

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
Ю.Э. Макаревская
«30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
А.В. Иваненко
«30» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика

Шифр и направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Профиль подготовки "Социальная педагогика и медиация"
Форма обучения заочная
Выпускающая кафедра Кафедра психологии и дефектологии
Кафедра-разработчик рабочей программы Педагогического и психолого-педагогического образования
Год набора 2022

курс	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	72/2	6	4	-	58	-	Зачет с оценкой 4
Итого:	72/2	6	4	-	58	-	Зачет с оценкой 4

Сочи 2022г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика»

Рабочую программу составил (и): Садилова
Садилова О.П., к.п.н., доцент кафедры педагогического и психолого-педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой И.А. Мушкина Мушкина И.А.
подпись

Заведующий кафедрой Т.Д. Дубовицкая Дубовицкая Т.Д.
подпись

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ Е.В. Онищенко Онищенко Е.В.
подпись ф.и.о.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения И.К. Ширянова Ширянова И.К.
подпись ф.и.о.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа утверждена на 2022_/2023_ учебный год.
_ протокол № 1 _____ от 30.08.2022 _____

Заведующий кафедрой _____ Мушкина И.А.
подпись

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____ Мушкина И.А.
подпись

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____ Мушкина И.А.
подпись

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____ Мушкина И.А.
подпись

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика» является: формирование у обучающихся системы знаний, общепрофессиональных компетенций в области права как фундаментальной составляющей профессионального образования; основ профессиональной этики в области социальной педагогики и медиации.

Задачи дисциплины:

1. формировать систему знаний в области образовательного и профессионального права социального педагога и педагога-медиатора как фундаментальной составляющей образования на основе законодательной и нормативной базы функционирования системы образования России.
2. рассмотреть основные законодательные акты по вопросам социально-педагогического образования, принципы нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности; структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике;
3. рассмотреть систему государственного контроля качества социально-педагогического образования в России, полноту нормативно-правового обеспечения, проанализировать возможность использования нормативно-правовых актов в системе образования России в решении вопросов профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области (на основе профстандарта социального педагога);
4. проанализировать законодательные акты России и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов детей и профессиональной этики в системе образования.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, и нормами профессиональной этики	Введение в профессиональную деятельность Ознакомительная практика
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Педагогика Психологическая служба в образовании Педагогическая (вожатская) практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в таблицы 2.

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	<p>Знать: основные нормативные правовые документы в сфере образования, регламентирующие профессиональную деятельность социального педагога и педагога-медиатора; нормы профессиональной этики в области социальной педагогики и медиации.</p> <p>Уметь: отбирать основные нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в аспекте защиты прав несовершеннолетних и использовать их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами и методами работы с нормативными правовыми документами в сфере образования, социальной педагогики и медиации; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
	ОПК-1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	<p>Знать: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность социального педагога, педагога-медиатора; принципы и нормы профессиональной этики;</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики (кодекса) социального педагога, педагога-медиатора;</p> <p>Владеть: способами организации профессиональной деятельности на основе нормативно-правовой базы и норм профессиональной этики (кодекса) социального педагога, педагога-медиатора</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	<p>Знать: принципы и нормы профессиональной этики в сфере образования, социальной педагогики и медиации;</p> <p>Уметь: использовать принципы и нормы профессиональной этики в различных профессиональных ситуациях, в условиях реализации ФГОС, профстандарта;</p> <p>Владеть: правовыми, нравственными, этическими нормами в сфере образования и профессиональной деятельности социального педагога, педагога-медиатора; соблюдать нормативные документы и этические нормы в профессиональной деятельности</p>
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	<p>Знать: знать принципы, закономерности взаимодействия с участниками образовательных отношений и образовательного процесса, и подходы к формированию детско-взрослых сообществ</p> <p>Уметь: методы, приемы и технологии взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Владеть: способами построения взаимодействия с участниками образовательных отношений в условиях реализации ФГОС, действующих образовательных программ</p>
	ОПК-7.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	<p>Знать: требования и нормы построения взаимодействия с участниками образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей и образовательной среды учреждения</p> <p>Уметь: использовать методы взаимодействия и нормы профессиональной этики в различных профессиональных ситуациях с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>Владеть: методами взаимодействия с участниками образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей и образовательной среды учреждения</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-7.3. Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	<p>Знать: методы и приемы решения проблем (конфликтов) взаимодействия с различным контингентом обучающихся</p> <p>Уметь: применять методы и приемы решения проблем (конфликтов) взаимодействия с различным контингентом обучающихся</p> <p>Владеть: способами решения проблем (конфликтов) взаимодействия с различным контингентом обучающихся</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3

Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Законодательное право в области социальной педагогики и медиации.	14	2	2	-	10
2	Тема 2. Законодательство РФ в сфере образования. Приоритетные направления развития образования по ФГОС. Профстандарт.	16	2	-	-	14
3	Тема 3. Нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики в системе социальной педагогики и медиации. Этический кодекс социального педагога.	18	2	2	-	14
4	Контрольная работа	20	-	-	-	20
	Зачет с оценкой	4	-	-	-	
	ИТОГО:	72	6	4	-	58

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Законодательное право в области социальной педагогики и медиации	Отечественное право в образовании. Понятия, законы, их характеристика. «Закон об образовании в РФ». Конвенция о правах ребенка. Семейный кодекс Российской Федерации о правах и достоинстве детей. Основы законодательства Российской Федерации об охране жизни, здоровья, защиты прав детей; защиты семьи; материнства и детства. Декларация о защите женщин и детей в чрезвычайных обстоятельствах и в период вооруженных конфликтов. Декларация о социальных и правовых принципах, касающихся защиты и благополучия детей, особенно при передаче детей на воспитание и их усыновлении на национальном (принимающая семья – соотечественники) уровнях.
2	Законодательство РФ в сфере образования. Приоритетные направления развития образования по ФГОС. Профстандарт.	Структура законодательства Российской Федерации в сфере образования. Направления развития современного образования. Модернизация образования в России. Введение системы ФГОС, аттестации педагогов. Профстандарт социального педагога.
3	Нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики в системе социальной педагогики и медиации. Этический кодекс социального педагога.	Нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной этики социального педагога. Принципы работы социального педагога, педагога-медиатора. Правовые, нравственные, этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности. Этический кодекс социального педагога.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Законодательное право в области социальной педагогики и медиации	Изучить федеральные, региональные, муниципальные нормативные документы, регламентирующие деятельность социального педагога; закон РФ об образовании в РФ, конвенцию и Декларацию о правах ребенка, доклад о положении детей в России. Подготовить доклады с презентацией.
3	Нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики в системе социальной педагогики и медиации. Этический кодекс социального педагога.	изучить требования к профессиональной деятельности социального педагога (принципы и этические нормы); кодекс социального педагога. Подготовка индивидуального проекта

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Законодательное право в области социальной педагогики и медиации	доклады с презентациями
2	Законодательство РФ в сфере образования. Приоритетные направления развития образования по ФГОС. Профстандарт.	интерактивная дискуссия
3	Нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики в системе социальной педагогики и медиации. Этический кодекс социального педагога.	защита индивидуального проекта
4	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме в учебном плане не предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Виговская, М.Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров /М.Е. Виговская. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-394-02409-2/ - Текст: электронный //Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов: учебное пособие /составитель М.Ю. Осипов. – Москва: Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 276 с. - ISBN 978-5-4497-0821-2 – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/101517.html> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Право социального обеспечения: праттикум /Г.Г. Пашкова, А.Ю. Зеленина, К.В. Гранкин [и др.]; под редакцией Г.Г. Пашковой. – Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. – 130 с. – ISBN 978-5-907442-83-2 – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/125538.html> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Сиганова, Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие /Е.Ю. Сизганова. – Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011. – 208 с. – ISBN 978-5-8424-0545-9 – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/51590.html> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.1 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных. Подробное описание ресурса: http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/ Доступ к базе данных Scopus: http://www.scopus.com/
Наименование ИИС	
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.2 Нормативные документы (при наличии)

