

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета Социально-педагогический

  
«30» 08 2022 год

Макаревская Ю.Э.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УРиКОД

 А.В.Иваненко

«30» 08 2022 год



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Тренинг коммуникативной компетентности**

Шифр и направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Социальная педагогика и медиация»

Форма обучения заочная

Выпускающая кафедра Психологии и дефектологии

Кафедра-разработчик рабочей программы Психологии и дефектологии

Год набора 2022

Курс	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП (час.)	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	108/3	6	6		92		Зачет 4
<b>Итого:</b>	<b>108/3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92</b>		<b>Зачет 4</b>

Сочи 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности»

Рабочую программу составили:

Макаревская И.Г., старший преподаватель кафедры психологии и дефектологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

Заведующий кафедрой психологии и дефектологии Т.Д. Дубовицкая Т.Д. Дубовицкая

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ И.А. Сер...

Дубовицкая Т.Д.  
подпись

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения

И.А. Сер... И.К. Ширякова  
подпись Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2013-2014 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «17» марта 2013 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

*Изменений нет*

*Зав. кафедрой РПД А.В. / Яковлева Т.В.*

Рабочая программа переутверждена на 201\_\_/-201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на 201\_\_/-201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» является развитие у обучающихся коммуникативной компетенции, овладение навыками делового общения; формирование у обучающихся теоретических и практических основ проведения тренингов коммуникативной компетентности как формы активного развития и совершенствования способности человека понимать других людей.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с коммуникативными технологиями социального взаимодействия и сотрудничества, этическими и социальными нормами в социальной и профессиональной сферах;
- приобретение умения осуществлять самообразование и быть готовым к социально-профессиональной мобильности.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1- – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПК-1 Способен консультировать субъектов образовательного процесса по проблемам обучения и воспитания обучающихся	Основы психологической экспертизы Психолого-педагогическая практика (диагностическая) Психолого-педагогическая практика (консультативная)

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-1 Способен консультировать субъектов образовательного процесса по проблемам обучения и воспитания обучающихся	ПК-1.1. Использует современные теории и методы консультативного процесса, этические нормы организации и проведения консультативной работы	Знать современные теории и методы консультативного процесса, этические нормы организации и проведения консультативной работы, специфику использования основных теорий и методов консультирования в процессе проведения тренинга коммуникативной компетентности Уметь учитывать современные теории и методы консультативного процесса, этические нормы организации и проведения консультативной работы при планировании и проведении тренинга коммуникативной компетентности Владеть навыком организации и проведения тренинга коммуникативной компетентности в соответствии с этическими нормами деятельности социального педагога, медиатора

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	<p>ПК 1.2. Организует индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития, самовоспитания, взаимоотношений</p>	<p>Знать специфику проведения индивидуальных и групповых консультаций субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития, самовоспитания, взаимоотношений, особенности групповой работы, специфику организации и проведения тренинга коммуникативной компетентности</p> <p>Уметь организовывать групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития, самовоспитания, взаимоотношений в ходе тренинга коммуникативной компетентности</p> <p>Владеть приемами организации групповых консультаций субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития, самовоспитания, взаимоотношений в ходе тренинга коммуникативной компетентности</p>
	<p>ПК 1.3. Определяет способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности</p>	<p>Знать критерии и способы оценки эффективности тренинга коммуникативной компетентности</p> <p>Уметь планировать и проводить процедуру оценки эффективности тренинговых занятий</p> <p>Владеть технологиями оценки эффективности и совершенствования тренинга коммуникативной компетентности</p>

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ЗФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Тема 1. Концепция тренинга коммуникативной компетентности	14	2			12	
2	Тема 2. Роль общения в современном деловом взаимодействии Коммуникативная компетентность	14	2			12	
3	Тема 3. Тренинг как метод совершенствования коммуникативной компетентности Коммуникативные техники	14	2			12	
4	Тема 4. Тренинг активного слушания	14		2		12	
5	Тема 5. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	14		2		12	
6	Тема 6 Тренинг педагогического общения	14		2		12	
7	Контрольная работа	20				20	
8	Зачет	4					4
		108	6	6	-	92	

#### 4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Концепция тренинга коммуникативной компетентности	<p>Понятие тренинга Область тренинга коммуникативной компетентности Идеология и технология тренинга Тренинг как модель партнерских отношений Эволюция тренинга</p>
2	Тема 2. Роль общения в современном деловом взаимодействии Коммуникативная компетентность	<p>Социальные тенденции, определяющие значимость развития коммуникативной компетентности специалиста: Усиление роли общения, в том числе неделового в современном обществе Ослабление роли непосредственного общения Усиление роли общения в процессе создания услуг. Расслоение общества. Понятие коммуникативной компетентности. Коммуникативная способность. Коммуникативное знание. Восприятие и передача коммуникативных сигналов. Коммуникативные драмы. Преодоление коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений. Активное слушание. Регуляция эмоционального напряжения. Роль коммуникативной компетентности в ситуациях затрудненного общения</p>
3	Тема 3. Тренинг как метод совершенствования коммуникативной компетентности Коммуникативные техники	<p>Развитие коммуникативной компетентности «Естественное» развитие. Формирование и развитие коммуникативной компетентности в ходе приобщения к коммуникативной культуре общества. Роль созревания, воспитания, первичной социализации, образования и вторичной социализации, адаптации в процессах развития коммуникативной компетентности. Экспериментальное обучение. Схемы и модели. Циклическая модель Д.Колба и ее производные. Альтернативные модели. Тренинг как метод совершенствования коммуникативной компетентности Специальное обучение. Тренинг. Эффекты тренинга. Множественность эффектов. Владение поведением. Правила управление поведением. "Памятки". Изменение личностных установок и коммуникативная компетентность. Компоненты тренинга. Событие. Интерпретация. Тренинг базовых коммуникативных умений. Центры</p>

		интеграции (прототип, схема, система) Специализированные виды тренингов Основные коммуникативные техники
--	--	--

#### 4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тренинг активного слушания	Форма проведения занятий: проведение тренингового занятия
2	Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	Форма проведения занятий: проведение тренингового занятия
3	Тренинг педагогического общения	Форма проведения занятий: проведение тренингового занятия

#### 4.1.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

#### 4.14. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Концепция тренинга коммуникативной компетентности	Работа с литературными источниками, знакомство с материалами лекции
2	Тема 2. Роль общения в современном деловом взаимодействии Коммуникативная компетентность	Работа с литературными источниками, знакомство с материалами лекции
3	Тема 3. Тренинг как метод совершенствования коммуникативной компетентности Коммуникативные техники	Работа с литературными источниками, знакомство с материалами лекции
4	Тема 4. Тренинг активного слушания	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к участию в тренинговом занятии, написание отчета по результатам проведенного тренингового занятия
5	Тема 5. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к участию в тренинговом занятии, написание отчета по результатам проведенного тренингового занятия
6	Тема 6 Тренинг педагогического общения	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к участию в тренинговом занятии, написание отчета по результатам проведенного тренингового занятия
7	Контрольная работа	Выполнение заданий контрольной работы

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Литература

1. Дзялошинский, И. М. Коммуникация и коммуникативная культура: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115017.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/115017>
2. Петрушин, С. В. Психологический тренинг в многочисленной группе (методика развития компетентности в общении в группах от 40 до 100 человек) / С. В. Петрушин. — Москва: Академический проект, 2020. — 249 с. — ISBN 978-5-8291-2821-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110180.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Соснова, М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства: учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова. — Москва: Академический проект, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-8291-4015-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110011.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник / Е.В.Камнева, Ж.В.Коробанова, Д. З. Музапвили [и др.]; под редакцией Е. В. Камневой. — Москва: Прометей, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-00172-239-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125638.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 4.1.1 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

#### 4.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 29.08.2022). – Текст : электронный.

### 4.2.3 Нормативные документы

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 17 февраля 2021 г.). - URL: <http://xn--273--84d1f.xn--plai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата

обращения: 29.08.2022). – Текст : электронный.

2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) //СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.

3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование: утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 122 "Об утверждении федерального... Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020.

[https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/440302\\_B\\_3\\_15062021.pdf](https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/440302_B_3_15062021.pdf)

URL:  
(дата

обращения: 29.08.2022). – Текст: электронный.

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> ». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [2010-]. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (при наличии доступа к изданию)

#### 4.2 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

#### *Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности»*

1. Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности.
2. Специфика тренинговых групп развития коммуникативной компетентности.
3. Принципы тренинга коммуникативной компетентности.
4. Цели и задачи групп коммуникативной компетентности.
5. Немецкая модель социально-психологического тренинга М.Форверга.
6. Техники ведения беседы.
7. Английская модель тренинга социальных навыков.
8. Понятие коммуникативной компетентности и её составляющие.
9. Восприятие и передача коммуникативных сигналов.
10. Преодоление коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений.
11. Активное слушание.
12. Классификация техник активного слушания.

13. Техники постановки вопросов.
14. Техники малого разговора.
15. Техники регуляции эмоционального напряжения

**Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

*Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.*

*В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.*

**Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

*Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.*

*Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, Не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.*

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде *практических* занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к *практическим* занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету**

При подготовке к *зачету* следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На *зачете* студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на *зачете* студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления с основным материалом курса
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

## **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекционные занятия
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

2. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет,

предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС и т.п.

3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.
3	Adobe Reader.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге,

письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**44.04.03 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Профиль**

**«Социальная педагогика и медиация»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Тренинг коммуникативной компетентности**

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/ час.)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	развитие у обучающихся коммуникативной компетенции, овладение навыками делового общения; формирование у обучающихся теоретических и практических основ проведения тренингов коммуникативной компетентности как формы активного развития и совершенствования способности человека понимать других людей.
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Концепция тренинга коммуникативной компетентности Тема 2. Роль общения в современном деловом взаимодействии Коммуникативная компетентность Тема 3. Тренинг как метод совершенствования коммуникативной компетентности Коммуникативные техники Тема 4. Тренинг активного слушания Тема 5. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления Тема 6 Тренинг педагогического общения
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПК-1
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПК-1.1. Использует современные теории и методы консультативного процесса, этические нормы организации и проведения консультативной работы ПК 1.2. Организует индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития, самовоспитания, взаимоотношений ПК 1.3. Определяет способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Основы психологической экспертизы Психолого-педагогическая практика (диагностическая) Психолого-педагогическая практика (консультативная)
<b>Образовательные технологии</b>	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студента
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет