

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» <small>код и наименование направления подготовки</small>
Профиль подготовки/специализация /магистерская программа	Маркетинговые коммуникации в государственных и бизнес-структурах <small>наименование профиля подготовки, наименование магистерской программы</small>
степень (квалификация)	Магистр <small>наименование степени (квалификации)</small>

2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 N 528

Разработчик программы:  
Доцент кафедры общей психологии  
и социальных коммуникаций  
к.экон.н., доцент

  
С.С. Марочкина

Представитель работодателя (внешний эксперт):  
Генеральный директор ООО «РЕМАС МЕДИА»

  
О.С. Клименко

Руководитель ОПОП  
к.экон.н., доцент

  
С.С. Марочкина

#### **ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры общей психологии и социальных коммуникаций  
Протокол № 7 от 15.02 2024 г.

Заведующий кафедрой общей психологии  
и социальных коммуникаций

  
И.Б. Шуванов

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета  
направления «Реклама и связи с общественностью»  
Протокол № 4 от 19.02 2024 г.

Председатель УМСН

  
Ю.Э. Макаревская

Структура программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования  
и методического обеспечения

  
С.В. Левин

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ГИА

Программа ГИА переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Программа ГИА переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## Содержание

<b>1</b>	<b>Общие положения.....</b>	<b>.....5</b>
1.1	Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний.....	.....5
1.1.1	Виды государственных аттестационных испытаний .....	.....5
1.1.2	Сроки проведения государственных аттестационных испытаний .....	.....5
1.2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО 3++.....	.....5
1.2.1	Виды профессиональной деятельности.....	.....5
1.2.2	Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	.....6
1.3	Требования к результатам освоения ОПОП ВО 3++.....	.....6
<b>2</b>	<b>Содержание и порядок проведения государственного экзамена.....</b>	<b>.....12</b>
2.1	Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена.....	.....12
2.2	Программа государственного экзамена.....	.....14
2.3	Порядок проведения государственного экзамена и хранения экзаменационных работ.....	.....14
2.4	Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена..	.....15
2.5	Критерии выставления оценок на государственном экзамене.....	.....16
<b>3</b>	<b>Требования к выпускной квалификационной работе и иным материалам, представляемым к защите ВКР.....</b>	<b>.....17</b>
3.1	Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР.....	.....17
3.2.	Вид выпускной квалификационной работы.....	.....19
3.3	Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.....	.....19
3.4	Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.....	.....21
3.5	Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК.....	.....21
3.6	Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	.....24
3.7	Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы .....	.....26
<b>4</b>	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>.....27</b>
4.1	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА.....	.....27
4.2	Информационные технологии, используемые при проведении ГИА.....	.....29
<b>5</b>	<b>Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>.....29</b>

## **1. Общие положения**

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», разработанной в Сочинском государственном университете.

### **1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний**

#### **1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация согласно учебному плану и ОПОП ВО 3++ включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

#### **1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний**

Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний определяются основными образовательными программами в пределах норм, установленных соответствующими ФГОС ВО, фиксируются в рабочих учебных планах направлений подготовки (специальностей) в разделе «График учебного процесса».

### **1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

#### **1.2.1 Виды профессиональной деятельности**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектно-аналитический.

#### **1.2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;

Задачи профессиональной деятельности: организация работы и руководство предприятием (подразделением) в современной индустрии рекламы и связей с общественностью;

- проектно-аналитический.

Задачи профессиональной деятельности: создание концепции, планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

### 1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В результате освоения ОПОП ВО 3++ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации предлагает способы их решения
		УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цель и задачи проекта.
		УК-2.2. Разрабатывает стратегические решения по реализации проекта, исходя из требований нормативных правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Определяет виды работ и распределяет их между участниками проекта
		УК-2.4. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения на всех этапах жизненного цикла проекта
		УК-2.5. Проводит презентацию бизнес-идеи и результаты реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Умеет организовывать и руководить работой команды с учетом особенностей поведения членов трудовых коллективов
		УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК-3.3. Определяет результаты реализации командной стратегии.
		УК-3.4. Демонстрирует лидерские качества в управлении работой команды

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке
		УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык
		УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Проводит анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия.
		УК-5.2. Использует в профессиональной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива.
		УК-5.4. Проявляет способности недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения поставленных целей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
		УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
		УК-6.3. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------------

ПК)		
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Демонстрирует навыки планирования и организации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом национальной и культурной специфики. ОПК-1.2. Умеет координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом изменения норм русского и иностранного языков. ОПК-1.3. Владеет навыками организации процесса поиска творческой идеи при создании медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов.
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает основные проблемы массовой коммуникации и современных СМИ, механизмы и закономерности их формирования и развития, основные теории и концепции, относящиеся к сфере информации, коммуникации и формирования общественного мнения. ОПК-2.2. Проводит анализ основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Проводит анализ многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-3.2. Умеет анализировать явления и события культуры, делать объективные выводы и применять полученный опыт в профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Применяет культурное наследие разных эпох и народов для развития профессиональной культуры в области современной

		рекламной и PR-деятельности.
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Умеет организовать изучение потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. ОПК-4.2. Умеет выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты, существенные характеристики целевой аудитории потребителей.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Имеет целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современном мире, знаком с принципиальными проблемами и актуальными тенденциями развития медиакоммуникационных систем, понимает их социально-экономические и политические последствия. ОПК-5.2. Знает основные нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность СМИ, коммерческую деятельность, авторское право, гражданское законодательство Российской Федерации; корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность. ОПК-5.3. Умеет устанавливать и постоянно поддерживать необходимые связи со средствами массовой информации, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, заинтересованными фирмами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями.
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические	ОПК-6.1. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и

	средства и информационно-коммуникационные технологии	специализированные программные продукты. ОПК-6.2. Демонстрирует навыки применения новейших информационно-коммуникационных технологий в процессе производства и продюсирования аудиовизуального контента для медиа.
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Владеет основами научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов, умеет осуществлять их качественный и количественный анализ. ОПК-7.2. Демонстрирует навыки оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задач: организационно-управленческий		
06.043 – Специалист по интернет-маркетингу ОТФ: Стратегическое планирование интернет-кампаний	ПК-1. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	ПК-1.1. Умеет осуществлять руководство, планирование и координацию работ по проведению коммуникационных программ и мероприятий, определять затраты на их проведение. ПК-1.2. Умеет находить пути и способы повышения эффективности коммуникационных программ и мероприятий, как в сфере бизнеса, так и в системе государственного управления. ПК-1.3. Осуществляет рациональный выбор технологий рекламы и связей с общественностью при планировании и реализации коммуникационных программ и мероприятий.
08.035 – Маркетолог ОТФ: Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-2. Способность осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий	ПК-2.1. Знает алгоритмы практического применения методов, технологий и инструментов планирования, реализации и анализа коммуникационных программ и мероприятий. ПК-2.2. Демонстрирует навыки оценки эффективности

		коммуникационных программ и мероприятий. ПК-2.3. Разрабатывает предложения по корректировке коммуникационных программ и мероприятий.
06.043 – Специалист по интернет-маркетингу ОТФ: Управление персоналом в подразделении интернет-маркетинга – 11.006 Редактор средств массовой информации ОТФ: Организация работы подразделения СМИ	ПК-3. Способность работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность	ПК-3.1. Умеет руководить сотрудниками коммуникационных агентств и служб рекламы и СО, оценивать производительность и качество работы коллектива. ПК-3.2. Готов к работе в коллективе, знаком с методами устранения конфликтов, способен находить и принимать управленческие решения. ПК-3.3. Понимает специфику межличностного и межгруппового взаимодействия с позиций этнической толерантности.
Тип задач: проектно-аналитический		
06.016 – Руководитель проектов в области информационных технологий ОТФ: Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенности, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	ПК-4. Способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью	ПК-4.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ПК-4.2. Осуществляет планирование ресурсов коммуникационных проектов. ПКУВ-4.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
06.016 – Руководитель проектов в области информационных технологий ОТФ: Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенности, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных	ПК-5. Способность оценивать качество и эффективность проектов с учетом возможностей использования современных методов их реализации, контроля и корректировки	ПК-5.1. Определяет направления работ по реализации процедур оценки качества и эффективности проектов. ПК-5.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. ПК-5.3. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

инструментов управления рисками и проблемами проекта		
Тип задач: организационно-управленческий		
08.035 – Маркетолог ОТФ: Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-6. Способность руководить подготовкой и проведением количественных и качественных исследований	<p>ПК-6.1. Знает методику и технику проведения количественных и качественных исследований.</p> <p>ПК-6.2. Умеет осуществлять руководство проведением количественных и качественных исследований в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью.</p> <p>ПК-6.3. Умеет находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа.</p> <p>ПК-6.4. Демонстрирует умение обрабатывать результаты исследований с помощью компьютерных и других новейших технологий.</p> <p>ПК-6.5. Знает методику и технику проведения исследований общественной среды и общественного мнения.</p> <p>ПК-6.6. Умеет организовывать и проводить исследования общественной среды и общественного мнения.</p>
08.035 – Маркетолог ОТФ: Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-7. Способность применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга	<p>ПК-7.1. Знает маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента.</p> <p>ПК-7.2. Умеет использовать теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-7.3. Умеет формировать маркетинговые стратегии с учетом изменений предпринимательской среды и мотиваций потребителей, а также перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности фирмы.</p> <p>ПК-7.4. Демонстрирует навыки разработки концептуальных и стратегических документов в области маркетинга и менеджмента.</p>

08.035 – Маркетолог ОТФ: Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-8. Способность разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера	ПК-8.1. Умеет анализировать результаты социологических и маркетинговых исследований и составлять аналитические отчеты и рекомендации. ПК-8.2. Владеет навыками разработки планов, программ и других материалов прогнозно-аналитического характера.
Тип задач: проектно-аналитический		
06.043 – Специалист по интернет-маркетингу ОТФ: Стратегическое планирование интернет-кампаний	ПК-9. Способность осуществлять консультирование по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в сфере профессиональных компетенций	ПК-9.1. Знает задачи и методы управленческого консультирования в области рекламы и связей с общественностью. ПК-9.2. Умеет самостоятельно находить пути и способы повышения эффективности коммуникационных систем и технологий, их нацеленность на решение стратегических и оперативных задач современных организаций как в сфере бизнеса, так и в системе государственного управления. ПК-9.3. Владеет способностью осуществлять функции консультанта в вопросах рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в сфере профессиональных компетенций.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 2.1 Перечень компетенций и индикаторов их достижения, проверяемых в ходе государственного экзамена

В процессе проведения государственного экзамена проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Дисциплины, выносимые на ГЭ
Универсальные компетенции (УК)		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Методы научных исследований Тренинг формирования коммуникативных навыков Тренинг толерантности
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в	Современный медиатекст Технологии управления общественным мнением

	создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	Современный медиатекст Технологии рекламы и СО в различных сферах Технологии управления общественным мнением
ОПК-5	. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Современные медиакоммуникационные системы Технологии управления общественным мнением
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-1	Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	Бренд-менеджмент Психология управления Планирование и реализация коммуникационных кампаний и мероприятий Интернет-маркетинг Управление репутацией в сети Интернет
ПК-2	Способность осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий	Планирование и реализация коммуникационных кампаний и мероприятий Антикризисные коммуникации Управление корпоративной культурой
ПК-3	Способность работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность	Управление агентством рекламы и СО и службой рекламы и СО организации Репутационный менеджмент Психология управления Тренинг формирования коммуникативных навыков Тренинг толерантности
ПК-4	Способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью	Маркетинг в средствах массовой коммуникации Управление агентством рекламы и СО и службой рекламы и СО организации Управление коммуникационными проектами
ПК-5	Способность оценивать качество и эффективность проектов с учетом возможностей	Управление коммуникационными

	использования современных методов их реализации, контроля и корректировки	проектами Бренд-менеджмент
ПК-6	Способность руководить подготовкой и проведением количественных и качественных исследований	Социологические и маркетинговые исследования
ПК-7	Способность применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга	Маркетинг в средствах массовой коммуникации Репутационный менеджмент Бренд-менеджмент Событийный маркетинг Интернет-маркетинг Управление репутацией в сети Интернет
ПК-8	Способность разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера	Маркетинг в средствах массовой коммуникации Социологические и маркетинговые исследования Консалтинг в рекламе и связях с общественностью
ПК-9	Способность осуществлять консультирование по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в сфере профессиональных компетенций	Социологические и маркетинговые исследования Консалтинг в рекламе и связях с общественностью

## 2.2 Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена содержит:

- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

## 2.3. Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ

На основании Программы ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации, кафедрой общей психологии и социальных коммуникаций формируются экзаменационные билеты для государственного экзамена, которые хранятся у заведующего кафедрой. Не позднее, чем за шесть месяцев до экзамена, кафедрой ОПиСК проводится ознакомление обучающихся со сроками и программой государственного экзамена. Ознакомление со сроками экзамена проводится в виде объявления на доске объявлений кафедры; ознакомление с Программой государственного экзамена – путем отправки файла с текстом Программы на адрес электронной почты старосты группы.

Студенты обеспечиваются программами итоговых государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации по расписанию, составленному учебным отделом. Преподаватели кафедры разъясняют обучающимся принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, порядок просмотра работ после их оценки (по заявлению обучающихся), порядок апелляции и пересдачи, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке к экзамену.

Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная

комиссия (далее – ГЭК), состав которой доводится до сведения студентов. Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом ректора университета. Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

Государственный экзамен проводится посредством сочетания устной и письменной форм: письменное изложение ответов на вопросы билета с последующей устной беседой с экзаменационной комиссией. Экзаменационную работу обучающиеся пишут на специальных бланках, подготовленных выпускающей кафедрой.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой, заверяются печатью социально-педагогического факультета. На экзамене обучающиеся могут пользоваться программой государственного экзамена.

Продолжительность экзамена – не более 3-х часов.

К началу экзамена кафедрой ОПиСК должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты, программа государственного экзамена.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом деканата. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы. Требования к теоретической части итогового государственного экзамена:

- ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий;

- порядок и последовательность изложения материала определяется обучающимся;

- студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории;

- теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента. Члены ГЭК делают на работе обучающегося критические пометки и ставят свою оценку за ответ. После обсуждения всех работ комиссия проставляет итоговые оценки каждому обучающемуся. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале. Результаты экзамена вместе с копиями контрольных экзаменационных заданий передаются в учебный отдел университета в недельный срок после даты проведения экзамена, в дальнейшем результаты экзамена не пересматриваются; бланки с ответами обучающихся вместе с КЭЗ хранятся на выпускающей кафедре в течение трех лет.

#### **2.4 Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена**

Контрольные измерительные материалы для государственного экзамена представляют собой:

- требования к составлению контрольных экзаменационных заданий;

- комплекты контрольных экзаменационных заданий (КЭЗ) стандартизированной формы.

### **Требования к составлению контрольных экзаменационных заданий**

КЭЗ разрабатываются выпускающей кафедрой общей психологии и социальных коммуникаций, согласуются на УМС направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации утверждаются деканом факультета и хранятся на выпускающей кафедре.

С целью обеспечения объективной оценки степени сформированности указанных в п. 2.1 компетенций, тематика экзаменационных вопросов и заданий комплексная и соответствует избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции. Такое построение билета предполагает проверку знаний, умений, навыков студента и уровней сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отраженных во ФГОС и ОПОП.

КЭЗ должны отвечать следующим требованиям:

- количество КЭЗ должно быть не менее числа экзаменуемых;
- КЭЗ должны состоять из отдельных вопросов, сгруппированных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку умений по дисциплинам, формирующим универсальные и/или общепрофессиональные и/или профессиональные компетенции выпускника (т.е. представляют собой информацию, непосредственно связанную с обобщенными задачами профессиональной деятельности будущих специалистов);
- задания следует формировать, как правило, с равной или близкой суммой весов входящих в них вопросов. Трудоемкость ответов на все КЭЗ должна быть приблизительно одинаковой;
- в КЭЗ не должно быть вопросов, не соответствующих требованиям ФГОС;
- все КЭЗ должны быть индивидуальными, в них не должно быть повторяющихся вопросов;
- каждое задание должно содержать комплекс вопросов, позволяющих оценить подготовку выпускника.

### **Содержание контрольных экзаменационных заданий**

Содержание контрольных экзаменационных заданий отражено в фонде оценочных средств для ГИА.

### **2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене**

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного междисциплинарного экзамена включают:

- уровень освоения магистрантом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью;
- умения магистранта использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный опыт для анализа профессиональных умений;
- полнота и правильность освещения вопросов билета;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность, последовательность изложения, профессиональная эрудиция;
- самостоятельность ответа и отражение в нем собственной профессионально-личностной позиции;
- корректное использование терминологии;
- знание методик психологической деятельности;
- наличие примеров из практики и их соответствие теоретическим положениям;

- качество ведения диалога с членами экзаменационной комиссии;
- качество ответов на дополнительные вопросы.

В соответствии с указанными критериями ответ магистрантом оценивается следующим образом:

**Отлично** – магистрант логично выстраивает ответ на теоретический вопрос, обнаруживает ярко выраженную субъектную позицию и свободно оперирует знанием современных теоретических концепций в области рекламы и связей с общественностью; демонстрирует умение рассматривать проблему в общем контексте исторического подхода, умение сравнивать и оценивать различные научные подходы, выделять неизученные аспекты, возникающие противоречия, перспективы развития. Магистрант свободно ведет диалог с членами государственной комиссии, пользуясь современной научной лексикой. Уровень сформированности компетенций – продуктивный.

**Хорошо** – магистрант логично выстраивает ответ на теоретический вопрос, всесторонне представляет и оценивает различные подходы к рассматриваемой проблеме, подтверждает выдвигаемые теоретические положения примерами, однако характерна недостаточная интеграция знаний при обосновании концептуального подхода и объяснении возникающих противоречий, наблюдается некоторая непоследовательность анализа поставленной проблемы. Диалог с членами государственной комиссии носит научный характер, ответы студента научно обоснованы, речь грамотная, с использованием современной научной лексики. Уровень сформированности компетенций – оптимальный.

**Удовлетворительно** – ответ на теоретический вопрос выстроен недостаточно логично, магистрант затрудняется в раскрытии современных теорий и концепций в области рекламы и связей с общественностью, выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются, не раскрывается сущность различий концептуальных подходов. Магистрант испытывает затруднения при ответе на вопросы членов государственной комиссии, подменяя научное обоснование проблем рассуждением практически-бытового плана, характерны отдельные неточности в использовании научной терминологии. Уровень сформированности компетенций – адаптивный.

**Неудовлетворительно** – ответ на теоретический вопрос не выстроен логично, магистрант не владеет знанием современных теорий и концепций в области рекламы и связей с общественностью, суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией. Научное обоснование проблем подменяется рассуждениями житейского плана, в речи преобладает бытовая лексика, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии. Уровень сформированности компетенций недостаточен для выставления положительной оценки.

Оценки по каждому обучающемуся заносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки, все члены комиссии подписывают эти документы.

Примечание: Получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене не лишает обучающегося права на продолжение обучения и права сдавать экзамен повторно. При оценке качества ответов экзаменуемого обучающегося принимается во внимание также умения и навыки, проявляющиеся в процессе представления и изложения ответов.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания ответов приведено в ФОС ГИА.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР

#### 3.1 Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	ВКР
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Теоретико-методологическая часть ВКР Аналитическая часть ВКР
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Проектная часть ВКР
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Проектная часть ВКР
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Теоретико-методологическая часть ВКР Проектная часть ВКР
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Теоретико-методологическая часть ВКР Аналитическая часть ВКР
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Проектная часть ВКР
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	Проектная часть ВКР
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и	Аналитическая часть ВКР

	удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	Проектная часть ВКР
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Проектная часть ВКР
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	Проектная часть ВКР
ПК-2	Способность осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий	Проектная часть ВКР
ПК-3	Способность работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
ПК-4	Способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью	Проектная часть ВКР
ПК-5	Способность оценивать качество и эффективность проектов с учетом возможностей использования современных методов их реализации, контроля и корректировки	Теоретико-методологическая часть ВКР Проектная часть ВКР
ПК-6	Способность руководить подготовкой и проведением количественных и качественных исследований	Аналитическая часть ВКР
ПК-7	Способность применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга	Теоретико-методологическая часть ВКР Проектная часть ВКР
ПК-8	Способность разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
ПК-9	Способность осуществлять консультирование по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в сфере профессиональных компетенций	Проектная часть ВКР

## 3.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

## 3.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Обязательными структурными элементами магистерской диссертации являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) введение;
- 5) основная часть;
- 6) заключение;
- 7) библиографический список/список использованных источников и литературы;
- 8) приложения (при необходимости).

Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов магистерской диссертации, с указанием номеров страниц.

Во *введении* отражаются:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза исследования;
- теоретико-методологические основания и методы исследования;
- краткий обзор и анализ источников;
- рамки (границы) исследования;
- апробация результатов исследования;
- обоснование предложенной структуры диссертации.

*Основная часть* выпускной магистерской работы, как правило, состоит из двух или трех глав, с выделением в каждом от двух до четырех параграфов. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР магистра.

Основная часть состоит из 3-х частей:

**Теоретико-методологическая часть** должна содержать обзор теоретических концепций по рассматриваемой проблеме – исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции.

Составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Рекомендуется дать оценку предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к определенному

предмету, отрасли и целям исследования. Приоритет в этом разделе магистерской работы должен отдаваться использованию монографий, научных статей и учебной литературы.

Результатом данной главы является теоретико-методологическое обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы. При освещении исследуемой проблемы не допускается использование содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

**Аналитическая часть** должна быть представлена анализом конкретных проблемных ситуаций, процессов, системы показателей деятельности и оценкой результатов проведенных исследований по рассматриваемой проблеме.

В этом разделе диссертации на примере конкретного объекта исследования (организации, отрасли или сферы деятельности) должна быть исследована практика деятельности, раскрыто и проанализировано действие механизма в исследуемой области.

Особое внимание здесь обращается на обработку и систематизацию фактов, в проведении анализа должны быть использованы свежие статистические данные, характеризующие состояние исследуемого объекта в динамике, материалы отчетности и пр.

Аналитическая часть должна содержать результаты всех видов проведенных исследований, как на основе анализа вторичной информации, так и полевых исследований, проведенных магистрантом самостоятельно.

Выполнение главы должно быть основано на использовании современных методов анализа и прогнозирования, включая пакеты компьютерных программ обработки информации. Материалы раздела должны обеспечить наглядность выявленных тенденций и зависимостей, позволить оценить корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в магистерской диссертации.

**Проектная часть** должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

Автор ВКР должен предложить вариант или систему методов и механизмов решения поставленной в магистерской работе проблемы.

Этот раздел диссертации должен содержать конкретные организационные, управленческие и методические предложения, направленные на решение изучаемой проблемы с расчетом и последующей оценкой ожидаемого результата (эффекта) или результативности предложения. Все рекомендации должны вытекать из результатов проведенных магистрантом исследований.

В *заключении* ВКР магистра формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

*Библиографический список* должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания и оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

Все материалы ВКР магистра справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

### **3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Примерная тематика ВКР содержится в ФОС ГИА.

Подготовку выпускных квалификационных работ организует выпускающая кафедра. Она разрабатывает тематику, подбирает руководителей, консультантов и рецензентов, контролирует выполнение обучающимися задания, осуществляет допуск обучающихся к защите завершенных ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ должны строго соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО, быть разнообразными, индивидуальными и актуальными. Цели и задачи, формулируемые в задании на ВКР, должны в максимально возможной степени отражать требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности выпускника в ходе выполнения и защиты им ВКР.

Возможны комплексные и многовариантные темы, в разработке каждой из которых могут принимать участие несколько обучающихся.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, формулируется общая тема ВКР с конкретизацией индивидуальных задач. При этом количество ВКР, предоставляемых в государственную экзаменационную комиссию, должно соответствовать количеству обучающихся, выполняющих общую тему.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся рассматривается на заседании выпускающей кафедры, утверждается ее заведующим и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель ВКР утверждаются приказом университета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тема выпускной квалификационной работы по прибытии обучающегося на базу преддипломной практики может быть изменена в соответствии с проблематикой предприятия, в первые дни практики и по согласованию с руководителем работы от университета. В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма-заявки на имя заведующего выпускающей кафедрой.

В случае необходимости изменения, уточнения темы или руководителя ВКР декан факультета на основании мотивированного и обоснованного представления заведующего кафедрой вносит проект приказа с предлагаемыми изменениями, но не позднее чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

### **3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК**

Студент выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО СГУ (далее СГУ). Студент несет ответственность за качество и своевременную сдачу ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР.

В рамках подготовки выпускной квалификационной работы в обязанности обучающегося входит:

уделять достаточное количество времени подготовке ВКР, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением на программе;

разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать

график выполнения ВКР;

заблаговременно согласовывать даты и время встреч с научным руководителем;

занимать активную позицию при подготовке ВКР, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению ВКР;

представлять научному руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты ВКР для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных графиком выполнения ВКР;

соблюдать правила профессиональной этики, как при проведении необходимых исследований, так и при оформлении текста ВКР;

предоставить работу для проверки на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»;

уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке ВКР;

соблюдать сроки сдачи ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление студента об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем, график выполнения ВКР, отчет о выполнении ВКР).

передать готовую ВКР на выпускающую кафедру только после согласования окончательного варианта с научным руководителем.

### **3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана, прошедшие процедуру проверки ВКР на объём заимствований, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

Дата публичной защиты устанавливается согласно утвержденного ректором расписания ГИА.

Секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР выпускающей кафедрой должны быть представлены:

- ВКР в печатном переплетенном виде, подписанная научным руководителем, консультантами (при их наличии) и заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат»), не менее 65 % оригинальности текста.

Дополнительно в ГЭК могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы: копии статей и докладов, опубликованных студентами; авторских свидетельств; отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т. п.

Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие стадии:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение рецензии и материалов о практической ценности ВКР;
- ответы обучающегося на заданные членами комиссии вопросы;
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;

- подведение итогов защиты.

Продолжительность доклада (презентации) при защите работы составляет, как правило, 10-15 минут.

Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается Председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Доклад обучающегося может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint).

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- актуальность темы ВКР;
- цели и задачи работы;
- структура ВКР;
- теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части ВКР;
- краткое описание методов сбора и анализа информации;
- основные результаты, полученные студентом;
- теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов.

По итогам защиты проводится ее обсуждение членами ГЭК, в результате чего выставляется дифференцированная оценка.

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Выставленная итоговая оценка является окончательной и пересмотру не подлежит. В случае несогласия обучающегося с оценкой производится процедура апелляции по установленной форме.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по уважительной причине, подтвержденной документально (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течении 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты в связи с неявкой по неуважительной причине, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие защиту в установленный для них срок (связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Такие лица вправе повторно пройти процедуру защиты не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения защиты, которая не пройдена обучающимся.

При повторном прохождении процедуры защиты по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении защиты ВКР;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении защиты ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения защиты ВКР доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

а) для слепых:

- материалы для защиты ВКР оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- материалы для защиты ВКР оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Обучающееся лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности.

### **3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;

- рецензент;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР. Описание критериев и шкал оценивания ВКР по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью представлено в ФОС ГИА.

#### **4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:**

###### **а) Литература:**

1. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544116> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536560> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543173> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Красовская, Н.В. Событийный маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18674-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518856> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16648-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536414> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17564-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533340> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Реброва, Н.П. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536443> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Сайкин, Е. А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью : учебное пособие / Е. А. Сайкин, З. Н. Сергеева. — Новосибирск : Новосибирский

государственный технический университет, 2014. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-2381-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44973.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Терёшина, Н. В. Эффективность рекламной и PR деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры по направлениям «Реклама и связи с общественностью», «Менеджмент», «Торговое дело», «Экономика» / Н. В. Терёшина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122163.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе: учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15152-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543634> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **б) Учебно-методические материалы и пособия:**

1. Консалтинг в связях с общественностью : учебное пособие / составители С. В. Кардинская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102918.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102918>

2. Марочкина, С. С. Планирование и реализация коммуникационных кампаний и мероприятий : учебное пособие для студентов направления подготовки 42.03.01 и 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. — Сочи : РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2019. — 66 с. — Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Марочкина, С. С. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие для студентов направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» : [16+] / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина ; Сочинский государственный университет. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 46 с. : сх., ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618216> (дата обращения: 01.03.2024). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.

#### **в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:**

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). — Текст : электронный.
	Наименование ИИС

1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.

#### 4.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА

При подготовке и проведении процедуры ГИА используется пакет офисных программ

Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, обработки, систематизации научной информации, фактического языкового материала, разработки и оформления тестовых заданий и т.д.

### 5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- Для подготовки к ГИА имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

- Для проведения защиты ВКР типа имеются наборы демонстрационного оборудования.

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

- аудитория для защиты ВКР, оборудованная специализированной мебелью, интерактивная доска для презентаций с проектором, ноутбук;

- библиотека, оборудованная индивидуальными рабочими местами с компьютерами, подключенными к сети Интернет и ЭБС для самостоятельной работы обучающихся по написанию и оформлению ВКР.

- Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№	Наименование
1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Office Professional
3.	Архиватор 7-zip. Свободно распространяемое ПО. Бесплатное программное обеспечение. Срок действия – бессрочная лицензия.
4.	Adobe Reader. Свободно распространяемое ПО. Бесплатное программное обеспечение. Срок действия – бессрочная лицензия.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

## 5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится СГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением

для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального

пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).