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Режим доступа: <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/srednyaya-i-starshaya-shkola/geografiya/metodicheskie-materialy/struktura-i-pravila-oformleniya-otchetov-o-nauchno-issledovatelskoj-rabote.html>

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPR SMART: электронно-библиотечная система / ЭБС IPR SMART; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Электронная библиотека Сочинского государственного университета. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 30.08.2022). – Текст : электронный.
4	Инновационная платформа ВКР-ВУЗ – специализированный сервис для размещения выпускных квалификационных работ (ВКР) специалистов и бакалавров, диссертационных работ магистров, а также для проверки текстов на объем заимствования. Доступ к перечню работ осуществляется по логину и паролю. URL: http://www.vkr-vuz.ru/

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой

по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогического образования и профессиональная этика»

1. Нормативная база образовательных учреждений.
2. Нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности социального педагога, медиатора.
3. Международное право и законодательство в области образования.
5. Международные принципы профессиональной деятельности социального педагога, медиатора.
6. Реализация принципа «образование без границ».
7. Закон РФ «Об образовании». Принципы модернизации российского образования.
8. Автономия образовательных учреждений (организаций). Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений (организаций). Требования к уставу образовательного учреждения.
9. ФГОС по основным направлениям системы образования. Требования к социальному педагогу, медиатору в условиях ФГОС (ОО, НОЦ, ДПО, ВО).
10. Определение правоотношений между различными институтами образования по защите прав ребенка.
11. Профстандарт профессиональной деятельности социального педагога. Принципы и приемы работы социального педагога, медиатора.
12. Защита прав и законных интересов субъектов образования.
13. Формы и методы работы социального педагога, медиатора.
14. Основные компетенции социального педагога, медиатора.
15. Социализация детей и подростков. Проблемы дезадаптации несовершеннолетних.
18. Организация инклюзивного образования в России.
19. Организация социально-педагогического сопровождения одаренных детей.
20. Имидж педагога-психолога, социального педагога, медиатора.
24. Реализация Конвенции и Декларации прав ребенка в системе образования.
26. Должностная инструкция социального педагога, специалиста в системе урегулирования конфликтов.
27. Права семьи и ребенка в получении и защите прав в системе образования.
28. Основы Ювенальной юстиции.
29. Права и обязанности работников образовательных учреждений.
30. Нормативная база и правовое регулирование в системе профессиональной педагогической деятельности. Защита прав работников системы образования.
31. Профстандарт социального педагога.
33. Профессиональная этика социального педагога, медиатора.
34. Этический кодекс социального педагога.

35. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования.
36. Региональная образовательная политика, законодательные акты, затрагивающие профессиональную деятельность социального педагога.
37. Психолого-педагогические особенности профессионального взаимодействия субъектов образовательных отношений.
38. Методы, приемы, технологии взаимодействия специалиста с несовершеннолетними в условиях образовательной организации.
39. Способы разрешения конфликтов в системе образования.
40. Служба медиации в образовательной организации.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины в процессе реализации оценочных средств:

Критерии оценивания:

- Полнота и правильность излагаемого материала по изучаемой теме.
- Правильная и полная формулировка необходимых понятий и определений.
- Правильное и логичное использование специальных терминов.
- Ясность и логичность изложения вопросов.
- Аргументированность ответов на вопросы.
- Логичное использование примеров из практической деятельности.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

В устных и письменных ответах учитывается, что обучающиеся по итогам изучения дисциплины «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика»

должны знать: основные нормативные правовые документы в сфере образования, регламентирующие профессиональную деятельность социального педагога и педагога-медиатора; нормы профессиональной этики в области социальной педагогики и медиации; содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность социального педагога, педагога-медиатора; принципы и нормы профессиональной этики; принципы и нормы профессиональной этики в сфере образования, социальной педагогики и медиации;

уметь: отбирать основные нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в аспекте защиты прав несовершеннолетних и использовать их в своей профессиональной деятельности; применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики (кодекса) социального педагога, педагога-медиатора; использовать принципы и нормы профессиональной этики в различных профессиональных ситуациях, в условиях реализации ФГОС, профстандарта;

владеть: приемами и методами работы с нормативными правовыми документами в сфере образования, социальной педагогики и медиации; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; способами организации профессиональной деятельности на основе нормативно-правовой базы и норм профессиональной этики (кодекса) социального педагога, педагога-медиатора; способами построения взаимодействия с участниками образовательных отношений в условиях реализации ФГОС, действующих образовательных программ; методами взаимодействия с участниками образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей и образовательной среды учреждения.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает теоретические положения, подтверждая их примерами и практики; точно и логично раскрывает основные понятия; законы, закономерности; демонстрирует полноту и правильность результатов проведенного исследования (проекта).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных ошибок при ответе на вопрос; правильно применяет законодательные акты и нормы профессиональной этики при решении практических вопросов и ситуаций, владеет необходимыми навыками и приёмами их использования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил отдельные темы; допускает неточности в регламентировании нормативно-правовых актов; затрудняется подтвердить теоретические положения и выводы хотя бы одним нормативным документом.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала; допускает существенные ошибки при изложении теоретических вопросов, не может привести пример, решить ситуацию.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Практические занятия и самостоятельная работа студентов осуществляются в соответствии с графиком проведения занятий и самостоятельной работы студентов.

Чтение лекций построено на непосредственном обращении к студентам, живом общении, вовлечении студентов в обсуждение спорных вопросов. Лекционный материал выдается в мультимедийной форме с использованием презентаций и учебного видеоматериала. Темы практических занятий не дублируют содержание лекций, поэтому подготовка к ним является самостоятельной, творческой работой студентов с первоисточниками, документами и пособиями. На первом занятии по дисциплине каждый студент получает индивидуальное задание для выполнения исследовательской работы, которая докладывается и обсуждается на практическом занятии.

Самостоятельная работа студентов включает изучение рекомендованной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовка и презентация индивидуальной темы доклада.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

При подготовке к коллоквиуму по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке студентов к подготовке доклада (с презентацией)

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

В докладе большее внимание уделяется проблемному подходу, используются яркие интересные примеры, доказывающие основные положения сообщения. Так как доклады делаются устно, то при их подготовке обращают внимание на то, чтобы стиль изложения был доступным слушателям. При изложении доклада следует избегать чтения без отрыва от текста. Это создает неблагоприятное впечатление, делает даже самое интересное сообщение скучным, и лишает докладчика возможности общаться с аудиторией.

Требования к оформлению **доклада**. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-6 страниц печатного текста). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал (презентацию), сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Цель подготовки доклада: помочь студенту разобраться в выбранной проблеме (темы исследования), более глубоко изучить теоретические и практические составляющие. Написание доклада способствует не только углублению знаний студента, дает ему научиться работать с научной литературой, критически оценивать различные научные теории, то есть, в целом помогает студенту овладеть навыками научно-теоретической деятельности, которые будут ему необходимы при подготовке курсовых и дипломных работ. *Структура доклада:*

- титульный лист;
- оглавление с указанием страниц;
- введение, в котором формулируется суть проблемы, ее актуальность;
- основная часть, которая раскрывает проблему с разных сторон;
- выводы или заключение, в котором подводятся итоги проделанной работы.
- список литературы в алфавитном порядке.

Методические рекомендации к подготовке и проведению учебной дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — **выступить должен каждый**. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов**. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Методические рекомендации по подготовке студентов к подготовке проекта

Индивидуальные задания должны включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов, актуальных как для одного из пунктов будущего исследования или конкурсной работы. Материалы, собранные по индивидуальному заданию используются для написания КР, ВКР, подготовки стартапа, но могут быть так же использованы в дальнейшем для составления научных статей, докладов, рефератов и других видов научно-исследовательской деятельности обучающихся в период изучения учебных дисциплин и прохождения практики.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование, учебный проект, социально-предпринимательский проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно, под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин высшего образования в любой избранной научной или профессиональной области (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, научно-теоретической, иной) или интереса студента в рамках профессиональной подготовки. Индивидуальный проект выполняется самостоятельно или в группе и должен быть представлен в виде завершённого продукта (проекта: информационного, научного, педагогического, профессионального, социального, прикладного, социально-предпринимательского и др.).

Индивидуальный проект может быть представлен в форме: доклада с презентацией на основе проведенного мини-исследования (выполненного проекта); может сопровождаться мультимедийной презентацией, компьютерной анимацией, отчетом о проведенном исследовании; стать основой будущей публикации обучающегося.

Проектная деятельность является обязательной частью учебной деятельности обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования, в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Для организации проектной деятельности каждый преподаватель общеобразовательных учебных дисциплин определяет тематику проектов по своей дисциплине (до 10 тем).

Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя. Выбор обучающимися темы индивидуального проекта осуществляется в период изучения дисциплины, в процессе выполнения курсовой работы, в период практики.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного приобретения знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект и презентация хранятся в электронном портфолио обучающегося.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой

При подготовке необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в вопросы к зачету с оценкой, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент должен знать законодательство РФ в сфере образования и профессиональной деятельности (социального педагога, медиатора); методы и технологии организации взаимодействия с субъектами образовательных отношений в условиях образовательной организации; требования к профессиональному стандарту социального педагога, медиатора; нормы профессиональной этики на основе современного российского законодательства.

При подготовке к ответу на зачете с оценкой студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд дополнительных, уточняющих вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, ответ принимается в форме фиксированной шкалы (зачет с оценкой, в соответствии с установленными требованиями предполагает фиксированный ответ пятибалльной шкалы оценивания). При устном опросе монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям.

Основная задача самостоятельной работы — углубленное изучение разделов курса, нормативно-правовых документов в области безопасности жизнедеятельности, приобретение навыков осмысления приемлемого риска в среде обитания. Основу самостоятельной работы студента составляет выполнение заданий по завершению изучения каждой темы курса. Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает нескольких этапов, что позволит лучше усвоить пройденный материал.

Работу целесообразно начинать с изучения конспекта лекций и материала учебника, затем следует приступать к выполнению заданий. Формой отчетности являются домашние задания, устный опрос и тестирования. Проверить степень усвоения материала по теме можно самостоятельно, при помощи ответов на контрольные вопросы.

В процессе самостоятельной работы студентам следует учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;

- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
 - обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
 - наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, рекомендаций по выполнению практических заданий, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (методические рекомендации по изучению дисциплины).

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическое занятие - совместная деятельность в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа - предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от магистранта воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

2. Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, ноутбук, пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль «Социальная педагогика и медиация»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика

дисциплина обязательной части учебного плана

форма обучения – заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	72/2
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся системы знаний, общепрофессиональных компетенций в области права как фундаментальной составляющей профессионального образования; основ профессиональной этики в области социальной педагогики и медиации.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Законодательное право в области социальной педагогики и медиации. Тема 2. Законодательство РФ в сфере образования. Приоритетные направления развития образования по ФГОС. Профстандарт. Тема 3. Нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики в системе социальной педагогики и медиации. Этический кодекс социального педагога.
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1, ОПК-7
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-1.1. Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей ОПК-1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики ОПК-1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования ОПК-7.1. Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ. ОПК-7.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.

	ОПК-7.3. Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся.
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Введение в профессиональную деятельность Ознакомительная практика Педагогика Психологическая служба в образовании Педагогическая (вожатская) практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен