

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туризма и  
сервиса



С.М. Романов  
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

  
В.П. Ермакова  
«31» 08/ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы бухгалтерского учета**

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки бакалавра Гостиничная деятельность

Форма обучения очная

Выпускающая кафедра Гостиничного и ресторанного бизнеса

Кафедра-разработчик рабочей программы административного управления,  
бухгалтерского учета и аудита

**Год набора - 2019**

Семестр	Трудоём- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
<b>ОФО</b>								
3	108 / 3	6	4		94		+	Зачет (4)
<b>Итого:</b>	<b>108 / 3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>94</b>		<b>+</b>	<b>Зачет(4)</b>

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (утв. приказом Минобрнауки России №515 от 08.06.2017г.)

Рабочую программу составила:

Хачемизова Е.Н. Хачемизова Е.Н., к.э.н., доцент

Согласовано:

Руководитель ОПОП, Н.К. Сердюкова Н.К. Сердюкова к.т.н., доцент.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 11 от «15» июня 20 19 г.

Заведующий кафедрой Т.Г. Горшова Т.Г. Горшова Т.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.03.03 «Гостиничное дело»

Протокол № 4 от «29» 08 20 19 г.

Председатель УМСН к.э.н., доцент Н.К. Сердюкова Н.К. Сердюкова

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического

обеспечения В.В. Васильченко В.В. Васильченко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020 -2021 учебный год, протокол №13  
заседания кафедры от «19» июня 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения. *Доршова*

---

---

---

Рабочая программа переутверждена на 2021 -2022 учебный год, протокол №13  
заседания кафедры от «19» июня 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения. *Доршова*

---

---

---

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 2023/2024 учебный год,  
протокол № 10 заседания кафедры от «30» мая 2023 г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Сердюкова Н.К.

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 202\_/202\_ учебный год,  
протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 202\_/202\_ учебный год,  
протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 Цели освоения дисциплины.....	5
1.2 Задачи изучения дисциплины.....	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБОУ НАПРАВЛЕНИЯ.....	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
4.1.1 Лекционные занятия.....	7
4.1.2 Практические занятия.....	11
4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.....	12
4.1.4 Самостоятельная работа студента.....	13
4.1.5 Интерактивные формы занятий.....	14
4.2 Учебно-методические и информационные обеспечения дисциплины.....	15
4.2.1 Литература.....	15
4.2.2 Нормативные документы.....	15
4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.....	15
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины.....	17
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине.....	18
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	20
5.4 Методические обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22
АППЕНДИКС.....	23

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у студентов представлений о порядке формирования основных финансовых показателей, характеризующих хозяйственную деятельность и результаты деятельности предприятий сферы государственного и общественного питания

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи курса:

- формирование знаний о принципах учебного процесса и об основных видах учебных документов;
- формирование представления о методах оценки и отражения в учетных документах хозяйственного комплекса и результатов деятельности организаций сферы государственного и общественного питания;
- изучение основ автоматизации учебного процесса;
- изучение основ нормативного регулирования учета в РФ;
- знакомство с бухгалтерской (финансовой) ответственностью.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБОУ НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной обязательной части учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 «Индустриальное дело», профиль «Исследовательская деятельность».

Междисциплинарные связи дисциплины в структуре ОПОУ представлены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование дисциплины (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в реализации компетенций
Экономика	ОБУ-5 Способен применять профессиональные знания, умения и навыки для обеспечения решения профессиональных задач, эффективной организации и управления профессиональной деятельностью	Экономика Экономика государственного предприятия Предприятия сферы

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование дисциплины, обеспечивающие компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Общие профессиональные компетенции	
ОПК-5 Способен принимать экономические обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций в любой сфере профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-5.1.</b> Способен выявлять экономические расчеты, доводить процесс обоснования в сфере государственного и общественного питания</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Способен выполнять составляющие экономических показателей и обосновано выбрать наиболее эффективное решение</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Способен рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности в сфере государственного и общественного питания и определять</p>
Задания к	<p><b>Знать:</b> особенности планирования производственно-экономического состояния деятельности организаций и организации в целом в сфере государственного и общественного питания (3-ОПК-5.2);</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений и организаций в целом в сфере государственного и общественного питания (У-ОПК-5.2);</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами планирования экономического состояния организации в сфере государственного и общественного питания (Н-ОПК-5.2);</p> <p><b>Знать:</b> основные элементы и этапы принятия управленческих решений в организациях и планирования производственно-экономического состояния деятельности подразделений и организаций в целом в сфере государственного и общественного питания (3-ОПК-5.3);</p> <p><b>Уметь:</b> экономически обосновывать целесообразность и целесообразность принятия оптимальных решений при деятельности (У-ОПК-5.3);</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия</p>

6

	способы их достижения	оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности (Н-ОПК-5.3).
--	-----------------------	--

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 учебных единицы, 108 часов.

##### Структура дисциплины для 300

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Всего часов	Весь учебный материал по трудоемкости, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета в двойной записи	12	1	1	-	10
2.	Обобщение учета основных средств и нематериальных активов в сфере государственного питания	13	0	1	-	10
3.	Учет интеллектуально-производственных запасов на предприятиях сферы государственного питания	11	1	-	-	10
4.	Учет труда и расчетов с персоналом по оплате труда на предприятиях сферы государственного питания	8	1	-	-	7
5.	Калькулирование себестоимости услуг организаций сферы государственного и общественного питания	11	-	1	-	11
6.	Учет продаж в финансовом результате в сфере государственного питания	11	1	-	-	10
7.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	11	1	-	-	11
8.	Автоматизированная система бухгалтерского учета - ИС	7	1	1	-	5
	<b>Контрольные работы</b>	20				
	<b>Зачет</b>	4	-	-	-	4
	<b>ИТОГО</b>	108	6	4	-	94

##### 4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы лекции	Объем часов (ЭКО)	Краткое содержание лекции	Форматы и инструменты взаимодействия	Ссылки на литературные источники
1	Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета в двойной записи	1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета в двойной записи	3-ОПК-5.3	1-12

7

2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере госпредприятия	3	<p><b>запись</b> История решения учета</p> <p>Понятие хозяйственного учета</p> <p>Виды учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Объекты и основные формы бухгалтерского учета на предприятиях сферы госпредприятия, методы ведения бухгалтерского учета, принципы классификации хозяйственных средств организации по составу и источникам образования. ФУ №402, «О бухгалтерском учете»</p> <p>Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета</p> <p>Понятие двойной записи операций на счетах.</p> <p>Бухгалтерская запись.</p> <p>Бухгалтерская проводка.</p> <p>Проводки простые и сложные.</p> <p>Понятие корреспондирующих счетов.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами в балансе.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.</p> <p>Понятие синтетического и аналитического счетов.</p> <p>Особенности бухгалтерского учета в сфере госпредприятия.</p>	3-ОПК-5.1 У-ОПК-5.2	1-12
---	---	--	------------------------	------

	3	<p>Учет материально-производственных запасов на предприятиях, сферы госпредприятия и областного бюджета</p>	<p>У-ОПК-5.3</p>	1-12
	4	<p>Учет труда в расчетах с персоналом</p>	<p>У-ОПК-5.1</p>	1-12

5	Бухгалтерские обязанности бухгалтера в сфере государственного задания	1	составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.	3-ОПК-5.2 У-ОПК-5.3	1-12
6	Учет продаж и финансовых результатов в сфере государственного задания	-	Тема 5. <b>Калькулирование себестоимости услуг.</b> Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости услуг в системе финансового учета. Затраты на оказание услуг в сфере государственного задания. Организация учета затрат в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (коммуникационный резерв). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производственную (работный или счетчик в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат по временным периодам, по отношению к услуге (парные и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Обособленность учета и распределение затрат в взаимосвязанных подразделениях.	У-ОПК-5.1 Н-ОПК-5.1	1-12

7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1	учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного получения имущества. Хозяйственные операции по отработанным кассовым в отчетном периоде, их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.	Н-ОПК-5.2	1-12
8	Автоматизированная система бухгалтерского учета - ИС	6	Тема 7. <b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b> Сущность, назначение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления. Сроки представления отчетности. Тема 8. <b>Автоматизированная система бухгалтерского учета - ИС</b> Архитектура информационной системы на платформе 1С. Механизмы проведения документов, хранения итогов в ИС. Процедура закрытия месяца. Формирование регламентной отчетности.	У-ОПК-5.3	1-12
Итого:		6			

#### 4.1. Практические задания

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов (000)	Краткое содержание задания	Формы-среды реализации компетенций	Ссылка на Интернет-ресурсы
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись.	1	Реальные заданые данные о составе структуры активов и пассивных счетов. Отражение хозяйственных операций приравнять сопоставлений и общественного задания методом двойной записи операций на	3-ОПК-5.1	1-12

