

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
 Декан ФЭиП
 Петрова С. В.
 «_____» _____ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 А.В. Иваненко
 «_____» _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МУЗЕЕВЕДЕНИЕ

Шифр и направление подготовки	44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	«История и география»
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Теории права и государства, истории и философии
Кафедра-разработчик рабочей программы	Теории права и государства, истории и философии
Год набора	2022

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
9	108/3	14	14	-	80	-	Зачет с оценкой
Итого:	108/3	14	14	-	80	-	Зачет с оценкой

Сочи 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Музееведение

Рабочую программу составил (и):

Макаров Ю.Н., профессор д. и. н.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой


подпись

Макаров Ю. Н.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ  (Дерезина Е.В.) Онищенко Е.В.
подпись

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения



Васильченко В.В.

подпись

Ф.И.О.

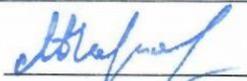
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Изменений в РПД нет.

Заведующий кафедрой


подпись

Макаров Ю.И.
Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью подготовки дисциплины является освоение предмета «Музееведение» в соответствии с общими целями основной образовательной программы по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» подготовки бакалавра, а также формирование у студентов представления о музейной работе, приобретения навыков исследовательской, практической и организационной работы в области музейного дела необходимого для педагогической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности будущих специалистов-историков. В ходе изучения дисциплины студенты получают не только знания о специфике музейной работы, но и используют полученные навыки в выборе будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- изучить основные направления музейной деятельности, технологии, методы и приемы музейного дела и особенности его функционирования;
- сформировать у студентов умения и навыки необходимые при работе с основными принципами комплектования музейных собраний, способами обеспечения сохранности фондов, организацией их экспедиционной, научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской деятельностью, работой по реставрации и консервации памятников истории и культуры;
- анализировать социальные функции музеев по сохранению, изучению и пропаганде культурного и исторического наследия, специфику научно-исследовательской, собирательской, фондовой, экспозиционной, культурно-образовательной деятельности музеев.

**2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Универсальные компетенции	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История (История России, всеобщая история), Философия Политология, Философия истории, История древнего мира, История средних веков, Отечественная история, Новая и новейшая история стран Европы и Америки, Новая и новейшая история стран Азии и Африки, Источниковедение, Историография, Мировая художественная культура, Вспомогательные исторические дисциплины, Геополитика, Туристические маршруты Сочи, Ознакомительная практика, Архивно-музейная практика, Тренинг безбарьерного общения, Этноконфликтология
ПКУВ-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.	Источниковедение. Историография. Количественная и инструментальная обработка географической информации. Страноведение. Основы экскурсионной деятельности. Вспомогательные исторические дисциплины. Геополитика. Туристические маршруты Сочи.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК- 5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Знать: основные процессы, закономерности становления человечества; Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе; Владеть: навыками историографического и библиографического анализа;
	УК- 5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: основные археологические культуры на территории России, их хронологию и периодизацию; Уметь: анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; Владеть: навыками анализа научно-методической литературы по соответствующим периодам и отдельным проблемам;

	УК- 5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знать: содержание и особенности применения основных категорий археологии; Уметь: ориентироваться в разделах археологии, использовать полученные знания в практической работе; Владеть: навыками корректного применения понятийного аппарата археологических исследований в сфере изучения политических, экономических, культурных, религиозных и социальных явлений и процессов.
Общепрофессиональные компетенции		
ПКУВ-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.	ПКУВ - 3.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.	Знать: понятийный аппарат дисциплины, а также сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства. Уметь: анализировать процессы и тенденции в современном экскурсоведении. Владеть: культурой исторического мышления и знанием основных событий и фактов.
	ПКУВ – 3.2. Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.	Знать: технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней. Уметь: применять методические приемы ведения экскурсии. Владеть: конкретными методами исторических и культурологических исследований.
	ПКУВ – 3.3. Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.	Знать: Понятийный аппарат дисциплины, сущность, функции и признаки экскурсии. Уметь: Выстроить толерантное и эффективное общение с потребителями экскурсионного продукта. Владеть: способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках профилизации или индивидуальной образовательной траектории.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Музееведение как научная дисциплина	15	2	2	–	11
2	История музейного дела.	15	2	2	–	11
3	Музейная сеть и классификация музеев	15	2	2	–	11
4	Экспозиционная и выставочная работа музеев.	15	2	2	–	11
5	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения.	15	2	2	–	11
6	Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов.	16	2	2	–	12
7	Музейное дело и охрана памятников	17	2	2	–	13
	Зачет с оценкой	-	–	–	–	–
ИТОГО:		108	14	14	–	80

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Музееведение как научная дисциплина	Введение в изучение дисциплины. Объект, предмет и содержание курса. Основные понятия дисциплины. Роль музеев в образовании и воспитании. Классификация музеев. Принципы деления музеев на группы. Различие музеев по юридическому статусу, масштабу деятельности, содержанию собраний, связь с определенными территориальными регионами, отраслями науки, производства, техники, художественного творчества и т. д. Государственные и общественные музеи.
2	История музейного дела.	Этимология слова «музей». Изучение возникновения и развития музеев, изучение музейной сети и организации музейного дела на разных этапах исторического развития. Создание широкой музейной сети в начале XX в.
3	Музейная сеть и классификация музеев	Экспозиционная работа в музее и ее организация: виды работы музея; научный характер экспозиционной работы; требования к экспозиции; комплексность построения; принцип историзма в построении экспозиции; единство содержания и формы; восприятие экспозиции зрителями; организация и планирование экспозиционной работы. Тематическая структура – план содержания и формы будущей экспозиции. Особенности тематической структуры плана в зависимости от профиля музея. Характеристика основных форм тематико-экспозиционных планов музеев разных типов и профилей.
4	Экспозиционная и выставочная работа музеев.	Музейный фонд Российской Федерации и музеях в РФ. Государственная политика в области охраны культурного наследия и музейного дела в прошлом и на современном этапе. Этический кодекс ИКОМ. Музейное право как специальное условие содержания, хранения и пользования культурного наследия. Законодательные акты о музейной сфере, культурном наследии, охране памятников истории и культуры. Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях России.
5	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения.	Фонды музея как совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. Структура фондов музея. Основной фонд. Музейные предметы различных типов, организованные по коллекциям, имеющие наибольшую музейную ценность. Научно-вспомогательный фонд.
6	Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов.	Порядок комплектования фондов музеев. Государственный учет музейных коллекций. Порядок приема и выдачи. Первичная обработка музейных предметов. Регистрация поступления экспонатов. Научная инвентаризация музейных ценностей. Учетные обозначения на музейных предметах. Формы текущего комплектования (закупка, обмен между музеями, безвозмездная передача на постоянное хранение, передача в дар, заказ на выполнение копий). Тематическое и систематическое комплектование (пополнение однотипными музейными предметами из определенных источников) – основные методы формирования музейного собрания; возможные сочетания двух методов. Учет музейных фондов.

		Учетная документация. Инструкция по учету и хранению. Фондовая документация как информационная система. Документация первичной регистрации музейных предметов. Акт приема. Прием предметов на постоянное и временное хранение. Книга поступлений (главная инвентарная книга). Учетная картотека. Нанесение на предметы учетных обозначений. Научная инвентаризация музейных предметов. Инвентарные картотеки. Научная каталогизация. Музейные каталоги и их системы. Учет движения музейных фондов. Создание автоматизированных информационных систем. Хранение музейных ценностей. Организация охраны музейных помещений. Оборудование экспозиционных залов в связи с задачами хранения экспонатов. Температурно-влажностный режим. Фондовое оборудование. Консервация и реставрация музейных предметов.
7	Музейное дело и охрана памятников	Основы музейной деятельности. Музей как институт. Музей в туристической сфере. Особенности формирования музейной экспозиции. Взаимодействие с посетителями: музейные сервисы. Музейная педагогика. Современные музейные инновации.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Музееведение как научная дисциплина	Музейная терминология. Типология и классификация музеев. Профиль музея. Виды музейных учреждений. Функции музея.
2	История музейного дела.	Первые учреждения музейного типа в России (Оружейная палата Московского Кремля). Музеи России и частные собрания древностей и искусства в XVIII веке: Организация Кунсткамеры, как научного и просветительского центра (1714 г.). Музеи и проблемы сохранения культурного наследия России в 1917 – 1940 гг. Музеи в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Организация музейного дела и музейное строительство в послевоенные годы (1945-1953 гг.). Музейное дело в России в середине 1960 –х – начале XXI вв. Исторический опыт работы музеев и поиски перспективных моделей музея XXI века.
3	Музейная сеть и классификация музеев	Музеи архитектурно-ансамблевые (архитектурные, дворцово-парковые ансамбли, музеи - усадьбы, музеи-храмы, монастыри); естественно-научные (морские, палеонтологические и др.); исторические (археологические, военно-исторические, военно - морские, историко-революционные, общенсторические, этнографические); художественные (декоративно-прикладного и народного искусства, изобразительного искусства, скульптуры, художественных ремесел); науки и техники и отраслей народного хозяйства (авиации и космонавтики, автотранспорта, горного дела, железнодорожного транспорта); комплексные музеи (краеведческие и др.); персональные, мемориальные (архитектурные ансамбли, в память об историческом событии, лице и др.); музеи-панорамы; музеи-заповедники; средовые музеи.
4	Экспозиционная и выставочная работа музеев.	Структура и содержание экспозиционной работы в музее. Построение музейной экспозиций. Типология музейных экспозиций. Этапы проектирования музейной экспозиции. Современные требования к

		организации музейной экспозиции.
5	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения..	Источники формирования музейных фондов. Документирование в музейной работе. Требования к условиям хранения музейных предметов и фондов. Порядок комплектования фондов музеев. Государственный учет музейных коллекций. Порядок приема и выдачи. Первичная обработка музейных предметов. Регистрация поступления экспонатов. Научная инвентаризация музейных ценностей. Учетные обозначения на музейных предметах.
6	Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов.	Тематическое и систематическое комплектование (пополнение однотипными музейными предметами из определенных источников) – основные методы формирования музейного собрания; возможные сочетания двух методов. Учет музейных фондов. Учетная документация. Фондовая документация как информационная система. Документация первичной регистрации музейных предметов. Акт приема. Прием предметов на постоянное и временное хранение. Книга поступлений (главная инвентарная книга). Учетная картотека. Нанесение на предметы учетных обозначений. Научная инвентаризация музейных предметов. Инвентарные картотеки. Научная каталогизация. Музейные каталоги и их системы.
7	Музейное дело и охрана памятников	Охрана памятников природы и культурноисторического наследия. Архитектурные памятники, ансамбли и достопримечательные места. Археологические памятники. Природное наследие. Мемориалы. Охрана объектов культурного наследия. Историко-культурные и географические достопримечательности Приморского края как объекты экскурсионного показа.

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Музееведение как научная дисциплина	Изучение материалов лекции изучение дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию
2	История музейного дела.	Изучение материалов лекции изучение дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию
3	Музейная сеть и классификация музеев	Изучение материалов лекции изучение дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию
4	Экспозиционная и выставочная работа музеев.	Изучение материалов лекции изучение дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию
5	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения.	Изучение материалов лекции изучение дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию
6	Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов.	Изучение материалов лекции изучение дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию

7	Музейное дело и охрана памятников	Изучение материалов лекции изучение дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию
---	-----------------------------------	--

4.1.5 Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Музееведение и историко-культурное наследие. Выпуск IV : сборник статей / А. М. Кулемзин, Д. Д. Родионова, Ю. П. Степанова [и др.] ; под редакцией А. М. Кулемзин. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 162 с. — ISBN 978-5-8154-0240-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22033.html> (дата обращения: 21.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия» / А. В. Лушникова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. — 336 с. — ISBN 978-5-94839-270-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56448.html> (дата обращения: 21.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Музееведение и историко-культурное наследие. Выпуск III : сборник статей / Л. С. Алексеева, Г. У. Аминова, Т. Ю. Арямкина [и др.] ; под редакцией А. М. Кулемзин. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009. — 286 с. — ISBN 978-5-8154-0198-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22032.html> (дата обращения: 21.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Музееведение и историко-культурное наследие. Выпуск II : сборник статей / А. М. Кулемзин, С. В. Баштанник, А. И. Мартынов [и др.] ; под редакцией А. М. Кулемзин, А. И. Мартынов, Т. И. Кимеева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 206 с. — ISBN 978-5-8154-0161-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22031.html> (дата обращения: 21.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Нет.

4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

Нет.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс] : база данных. – Электрон. дан. – Сочи, [2019-]. – Режим доступа: http://lib.sutr.ru/ , свободный. – Загл. с экрана.
2	Электронно-библиотечные и справочно-правовые системы: IPR SMART [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRSMART ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Электрон. дан. – Саратов, [2010-]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ , по паролю. – Загл. с экрана.
4	КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – Режим

доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы к Зачету с оценкой по курсу «Музееведение»

1. Музееведение как научная дисциплина.
2. Предмет и объект музееведения.
3. Классификация музеев.
4. Ведущие музеи РФ: Музеи Санкт-Петербурга, г. Москвы: история создания и этапы развития.
5. Государственная музейная сеть и ее современное состояние.
6. Государственная политика в области охраны культурного наследия и музейного дела в прошлом и на современном этапе.
7. Музейное законодательство. Основные положения федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» .
8. История музейного дела в России до XVIII в.
9. История музеев в России. Первый публичный музей – Петровская Кунсткамера, её научное и просветительное значение.
10. Создание национальных исторических музеев (Российский исторический музей).
11. История формирования государственной музейной сети России в XX в.
12. Понятие «фонды музея». Научная организация музейных фондов.
13. Организация и особенности комплектования музейных фондов
14. Учет музейных фондов.
15. Организация и особенности системы хранения фондовых коллекций
16. Музейный предмет: типология и свойства. Основные типы музейных коллекций.
17. Консервация и реставрация музейных предметов как вид практической деятельности.
18. Основные направления научно-исследовательской деятельности в музее.
19. Экспозиционная работа музеев. Методы построения экспозиций.
20. Основные формы культурно-образовательной деятельности.
21. Музеи Краснодарского края.
22. Основные направления деятельности и специфика ведомственных музеев.
23. Современный музейный менеджмент и маркетинг.
24. Музейное здание. Организация внутримузейного пространства. Световой и температурно-влажностный режим в музейном здании.

Крупнейшие современные музеи и частные собрания Западной Европы, их структура и характеристика. Современные уникальные музеи

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонние, систематические и глубокие знания программного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки **«хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала; успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематизированный характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающегося, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

Оценка **«зачтено»** - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка **«не зачтено»** - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, Не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой.

При подготовке к зачету с оценкой следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при экзамене ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Музееведение» необходимо оптимальным образом организовать это время.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Музееведение» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- написания контрольной работы;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Музееведение» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплин

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально

полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- презентационная техника кафедры (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Основная форма занятий – лекции и практические занятия. Кроме того, предполагается большая часть самостоятельной работы студентов по освоению теоретического материала. В процессе аудиторных занятий задействуются преимущества новейших мультимедийных технологий (проектор, ноутбук, экран).

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
Музееведение
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
«История и география»
бакалавр

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
МУЗЕЕВЕДЕНИЕ

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
форма обучения – очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	Освоение предмета «Музееведение» в соответствии с общими целями основной образовательной программы по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» подготовки бакалавра, а также формирование у студентов представления о музейной работе, приобретения навыков исследовательской, практической и организационной работы в области музейного дела необходимого для педагогической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности будущих специалистов-историков. В ходе изучения дисциплины студенты получают не только знания о специфике музейной работы, но и используют полученные навыки в выборе будущей профессии.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Музееведение как научная дисциплина. • История музейного дела. • Музейная сеть и классификация музеев. • Экспозиционная и выставочная работа музеев. • Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения. Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов.
Формируемые компетенции (коды)	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>ПКУВ-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.</p>
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и</p>

	<p>пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> <p>ПКУВ - 3.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.</p> <p>ПКУВ – 3.2. Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</p> <p>ПКУВ – 3.3. Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Философия, Всеобщая история, Политология, Философия истории, Археология, История древнего мира, История средних веков, Отечественная история, Новая и новейшая история стран Европы и Америки, Новая и новейшая история стран Азии и Африки, Источниковедение, Историография, Вспомогательные исторические дисциплины, Геополитика, Туристические маршруты Сочи, Музееведение, Ознакомительная практика, Архивно-музейная практика, Тренинг без барьерного общения, Этноконфликтология, Количественная и инструментальная обработка географической информации, Страноведение, Основы экскурсионной деятельности, Вспомогательные исторические дисциплины, Безопасность жизнедеятельности.</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой