

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
Ознакомительная практика**

Шифр и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	Начальное образование и дошкольное образование
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Педагогического и психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик рабочей программы	Педагогического и психолого-педагогического образования
Зав. кафедрой ПППО к.п.н., доцент Мушкина И.А.	Составители: д.п.н., профессор Тюнников Ю.С. к.п.н., доцент Крылова В.В.

Сочи, 2024

Программа Учебной практики «Ознакомительная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль: «Начальное образование и дошкольное образование»;
- на основании учебного плана направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль: «Начальное образование и дошкольное образование».

Программу практики составили:
Тюнников Ю.С., д.п.н., профессор
Крылова В.В., к.п.н., доцент

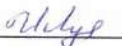


Внешний эксперт: МОБУ СОШ № 14 г. Сочи,
им. Героя Советского Союза Сьянова И. Я.
директор Шаталович О.И.



Программа Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования от 4. 03. 2024г., протокол №7

Руководитель ОПОП,
Мушкина И.А.



Программа Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 4 от 4. 03. 2024г.

Председатель УМСН, декан СПФ, к.псих.н., доцент Ю.Э. Макаревская



Структура программы Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____ ФИО
подпись

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2. Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения	5
1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки	4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	6
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	13
2.2. Задание на практику	14
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	15
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	16
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	16
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	21
4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом	22
4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки	24
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	26
5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
5.1.1 Литература	26
5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
5.1.3 Нормативные документы	26
5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники	26
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	29
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Цель учебной (ознакомительная) практики в форме практической подготовки по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Начальное образование и дошкольное образование», направлена на закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и получения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- знакомство с структурой образовательной организации;
- формирование у студентов общего представления о будущей профессиональной деятельности;
- формирование интереса к педагогической деятельности, выработка потребности в самообразовании;
- развитие у студентов коммуникативных навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- знакомство с деятельностью учителя начальных классов/воспитателя дошкольного образования;
- знакомство с работой классного руководителя, формирование представлений о системе воспитательной работы классного руководителя, об организации внеурочной воспитательной деятельности с обучающимися;
- формирование представлений о возможностях использования современных методов, форм, образовательных и воспитательных технологий, применяемых в профессиональной деятельности учителя начальных классов/ воспитателя дошкольного образования;
- формирование умений по осуществлению психолого-педагогического анализа урока учителя начальных классов;
- формирование умений по осуществлению психолого-педагогического анализа занятий воспитателя дошкольного образования;
- получение студентами первичных профессиональных умений в роли учителя начальных классов/ воспитателя дошкольного образования;
- формирование умений по подготовке и проведению воспитательных мероприятий.

1.2. Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможно проведение Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Электронное обучение, дистанционных образовательных технологий, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки составляет 324 ч. или 9 зачетных единиц. Продолжительность - 6 недель.

Учебная практика «ознакомительная» в форме практической подготовки проводится на 2 курсе в образовательных организациях (школа, лицей, гимназия) и в ДОО.

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Для успешного прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студентов используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Перед прохождением Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студент должен:

Знать: теоретико-методологические основы педагогики; психологии, дошкольной педагогики, основные документы, в системе образования; содержание и структуру профессионально-педагогической деятельности учителя/педагога дошкольного образования; особенности педагогического общения; основные функции и направления деятельности классного руководителя и воспитателя; сущность процесса обучения и воспитания, методы, формы, средства обучения и воспитания; виды, формы и методы контроля, современные тенденции обучения и воспитания.

Уметь применять адекватные методы, формы и средства в обучении и воспитании учащихся/детей дошкольного возраста; формы и методы контроля; организовывать воспитательную работу.

Владеть речевой коммуникацией и деловым общением, навыками организации и проведения воспитательной работы.

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки (Б2.О.01 (У) относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки бакалавров - 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль: «Начальное образование и дошкольное образование».

Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Основы проектной деятельности

Математика

Информатика

Психология

Иностранный язык

Речевая коммуникация и деловое общение

Философия

История России

Основы российской государственности

Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика

Педагогическая психология

Дошкольная педагогика

Педагогика начального образования

Детская психология

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> методологию системного подхода принципы сбора, отбора и обобщения информации <i>Уметь:</i> при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы <i>Владеть:</i> аналитико-синтетической переработкой информации
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> готовностью исследовать проблемы с применением анализа, синтеза; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<i>Знать:</i> технологию работы с информационными источниками <i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов <i>Владеть:</i> готовностью определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<i>Знать:</i> основных способов решения профессиональных задач <i>Уметь:</i> определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения <i>Владеть:</i> готовностью оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректировать способы решения задач
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<i>Знать:</i> понятия, виды, принципы, этапы планирования <i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>Владеть:</i> навыками при разработке плана, определения целевых этапов и направления работы
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<i>Знать:</i> методику разработки проекта <i>Уметь:</i> разрабатывать цели и задачи проекта <i>Владеть:</i> готовностью в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	<i>Знать:</i> теоретические основы социального взаимодействия <i>Уметь:</i> выбирать стиль взаимодействия в зависимости от ситуации <i>Владеть:</i> приемами социального взаимодействия в команде
		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	<i>Знать:</i> основы социального взаимодействия в команде, нормы и правила общения в коллективе <i>Уметь:</i> анализировать и учитывать особенности поведения в процессе межкультурного взаимодействия, понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества <i>Владеть:</i> навыками работы в команде, принимать рациональные решения и обосновывать их
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<i>Знать:</i> особенности межличностного взаимодействия, технологию создания и управления командой <i>Уметь:</i> использовать технологии создания и управления командой, выстраивать межличностное общение в команде <i>Владеть:</i> методами эффективного межличностного взаимодействия

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<i>Знать</i> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках <i>Уметь:</i> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках <i>Владеть:</i> навыками деловой устной и письменной коммуникацией на государственном и иностранном языках
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<i>Знать:</i> особенности монологической и диалогической речи. <i>Уметь:</i> выстраивать межличностное и межкультурное общение применяя монологическую и диалогическую речь <i>Владеть:</i> монологической и диалогической речью в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации <i>Уметь:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках <i>Владеть:</i> навыками работы с электронными и печатными источниками на государственном и иностранном языках для нахождения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	<i>Знать:</i> особенности и принципы межкультурного взаимодействия <i>Уметь:</i> анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации) <i>Владеть:</i> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<i>Знать:</i> формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия <i>Уметь:</i> использовать различные формы и типы коммуникаций в межкультурном разнообразии общества <i>Владеть:</i> принципами конструктивного взаимодействия с обучающимися с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<i>Знать:</i> особенности мировых религий, основных философских и этических учений специфику феномена культуры как исторически-социального опыта людей <i>Уметь:</i> проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп <i>Владеть:</i> навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<i>Знать:</i> основы и принципы тайм-менеджмента <i>Уметь:</i> применять методы планирования личностного развития, принципов образования <i>Владеть:</i> навыками планирования личностного развития в профессиональной деятельности
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<i>Знать:</i> механизмы процессов саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> строить дерево целей саморазвития, определять задачи стратегические, тактические и оперативные направленные на саморазвитие в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками планирования траектории саморазвития в профессиональной деятельности
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<i>Знать:</i> механизмы процессов саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок <i>Владеть:</i> навыками планирования саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста и других видах деятельности
Общепрофессиональные компетенции			

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	<i>Знать:</i> законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей <i>Уметь:</i> использовать законы и иные нормативно-правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации <i>Владеть:</i> готовностью соотносить профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	<i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты и оформлять документацию в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> готовностью осуществлять профессиональную деятельность с учетом норм профессиональной этики основываясь на нормативно-правовых актах в сфере образования
		ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	<i>Знать:</i> правовые, нравственные и этические нормы профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций <i>Владеть:</i> способностью обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	<i>Знать:</i> основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологии технологий индивидуализации обучения <i>Уметь:</i> выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся/ воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования <i>Владеть:</i> технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования
		ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	<i>Знать:</i> особенности взаимодействия с другими специалистами образовательного процесса <i>Уметь:</i> взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования <i>Владеть:</i> навыками организации взаимодействия с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-3.3Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<i>Знать:</i> методы для выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями <i>Уметь:</i> выбирать методы для оказания адресной помощи обучающимся <i>Владеть:</i> методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; готовностью оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 324 ч. или 9 зачетных единиц. Контактная работа 4 часов: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	1.Подготовительный этап	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Определение индивидуального задания по практике	2	Журнал
		Знакомство с базой практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации. Ознакомительная лекция Составление плана работы практиканта	2	Рабочий график (план) Раздел в отчете
2	2. Основной этап	Задание 1. Знакомство с базой практики, с классом/группой	38	Дневник Раздел в отчете
		Задание 2.Знакомство с работой учителя начальных классов/воспитателя ДОО	38	Дневник Раздел в отчете
		Задание 3. Знакомство с организацией обучения в начальной школе/ДОО	38	Дневник Раздел в отчете
		Задание 4. Посещение уроков/занятий и их анализ в соответствии ФГОС.	38	Дневник Раздел в отчете

		Задание 6. Проведение урока в начальной школе / занятия в группе ДОО	38	Дневник Раздел в отчете
		Задание 7. Посещение и анализ воспитательных мероприятий в начальной школе / ДОО	38	Дневник Раздел в отчете
		Задание 8. Организация воспитательной работы в образовательных учреждениях (в начальной школе / ДОО).	38	Дневник Раздел в отчете
3	3. Заключительный (отчетный)	Подготовка к отчетной документации по результатам практики	14	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		Итоговая конференция	2	Защита отчета
		Всего часов:	324	

2.2.Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Знакомство с базой практики, с классом /группой.

Краткая информация об организации. Административное положение. краткая история становления и развития. Основные направления деятельности. Организационная структура организации. нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации.

Познакомиться с составом класса, определить лидера и интересы учащихся. Записать и проанализировать недельное расписание уроков в закреплённом классе в соответствии с журналом.

Познакомиться с группой ДОО и составить список в соответствии с журналом, описать режимные моменты.

Формируемые компетенции - УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1

Задание 2. Знакомство с работой учителя начальных классов/воспитателя ДОО.

Проанализировать, описать педагогическую деятельность учителя начальных классов/ воспитателя дошкольного образования. Составить профессиограмму учителя начальных классов/ воспитателя ДОО (педагогические знания, умения, способности, профессионально значимые качества), особенности его профессионального развития.

Проанализировать и описать обязанности, основные направления деятельности классного руководителя, документацию, которую ведет классный руководитель, описать воспитательную работу, которую планирует и проводит классный руководитель.

Проанализировать и описать обязанности, основные направления деятельности воспитателя ДОО, документацию, которую он ведет в группе, описать воспитательную работу, которую планирует и проводит.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-4, УК-6. ОПК-1

Задание 3. Знакомство с организацией обучения в начальной школе/ДОО.

Опишите особенности организации учебного процесса в начальной школе.

Опишите особенности организации воспитательно-образовательного процесса в группе ДОО.

Формируемые компетенции - УК-1, УК-4, УК-6. ОПК-1

Задание 4. Посещение уроков/занятий и их анализ в соответствии ФГОС.

Посетить уроки в начальной школе, проанализировать урок в начальной школе в соответствии ФГОС НОО.

Посетить занятия в ДОО, проанализировать занятие в группе в соответствии ФГОС ДО.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-4, УК-6. ОПК-1

Задание 5. Проведение урока в начальной школе / занятия в группе ДОО.

Провести урок в начальной школе, провести самоанализ проведенного урока в соответствии ФГОС НОО. Отметить, положительные и отрицательные стороны в проведении урока, сделать выводы. В отчете представить конспект урока и его самоанализ.

Провести занятие в ДОО, провести самоанализ проведенного занятия в соответствии ФГОС ДО. Отметить, положительные и отрицательные стороны в проведении занятия, сделать выводы. В отчете представить конспект занятия и его самоанализ.

Формируемые компетенции - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3.

Задание 6. Посещение и анализ воспитательных мероприятий в начальной школе / ДОО.

Посетить внеклассное мероприятие в начальной школе. Составить протокольную запись наблюдений за тем, какие методы, средства, формы и технологии применяет учитель на разных этапах проведения мероприятия (вступительная, основная и заключительная части мероприятия).

Посетить мероприятие в ДОО. Составить протокольную запись наблюдений за тем, какие методы, средства, формы и технологии применяет воспитатель ДОО на разных этапах проведения мероприятия (вступительная, основная и заключительная части мероприятия).

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6. ОПК-1

Задание 7. Организация воспитательной работы в образовательных учреждениях (в начальной школе / ДОО).

Подготовить и реализовать проект в начальной школе /ДОО.

Представить в отчет паспорт проекта.

Провести самоанализ проектной деятельности.

Провести воспитательное мероприятие.

Описать вступительную, основную и заключительную части мероприятий (методы, средства, технологии, применяемые на этих этапах), приложить сценарии мероприятий.

Формируемые компетенции - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики студент в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План)практики в форме практической подготовки;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации

В период прохождения Учебной практики «Ознакомительная» в форме практической подготовки студентов входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике.

Отчет по Учебной практике «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студент защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики - зав. кафедрой ПиППО.

На защите отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Защита отчета Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки, должна состояться согласно календарному графику учебного процесса и утвержденному расписанию.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по Учебной практике «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (аттестационный лист, рабочий график (План), дневник, индивидуальное задание, отчет студента по итогам практики, отзыв руководителя практики от профильной организации).
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по Учебной практике «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> методологию системного подхода принципы сбора; отбора и обобщения информации <i>Уметь:</i> при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы <i>Владеть:</i> аналитико-синтетической переработкой информации	1,2,3,4,5,6,7	Дневник Отчет
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> готовностью исследовать проблемы с применением анализа, синтеза; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	1,2,3,4,5,6,7	Дневник Отчет

	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<i>Знать:</i> технологию работы с информационными источниками <i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов <i>Владеть:</i> готовностью определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	1,2,3,4,5,6,7	Дневник Отчет
УК-2	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<i>Знать:</i> основных способов решения профессиональных задач <i>Уметь:</i> определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения <i>Владеть:</i> готовностью оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректировать способы решения задач	5,7	Дневник Отчет
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<i>Знать:</i> понятия, виды, принципы, этапы планирования <i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>Владеть:</i> навыками при разработке плана, определения целевых этапов и направления работы	5,7	Дневник Отчет
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<i>Знать:</i> методику разработки проекта <i>Уметь:</i> разрабатывать цели и задачи проекта <i>Владеть:</i> готовностью в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	5,7	Дневник Отчет
УК-3	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	<i>Знать:</i> теоретические основы социального взаимодействия <i>Уметь:</i> выбирать стиль взаимодействия в зависимости от ситуации <i>Владеть:</i> приемами социального взаимодействия в команде	1, 5, 7	Дневник Отчет
	УК-3.2 Организует собственное социальное	<i>Знать:</i> основы социального взаимодействия в команде,	1, 5, 7	Дневник Отчет

	взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	нормы и правила общения в коллективе <i>Уметь:</i> анализировать и учитывать особенности поведения в процессе межкультурного взаимодействия, понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества <i>Владеть:</i> навыками работы в команде, принимать рациональные решения и обосновывать их		
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<i>Знать:</i> особенности межличностного взаимодействия, технологию создания и управления командой <i>Уметь:</i> использовать технологии создания и управления командой, выстраивать межличностное общение в команде <i>Владеть:</i> методами эффективного межличностного взаимодействия	1, 5, 7	Дневник Отчет
УК-4.	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<i>Знать</i> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках <i>Уметь:</i> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках <i>Владеть:</i> навыками деловой устной и письменной коммуникацией на государственном и иностранном языках	1,2,3,4,5, 7	Дневник Отчет
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<i>Знать:</i> особенности монологической и диалогической речи <i>Уметь:</i> выстраивать межличностное и межкультурное общение применяя монологическую и диалогическую речи <i>Владеть:</i> монологической и диалогической речью в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	1,2,3,4,5, 7	Дневник Отчет
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для	<i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации <i>Уметь:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	1,2,3,4,5, 7	Дневник Отчет

	решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках <i>Владеть:</i> навыками работы с электронными и печатными источниками на государственном и иностранном языках для нахождения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач		
УК-5	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	<i>Знать:</i> особенности и принципы межкультурного взаимодействия <i>Уметь:</i> анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации) <i>Владеть:</i> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	1, 5, 7	Дневник Отчет
	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<i>Знать:</i> формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия <i>Уметь:</i> использовать различные формы и типы коммуникаций в межкультурном разнообразии общества <i>Владеть:</i> принципами конструктивного взаимодействия с обучающимися с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	1, 5, 7	Дневник Отчет
	УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<i>Знать:</i> особенности мировых религий, основных философских и этических учений специфику феномена культуры как исторически-социального опыта людей <i>Уметь:</i> проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп <i>Владеть:</i> навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	1, 5, 7	Дневник Отчет
УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<i>Знать:</i> основы и принципы тайм-менеджмента <i>Уметь:</i> применять методы планирования личностного развития, принципов образования <i>Владеть:</i> навыками планирования личностного развития в профессиональной деятельности	1,2,3,4,5,6, 7	Дневник Отчет
	УК-6.2 Строит дерево целей	<i>Знать:</i> механизмы процессов	1,2,3,4,5,6,	Дневник

	саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> строить дерево целей саморазвития, определять задачи стратегические, тактические и оперативные направленные на саморазвитие в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками планирования траектории саморазвития в профессиональной деятельности	7	Отчет
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<i>Знать:</i> механизмы процессов саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок <i>Владеть:</i> навыками планирования саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста и других видах деятельности	1,2,3,4,5,6,7	Дневник Отчет
Общекультурные компетенции				
ОПК-1	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	<i>Знать:</i> законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей <i>Уметь:</i> использовать законы и иные нормативно-правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации <i>Владеть:</i> готовностью соотносить профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	Дневник Отчет
	ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	<i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты и оформлять документацию в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> готовностью осуществлять профессиональную деятельность с учетом норм профессиональной этики основываясь на нормативно-правовых актах в сфере образования	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	Дневник Отчет
	ОПК-1.3 Соблюдает правовые,	<i>Знать:</i> правовые, нравственные и	1, 2, 3, 4, 5,	Дневник

	нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	этические нормы профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций <i>Владеть:</i> способностью обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	6,7	Отчет
ОПК-3	ОПК-3.1 Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	<i>Знать:</i> основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологии технологий индивидуализации обучения <i>Уметь:</i> выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся/воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования <i>Владеть:</i> технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования	5,7	Дневник Отчет
	ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	<i>Знать:</i> особенности взаимодействия с другими специалистами образовательного процесса <i>Уметь:</i> взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями	5,7	Дневник Отчет

		обучающихся на соответствующем уровне образования <i>Владеть:</i> навыками организации взаимодействия с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса		
	ОПК-3.3 Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<i>Знать:</i> методы для выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями <i>Уметь:</i> выбирать методы для оказания адресной помощи обучающимся <i>Владеть:</i> методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования	5,7	Дневник Отчет

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

По окончании Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студент предоставляет на кафедру следующие **документы**:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
- Дневник по практике;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Отзыв руководителя профильной организации, в которой студент проходил практику.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные студентом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист;

Содержание

Введение - цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение где студент кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее - 2,0, нижнее - 2,0, левое - 3,0, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1,25 см;
- размер шрифта - 14;

- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации бакалавра по итогам практики и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» – основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» – дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» – основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» – задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у	Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося	сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по Учебной практике «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки

1. В чем заключается суть методологии системного подхода?
2. Раскройте содержание технологии работы с информационными источниками (методы работы с научной информацией, чтение научной литературы, методы фиксации полученной информации).
3. Назовите методы сбора информации и инструменты анализа.
4. Что такое критический анализ информации?

Формируемые компетенции - УК-1

1. Какими документами регулируется проектная деятельность?
2. В чем специфика проектов в начальной школе/ДОО?
3. Какую важную задачу решают педагоги, включая детей в проектную деятельность?
4. Назовите проектные умения, которые формируются в начальной школе и в ДОО у детей.
5. Назовите методики для разработки целей и задач проекта в начальной школе/детском саду
6. Какие этапы включает разработка плана проекта?
7. Охарактеризуйте этапы проекта.
8. Что является обязательным условием выполнения проекта?
9. Какие результаты вы планируете достичь в рамках проекта?

Формируемые компетенции - УК-2

1. Что такое социальное взаимодействие в образовательной организации?
2. Какие бывают способы социального взаимодействия?
3. Какие факторы влияют на успешное социальное взаимодействие?
4. Назовите правила и приемов социального взаимодействия в команде.
5. Какие могут быть роли в команде?
6. Что самое важное при работе в команде?
7. Назовите этапы технологии создания и управления командой.
8. Что необходимо учитывать в процессе межкультурного взаимодействия с учащимися/детьми.
9. Назовите особенности межличностного взаимодействия,

Формируемые компетенции – УК-3

1. Назовите принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.
2. Что такое деловая коммуникация и в каких она бывает формах?
3. Назовите особенности деловой коммуникации, о которых нужно знать.
4. Назовите правила деловой коммуникации, которым стоит следовать.
5. Как строить деловую коммуникацию?
6. Назовите виды речи?
7. Назовите особенности монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках?
8. Расскажите о современных коммуникативных технологии, которые вы применяли в своей профессиональной деятельности.
9. Какие нормы речевого этикета необходимо соблюдать для решения стандартных коммуникативных задач; на государственном и иностранном языках в профессиональном взаимодействии?

Формируемые компетенции - УК-4

1. Что такое межкультурное взаимодействие?
2. Раскройте содержание понятия «межкультурная коммуникация».

3. Назовите особенности межкультурной коммуникации в системе образования
 4. Назовите формы и типы межкультурной коммуникации.
 5. Назовите виды межкультурной коммуникации.
 6. Охарактеризуйте способы преодоления конфликтов в межкультурной коммуникации
- Формируемые компетенции - УК-5**

1. Назовите основные принципы тайм-менеджмента.
2. Как правильно строить дерево целей саморазвития?
3. Охарактеризуйте методы личностного развития.
4. Что такое план личного развития?
5. Какие механизмы лежат в основе процессов саморазвития личности?
6. Что такое профессиональное саморазвитие?
7. Сколько можно выделить уровней саморазвития?
8. Что подразумевает собой саморазвитие?

Формируемые компетенции - УК-6

1. Какие документы регулируют деятельность государства в сфере образования?
2. Перечислите нормативные документы регламентирующие образовательную деятельность.
3. Какие законы регулируют образование в России?
4. Какие нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя/педагога дошкольного образования?
5. В чем суть Закона об образовании?
6. Что гарантирует Закон об образовании?
7. Значение ФГОС в начальной школе / ДОО
8. Какие нормативные документы должны быть у учителя начальных классов/ педагога дошкольного образования?
9. Какие нормы необходимо соблюдать по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ДО?

Формируемые компетенции - ОПК-1

1. Какие образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимы для адресной работы с различными категориями обучающихся?
2. Расскажите о технологии индивидуализированного обучения в том числе с обучающимися особыми образовательными потребностями.
3. Назовите формы, методы организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся/воспитанников в соответствии с ФГОС.
4. Назовите формы взаимодействия с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса.
5. Какие виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся Вы знаете?
6. Назовите методы и приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
7. Охарактеризуйте методы, направленные на выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Формируемые компетенции - ОПК-3

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Литература.

1. Кукушин, В. С. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / В. С. Кукушин. - Изд. 3-е, исправ. и доп. - Ростов-на-Дону : МарТ : Феникс, 2010. - 256 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-241-00980-7 (МарТ). - ISBN 978-5-222-16542-3 (Феникс). - Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Подласый, И. П. Педагогика : учебник / И. П. Подласый. - Москва : Юрайт-Издат, 2009. - 540 с. - ISBN 978-5-9788-0032-6 : 175.34 ; 3000 экз. - Текст (визуальный): непосредственный.
3. Сластенин В. А. Педагогика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим специальностям / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; под редакцией В. А. Сластенина. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2007. - 566, [1] с.; 22 см. - (Высшее профессиональное образование) - Текст (визуальный) : непосредственный.
4. Столяренко, А. М. Общая педагогика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 5-238-00972-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71029.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Таранова, Т. Н. Общая педагогика : учебное пособие / Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69413.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Нет.

5.1.3 Нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. - Москва : Эксмо, 2018 - 144 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - URL: <http://xn--273--84d1f.xn--plai/zakonodatelstvo/federalnyy zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 01.03.2024). - Текст : электронный.

5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.

Таблица 4. Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет—ресурсов и электронных информационных источников
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. - Сочи, 2017 - . - URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). - Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». - Москва : Директ-Медиа, 2001 - . - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 01.03.2024) 05.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, 2009 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. - Москва, 2004 - . - Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 01.03.2024). - Режим доступа: локальная сеть СГУ. - Текст : электронный.
3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. - Москва, 2014 - . - URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). - Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студентов по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль: «Начальное образование и дошкольное образование».

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ ВО в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, научно-методический центр практической подготовки СПФ, измерительные и вычислительные комплексы.

Информационная база оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт СГУ.

В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

Для самостоятельных занятий студент использует необходимую литературу, предоставляемую библиотекой находящейся на базе практики в СГУ и доступными ЭБС.

Стандартное лицензионное программное обеспечение:

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия.

7.ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки магистранты с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студенты с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.