4.1.4 Снеостыгательная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Вид СРС	Формируемые индикаторы компетенций	Ссылки на литературу
1	Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись	10	Изучение правил учета, сущности бухгалтерского учета, предмета, задач учета, логики бухгалтерских счетов и двойной записи. Подготовка к практическим занятиям	З-ОПК-5.1 В-ОПК-5.2	1-12
2	Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства	10	Изучение особенностей учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства, классификации и оценки. Изучение методов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Подготовка к практическим занятиям	З-ОПК-5.2 У-ОПК-5.2	1-12
3	Учет материально-производственных запасов в сфере гостеприимства	10	Изучение состава и принципов оценки материально-производственных запасов в гостеприимстве и их отражения в бухгалтерском балансе. Подготовка к практическим занятиям	У-ОПК-5.3	1-12
4	Учет труда и расчетов с персоналом	7	Изучение принципов организации учета труда, его оплаты и расчетов по социальной защите работников. Рассмотрение форм, систем и методов оплаты труда. Подготовка к практическим занятиям.	У-ОПК-5.1	1-12
5	Бухгалтерские услуги в сфере гостеприимства и общественного питания	11	Изучение понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости услуг в сфере гостеприимства и общественного питания	З-СПК-5.2 У-СПК-5.2	1-12

2	Тема 2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства	1	Решение задачи, доказывающих связь между счетами и балансом.	3-ОПК-5.2 У-ОПК-5.2	1-12
3	Тема 3. Учет материально-производственных запасов по предприятиям сферы гостеприимства	-	Решение задачи, раскрывающих специфику формирования фактической себестоимости материалов и их списания в гостеприимстве и предприятия общественного питания	У-ОПК-5.3	1-12
4	Тема 4. Учет труда и расчетов с персоналом	-	Решение задачи по начислению и отражению в учете средств на оплату труда работников и сфере гостеприимства	У-ОПК-5.3	1-12
5	Тема 5. Калькулирование себестоимости услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	1	Решение задачи, учитывающих особенности калькулирования себестоимости кейто-дней, себестоимости индивидуальных блюд.	З-ОПК-5.1 У-ОПК-5.1	1-12
6	Тема 6. Учет продаж и финансовых результатов в сфере гостеприимства	-	Решение задачи, отражающих учет оборотных активов в гостеприимстве и прочие: реализация на предприятиях общественного питания	У-ОПК-5.2 Н-ОПК-5.2	1-12
7	Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	-	Решение задачи по составлению бухгалтерской отчетности	Н-ОПК-5.3	1-12
8	Тема 8. Автоматизированная система бухгалтерского учета - ИС	1	Решение задачи, связанных с практическим применением документов, хранения итогов в ИС. Рассмотрение процедуры закрытия месяца. Формирование регламентной отчетности в программе.	У-ОПК-5.1	1-12
Итого		4			

4.1.3 Лабораторные занятия – их аудиторность.

6	Учет продаж финансовых результатов в сфере гостеприимства	10	привлекательность обучающихся ходячивость Подготовка к практическим занятиям	У-ОПК-5.3 Н-ОПК-5.3	1-12
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	11	Изучение сущности, назначения и видов, состава, принципов составления отчетности. Подготовка к практическим занятиям.	Н-ОПК-5.1	1-12
8	Автоматизированная система бухгалтерского учета -1С	5	Изучение архитектуры информационной системы на платформе 1С; исследование принципов документооборота, хранения итогов в 1С. Изучение формирования регламентарной отчетности. Подготовка к практическим занятиям.	У-ОПК-5.2	1-12
9	Контрольная работа	20	Выполнение контрольной работы	З-ОПК-5.3 У-ОПК-5.3 Н-ОПК-5.3	1-12
		94			

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом для студентов ЗФО составляет 4 часа.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формирование формируемых компетенций	Объем в часах
Практическое занятие	Сущность бухгалтерского учета, предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись.	Коллоквиум	З-ОПК-5.1 У-ОПК-5.1	1
Практическое занятие	Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства	Коллоквиум	З-ОПК-5.2 У-ОПК-5.2	1
Практическое занятие	Калькулирование себестоимости	Коллоквиум	З-ОПК-5.1	1

Практическое занятие	Услуг организации сферы гостеприимства в общественном питании	Коллоквиум	У-ОПК-5.1	1
<b>Итого</b>				
				4

#### 4.2 Учебно-методические и информационные обеспечение дисциплины

##### 4.2.1. Литература:

- Алексеев М. Л. Бухгалтерский учет в гостинице: учебник / М. Д. Алексеев, В. А. Баранов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИИИР-А-М, 2017. – 258 с. + Диск. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.iirp.ru>] – Формат-обращение: БиблиоLink. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/775191> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
- Букина, А. Ю. Основы бухгалтерского финансового учета: учебно-методическое пособие / А. Ю. Букина, М. Л. Колупина; под ред. В. Г. Широбасова. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Н.П.Губарева Петра Первого, 2016. – 176 с. – 2217-8397. – URL: <http://www.fgbouk.vrn.ru/72333.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
- Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учебное пособие / Н. Н. Халозова, И. В. Алексеева, А. В. Баскина [и др.]; под ред. проф. Н. Н. Халозовой. – Москва: ФГОУ ВО ИИР-А-М, 2020. – 450 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-369-01719-2. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1087995> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
- Колупина, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности. В 2 частях. Ч.1. Учебник / Т. В. Колупина. – Москва: Российская академия туризма, Университетская книга, 2019. – 400 с. – ISBN 978-5-90099-285-3. – URL: <http://www.fgbouk.vrn.ru/38895.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный. – Загл. с экрана.
- Утлина, С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в гостиничном бизнесе / С. А. Утлина, Е. В. Шестаева. – Саратов: АИТМ-Эр Москва, 2013. – 148 с. – 2227-8397. – URL: <http://www.fgbouk.vrn.ru/21726.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.

##### 4.2.2 Информационные ресурсы

- Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст: закон] // от 31.07.1998. N 146-ФЗ. <http://base.consultant.ru/online/cgi/inline.cgi?req=doc;base=LAW;1=194129>
- Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст: закон] // от 05.08.2000. N 117-ФЗ. <http://base.consultant.ru/online/cgi/inline.cgi?req=doc;base=LAW;1=194565>
- Федеральный закон от 06.12.2011. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" <http://base.consultant.ru/online/cgi/inline.cgi?req=doc;base=LAW;1=170573>
- Правила ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению: Утверждено приказом Минфина РФ №89/н от 31.10.2000 г.
- Приказ Минфина России от 05.10.2008 №106/н «Об утверждении положений по бух. учету»

##### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

База данных: Электронный налоговый кодекс России. – URL: <http://www.nalog.ru>.

##### Интернет-ресурсы

Портал дистанционного обучения СГУ. – URL: <http://www.dob.sgu.ru>.

Курс лекций: сайт Министерства труда и социального развития РФ.

##### Примечание:

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета с целью обеспечения оперативной связи информации с источниками и первоисточниками в организации с повышенными требованиями к качеству информации об интеллектуальной собственности в международном доверии Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным сервисам и сервисным системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронным библиотечным системам и базам данных:

- Электронная библиотека Санктского государственного университета. – база данных. – Сост.

[2017. ] – URL: <http://elb.sgu.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.

12. [Scribd.com](http://www.scribd.com): полнотекстовая база данных/издательство Elsevier – URL: <http://www.elsevier.com> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный
13. Springer Nature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG, Part of Springer Nature. – URL: <http://ink.springer.com> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный
14. iBooks : электронная библиотека системы / ЭБС iBooks. ООО «ИД Пауэр Мейн», электронное периодическое издание [www.ibooksfor.me](http://www.ibooksfor.me) – Саратов, [2018]. – URL: <http://www.ibooksfor.me/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный
15. Znanium.com : электронная библиотека системы / ЭБС Znanium.com, ООО «Национальный центр Инфра-М». – Москва, [2011]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный
16. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство культуры РФ. – Москва, [2014]. – Режим доступа: <http://nebib.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный
17. [Refed.com](http://refed.com) Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Ренханде, ООО «ИЮЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997]. – URL: <http://refed.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный
18. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997]. – Режим доступа: локальная сеть СТУ. – Текст: электронный
19. Кабинетовед : научная электронная библиотека электронного доступа / ООО «ИТрес». – Екатеринбург, [2014]. – URL: <http://ebooksfor.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный
20. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Национальный центр Инфра-М». – Москва, [2006]. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный

Учебно-методические и информационные обеспечения дисциплины соответствуют библиотечному фонду

Зав. Библиотечкой

  
Марина Е.С.

#### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации во дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме тестирования, решения задач, формы промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации во дисциплине раскрывается в комплексе оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- задачи,
  - тестовые задания,
  - вопросы к зачету,
- ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**
1. Коэффициент, оперитивный, статистический и бухгалтерский учет.
  2. Задачи бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
  3. Субъект, объекты бухгалтерского учета. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
  4. Пользователи бухгалтерской информации.
  5. Основные признаки и признаки видов бухгалтерского учета.
  6. Основные определения, используемые при изучении понятия бухгалтерский учет.
  7. Структура активных, пассивных, актино-пассивных счетов. Принципы записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах.
  8. Счета и бухгалтерский баланс.
  9. Синтетический и аналитический учет.
  10. Определение и содержание двойной записи.
  11. Показатели и классификация основных средств.
  12. Учет поступления и выбытия основных средств.

13. Учет амортизации основных средств.
14. Классификация и оценка материально-производственных запасов.
15. Учет движимых материалов.
16. Задачи учета денежных средств, расчетов и кредитных операций.
17. Учет кассовых операций.
18. Учет операций по расчетному счету.
19. Организация оплаты труда.
20. Порядок списания средств на оплату труда.
21. Выпуск в фонд социального страхования и налога, уплачиваемые с заработной платы.
22. Расходы, включаемые в экономические элементы расходов по обычным видам деятельности. Калькуляционные статьи затрат.
23. Организация учета продаж.
24. Учет финансовых результатов.
25. Учет прибыли от продаж.
26. Учет прочих доходов и расходов.
27. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Автоматизированная система бухгалтерского учета – 1С.

## 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Методические рекомендации студентам во изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задания по учебному преподаванию, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с данными групповыми обучающими.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-оценочных форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дистанциальным преподавателем отсуживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнять все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых терминологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы написать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и кратко сообразные выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методически рекомендации студентам по подготовке к экзамену.** Вопросы на экзамен студенту выдаются за несколько дней до промежуточной аттестации. На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминология, умение свободно ориентироваться в нем. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студента в поиску взаимосвязи по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы вечеряливают тему, планка за ответ не снижается. В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае планка снижается ориентировочно на один балл. Методические рекомендации студентам должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, логически раскрывать отношение отечественного к зарубежной проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам текущей аттестации и (или) по результатам факельского интернет тестирования (ФЭИС, интернет тренингеры).

#### 5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведенного для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» необходимы оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих дней:

- первые 15-20 минут – период работоспособности, работоспособность низкая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной концентрации внимания – работоспособность несколько снижается, но остается устойчивой;
- далее наступает период прогрессирующего снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определенное время, в случае усталости трудом, может наступить процесс комического провала (второго засыпания), когда работоспособность снова понижается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, нетривиальным, даже постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставить самое легкое и в то же время интересное задание.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность, в подерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- профилактические физиологические и физические режимы организации;
- контроль за состоянием функциональной организации и составлением режимно-образовательных;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, отвлечение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;

- систематическая физическая активность в работе;
- профилактические планирование и строгий контроль при ее выполнении;
- плановая организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» состоит в:

- углубленном изучении вопроса теоретической части дисциплины;
- подготовке к экзамену по дисциплине;
- В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:
- аудиторская;
- внеаудиторская.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, по его непосредственному участию.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента вытекают из основных принципов:

- чтение текста (учебника, примерочника, дополнительная литература), оставшиеся главы текста;
- конспектирование текста;
- выписка из текста;
- работа со словарем и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- включение в компьютерной техники в Интернет и др.

для закрепления и систематизации знаний.

- вторичная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы).

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля, для формирования знаний и навыков;
- решение профессиональных задач;

*Минимальные требования по самостоятельному изучению курсовых или диссертаций:*

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и актуальность материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуется дать собственные комментарии по отношению автор(ов) литературы к источнику, составив или не составив с автором(ами) аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, эссе.

При выполнении видов заданий на внеаудиторное самостоятельное работу преподавателем прописаны инструкции по выполнению заданий, которая включает весь задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счет общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФЭС дисциплины.

Качели обучающийся обеспечен индивидуальным информационным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотечкам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

### 5.3 Особенности преподавания лекционных

Преподавание лекционных ведется с применением следующих видов образовательных технологий

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, широкое участие студентов в лекциях, использование фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели лекции, материала по данной теме, составление плана лекционных материалов, - определение основных понятий темы, подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно заранее планирование, определение четкой во времени каждой структурной части лекции и строгое выделение этого времени в аудитории. Чтобы избежать вопросов, связанных с тем, что лекция была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определить места с основной и вспомогательной изучению студентами части материала для повторения проблемы, вышедшей в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связь между рассуждениями в них материала, чтобы лекция получила логическую выстроенность и организованность. Часть материала желательно давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно выделить в тексте вопросы плана, чтобы у студентов и коллектива выступавших четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в комплексе при подготовке к семинару и занятию. Основные вопросы и выкладки лекции рекомендуется записать, либо она в виде карточек любого количества. Итоговой частью лектора должны быть расклады на доске или в аудитории, аудиторная доска, доска чистка, раздаточная. В основном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Семинарско-практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подголова и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключений), интерактивная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Основной целью семинарско-практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам, применение, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссия, коллективные обсуждения проблем, выходящих и науки, в сферах их разрешения. Могут быть заданы научные вопросы, дискуссии и обсуждения студентов. Именно здесь студенты получают для стартового искусства, участвительные задания, вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отточенности в учебе каждого студента. Студенты работают над подготовкой отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, учебных вопросах и пр.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, подготовить учебную литературу (учебники и научную литературу. Нельзя ограничиваться только вышедшей учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям в специальных журналах, авторитетными авторами, в том же и материалы средств массовой информации позволяют в значительной мере углубить проблему, что расширяет процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что учебный доклад не просто воспроизводит сумму полученных знаний по данной теме, но и связно рассуждает о существующем в современной науке состоянии и пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, проблематики, и убедительно демонстрирует собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания лекционных выводов, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основы профессионального мышления. В ходе занятий отработались умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих осуществление деятельности обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения лекционных материалов с проработкой и рекомендательной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения викторины, проверки реферативных работ.

4. Консультация – индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководящее его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, и решение самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проектного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предметно-практические актуализации творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными образовательными возможностями здоровья.

Условия организации и содержания обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, с помощью ассистентов-инвалидов и реферативные методы обучения созданы комфортного психологического климата в студенческой группе или при соответствующем заказе на такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированной программой основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы адаптировано по возможности. Применяются, как правило, формы обучения в микрогруппах, образовательные технологии и дидактические материалы.

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Основы бухгалтерского учета**

Дисциплина обязательной формы обучения

Формы обучения – заочная

Хороших оценок – 100%

Составитель аннотации – Хасанова Е.Н. к.э.н., доцент кафедры ДУДУУА

3 ЭКЗ / 108 часов

Общая трудоемкость дисциплины (ЭЗТ / час.)	3 ЭКЗ / 108 часов
Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у студентов представлений о порядке формирования основных финансовых показателей, характеризующих финансовый комплекс и результаты деятельности предприятий сферы госпредпринимательства и общественного питания
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись. Тема 2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере госпредпринимательства Тема 3. Учет материально-производственных запасов на предприятиях сферы госпредпринимательства Тема 4. Учет труда и расчетов с персоналом Тема 5. Калькулирование себестоимости услуг организаций сферы госпредпринимательства в общественном питании Тема 6. Учет продаж в финансовых результатах в сфере госпредпринимательства Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Тема 8. Автоматизированная система бухгалтерского учета – 1С-ОКР-5
Формирование компетенций (связи)	Экономия государственного предпринимательства
Наименование дисциплины, обязательной для освоения данной дисциплины	ОКР-5Т
Коды и наименование индикатора достижений компетенции	Ориентирует и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий сферы госпредпринимательства в общественном питании, ОКР-5.2. Способен вычислять совокупные экономические показатели и обоснованно выбрать наиболее эффективные решения ОКР-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере госпредпринимательства и общественного питания и определять способы их достижения
Формы текущего контроля успеваемости	Задачи, тестовые задания
Формы промежуточной аттестации	Зачет

Зав. кафедрой К.э.н., доцент

*Борисова*

Борисова Т.Г.

Обучение студентов-магистров и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучающимися посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обеспечение принятие группового решения

В учебном процессе для повышения уровня понимания и переработки учебной информации студентами-магистрами и студентами с ОВЗ предоставляется мультимедийные и специализированные технические средства время-перехода учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается доступ альтернативных форматов печатных материалов (аудионый формат), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограниченными здоровьем обучающимся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор в разработку учебных материалов производится приобщением с учетом того, чтобы студенты с нарушениями зрения получали информацию аудиально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся анализируются и при ОВЗ формах успеваемости и промежуточной аттестации оценивать достижения или результаты обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для выполнения задания при проведении аттестации.

**5.5. Материально-технические обеспечения дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо использовать материально-технические обеспечения:

1. Ноутбук, проектор;
2. ТС Презентации;
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.

4. Пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы) OS Microsoft Windows.

3. Дистанционная поддержка дисциплины для передачи домашних заданий, обмена информацией с преподавателем осуществляется электронной почтой кафедры.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.