

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 37.03.01 «Психология»

Уровень (степень) выпускника бакалавр

Профиль «Прикладная и практическая психология»

Форма обучения Очно-заочная

Выпускающая кафедра Общей психологии и социальных коммуникаций

Зав. кафедрой 

К.псих.н., доцент,
зав. каф. ОПиСК И.Б. Шуванов

Составитель 

к. псих. н., доцент,
зав. каф. ОПиСК И.Б. Шуванов

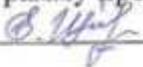
Сочи 2021 г.

Программа практики «преддипломная» в форме практической подготовки составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 37.03.01 «Психология», профиль «Прикладная и практическая психология»;
- на основании учебного плана направления 37.03.01 «Психология», профиль «Прикладная и практическая психология»..

Программу практики составили:

Программу преддипломной практики в форме практической подготовки составили:

 Щетинина Е.В., к.псих.н., доцент

Внешний эксперт *представитель работодателей*: Программа преддипломной практики в форме практической подготовки соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ и обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов

Руководитель сочинского филиала
ГБУ «Центр диагностики и консультирования»
Краснодарского края



Т.М. Краснеева
ФИО

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ОПиСК от «31» августа 2021 г., протокол №1

Руководитель ОПОП 

Шуванов И.Б.

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель УМСН 

Макаревская Ю.Э

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой 

Полянская В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Рабочая программа практики Преддипломная практика в форме практической подготовки переутверждена на 2022/-2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «29» августа 2022г.

В РПП внесены дополнения и(или) изменения.

На основании распоряжения ректора № 243-р, от 06.07.22 г. в рабочую программу практики «Преддипломная практика в форме практической подготовки» внесены изменения – Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПКУВ) на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников считать Профессиональными компетенциями, определенными организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (ПК):

ПКУВ-4 считать ПК-4.

Заведующий кафедрой


И.Б. Шуванов

Рабочая программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2023/-2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «14» марта 2023г.

В РПП внесены дополнения и(или) изменения

Без изменений

Заведующий кафедрой


И.Б. Шуванов

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2	Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения	5
1.3	Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4	Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	6
2.	Содержание практики	8
2.1	Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	8
2.2	Задание на практику в форме практической подготовки	9
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки	11
4.	Фонд оценочных средств по практике в форме практической подготовки	12
4.1	Показатели оценивания компетенций	12
4.2	Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	13
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в форме практической подготовки	17
5.1	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	17
5.2	Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки	18
6.	Материально-техническое обеспечение практики в форме практической подготовки	19
7.	Особый порядок организации прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами	20
8.	Приложения	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями практики в форме практической подготовки Б2.В.03 (Пд) «Преддипломная практика» по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль «Прикладная и практическая психология» являются подготовка студентов к выполнению функций психолога-исследователя и психолога-практика, мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных студентами знаний, навыков и умений в рамках избранной специальности и развития комплексного стиля профессиональной деятельности.

Задачами Преддипломной практики в форме практической подготовки являются:

1. Формирование у студентов представления о научно-исследовательской и профессиональной деятельности психолога.
2. Развитие профессиональной компетентности студентов-психологов.
3. Развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании.
4. Закрепление и развитие профессионально-значимых качеств личности психолога и его активной позиции.

1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Преддипломная практика в форме практической подготовки является стационарной, выездной практикой в форме практической подготовки, проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики в форме практической подготовки, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика в форме практической подготовки студентов по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» и предприятиями, учреждениями и организациями, предоставляющими места для прохождения практики в форме практической подготовки. Продолжительность Преддипломной практики в форме практической подготовки составляет 4 недели (6 ЗЕТ/216 часов) на 5 курсе в девятом семестре для ОЗФО.

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Преддипломная практика в форме практической подготовки (Преддипломная практика) относится к блоку Б2. «Практика» учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 «Психология». Объем практики в форме практической подготовки составляет 216 часов. Преддипломная практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Для выполнения указанной практики в форме практической подготовки студенты должны обладать теоретической подготовкой и практическими навыками по следующим дисциплинам: Экспериментальная психология, Общий психологический практикум, Прикладная и практическая психодиагностика, Практикум по прикладной и практической психодиагностике, Математические методы в психологии, Практическая психология профессиональной деятельности, Практикум по профотбору и профпригодности, Психология формирования команды, Введение в профессию и профессиональная этика, Общая психология, Психология социальной работы, Практикум по психологическому консультированию, Методологические основы психологии, Психология личности, Практическая психология, Неклинические психотехники, Прикладная психология,

Организация НИРС, Прикладная и практическая психология семьи, Групповые методы психотерапии, Прикладная и практическая детская психология.

Перед прохождением Преддипломной практики в форме практической подготовки студент должен

знать:

– методы и процедуры, используемые для анализа и обработки результатов психологических исследований в практической деятельности психологов;

уметь:

– составлять психологические заключения и рекомендации по их использованию;

– осуществлять психологическую помощь в индивидуальной и групповой формах;

– обрабатывать результаты эмпирических исследований при помощи статистических программ;

владеть:

– практическими навыками профессионального психолога;

– навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью её оптимизации.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

В результате прохождения данной Преддипломной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данной специальности.

