

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО  
 Декан факультета  
 С.В. Петрова  
 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УРиКОД  
 А.В. Иваненко  
 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Теория управления**

**Шифр и направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

**Профиль подготовки бакалавра** Государственная и муниципальная служба

**Форма обучения** очная

**Выпускающая кафедра** инновационных технологий в экономике и управлении

**Кафедра-разработчик рабочей программы** инновационных технологий в экономике и управлении

**Год подготовки 2023**

Семестр	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	18	18	-	72	-	-	Зачет
3	144/4	18	36	-	54	+	-	Экзамен (36)
<b>Итого:</b>	<b>252/7</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>126</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Зачет Экзамен (36)</b>

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины  
«Теория управления»

Рабочую программу составила:  
Анисимова Н.Н. к.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении

Борисова Т.Г.



Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



подпись

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения



подпись

Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202 /-202 учебный год, протокол № \_\_\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – сформировать приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей и достижение следующих результатов образования

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1. Межпредметные связи дисциплины

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПК-1 Владеет навыками организации и планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего Государственное и муниципальное экологическое управление Управление городским хозяйством Экономика города
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении Управление бизнес-процессами

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины могут быть представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат достижения по дисциплине
ПК-1 Владеет навыками организации и планирования деятельности органов государственной	ПК 1.1 Способен осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов	Знать: основы управления для обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций

<p>власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Уметь: осуществлять организационное обеспечение процесса управления в ГМС Владеть: методами и принципами управления организацией</p>
	<p>ПК 1.2 Принимает участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Знать: критерии разработки проектирования по формированию ОСУ организации; Уметь: Осуществить технологическое обеспечение служебной деятельности органов ГМУ; Владеть: Навыками применения планирования и прогнозирования при формировании ОСУ органов ГМС.</p>
	<p>ПК 1.3 Способен к обеспечению реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Знать: основы реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственной власти Уметь: реализовывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности Владеть: способностью реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности</p>
<p>ПК 2- Способен осуществлять деятельность по анализу, регламентированию, проектированию,</p>	<p>ПКУВ 2.1 – Способен к обеспечению исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов</p>	<p>Знать: функции и административные регламенты органов государственной власти; Уметь: обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти</p>

<p>оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций</p>	<p>Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организацию по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов  Владеть: навыками обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>
	<p>ПК 2.2  Выявляет ответственных работников подразделения за участок работы в административном регламенте, отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов</p>	<p>Знать: принципы работы с персоналом для формирования эффективной команды;  Уметь: разработать основы административного регламента с целью выявления отклонений в работе организации;  Владеть: навыками работы с подбором персонала для формирования командной работы в органах ГМУ</p>
	<p>ПК 2.3  Владеет навыками разработки, согласования и утверждения планов мероприятий, оценивает достижение результатов, разрабатывает корректирующие мероприятия для достижения планов, а также выбирает контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля</p>	<p>Знать: принципы и методы составления плана мероприятий и долгосрочного прогноза;  Уметь: разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия;  Владеть: навыками разработки, согласования и утверждения планов мероприятий, оценки достижения результатов.</p>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
<b>2 семестр</b>						
1	<b>2 семестр</b> Тема 1. Сущность теории управления.	12	2	2	-	8
2	Тема 2. Предмет и метод теории управления.	12	2	2	-	8
3	Тема 3. Место и роль теории управления в системе знаний.	12	2	2	-	8
4	Тема 4. Тезаурус парадигмы организации.	12	2	2	-	8
5	Тема 5. Генезис организации.	12	2	2	-	8
6	Тема 6. Система законов управления организацией.	12	2	2	-	8
7	Тема 7. Принципы управления организации.	12	2	2	-	8
8	Тема 8. Морфология организации.	12	2	2	-	8
9	Тема 9. Свойства организации.	12	2	2	-	8
	Зачет					
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>
<b>3 семестр</b>						
10	Тема 10. Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Организация как система.	8	2	4		2
11	Тема 11. Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи.	8	2	4		2
12	Тема 12. Стадии и этапы организационного планирования и проектирования.	8	2	4		2

13	Тема 13. Хозяйственно-правовые формы организационной деятельности.	8	2	4		2
14	Тема 14. Методика организационного проектирования.	8	2	4		2
15	Тема 15. Органограмма. Построение. Принципы формирования.	8	2	4		2
16	Тема 16. Маркетинговые исследования в процессе организационного планирования и проектирования.	8	2	4		2
17	Тема 17. Целеполагание как основа организационного планирования и проектирования.	8	2	4		2
18	Тема 18. Проектирование организационных структур. Типовые организационные структуры.	8	2	4		2
	Курсовая работа	36				
	Экзамен	36				
	Итого	144	18	36	0	54

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. Сущность теории управления.	Значения понятия «управление». Управление как целенаправленный процесс. Управление в организации. Организация как экосистема. Организация в статике и в динамике. Самоорганизация и самосохранение.
2.	Тема 2. Предмет и метод теории управления.	Объект науки. Объект теории управления. Организационные отношения: виды, характеристики проявления. Организационные отношения как система и как процесс. Структура организационных отношений. Подходы к исследованию организационных отношений. Инструментарий анализа организационных отношений.
3.	Тема 3. Место и роль теории управления в системе знаний.	Теория управления в системе наук. Управление как предмет междисциплинарного изучения. Система наук об управлении. Место науки управления в системе социальных знаний. Теория управления как ветвь тектологии.
4.	Тема 4. Тезаурус парадигмы организации.	Понятие парадигмы. Понятие научной парадигмы. Тезаурус теории управления как система понятий и связь основных теоретических элементов в процессе исследования и описания конкретной предметной области. Природа организации.
5.	Тема 5. Генезис организации.	Возникновение, происхождение и развитие организации. Первичные элементы организации. Основные положения генезиса организации. Природа процесса организации. Модель природы организации.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
6.	Тема 6. Система законов управления организацией.	Закон как устойчивая, объективная связь явлений и событий. «Закон», «закономерность» как общенаучные категории. Динамические и статические законы. Общие и частные законы.
7.	Тема 7. Принципы управления организации.	Понятие «принцип». Сущность принципа. Приоритет группы принципов цели. Модель классификации принципов организации. Принцип приоритета цели. Целеполагание. Принцип дерева цели. Принцип стратегического планирования. Принцип иерархичности.
8.	Тема 8. Морфология организации.	Морфология как исследование и описание формы. Идентификация формы организации. Формирование организации. Реформирование организации.
9.	Тема 9. Свойства организации.	Понятие «свойство». Ключевые характеристики организации: целенаправленность; перманентность; дискретность; цикличность; реверсивность; оперативность; гибкость; ротационность.
10.	Тема 10. Теоретико-методологические основы проектирования систем управления. Организация как система.	Статический и динамический подходы в трактовке понятия «организация». Организация и управление. Законы организации и их типология. Законы, проявляющиеся преимущественно в статике (в структурах организации как формы): закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших, закон онтогенеза.
11.	Тема 11. Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи.	Планирование и проектирование организационной структуры как одна из ключевых задач управления. Понятие организационного планирования и проектирования. Основные трактовки содержания организационного проектирования.
12.	Тема 12. Стадии и этапы организационного планирования и проектирования.	Факторы, определяющие состав процессов организационного проектирования. Этапы создания организаций: диагностический, проектировочный, внедренческий, анализ эффективности.
13.	Тема 13. Хозяйственно-правовые формы организационной деятельности.	Понятие хозяйственно-правовых форм организационной деятельности. Понятие юридического лица, а также физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации.
14.	Тема 14. Методика организационного проектирования.	Типология методов организационного проектирования. Экспертно-аналитическая процедура решения задачи «синтеза структуры». Методика MAPS. Основные этапы в развитии методов процессно-технологического подхода. Методы организационных изменений (организационного развития).

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
15.	Тема 15. Органограмма. Построение. Принципы формирования.	Понятие маркетингового исследования. Виды маркетинговых исследований. Цели и задачи маркетинговых исследований. Выборка или выборочная совокупность в маркетинговом исследовании.
16.	Тема 16. Маркетинговые исследования в процессе организационного планирования и проектирования.	Понятие цели. Толкование цели в философии, психологии, кибернетике. Ее соотношение с мотивом, средствами, результатом. Понятие целеполагания. Организация как целевая общность.
17.	Тема 17. Целеполагание как основа организационного планирования и проектирования.	Понятие организационной структуры. Базовые, производные и смешанные структуры. Основные элементы организационной структуры: формальная организация (нормативная структура) и естественный порядок.
18.	Тема 18. Проектирование организационных структур. Типовые организационные структуры.	Целеполагание в построении организационных структур. Дерево целей. Декомпозиция. Линейные, линейно-функциональные ОСУ

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. Сущность теории управления.	Проведение контрольного опроса по теме. Доклады с презентацией по темам. Дискуссии по темам доклада Выполнение творческого задания по теме
2.	Тема 2. Предмет и метод теории управления.	Проведение контрольного опроса Доклады с презентацией по темам. Дискуссии по темам доклада Ситуационные задачи по теме
3.	Тема 3. Место и роль теории управления в системе знаний.	Проведение контрольного опроса по темам Решение ситуационных задач. Доклады с презентацией . Проведение дискуссии по теме докладов
4.	Тема 4. Тезаурус парадигмы организации.	Проведение контрольного опроса по теме «Закон единства анализа и синтеза» Проведение дискуссии по темам докладов. Проведение творческого задания .
5.	Тема 5. Генезис организации.	Контрольный опрос по теме Решение ситуационных задачи . Доклады с презентацией . Дискуссии по теме докладов.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
6.	Тема 6. Система законов управления организацией.	Проведение контрольного опроса по темам Доклады с презентацией . Проведение дискуссии по теме докладов. Проведение творческого занятия.
7.	Тема 7. Принципы управления организации.	Проведению контрольного опроса по теме. Доклад с презентацией . Дискуссия по теме доклада.
8.	Тема 8. Морфология организации.	Контрольный опрос по теме «Регулирование сосуществования и противостояния субкультур в организации (на конкретном примере). Дискуссия. Проведение творческого задания.
9.	Тема 9. Свойства организации.	Решение ситуационных задач по теме Проведение дискуссии. Доклады с презентациями.
10	Тема10 Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Организация как система.	Проведение контрольного опроса по теме. Доклады с презентацией по темам. Дискуссии по темам доклада Выполнение творческого задания по теме
11	Тема 11. Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи.	Проведение контрольного опроса Доклады с презентацией по темам. Дискуссии по темам доклада Ситуационные задачи по теме
12	Тема 12. Стадии и этапы организационного планирования и проектирования.	Проведение контрольного опроса по темам Решение ситуационных задач. Доклады с презентацией . Проведение дискуссии по теме докладов .
13	Тема 13. Хозяйственно-правовые формы организационной деятельности.	Проведение контрольного опроса по теме «Закон единства анализа и синтеза» Проведение дискуссии по темам докладов. Проведение творческого задания .
14	Тема 14. Методика организационного проектирования.	Контрольный опрос по теме Решение ситуационных задачи . Доклады с презентацией . Дискуссии по теме докладов.
15	Тема15. Органограмма. Построение. Принципы формирования.	Проведению контрольного опроса по теме. Доклад с презентацией . Дискуссия по теме доклада

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
16	Тема 16. Маркетинговые исследования в процессе организационного планирования и проектирования.	Контрольный опрос. Дискуссия. Проведение творческого задания.
17	Тема 17. Целеполагание как основа организационного планирования и проектирования.	Проведение контрольного опроса по теме. Доклады с презентацией по темам. Дискуссии по темам доклада Выполнение творческого задания по теме
18	Тема 18. Проектирование организационных структур. Типовые организационные структуры.	Контрольный опрос. Дискуссия. Проведение творческого задания.

#### 4.1.3 Лабораторные работы

не предусмотрены

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Сущность теории управления.	Подготовка к контрольному опросу по теме. Подготовка к выполнению творческого задания по теме. Конспектирование лекций. Работа с литературой и интернет ресурсами по теме.
2	Тема 2. Предмет и метод теории управления.	Работа над докладами с презентацией по темам. Подготовка к дискуссии по темам докладов. Работа с литературой и интернет ресурсами для подготовки к ситуационным задачам по теме.
3	Тема 3. Место и роль теории управления в системе знаний.	Подготовка к проведению контрольного опроса по теме. Подготовка к докладу с презентацией . Работа с литературой для проведения дискуссии по теме докладов. . Конспектирование лекций. Работа с литературой и интернет ресурсами по теме.
4	Тема 4. Тезаурус парадигмы организации.	Подготовка к проведению контрольного опроса по теме. Работа с литературой для выполнения доклада с презентацией. Подготовка к проведению творческого задания, работа с литературой для проведения дискуссии.
5	Тема 5. Генезис организации.	Подготовка к проведению контрольного опроса по теме. Подготовка к докладу с презентацией .

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРС
		Работа с литературой для проведения дискуссии по теме докладов
6	Тема 6. Система законов управления организацией.	Подготовка к проведению контрольного опроса по теме. Работа с литературой для выполнения доклада с презентацией. Подготовка к проведению творческого задания и дискуссии
7	Тема 7. Принципы управления организации.	Подготовка к проведению контрольного опроса по теме. Подготовка к докладу с презентацией. Работа с литературой для проведения дискуссии по теме докладов. Конспектирование лекций. Работа с литературой и интернет ресурсами по теме.
8	Тема 8. Морфология организации.	Подготовка к проведению контрольного опроса по теме (на конкретном примере органов муниципальной власти). Дискуссия. Подготовка к проведению творческого задания.
9	Тема 9. Свойства организации.	Работа с литературой для решения ситуационных задач. Подготовка к выполнению доклада с презентацией. Дискуссии по теме докладов. Подготовка к выполнению творческого задания.
10	Тема 10 Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Организация как система.	Работа над докладами с презентацией по темам. Подготовка к дискуссии по темам докладов. Работа с литературой и интернет ресурсами для подготовки к ситуационным задачам по теме.
11	Тема 11. Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи.	Подготовка к проведению контрольного опроса по теме. Подготовка к докладу с презентацией. Работа с литературой для проведения дискуссии по теме докладов. Конспектирование лекций. Работа с литературой и интернет ресурсами по теме.
12	Тема 12. Стадии и этапы организационного планирования и проектирования.	Подготовка к проведению контрольного опроса по теме. Работа с литературой для выполнения доклада с презентацией. Подготовка к проведению творческого задания.
13	Тема 13. Хозяйственно-правовые формы организационной деятельности.	Подготовка к проведению контрольного опроса по теме. Работа с литературой для выполнения доклада с презентацией. Подготовка к проведению творческого задания и дискуссии
14	Тема 14. Методика организационного проектирования.	Работа с литературой для проведения дискуссии по теме докладов. Конспектирование лекций. Работа с литературой и интернет ресурсами по теме.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРС
15	Тема 15. Органограмма. Построение. Принципы формирования.	Подготовка к проведению контрольного опроса по теме. Работа с литературой для выполнения доклада с презентацией. Подготовка к проведению творческого задания и дискуссии
16	Тема 16. Маркетинговые исследования в процессе организационного планирования и проектирования.	Работа над докладами с презентацией по темам. Подготовка к дискуссии по темам докладов. Работа с литературой и интернет ресурсами для подготовки к ситуационным задачам по теме.
17	Тема 17. Целеполагание как основа организационного планирования и проектирования.	Подготовка к проведению контрольного опроса по теме. Подготовка к докладу с презентацией. Работа с литературой для проведения дискуссии по теме докладов. Конспектирование лекций. Работа с литературой и интернет ресурсами по теме.
18	Тема 18. Проектирование организационных структур. Типовые организационные структуры.	Работа с литературой для проведения дискуссии по теме докладов. Конспектирование лекций. Работа с литературой и интернет ресурсами по теме.

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятия по учебному плану не предусмотрены

#### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Балашов, А. П. Теория управления : учебное пособие / А. П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019. - 208 с. — ISBN 978-5-9558-0288-6. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010822> (дата обращения: 08.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Войтина, Ю. М. Теория управления : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html> (дата обращения: 08.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Короткий, С. В. Теория управления : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html> (дата обращения: 08.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-9765-0699-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/232538> (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 4.2.1. Нормативные документы

1. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» Принят Государственной Думой 15 декабря 2002 года Одобрен Советом Федерации 18 декабря 2002 года

2. Гражданский кодекс РФ (с изм. и доп., 2013)
3. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»
4. Распоряжение Правительства РФ от 11.09.2008 № 1313-р, в целях реализации указа Президента РФ от 28 апреля 2008г. № 607 (содержит методику мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов)
5. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/>

#### 4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, [2010-. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
2	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997-. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

#### Примерный перечень вопросов к зачету по курсу «Теория управления»

1. Значения понятия «организация». Организация как целевая общность. Организация как процесс: вид управленческой деятельности и функция управления. Организация как атрибут объекта. Основные подходы к определению понятия организации.
2. Организация как «организовывание». Организаторская деятельность.
3. Организованность как все природное явление. Феномен синергии. Организация как экосистема. Организация в статике и в динамике. Самоорганизация и самосохранение.
4. Объект науки. Объект теории управления. Организационные отношения: виды, характеристики проявления. Организационные отношения как система и как процесс.
5. Структура организационных отношений. Подходы к исследованию организационных отношений. Инструментарий анализа организационных отношений.
6. Теория управления в системе наук. Организации как предмет междисциплинарного изучения. Система наук об организации. Место науки организации в системе социальных знаний. Роль организации в науке и практике. Вклад различных наук в теорию организации: менеджмента, психологии, социологии, социальной психологии, антропологии, экономических наук, юридических наук, информатики.

7. Теория организаций как ветвь тектологии.
8. Понятие парадигмы. Понятие научной парадигмы. Тезаурус теории управления как система понятий и связь основных теоретических элементов в процессе исследования и описания конкретной предметной области. Природа организации. Организация и случайность
9. Возникновение, происхождение и развитие организации. Первичные элементы организации. Основные положения генезиса организации. Природа процесса организации. Модель природы организации
10. Закон как устойчивая, объективная связь явлений и событий. «Закон», «закономерность» как общенаучные категории. Динамические и статические законы. Общие и частные законы.
11. Основные классификации зависимостей. Объективные, субъективные, формальные, неформальные, общие, частные, кратковременные, долговременные, , детерминированные и вероятностные зависимости.
12. Условия перерастания зависимости в закон. Первая группа условий: виды законов. Вторая группа условий: классификация зависимостей. Третья группа условий: характер зависимостей. Различие между законами организации и законами для организаций.
13. Специфические законы социальной организации. Содержание законов социальной организации. Взаимодействие законов организации и их практическое приложение
14. Понятие «принцип». Сущность принципа. Приоритет группы принципов цели. Модель классификации принципов организации. Принцип приоритета цели. Целеполагание. Принцип дерева цели.
15. Принцип стратегического планирования. Принцип иерархичности
16. Понятие «свойство». Ключевые характеристики организации.
17. Системный подход к организации. Объективная, субъективная и смешанная организация. Процессный подход к организации. Динамическая организация как процесс последовательных перемен.
18. Элементы процесса организации: действие, операция, стадия, этап, фаза, цикл; критерии их определения. Установление, построение и развитие связей в организации.
19. Процесс смешанной организации. Понятие организации как процесс формирования системы.
20. Механизм как целенаправленно функционирующая система методов, инструментов, рычагов и процедур взаимодействия различных субъектов и объектов. Понятие функционирующей организации.
21. Социально-экономическая организация как система. Сущность организации как реально существующего объединения.
22. Цель и миссия организации как системы. Структурный подход: система как совокупность взаимосвязанных элементов.
23. Структура как выражение системы. Статус органов организации. Понятие «связи организации». Виды связей. Понятия «иерархия» и «уровень»; позиционирование элементов по уровням структуры.
24. Внешняя среда организации. Прямое прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.
25. Понятие классификации. Классификация как один из общенаучных методов.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу «Теория управления»**

1. Организационные модели и формы проектирования систем управления.
2. Типология методов организационного проектирования.
3. Методика решения задачи «синтеза структуры». Процедура MAPS
4. Методы процессно-технологического подхода: сущность, особенности, основные этапы развития
5. Методы организационных изменений и их специфика

6. Методика организационного конструирования (методы структуризации целей, организационного моделирования, аналогий, экспертно-аналитический).
7. Методические принципы и технология деятельностного подхода. Организационно-деятельностная игра.
8. Принципы оформления проектного задания, проектной концепции, конструкторской документации. Логико-структурная матрица (ЛСС) как инструмент управления проектом.
9. Основы моделирования объектов проектирования. Виды моделирования, их специфика.
10. Графический метод моделирования организаций. Принципы рационального моделирования.
11. Формирование информационной системы управления: основные принципы и условия эффективности
12. Принципы и этапы проектирования автоматизированной информационной системы (АИС)
13. Изучение технологии процессов управления: цели, источники, основные направления.
14. Методика исследования технологии управленческих процессов. Метод ФРД. Анкетирование.
15. Методика определения трудоемкости функциональной управленческой деятельности и расчета численности управленческого персонала
16. Графическое моделирование процессов управления.
17. Принципы и методы разработки предложений по рационализации технологии управленческих процессов.
18. Классификация межкомпонентных связей в структурах.
19. Типология соединений в организационных структурах.
20. Классификация организационных структур управления.
21. Основные причины корректировки организационных структур.
22. Системно-целевой подход в формировании организационных структур управления: сущность и принципы.
23. Факторы рационального выбора организационной структуры управления.
24. Стадии процесса формирования организационной системы управления.
25. Основные подходы к формированию организационных структур управления (дедуктивный, индуктивный, комбинированный).
26. Разработка документов, регламентирующих функционирование организационных структур управления. Нормативно-правовые и нормативно-технологические документы.
27. Цель, принципы и методы экспертизы проектов
28. Основные направления экспертных работ по оргпроекту.

**Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

**Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен/дифференцированный зачет):**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**\*\*Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

Оценка **«зачтено»** - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка **«не зачтено»** - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;

- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для курсовой работы;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;

- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации

дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

#### **5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом

того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Теория управления**  
Очная форма обучения

<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	7 ЗЕТ / 252 час.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель дисциплины – сформировать приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей и достижение следующих результатов
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<p>Тема 1. Сущность теории управления. Тема 2. Предмет и метод теории управления. Тема 3. Место и роль теории управления в системе знаний. Тема 4. Тезаурус парадигмы организации. Тема 5. Генезис организации. Тема 6. Система законов организации. Тема 7. Принципы организации. Тема 8. Морфология организации. Тема 9. Свойства организации. 11. Тема10 Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Организация как система. 12. Тема 11.Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи. 13. Тема 12.Стадии и этапы организационного планирования и проектирования. 14. Тема 13.Хозяйственно-правовые формы организационной деятельности. 15. Тема 14.Методика организационного проектирования. 16. Тема 15. Органограмма. Построение. Принципы формирования. 17. Тема16.Маркетинговые исследования в процессе организационного планирования и проектирования. Тема 17. Целеполагание как основа организационного планирования и проектирования. Тема 18. .Проектирование организационных структур. Типовые организационные структуры</p>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПК1, ПК 2.

<p>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>ПК 1.1 Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК 1.2 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК 1.3 Использует различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов</p> <p>ПК 2.1 Использует методы сбора, анализа, классификации и систематизации информации, оценки эффективности деятельности в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК 2.2 Выявляет ответственных работников подразделения за участок работы в административном регламенте, отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов</p> <p>ПК 2.3 Владеет навыками разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов, а также выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего</p> <p>Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Управление городским хозяйством</p> <p>Экономика города</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет. Экзамен. Курсовая работа.</p>