b>40</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента для проведения лекционных и практических занятий, помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал.

Оборудование учебного кабинета экономики и менеджмента для проведения лекционных и практических занятий: комплект специализированной мебели на 30 человек, информационные стенды, мультимедийное оборудование.

Оборудование помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: столы, стулья на 60 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Комплект программного лицензионного обеспечения: OS Microsoft Windows, Microsoft Office.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100377.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100393.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613> (дата обращения: 09.06.2022).

4. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139> (дата обращения: 09.06.2022).

5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137> (дата обращения: 09.06.2022).

6. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494015> (дата обращения: 09.06.2022).

Дополнительная литература:

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77010.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493526> (дата обращения: 09.06.2022).

Интернет – ресурсы:

1. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru/)». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст : электронный.
4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>
5. Экономическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com>
6. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Экономика организации» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием

программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающийся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в 3 семестре – в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен <b>уметь:</b> — находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации; <b>знать:</b> — принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; — основы макро- и микроэкономики.	Тестирование Устный опрос Фронтальный опрос Защита реферата Выполнение индивидуальных заданий (задач) Проведение собеседования Дифференцированный зачет

##### **Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины**

В устных и письменных ответах обучающихся на практических, семинарских занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые, ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

##### **Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП. 02. Экономика организации**

1. Понятие предпринимательства
2. Структура предпринимательской деятельности
3. Осуществление предпринимательской деятельности с созданием и без создания юридического лица
4. Понятие и признаки юридического лица.
5. Понятие организации и основные признаки.
6. Классификация организаций по отраслевому признаку и виду хозяйственной деятельности, по форме собственности, по мощности производственного потенциала (размеру предприятия), по преобладающему производственному фактору, по виду производимой продукции и другим признакам
7. Механизм функционирования организации (предприятия).
8. Общая и организационная структура предприятия.
9. Характеристика основных типов организационных структур.
10. Характеристика единичного, серийного и массового типов производства.
11. Понятие производственной структуры.
12. Функциональные подразделения организации (предприятия).
13. Характеристика предметной, технологической и смешанной производственных структур
14. Факторы, влияющие на формирование производственной структур
15. Пути совершенствования производственной структуры предприятия.
16. Производственная инфраструктура предприятия.
17. Сущность внутрифирменного планирования.
18. Этапы планирования
19. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей
20. Виды планов и их назначение.
21. Понятие стратегии предприятия.
22. Формулировка и выбор стратегии предприятия.
23. Перспективные и текущие планы предприятия
24. Оперативное планирование.
25. Понятие бизнес-плана
26. Цели разработки бизнес-плана
27. Этапы разработки бизнес-плана.
28. Характеристика основных разделов бизнес-плана
29. Производственная программа предприятия.
30. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные
31. Объем валовой, товарной, чистой и реализованной продукции

32. Этапы разработки производственной программы.
  33. Понятие производственной мощности предприятия
  34. Баланс производственной мощности
  35. Резерв производственной мощности.
  36. Понятие и состав имущества организации (предприятия)
  37. Источники формирования капитала
  38. Уставный капитал - основа создания и функционирования организации
  39. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью
  40. Понятие и формы капитала
  41. Основной и оборотный капитал.
  42. Основные фонды организации
  43. Экономическая сущность основных фондов
  44. Классификация основных фондов.
  45. Виды стоимости основных фондов.
  46. Физический и моральный износ основных фондов.
  47. Понятие амортизации. Способы начисления амортизации.
  48. Понятие и классификация оборотных средств.
  49. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
  50. Элементы оборотных средств.
  51. Источники формирования оборотных средств.
  52. Персонал предприятия.
  53. Производственный персонал организации (предприятия).
  54. Структура кадров организации. Планирование персонала организации.
- Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.
55. Производительность труда работников предприятия.
  56. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда.
  57. Факторы и резервы роста производительности труда.
  58. Оплата труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение.
  59. Бестарифная система оплаты труда и ее сущность.
  60. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности.
  61. Понятие и классификация издержек производства.
  62. Понятие затрат и издержек производства. Виды издержек производства.
  63. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции.
  64. Смета затрат и методика ее составления.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии учетно-экономических дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  А. А.Мирошниченко