

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по МНР

А.А. Мирошниченко



УТВЕРЖДАЮ

Директор УЭТК

И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПП.02
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02	4
1.1 Цель производственной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственную практику в форме практической подготовки	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	6
2.1 Структура производственной практики	6
2.2. Тематический план и содержание производственной практики в форме практической подготовки	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	11
3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики в форме практической подготовки	11
3.2 Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики в форме практической подготовки	11
3.3. Информационное обеспечение обучения	11
3.4 Требования к руководителям практики в форме практической подготовки	13
3.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности	14
3.6 Особый порядок организации прохождения производственной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Цель производственной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоении производственной практики ПП 02 в форме практической подготовки профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) в том числе соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

1.1.1 Перечень ОК

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации;
Уметь	- обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта.
Знать	- требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.2 Количество часов, отведенные на освоение производственной практики в форме практической подготовки: производственная практика в форме практической подготовки проводится концентрированно в 8 семестре, в течение 10 недель (всего 360 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (часов, недель)
ПК 2.1 - 2.3 ОК 01 - 09	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПП 02 – 360 ч (10 недель)

2.2. Тематический план и содержание производственной практики в форме практической подготовки

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием разделов и тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Знакомство с предприятием. Структура перевозочного предприятия, производственные комплексы, находящиеся на предприятии.	Структура и функции службы эксплуатации АТП. Основные задачи и функции, выполняемые работниками диспетчерской службы	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.16. Оперативное руководство и управление перевозками транспорта)	6
	Знакомство со службами и отделами АТП.			6
	Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. Инструктаж по технике безопасности.			6
	Разработка маятниковых маршрутов АТП.	Маятниковые маршруты движения подвижного состава. Маршрут с обратным не груженым и с обратным не полностью груженым пробегом Средняя длина поездки, среднее расстояние перевозки, коэффициент использования пробега за один оборот	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.2. Маятниковые маршруты движения подвижного состава. Организация движения	6
	Организация движения.			6
	Расчет ТЭП на маятниковом маршруте.			6
	Разработка кольцевых маршрутов АТП. Организация движения.	Определение кольцевого маршрута.	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта)	6

Расчет ТЭП на кольцевом маршруте.	Расчет ТЭП на кольцевом маршруте.	Тема 1.3. Кольцевые маршруты движения подвижного состава. Организация движения	6
Радиальный маршрут.	Организация эффективной работы автомобилей на радиальных маршрутах. Расчет ТЭП. Организация эффективной работы автомобилей на радиальных маршрутах	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.4. Радиальный маршрут. Организация движения	6
Разработка часовых графиков перевозок грузов автомобильным транспортом.			6
Организация движения.			6
Организация движения автомобилей-тягачей	Сущность организации движения автомобилей-тягачей	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.5. Организация движения автомобилей-тягачей со сменными прицепами и полуприцепами	6
Определение потребного количества прицепов и полуприцепов			6
Сущность организации работы по часовому графику.	Эффективная организация и внедрение часовых графиков перевозок грузов автомобильным транспортом.	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.6. Организация движения подвижного состава по часовому графику	6
Внедрение часовых графиков перевозок грузов автомобильным транспортом			6
Изучение Устава автомобильного транспорта		МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.7. Организация перевозок грузов. Устав автомобильного транспорта	6
Основные положения			6
Заявка или заказ на перевозку грузов	Путевой лист. Товарно-транспортная накладная	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.8. Документация при перевозках	6
Оформление заявок на перевозку грузов.			6
Оформление путевых листов, товарно-транспортных накладных			6
Определение тарифов на перевозку грузов автомобильным транспортом.	Определение тарифов на перевозку грузов автомобильным транспортом.	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.9.	6

Оформление договоров перевозки груза.		Тарифы на перевозку	6
Договор перевозки грузов	Перевозочные документы и их правовое значение	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.10. Порядок расчетов за перевозку грузов. Договор перевозки груза	6
Виды договора перевозки грузов			6
Оформление договора перевозки груза			6
Основные принципы централизованных перевозок грузов	Порядок подготовки централизованных перевозок.	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.11. Организация и эффективность централизованных перевозок грузов	6
Методы организации централизованных перевозок			6
Составление графиков работы водителей	Составление графиков работы водителей, учет рабочего времени.	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.12. Организация работы водителей	6
Учет рабочего времени.			6
Вид учета рабочего времени			6
Классификация контейнеров.	Перевозка грузов в контейнерах и на поддонах. Пакетный способ перевозки грузов.	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.13. Перевозка грузов в контейнерах и на поддонах. Пакетный способ перевозки грузов	6
Сущность пакетного способа перевозки грузов			6
Потребное количество контейнеров.			6
Время оборота при перевозке грузов в контейнерах.			6
Особенности перевозки грузов промышленности, разновидности подвижного состава.			6
Особенности организации перевозок строительных грузов.	Процесс перевозки различных видов строительных и промышленных грузов	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.14. Перевозки грузов промышленности Тема 1.15. Перевозки грузов строительства	6
			6
			6

	Организация международных перевозок грузов.	Понятие международных перевозок. Условия, регулируемые международными и межправительственными соглашениями	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 2.1. Международные автомобильные перевозки грузов. Правовое регулирование международных перевозок	6
	Составление договора международной перевозки грузов.			6
	Таможенное оформление автомобильных перевозок грузов.			6
				6
				6
				6

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Знакомство с предприятием. Структура пассажирского автотранспортного предприятия, подвижной состав. Знакомство со службами и отделами ПАТП.	Классификация и характеристика пассажирских автомобильных перевозок	МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	6
	Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. Инструктаж по технике безопасности.			6
	Разработка маршрутов ПАТП.	Классификация и характеристика пассажирских автомобильных перевозок. Система пассажирского автомобильного транспорта	МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) Тема 1.1. Общественно-пассажирский транспорт	6
	Расчет ТЭП работы пассажирского автомобильного транспорта.			6
	Анализ эффективности функционирования подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта.	Факторы, определяющие условия эксплуатации подвижного состава. Транспортная классификация автомобилей. Классификация автобусов.	МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) Тема 1.2. Подвижной состав пассажирского автомобильного транспорта	6
	Классификация подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта			6
	Организация автобусных перевозок	Нормирование скоростей движения, определение потребного числа автобусов, организация труда водителей и	МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) Тема 1.5. Организация	6
	Обработка материалов обследования			6

	пассажиропотоков.	кондукторов	движения пассажирских автомобильных перевозок	6
	Составление расписаний движения автобусов.			
	Организация движения пассажирских автомобильных перевозок.	Эксплуатационные свойства автобусов. Подвижной состав таксомоторного транспорта Тарифы на автобусном транспорте. Билетная система	МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) Тема 1.2. Подвижной состав пассажирского автомобильного транспорта Тема 1.9. Тарифы и билетная система на пассажирском автомобильном транспорте	6
	Составление расписаний движения автобусов. Определение тарифов на перевозку.			6
	Организация автобусных перевозок на внегородских и международных маршрутах.	Координация движения пассажирского транспорта общего пользования в городах и во внегородском сообщении	МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) Тема 1.6. Организация автобусных перевозок на внегородских маршрутах Тема 1.8. Координация работы различных видов пассажирского транспорта	6
	Координация движения пассажирского транспорта общего пользования в городах и во внегородском сообщении.			6
	Защита итогового отчета			6
	Итого			360

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки:

- Положение об учебной и производственной практике ФГБОУ ВО СГУ УЭТК;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки;

- договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки;
- график проведения практики;
- график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки:

Реализация производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки предполагает наличие базы производственной практики (по профилю специальности) в автотранспортных предприятиях различных организационно-правовых форм с рабочими местами по количеству обучающихся и наличие учебного кабинета.

Оборудование базы производственной практики: подразделения АТП, выполняющие организацию и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок, вспомогательную и дополнительную транспортную деятельность, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы, Интернет-ресурсы, программное обеспечение Moodle, Big Blue Button.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (с изм. и доп.).
2. Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изм. и доп.).
4. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (с изм. и доп.).
5. Постановление Правительства РФ от 02.04.2012 N 280 "Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)" (с изм. и доп.).
6. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") (с изм. и доп.).

7. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 N 398 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта" (с изм. и доп.).

8. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (ред. от 13.10.2015) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей".

9. Приказ Минтранса России от 29 апреля 2013 г. N 144 «Об утверждении административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

10. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538009>

10. Степыгин, В. И. Подъемно-транспортные установки. Проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Степыгин, Е. Д. Чертов, С. А. Елфимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15129-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543281>

11. Гатиятуллин, М. Х. Автомобильные перевозки : учебное пособие для СПО / М. Х. Гатиятуллин, Загидуллин, Р.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-4497-1482-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116465.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115014.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации www.mintrans.ru

2. Госавтоинспекция официальный Интернет-сайт <http://www.gibdd.ru/>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

3.4. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (по профилю специальности) в форме практической подготовки: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами с период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

База производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в автотранспортных предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. Особый порядок организации прохождения производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами

При выборе мест прохождения практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил производственную практику (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие рабочей программе по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность Профильной организации. Студент в последний день по производственной

практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки защищает отчет по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, являются:

- Выполнение программы по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практик.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ. Зачет с оценкой по производственной практике(по профилю специальности) в форме практической подготовки .
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение и оценка за решением нестандартных ситуаций на производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, характеристика-отзыв от руководителя организации
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации

