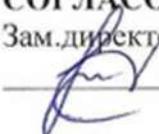


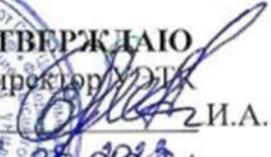
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по МНР

  
А.А. Мирошниченко



УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЭТК

  
И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.01  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА  
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2023 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Сочинский государственный университет  
Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

В.Ю. Махнев - преподаватель, ФГБОУ ВО Сочинский государственный университет  
Университетский экономико-технологический колледж

Заместитель директора по МНР  А.А. Мирошниченко

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального унитарного предприятия города Сочи

«СОЧИАВТОТРАНС»



А.И. Мухомор

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01</b>	<b>4</b>
1.1 Цель производственной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственную практику в форме практической подготовки	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Структура производственной практики</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Тематический план и содержание производственной практики в форме практической подготовки</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>8</b>
3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики в форме практической подготовки	8
3.2 Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики в форме практической подготовки	8
3.3. Информационное обеспечение обучения	8
3.4 Требования к руководителям практики в форме практической подготовки	10
3.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности	11
3.6 Особый порядок организации прохождения производственной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

## 1. Цель производственной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоении производственной практики ПП 01 в форме практической подготовки профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обучающейся должен овладеть основным видом деятельности (ВД1): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

### 1.1.1 Перечень ОК

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"><li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li><li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li><li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li><li>- расчета показателей работы объектов транспорта.</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li><li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li><li>- применять компьютерные средства.</li></ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);</li><li>- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</li><li>- систему учета, отчета и анализа работы;</li><li>- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</li><li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li></ul>

**1.2 Количество часов, отведенные на освоение производственной практики в форме практической подготовки:** производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки проводится концентрированно в 6 семестре, в течение 2 недель (72 часа).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (часов, недель)
ПК 1.1 - 1.3 ОК 1 - 9	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПП.01.01 - 72 часа (2 недели)

### 2.2. Тематический план и содержание производственной практики в форме практической подготовки

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием разделов и тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Ознакомление с АТП, формой и структурой управления. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями АТП. Инструктаж по технике Безопасности.	Понятие о транспортном процессе. Виды грузовых автомобильных перевозок. Грузы и их классификация. Груз как объект транспортного процесса.	МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) Тема 1.1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе Тема 1.2. Грузы, их классификация, грузопотоки	6
	Анализ наличия подвижного состава автотранспортного предприятия,	Классификация, подвижного состава.	МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) Тема 1.3. Классификация подвижного состава и его основные эксплуатационные качества	6
	Расчет технико-эксплуатационных показателей подвижного состава АТП	Методика расчета коэффициента выпуска и коэффициента технической готовности. Пробег подвижного состава и его использование. Грузоподъемность подвижного состава и ее использование.	МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) Тема 1.4. Организация работы подвижного состава Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	6

Автомобильные дороги. Их классификация.	Типы дорожных покрытий, обеспечение безопасности движения, искусственные сооружения на автомобильных дорогах	МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) Тема 1.5. Дорожные условия эксплуатации. Классификация	6
Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков	Классификация и виды маршрутов. Маршрутизация перевозок	МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) Тема 1.6. Маршрутизация	6
Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации перевозочного процесса.  Обработка путевых листов и товарно-транспортной документации вручную и с использованием АСУ	Оперативное руководство перевозками грузов.	МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) Тема 1.7. Оперативное руководство перевозками грузов, документация, организация труда водителей	6
	Организация выпуска подвижного состава на линию.		6
	Оперативное диспетчерское руководство. Работа на линии.		6
Расчет норм времени на выполнение операций, расчет и анализ показателей работы объектов транспорта	Документация, организация труда водителей.	МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) Тема 1.7. Оперативное руководство перевозками грузов, документация, организация труда водителей	6
	Составление месячных графиков работы.		6
	Тарифы. Определение доходов		6
Защита отчета			6
Итого			72

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки:**

- Положение об учебной и производственной практике ФГБОУ ВО СГУ УЭТК;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки;
- график проведения практики;

- график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

### **3.2 Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки:**

Реализация производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки предполагает наличие базы производственной практики в автотранспортных предприятиях различных организационно-правовых форм с рабочими местами по количеству обучающихся и наличие учебного кабинета.

Оборудование базы производственной практики: подразделения АТП, выполняющие организацию и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок, вспомогательную и дополнительную транспортную деятельность, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы, Интернет-ресурсы, программное обеспечение Moodle, Big Blue Button.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Жилинков, А. А. Технология перевозочного процесса : практикум для СПО / А. А. Жилинков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-2907-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138698.html>

2. Левин, Д. Ю. Концепция интеллектуальной системы управления перевозочным процессом : монография / Д. Ю. Левин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-4497-2141-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129316.html>

3. Гатиятуллин, М. Х. Автомобильные перевозки : учебное пособие для СПО / М. Х. Гатиятуллин, Загидуллин, Р.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-4497-1482-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116465.html>

4. Домке, Э. Р. Совершенствование организации перевозочного процесса грузов автомобилями : монография / Э. Р. Домке, С. А. Жесткова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-1660-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122469.html>

5. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>

6. Лещинский, А. В. Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Лещинский. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544313>

Дополнительные источники:

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15833-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539730>

2. Бочкарева, Н. А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0953-8, 978-5-4497-0789-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101354.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Агешкина, Н. А. Перевозка опасных грузов автомобильным транспортом : учебное пособие для СПО / Н. А. Агешкина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-0950-7, 978-5-4497-0786-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101355.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс. Код доступа <http://www.consultant.ru/>
2. Справка и обучение Microsoft Office. Код доступа <https://support.office.com/ru-ru>
3. Цифровые образовательные ресурсы по информатике. Код доступа <http://vlad-ehzov.narod.ru/zor/rbaa1.html>
4. Электронный учебник по MS Excel. Код доступа <http://www.on-line-teaching.com/excel>
5. Электронный учебник по MS Word. Код доступа <http://on-line-teaching.com/word>
6. Система программ 1С: Предприятие 8. Код доступа <https://v8.1c.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. <http://konsultant.ru>
2. <http://www.asu-avtovokzal.ru>
3. [http://v8.1c.ru/solutions/product.jsp?prod\\_id=XXX](http://v8.1c.ru/solutions/product.jsp?prod_id=XXX)
4. <http://www.rarus.ru>
5. <http://stud-knigi.ru/cat/1073340/page/2/>  
<http://www3.ege.edu.ru/content/view/677/253/>

### **3.4. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки:**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (по профилю специальности) в форме практической подготовки: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику (по профилю специальности) в форме практической подготовки с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами с периодом прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

### **3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

База производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в автотранспортных предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **3.6. Особый порядок организации прохождения производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами**

При выборе мест прохождения практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки; обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки; обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Формой отчетности обучающихся является дневник по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил производственную практику (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие рабочей программе по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность Профильной организации. Студент в последний день по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки защищает отчет по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты

выставляется дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, являются:

- Выполнение программы по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практик.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

Результаты (освоенные профессиональные)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки Зачет с оценкой по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию	

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение и оценка за решение нестандартных ситуаций на производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение за ролью обучающихся производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации