

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
в форме практической подготовки**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки	43.04.02 «Туризм»
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Профиль подготовки/ Магистерская программа	«Туризм и право»
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Управления и технологий в туризме и рекреации

Зав. кафедрой УТТР  
д.м.н., профессор  
Брюханова Г.Д.

Составитель  
к.э.н., доцент  
Айрапетян В.Г.

Сочи 2023 г.

Рабочая программа практики (ознакомительной) в форме практической подготовки составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.02 «Туризм» от 15.06.2017 № 556; на основании учебного плана направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право»

Программу практики составил:

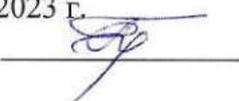
 к.э.н., доцент Айрапетян В.Г.

Внешний эксперт:

Директор ООО «Ривьера-Сочи»  
 Гарасова Б. А.

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и рекреации

Протокол № «\_\_» от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заведующий кафедрой УТТР 

Брюханова Г.Д.

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.04.02 «Туризм»

Протокол № «\_\_» от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель УМСН 

Давыдович А.Р.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ 

Онищенко Е.В.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

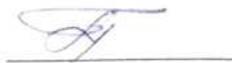
Зав. производственной практикой 

Полянская В.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от « 04 » марта 2024 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



Г.Д.Брюханова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки
- 1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения
- 1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки
- 1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

- 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
- 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

- 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
- 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

### **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

- 5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  - 5.1.1 Литература
  - 5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
  - 5.1.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки**

**Целью ознакомительной практики** является формирование у магистрантов первоначальных представлений об организации туристской деятельности, а также первичных профессиональных умений и навыков, формирование личностных качеств, необходимых для решения профессиональных задач и успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи **ознакомительной практики**:

- ознакомление студентов со структурой органов управления туристской деятельностью;
- получение практических знаний о видах профессиональной деятельности по направлению подготовки «Туризм»;
- получение первого опыта профессиональной деятельности (или закрепление и дальнейшее развитие опыта профессиональной деятельности для лиц, работающих по специальности)
- получение практических знаний о профессиональной этике в сфере туризма-
- приобретение магистрантами знаний в сфере правового регулирования осуществления туроператорской и турагентской деятельности: правового положения субъектов туроператорской и турагентской деятельности; систему гражданско-правовых договоров, опосредующих осуществление туроператорской и турагентской деятельности;
- выработка умений правильного использования терминов при осуществлении туроператорской и турагентской деятельности, работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением туроператорской и турагентской деятельности;
- приобретение навыков работы составления договоров при осуществлении туроператорской и турагентской деятельности; использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав туроператоров и турагентов.

### **1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения**

Учебная (Ознакомительная) проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят ознакомительную практику в профильных организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность на основании договоров об организации практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство ознакомительной практикой возлагается на руководителя магистерской диссертацией.

Ознакомительная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

### **1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Ознакомительная практика проводится с 11 по 14 неделю (1 курс) при заочной форме обучения. Всего 4 недели, 108 часов, 3 ЗЕТ.

#### 1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

«Ознакомительная практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм». В соответствии с учебным планом направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право». Ознакомительная практика является видом производственной практики. Объем практики составляет 108 часа. Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: дисциплины (модули) блока Б1:

Методы научных исследований

Технологии проектирования и управления проектами в туризме

Государственное регулирование туристской деятельности

Правовое регулирование международных туристских услуг

Теория систем и системный анализ в управлении организациями

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Управление бизнес-процессами в индустрии туризма и гостеприимства

Правовые основы туроператорской и турагентской деятельности

Управление знаниями и принятие решений в туризме и гостеприимстве

Управление потребительскими предпочтениями в индустрии туризма и

гостеприимства

Экскурсионный сервис

Гастрономический туризм

Инклюзивный туризм: технология и организация турпродукта

*Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов*

Перед прохождением ознакомительной практики студент должен

##### **Знать:**

- характеристику предприятия - базы производственной практики;
- ассортимент оказываемых услуг, технико-экономических

показателей работы туристского предприятия;

- особенности организации работы и технологии предприятия - базы производственной практики;
- распределение функций между отделами предприятия в технологическом процессе;
- правила трудового распорядка и технику безопасности туристского предприятия - базы практики.

##### **Уметь:**

- применять на практике теоретические знания, полученных студентами при изучении дисциплин направления и профиля подготовки;
- использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
- работать в трудовом коллективе предприятия сферы туризма на различных этапах технологического процесса;
- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;
- выполнять (дублировать) функции специалиста;
- общаться с потребителями туристского продукта, обеспечивать процесс

обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

**Владеть:**

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками разработки туристского продукта, в том числе на основе современных технологий;
- навыками обработки и интерпретации с использованием базовых знаний математики и информатики данных, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме;
- навыками продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

**1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

**УК** – универсальные компетенции;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное критическое мышление	и УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом Уметь: анализировать проблемную ситуацию в туризме с профессиональной и правовой точки зрения, выявлять составляющие проблемы и связи между ними Владеть: методами правового разрешения проблемных ситуаций в туризме
		УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: информационные ресурсы по правовому сопровождению туристской деятельности Уметь: выявлять пробелы в информационно-правовом сопровождении туристкой деятельности Владеть: методами проектирования процессов по купированию проблемных ситуаций в информационно-правовом сопровождении туристкой деятельности

		<p>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>	<p>Знать: подходы и методы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов          Уметь: анализировать проблемную ситуацию, определять оптимальные пути её решения          Владеть: системным подходом как общенаучным методом</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p>	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации (в т.ч. по юридическому сопровождению проектов) для разработки проектов, методологии проектирования          Уметь: применять полученную информацию (в т.ч. правового характера) и методологию для разработки управленческих проектов          Владеть: способами решения профессиональных задач посредством реализации управленческих проектов</p>
		<p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>	<p>Знать: основы разработки концептуальных основ проектирования туризме (формулирование цели, постановку задач для достижения ожидаемых результатов)          Уметь: разрабатывать проекты с использованием знаний юриспруденции для решения приоритетных проблем туристской деятельности          Владеть: навыками реализации проектов на основе права для решения приоритетных проблем туристской деятельности</p>
		<p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p>	<p>Знать: правовые риски и юридические возможности их профилактики, устранения правовых ошибок, допущенных при разработке проектов          Уметь: применять управленческие навыки и юридическое обоснование для устранения рисков проектирования в туризме, проводить юридическое обоснование для планирования ресурсов          Владеть: навыками правового сопровождения реализации проекта с учетом возможных</p>

			рисков реализации и возможностей их устранения, использования необходимых ресурсов
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: концептуальные подходы к мониторингу и управлению проектами в туризме, знаниями современного юридического менеджмента в применении к задачам управления проектами Уметь: принимать правовые решения в ходе мониторинга проекта по корректировке выявленных отклонений, внесению дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнению зон ответственности участников проекта и при необходимости - юридическому обоснованию перераспределения обязанностей исполнителей проекта Владеть: навыками правового обеспечения управленческих корректив в случаях возникновения проблем при реализации проектов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности правового сопровождения коллективного труда Уметь: применять правовые основы организации командной работы Владеть: стратегией командной работы в рамках правового поля
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Знать: основы правового обеспечения коллективного труда; нормы трудового права при распределении делегированных полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Уметь: применять нормы трудового права при управлении трудовым коллективом, внесении корректив в работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений Владеть: навыками применения правовых основ

			<p>управления коллективом организации; распределения и делегирования полномочий с учетом личной и коллективной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками правового сопровождения корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>
		<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>Знать: основы правового разрешения конфликтных ситуаций при деловом общении на основе учета интересов всех сторон          Уметь: использовать знания юриспруденции для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применять на практике правовые принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде          Владеть: навыками использования юридических знаний, правового законодательства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками правового разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>
<p>Коммуникации</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права          Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права</p>

			<p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права</p>
		<p>УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p>	<p>Знать: подходы и способы перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Уметь: переводить академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права</p>
		<p>УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации</p>	<p>Знать: способы выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Владеть: способами выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с</p>

			использованием основ знаний в области международного права
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	Знать: понятия и подходы в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России Владеть: навыками использования знаний в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, разработки стратегии коммуникации при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	Знать: особенности правового взаимодействия с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Уметь: применять российское законодательство при взаимодействии с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом

			<p>особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Владеть: навыками разработки туристских продуктов при приоритете российского законодательства с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
		<p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения юридических основ создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, включая юридические знания в обеспечении прав потребителей</p> <p>Уметь: целесообразно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), включая юридические знания в обеспечении прав потребителей</p> <p>Владеть: методами самооценки с использованием знаний по защите прав потребителей</p>
		<p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>	<p>Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности с использованием знаний по защите прав потребителей</p>

			<p>Уметь: определять образовательные потребности</p> <p>Владеть: способами совершенствования с использованием знаний по защите прав потребителей собственной (в том числе профессиональной) деятельности с использованием знаний по защите прав потребителей</p>
		<p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знать: требования рынка труда и права работников</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и права работников</p> <p>Владеть: стратегией личного развития на основе соблюдения требований российского законодательства</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Технологии	<p>ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</p>	<p>ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия</p>	<p>Знать: организационные основы и структуру туристской индустрии, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности</p> <p>Уметь: компетентно определять необходимую структуру туристского предприятия, правовые основы деятельности</p> <p>Владеть: механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности на основе российского законодательства</p>
		<p>ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма</p>	<p>Знать: особенности и основные направления развития, законодательство в области туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме</p> <p>Уметь: использовать международные системы бронирования услуг в туризме на основе российского законодательства и знаний правовых особенностей</p>

			<p>туристской деятельности страны-партнёра</p> <p>Владеть: навыками разработки инновационных стратегий в туризме на основе российского законодательства и знаний правовых особенностей туристской деятельности страны-партнёра.</p>
		<p>ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма</p>	<p>Знать: основные инновационные информационные продукты в туристской индустрии, юридические основы их использования</p> <p>Уметь: юридически и технологически грамотно использовать оптимальные технологические процессы при внедрении программного обеспечения в практику работы предприятий туристской индустрии</p> <p>Владеть: основными понятиями и нормативно-правовыми основами в сфере программного обеспечения туристской деятельности; принципами, методами, технологией совершенствования качества программного обеспечения туристской деятельности</p>
Управление	<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы и технологии управления деятельностью туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности</p> <p>Уметь: компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта на основе действующего законодательства</p> <p>Владеть: механизмами построения правовых взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности</p>
		<p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p>	<p>Знать: особенности правового обеспечения организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме</p> <p>Уметь: анализировать итоги туристской деятельности, в том числе, её правового сопровождения</p>

			<p>Владеть: навыками разработки и реализации стратегий управления в туризме на основе российского законодательства</p>
		<p>ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.</p>	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к процессу организационной и юридической диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма  Уметь: юридически грамотно разрабатывать проектную документацию обеспечения деятельности туристского предприятия  Владеть: юридически обоснованными способами организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма</p>
Качество	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.</p>	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к системам менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами, их правоприменение  Уметь: разрабатывать системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества, их правоприменение  Владеть: навыком внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества и их правоприменением</p>
		<p>ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p>	<p>Знать: способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон.  Уметь: выбирать и обосновывать способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств</p>

			<p>размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон</p> <p>Владеть: навыком оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон</p>
		<p>ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p>	<p>Знать: способы и подходы к внедрению системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством</p> <p>Уметь: выбирать и обосновывать необходимость системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством</p> <p>Владеть: навыком внедрять системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством</p>
Маркетинг	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: технологии разработки стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле</p> <p>Уметь: применять технологии разработки стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле</p> <p>Владеть: навыками внедрения технологий и реализации стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле</p>
		<p>ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p>	<p>Знать: структуру плана маркетинга туристского предприятия и его юридического сопровождения</p> <p>Уметь: определять экономические цели и задачи плана маркетинга туристского предприятия и его юридического сопровождения</p> <p>Владеть: навыками формирования плана маркетинга туристского</p>

			предприятия и его юридического сопровождения
		ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	Знать: место и роль плана маркетинга в системе планов туристского предприятия. Уметь: рассчитать бюджеты плана маркетинга туристского предприятия. Владеть: методами формирования перечня мероприятий по контролю за выполнением плана маркетинга туристского предприятия, в том числе с использованием электронных ресурсов.
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	Знать: экономические и юридические основы функционирования туристских предприятий в рыночной среде Уметь: применять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма с использованием знаний по её правовому обеспечению Владеть: навыками внедрения технологий и методов стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма с использованием знаний по её правовому обеспечению
		ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма	Знать: обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства Уметь: проводить обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства Владеть: навыками реализации экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях	Знать: методологию оценки (в т.ч. правовой) эффективности управленческих решений на различных уровнях

		управления туристской деятельностью	управления туристской деятельностью Уметь: - проводить оценку (в т.ч. правовую) эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью Владеть: навыками оценки (в т.ч. правовой) эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью и принятия юридически обоснованных решений по её итогам
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству Уметь: планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству  Владеть: методами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству
		ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знать: подходы к организации научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно российскому законодательству Уметь: применять методы научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно российскому законодательству Владеть: технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно

			<p>российскому законодательству</p> <p>ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>	<p>Знать: порядок и способы представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству</p> <p>Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству</p> <p>Владеть: способами представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству</p>
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	<p>Знать: способы осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно российскому законодательству</p> <p>Уметь: осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно российскому законодательству</p> <p>Владеть: навыками педагогической деятельности по основным образовательным программам</p>	

		бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно законодательству
	ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, использует знания в области правового обеспечения учебного процесса и туризма Уметь: выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам с использованием знаний в области правового обеспечения учебного процесса и туризма Владеть: формами и методами подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам с использованием знаний в области правового обеспечения учебного процесса и туризма
	ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Знать: способы планирования результатов обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам Уметь: планировать результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам Владеть: навыком проведения текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 108 часа, 3 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при выполнении ознакомительной практики.

#### *Виды учебной работы на практике*

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	18 (0,5)	Ведомость по технике безопасности, инд. план работы
		Инструктаж по технике безопасности		
		Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы		
		Консультации по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия		
		Ознакомление с основными особенностями работы предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Наблюдение за профессиональной деятельностью персонала служб отдельных предприятий, изучение особенностей работы		Консультации с руководителем практики от кафедры, дневник, рабочий график. Составление отчета.
		Анализ и оценка работы персонала Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций туристской деятельности на предприятии		
3	Завершающий этап	Самоанализ полученных выводов	9 (0,25)	Отчет
		Выступление на научной конференции		

		Подготовка отчета		
		Защита ознакомительной практики		
	Всего:		108 (3)	

## 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.02 «Туризм» в период прохождения ознакомительной практики рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1	Ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами. Представить организационную структуру организации.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7
2	Перечислить основные задачи и функции отдела или структурного подразделения, в котором проходили практику Выделить наиболее важные современные тенденции, оказывающие влияние на деятельность организации. Классифицировать выделенные Тенденции на положительные и отрицательные для функционирования и развития. Идентифицировать основных клиентов организации	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7
3	Выявить и указать, какое количество источников было использовано при проведении необходимого анализа согласно содержанию программы практики. Подготовка отчёта.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения ознакомительной практики.

## 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- рабочий план-график
- аттестационный лист
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации.

Дневник и отчёт по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

#### **Титульный лист**

#### **Индивидуальное задание на практику**

#### **Содержание**

**Перечень сокращений** (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

**Введение** (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

#### **(Основная часть – не пишется как заголовок)**

**Глава 1.** Краткая характеристика объекта ознакомительной практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

**Глава 2.** (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

#### **Заключение**

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения практики;
- наиболее существенные достижения;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

**Список использованных источников и литературы** (в том числе нормативных и ведомственных документов);

**Приложения** (*материалы предприятия - места практики*).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по практике «Ознакомительная» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по ознакомительной практике.

##### **4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1-3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и		

		проектирует процессы по их устранению;		
		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов		
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	1-3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;		
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы		
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		
УК-3.	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	1-3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;		
		УК-3.3. Разрешает конфликты и		

		противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	1-3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык		
		УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации		
УК-5.	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;;	1-3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;		
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		

УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	1-3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки		
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1.	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма		
		ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма		
ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.		
		ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом		

		организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.		
ОПК-3.	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.		
		ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма		
ОПК-4.	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма		
		ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет		
ОПК-5.	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность	ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности		

	управленческих решений	предприятий сферы туризма		
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью		
ОПК-6.	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-7.	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета, оформлению отчетной документации представлены в п.8.2.5 Положения о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО СГУ.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

##### **Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p>«Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>«Зачтено с оценкой «хорошо»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями.</p> <p>«Зачтено с оценкой «удовлетворительно»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено с оценкой «отлично»</b> ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена</p>

			<p>креативность и самостоятельность при выполнении задания.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»</b> ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки</li> <li>- умение пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений</li> <li>- уровень профессионального самосознания</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>«не зачтено»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей</p>

			<p>профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено с оценкой «отлично»</b> выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»</b> выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

#### Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике

Код и наименование компетенции	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулирование туристской деятельности нормами российского права.</li> <li>2. Конституция Российской Федерации как основной закон государства,</li> </ol>

	<p>содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Общая характеристика ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».</li> <li>4. Понятие государственного регулирования туристской деятельности.</li> <li>5. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие экономики современного туризма?</li> <li>6. В чем состоит экономическая и социальная значимость туризма?</li> <li>7. В чем заключается экономическое значение иностранного туризма?</li> <li>8. Каковы экономические основы массового и индивидуального туризма?</li> </ol>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы проектной деятельности</li> <li>Классификация проектов</li> <li>2. Важные элементы успешных проектов</li> <li>3. Формирование команды проекта</li> <li>4. Участники проекта</li> <li>5. Роли в проекте</li> <li>6. Ответственность участников команды</li> <li>Коммуникации в проекте. Основные определения и понятия</li> <li>7. Система управления коммуникациями в проекте</li> <li>8. Коммуникации в ходе совместных работ</li> <li>9. Критерии эффективных коммуникаций</li> </ol>
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма.</li> <li>2. Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>3. Государственная регистрация туристских организаций и индивидуальных предпринимателей.</li> <li>4. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма.</li> <li>5. Общая характеристика правового регулирования туристской деятельности.</li> </ol>

	6. Договоры в сфере туристской деятельности.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность туроператорской деятельности.</li> <li>2. Условия осуществления туроператорской деятельности.</li> <li>3. Виды и основные функции туроператоров.</li> <li>4. Понятие и виды деятельности турагента.</li> <li>5. Договор туроператора и турагента.</li> <li>6. Договор на туристское обслуживание.</li> </ol>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Права и обязанности туристов.</li> <li>2. <u>Общие условия формирования, продвижения и реализации туристского продукта</u></li> <li>3. Особенности реализации туристского продукта туроператором.</li> <li>4. Особенности реализации туристского продукта турагентом.</li> <li>5. Объединения туроператоров и турагентов</li> <li>6. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма</li> </ol>
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резервный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма</li> <li>2. Фонд персональной ответственности туроператора в сфере выездного туризма</li> <li>3. Что такое туристский бизнес? Каковы его цели и задачи?</li> <li>4. Какие существуют формы ведения туристского бизнеса?</li> </ol>
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</li> <li>2. Каковы основные формы и виды технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</li> <li>3. Охарактеризуйте технологическую концепцию туристской организации</li> <li>4. В чем особенности организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</li> </ol>
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие стратегического управления и предпосылки развития стратегического управления</li> <li>2. Этапы развития</li> </ol>

	<p>стратегического управления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Сущность стратегического управления и его функции</li> <li>4. Особенности стратегических решений.</li> <li>5. Этапы цикла стратегического управления</li> <li>6. Объекты (уровни) стратегического управления.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Виды стратегического управления (управление на основе решения стратегических задач, управление по слабым сигналам, управление в условиях стратегических неожиданностей).</li> <li>8. Принципы стратегического управления.</li> <li>9. Сущность, назначение и содержание стратегической установки (миссии) предприятия.</li> <li>10. Закон РФ «О защите прав потребителей».</li> <li>11. Права и обязанности изготовителя, продавца, потребителя.</li> <li>12. Защита нарушенных прав в административном и судебном порядке</li> <li>13. Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере туризма.</li> </ol>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы процесса системы управления качеством услуг в сфере туризма</li> <li>2. Выбор типа политики управления системы управления качеством услуг в сфере туризма</li> <li>3. Формирование политики управления системы управления качеством услуг в сфере туризма</li> <li>4. Политика системы управления качеством услуг в сфере туризма в отраслевом и региональном разрезе</li> <li>5. Система управления персоналом в организациях индустрии туризма</li> <li>6. Основы квалификационных требований к персоналу в индустрии туризма</li> <li>7. Развитие персонала в организациях индустрии туризма</li> <li>8. Управление процессом обучения персонала в организациях индустрии</li> </ol>

	<p>туризма системы управления качеством услуг в сфере туризма</p> <p>9. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов</p> <p>10. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность маркетинговых коммуникаций. Направления коммуникативного маркетинга: реклама; паблик рилейшнз; прямые продажи; стимулирование сбыта.</li> <li>2. Планирование бюджета маркетинга. Современные интернет-технологии продаж и продвижения турпродукта.</li> <li>3. Какие существуют специфические</li> <li>4. показатели оценки маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма</li> <li>5. Какие факторы воздействуют на оценки маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма</li> </ol>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели, принципы и методы управленческого анализа.</li> <li>2. Управленческий анализ. Постановка проблемы предприятия. Типы стратегических проблем.</li> <li>3. Управленческий анализ. Определение сильных и слабых сторон предприятия. Различия между сильными сторонами и конкурентными преимуществами; между слабыми сторонами и стратегическими проблемами.</li> <li>4. SWOT-анализ. Суть метода, назначение и порядок проведения анализа.</li> <li>5. Подходы к проведению управленческого анализа. Система McKinsey.</li> <li>6. Подходы к проведению управленческого анализа. «Цепочка ценностей» М.Портера.</li> <li>7. Цели, принципы и методы портфельного анализа.</li> <li>8. Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма.</li> <li>9. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии</li> <li>10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в сфере туризма.</li> <li>11. Организационно-правовые формы деятельности в туризме</li> </ol>

<p>ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегии внутреннего роста: стратегия концентрации; стратегия развития рынка; стратегия разработки нового товара; стратегия диверсификации.</li> <li>2. Стратегии внешнего роста: горизонтальная интеграция; вертикальная интеграция (прямая и обратная); концентрическая диверсификация; конгломератная диверсификация.</li> <li>3. Понятие конкурентного преимущества. Факторы, обуславливающие конкурентное преимущество: внутренние, внешние.</li> <li>4. Стратегии конкуренции. Стратегия лидерства в издержках. Стратегия дифференциации продукции.</li> <li>5. Стратегии конкуренции. Стратегия фокусирования. Стратегия первопроходца, стратегия синергизма</li> <li>6. Понятие и виды стратегических изменений. Причины сопротивления организационным изменениям и преодоление сопротивления на организационном уровне, уровне группы и уровне индивида.</li> <li>7. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.</li> <li>8. Оценка стратегий предприятия. Критерии оценки стратегии</li> <li>9. Стейкхолдеры в стратегическом процессе. Категории стейкхолдеров, их типичные интересы. Управление стейкхолдерами.</li> <li>10. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов.</li> <li>11. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии.</li> </ol>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичная организация туристской деятельности.</li> <li>2. История и современное состояние государственного регулирования в России.</li> <li>3. Основные законы, регулирующие сферу туризма в России</li> </ol>

	<p>4. Правовое регулирование турагентской и туроператорской деятельности в РФ</p> <p>5. Обязательственное право в туризме. Виды договоров в туризме.</p> <p>6. Разрешение споров и претензионная работа в сфере туризма.</p>
--	--

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **5.1.1 Литература**

1. Загорская Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса : учебное пособие / Загорская Л.М.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 78 с. — ISBN 978-5-7782-2239-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44696.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531217> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512482> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533500> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532136> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - «ГАРАНТ». Информационно – правовой портал.
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - КОНСУЛЬТАНТ. Официальный сайт.
- **Нормативные документы**
  - <http://russiatourism.ru/content/3/section/37/detail/3463/> - Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции). Опубликован на официальном сайте Федерального агентства по туризму.
  - Национальные стандарты (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/>: ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»; ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»; ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»

### 5.1.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

- Управление проектами // <https://pmmagazine.ru/>
- Управление проектами и программами // <http://www.sovnet.ru/about/news-blog/1753/>
- Российский журнал управления проектами // <http://vsenauki.ru/journals/1909/#.W89zs2gzblU>
- Креативная экономика // <https://creativeeconomy.ru/journals/ce>
- Российское предпринимательство // <https://creativeeconomy.ru/journals/rp>
- Предпринимательство // <http://predprinimatelstvo.su/>
- Экономика и предпринимательство // <http://www.intereconom.com/>
- Инновации // <http://www.maginnov.ru/>
- Инновации и инвестиции // <http://innovazia.ucoz.ru/>
- <http://www.aup.ru/books/i000.htm> - учебники, монографии, статья по экономической теории и другим различным разделам экономики.
- <http://www.bibliotekar.ru/biznes-63/25.htm> - обширная электронная библиотека экономической литературы
- <http://www.economicus.ru>
- <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
- <http://www.rbk.ru>
- <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
- <http://fundraising.ru> Веб-сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов для проектов НКО
- <http://ngo.org.ru/ngoicb/> Виртуальная школа управления НКО
- <http://www.tpprf.ru/ru/interaction/committee/komghp/> Комитет по государственно-частному партнерству -
- <http://www.pppcenter.ru/> Центр развития государственно-частного партнерства -
- <http://www.rvca.ru/rus/resource/library/> Российская ассоциация венчурного инвестирования (РАВИ)
- <http://www.fasie.ru/> Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
- <http://www.innoros.ru/> Агентство по инновационному развитию
- Elibrary (на платформе Научной электронной библиотеки в рамках проекта Федерального агентства по науке и инновациям);

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения ознакомительной практики могут быть туроператорские и турагентские организации, предприятия индустрии туризма (экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), работающие в сфере туризма. Они должны

соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Для оформления отчетности и проведения практики используются программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint и т.д.) или другие аналоги.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс (необходимые программы MS Word, MS Exell, MS PowerPoint)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### **Дистанционная поддержка дисциплины.**

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации Кафедра УТТР <kafedrautts@gmail.com>, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

## **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения ознакомительной практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест ознакомительной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются

специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.