

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Университетский экономико-технологический колледж	

СОГЛАСОВАНО

Генеральный менеджер, начальник управления
«Апарт-отель Горки Город» департамента Гостиничного
развития коммерческой дирекции

подпись /О.Г.Такмазян
подпись, Ф.И.О. печать



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «СГУ»

Г.М. Романова

«25» февраля 2021 г.

Протокол №8 Ученого совета СГУ



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела управления персоналом

должность представителя

АО «СИ ГЭЛАКСИ»

наименование организации

подпись /Е.В. Шемтура
подпись, Ф.И.О. печать



**Программа подготовки специалистов среднего звена
(образовательная программа) по специальности
среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело**

Квалификация базовой подготовки: специалист по гостеприимству

Очная форма обучения

Сочи, 2021

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее образовательная программа) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 Гостиничное дело реализуется Федеральным государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет».

Образовательная программа СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Данная образовательная программа СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Нормативную правовую базу данной образовательной программы СПО составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1552.
- Решение ФУМО о включении Примерной основной образовательной программы в реестр Протокол №1 от 2017.
- Примерная основная образовательная программа зарегистрирована в государственном реестре 17.07.2018 под № 43.02.14-170717.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.01.2014 №31).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», изм. от 18.08.2016 № 1061.

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 г №06-259

– «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 г №06-259, протокол №3 от 25.05.2017 г Научно-методический совет Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО».

– Приказ Министерства образования и науки России от 07.05.2017 №506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 05 марта 2004г №1089».

– Приказ Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.06.2017г.).

– Информационно-методическое письмо «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» № 01-00-05/925 от 11.10.2017г.

– Устав ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет».

– Положение «Об Университетском экономико-технологическом колледже ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет».

1.3.Общая характеристика образовательной программы СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.3.1. Миссия: данная образовательная программа СПО призвана обеспечить реализацию требований ФГОС СПО как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности УЭТК СГУ с учетом актуальных потребностей региональной сферы гостиничного сервиса и рынка труда.

1.3.2. Цель: целью разработки данной образовательной программы СПО является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.3.3. Задачи образовательной программы СПО:

- обеспечение социально-необходимого качества среднего профессионального образования в УЭТК СГУ на уровне не ниже, установленного требованиям соответствующего ФГОС СПО по специальности.

- создание основы для объективной оценки (самооценки) образовательной и научной деятельности УЭТК СГУ в рамках реализуемого ФГОС СПО.

1.3.2. Срок освоения данной образовательной программы СПО базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемой квалификацией:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по образовательной программе	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по образовательной программе базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по гостеприимству	2 год 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

1.3.3. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	При получении квалификации специалиста среднего звена «специалист по гостеприимству»
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 468
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 144
Общепрофессиональный цикл	не менее 612
Профессиональный цикл	не менее 1728
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	
На базе среднего общего образования	4464
На базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	5940

Нормативный срок освоения образовательной программы СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год).

Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования увеличивается на 1476 часов и включает промежуточную аттестацию (1404ч+72ч – промежуточная аттестация).

Содержание образовательной программы определяется УЭТК самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1547 от 09.12.2016г. и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее ПООП).

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70% от общего объема времени.

Вариативная часть образовательной программы не менее 30% от общего объема времени, дает возможность расширения основных видов деятельности, углублению подготовки обучающегося. Вариативная часть распределена следующим образом:

- увеличение аудиторных часов по дисциплинам и профессиональным модулям;

- в цикл ОГСЭ включена дисциплина "Русский язык и культура речи" - 38ч;

- В цикл ЕН включена дисциплина «Математика» - 38ч

- в цикл общепрофессиональных дисциплин включены:

- Системы качества, стандартизации и сертификации – 112ч

- Культура управления гостиничным предприятием – 126ч

- Менеджмент международных отношений – 80ч

- в профессиональные модули - в ПМ.05 МДК 05.01 Рабочая профессия (портье) -180ч.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы УЭТК определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура", "Психология общения".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" не менее 160 академических часов.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Практика организуется в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

При реализации производственной практики предусматриваются следующие этапы: практика по профилю специальности (в части изучения профессиональных модулей) и преддипломная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется УЭТК в объеме не менее 25 % от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.

1.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

Код Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которому осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 №513 с изменениями от 11.04.2017г.	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
25627	Портье

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность 33 Сервис, оказание услуг населению (услуги гостеприимства).

Основные виды деятельности выпускников:

- организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы питания;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (портье).

3. Требования к результатам освоения образовательной программы СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

3.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
--	--

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ВД 2	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ВД 3	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 5.1.	Знать и соблюдать стандарты работы.
ПК 5.2.	Владеть правилами этикета при общении с гостями и коллегами.
ПК 5.3.	Обслуживать и проявлять заботу о гостях.
ПК 5.4.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 5.5.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 5.6.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

4.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

4.2. Учебный план подготовки по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (аннотации).

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общеобразовательные учебные дисциплины (общие):

- Русский язык
- Литература
- Иностранный язык
- Математика
- История
- Физическая культура
- ОБЖ
- Астрономия

Общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору из обязательных областей):

- Информатика
- Обществознание
- Экономика
- Право
- Естествознание
- География
- Экология

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:

- Основы философии
- История
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Физическая культура
- Психология общения/Психология личного и профессиональное самоопределение
- Русский язык и культура речи

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл:

- Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
- Математика

Общепрофессиональные дисциплины:

- Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
- Основы маркетинга гостиничных услуг

- Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
- Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
- Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
- Иностранный язык (второй)
- Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
- Безопасность жизнедеятельности
- Системы качества, стандартизации и сертификации
- Культура управления гостиничным
- Менеджмент международных отношений

Профессиональные модули:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения

УП.01. Учебная практика

ПП.01 Производственная практика

ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

УП.02. Учебная практика

ПП.02 Производственная практика

ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика

ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

УП.04 Учебная практика

ПП.04 Производственная практика

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01. Рабочая профессия (25627 Портье)

УП.05.01 Учебная практика

ПП.05.01 Производственная практика

Производственная практика (преддипломная)

Государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен и защита ВКР)

4.4. Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Данная образовательная программа СПО обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам, модулям. Во всех учебно-методических комплексах имеются рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация образовательной программы СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин образовательной программы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

5.2. Педагогические кадры.

Реализация данной образовательной программы СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (услуги гостеприимства), имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, обеспечивающие освоение обучающимися профессиональных модулей, имеют опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (услуги гостеприимства) и составляет не менее 25 процентов от общего числа педагогических работников.

Преподавательский состав УЭТК ведет постоянную работу над повышением своего профессионального уровня в соответствии с планами повышения квалификации. Повышение квалификации проходит в следующих формах:

- курсы повышения квалификации;
- стажировки.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в колледже.

УЭТК СГУ в рамках реализации образовательной программы СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты, используемые в образовательном процессе:

- русского языка, литературы;
- естествознания;
- математики;
- астрономии;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы;
- предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- организация деятельности сотрудников службы приема, размещения;

организации деятельности сотрудников службы питания;
организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный ресторан или бар.

Тренажеры, тренажерные комплексы:

стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

Спортивный комплекс:

спортивный зал
спортивная площадка
стрелковый тир (электронный)

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

В УЭТК имеется комплекс учебных лабораторий и кабинетов, которые используются при проведении учебных лабораторных работ со студентами.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников.

Воспитательная и социальная работа в УЭТК организована в соответствии с Концепцией воспитательной работы ФГБОУ ВО СГУ. Воспитательно-профилактическая работа в УЭТК проводится согласно утвержденному годовому плану, распорядительных документов СГУ и нацелена на выполнение следующих задач:

- ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки в новых социально-политических и экономических условиях общества, определение своего места и цели жизнедеятельности, формирование самосознания и гуманистически направленных высших потребностей личности;
- формирование менталитета российского гражданина и интеллигента: гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к закону, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;
- воспитание у студентов потребности в саморазвитии, в освоении художественных достижений общечеловеческой и национальной культуры, в

формировании чувства меры, вкуса, стиля самореализации, позволяющего творчески участвовать в культурной жизни российского общества;

– приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексу профессиональной чести и моральным ценностям соответствующих слоев и групп, развитие навыков адекватной самооценки, оценки результатов своей деятельности;

– воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

– воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;

– дальнейшее развитие социального и жизненного опыта личности;

– повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;

– развитие умения сотрудничать, работать, отдыхать, общаться с другими людьми.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Гражданско- патриотическое воспитание;
2. Профессионально-трудовое воспитание;
3. Культурно-нравственное воспитание;
4. Физическое воспитание (спортивно-оздоровительная работа);
5. Экологическое воспитание;
6. Волонтерское воспитание.

Систематически проводится работа по обсуждению основных положений:

- ✓ Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
- ✓ Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- ✓ Закона Краснодарского края №1539-КЗ от 19.08.2003г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;
- ✓ Закона Краснодарского края №123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае»;
- ✓ Постановления Главы администрации Краснодарского края «О правилах пользования водными объектами, охраны жизни на воде и безопасности при нахождении вблизи ЖД полотна»;
- ✓ Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО СГУ.

Законы, правила, нормативные документы обсуждались в группах на кураторских часах и родительских собраниях, освещались в стенной печати. Проводилась индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушениям.

Реализуя программу «Профилактика негативных явлений в молодежной среде», каждым куратором колледжа, особенно кураторами групп 1-х и 2-х курсов провести комплексы мероприятий (лекции, встречи, тренинги, беседы со студентами и родителями на темы антитабачной и антиалкогольной профилактики).

При колледже действуют клуб здорового образа жизни «Здоровая Россия», клуб «Правопорядок», своя волонтерская ячейка «Патриоты», спортивные секции по бадминтону, баскетболу (юноши, девушки), волейболу (юноши, девушки), настольному теннису, шахматам, мини-футболу. На базе колледжа организована «Студенческая мастерская театра и кино».

Особое значение и внимание придается патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности. Студенты активно участвуют во всех городских и краевых мероприятиях патриотической направленности. Волонтеры ячейки «Патриоты» неоднократно посещают ветеранов, проживающих на территории Большого Сочи.

Волонтерская работа – это добровольная и безвозмездная помощь нуждающимся людям. Успешность волонтерской работы на современном этапе зависит от добровольного участия студенческой молодежи в деятельности по изменению социальной ситуации. Основы добровольческой деятельности и подготовка к использованию волонтеров на практике – неотъемлемая часть профессиональной подготовки. Деятельность созданного на базе УЭТК СГУ волонтерской ячейки «Патриоты» представлена участием в организации и проведении мероприятий различной направленности.

Профессионально-трудовое воспитание студентов выступает как специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с экономическим воспитанием и воспитанием профессиональной этики и воспитанием руководителя трудового коллектива.

Значительное внимание уделяется культурно-нравственному воспитанию, как средству гармоничного развития студентов, развития творческих способностей, организации свободного времени молодежи.

Большое значение для становления личности имеет здоровый образ жизни, который формируется во многом в системе физического воспитания. Физическое воспитание направлено на развитие у студентов физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, способствует приобретению знаний о здоровом образе жизни, теории физической культуры и спорта. Последнее означает, что человек становится активным участником спортивно-массовых мероприятий, формирует упорство в борьбе за свое здоровье. Физическое воспитание способствует умственному развитию, вырабатывает готовность принимать решения в сложных ситуациях, приучает к выдержке, умению доводить дело до конца, помогает четкой организации труда и отдыха. Значительна роль физического воспитания молодежи в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании.

Кураторами студенческих групп систематически проводится работа по профилактике вредных привычек, студенты не только получают информацию о вреде курения, алкоголизма и наркомании, но и принимают активное участие в обсуждении данной проблемы. Студенты совместно с преподавателями организуют и проводят всевозможные акции и мероприятия по формированию здорового образа жизни.

Экологическое воспитание реализуется через включение специфических составляющих в образовательные программы общеобразовательных и специальных дисциплин, во внеучебной работе через деятельность экологического отряда, клуба туристов, участие в работе по благоустройству территории. Экологическое воспитание представлено участием в огромном количестве экологических акций, проводимых колледжем, городом и краем.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

7.1. Фонды оценочных средств. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» после предварительного положительного заключения

работодателей.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны:

- контрольные вопросы;
- типовые задания для практических занятий;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- зачеты;
- экзамены;
- тесты.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

7.2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.2.2. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и проведение демонстрационного экзамена включающегося в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе

профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

7.2.3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится СГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его

индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).