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты освоения		
		знания	умения	владение
1	2	3	4	5
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях - особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде - особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать собственное социальное взаимодействие в команде - учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии - определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами межличностного взаимодействия - технологиями создания и управления командой - приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих поставленных целей

		психологию социально-ролевого и командного взаимодействия	шагов для достижения заданного результата	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах и	<p>-особенности межкультурного взаимодействия, причины конфликтов или причины сотрудничества, обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>- различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>- основные практические навыки анализа философских и исторических фактов в оценки явления психологии, как явления культуры</p>	<p>- понимать особенности межкультурного взаимодействия, причины особенностей построения отношений с учетом этнических, религиозных, ценностных систем</p> <p>- : применять формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>- применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Уметь: применять анализ философских и исторических фактов в научном развитии психологии, на основе чего</p>	<p>- способами адекватного восприятия межкультурного взаимодействия, с учетом разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах</p> <p>- эффективными коммуникациями и взаимопониманием, как при взаимодействии с обучающимися. так при постановке и решении профессиональных задач совместно в преподавателем, учитывая этические принципы и нормы межкультурных связей</p> <p>- оценивает явления культуры; применяет разнообразные способы анализа и развития своих взглядов в процессе и на процесс межкультурной коммуникации</p>
УК-6	Способен управлять своим временем,	- принципы тайм-	- использовать	- навыками

	<p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>менеджмента, методы планирования личностного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы дерева целей саморазвития, траектории саморазвития - основы саморазвития, самовоспитания, основы решения образовательных задач 	<p>принципы тайм-менеджмента, методы планирования личностного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические, и оперативные задачи, придерживаться принципов образования во время реализации траектории саморазвития - планировать саморазвитие, достигать цели в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок 	<p>использования принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выстраивания дерева целей саморазвития, ставить стратегические, тактические, и оперативные задачи, придерживаться принципов образования во время реализации траектории саморазвития - навыками планирования саморазвития, достижения цели в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>- Должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы физической культуры и 	<p>- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы физической 	<p>- Должным уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения

		<p>здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>- средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>	<p>культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>- применять средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>	<p>основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>- еавыками укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>- основы безопасной жизнедеятельности</p> <p>-основы безопасной жизнедеятельности</p> <p>-основы безопасной жизнедеятельности</p>	<p>- функционировать в природной среде</p> <p>-анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности</p> <p>-оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>- навыками рационального природопользования</p> <p>-навыками снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p> <p>-навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>основы психофизического развития, задержек психического развития, нормального и аномального</p>	<p>определять признаки психофизического развития, задержки психического развития, признаки нормального и аномального</p>	<p>навыками учета признаков психофизического развития, выявления задержек психического развития, признаков</p>

		<p>развития личности</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития - базовые средства и приемы взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития 	<p>развития личности</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать взаимодействие с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития - использовать приемы взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития 	<p>нормального и аномального развития личности</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития - навыками взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития
УК-10	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике - финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски - методы личного экономического и финансового планирования для 	<p>Применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски - применять методы личного экономического и финансового 	<p>базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски - методами личного экономического и финансового

		достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Определение сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>- правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>- законодательные и другими нормативные правовые акты</p>	<p>Применять знания об определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>- применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>- применять законодательные и другими нормативные правовые акты</p>	<p>Владеть знаниями об определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>- навыками применения правовых норм при противодействии и коррупционному поведению</p> <p>- навыками применения законодательных и других нормативных правовых актов</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	<p>- основы безопасной жизнедеятельности</p> <p>-основы безопасной жизнедеятельности</p> <p>-основы безопасной жизнедеятельности</p>	<p>- функционировать в природной среде</p> <p>-анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности</p> <p>-оценивать последствия при угрозе и возникновении</p>	<p>- навыками рационального природопользования</p> <p>-навыками снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p> <p>-навыками обеспечения устойчивости объектов экономики,</p>

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	прогнозирования развития событий
ПК УВ-4	Способен осуществлять карту поиска кандидатов на вакантные должности руководство и организацию подбора персонала профессионального отбора, профессиональной адаптации и профессионального развития кадров различных категорий профессиональных групп, обеспечивающих безопасность деятельности образовательных и любых других организаций	особенности психодиагностики, специфику психологического сопровождения разных видов деятельности - профессиональные качества для расстановки кадров и организации эффективной комфортной профессиональной деятельности	ставить исследовательскую цель, задачи, гипотезу и проектировать исследовательскую деятельность оценки психологического компонента профессиональной деятельности, определять пути и средства повышения ее эффективности - использовать исследование профессиональных качеств и профессиональной пригодности для расстановки кадров и организации эффективной комфортной профессиональной деятельности и социально-психологического контроля соблюдения безопасности среды любого	применять психодиагностический инструментарий для диагностики психологических аспектов профессиональной адаптации и профессионального развития - навыками исследования профессиональных качеств и профессиональной пригодности для расстановки кадров и организации эффективной комфортной профессиональной деятельности и социально-психологического контроля соблюдения безопасности среды любого

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения Преддипломной практики, является отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от предприятия, дневник, отчет студента по практике в форме практической подготовки и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
Общая трудоемкость 216 часов (6 зет)

№ п/п	Этапы практики в форме практической подготовки	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
1	Подготовительно-ознакомительный этап (1-ая неделя)	<p>1. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>2. Проведение установочной конференции.</p> <p>3. Ознакомление с деятельностью психологической службы предприятия, учреждения, организации.</p> <p>4. Формулирование цели и задач профессиональной деятельности на период прохождения практики в форме практической подготовки, определение основных направлений работы.</p>	36/1	<p>1. Ведомость по технике безопасности.</p> <p>2. Дневник.</p> <p>3. Индивид. план практики в форме практической подготовки.</p> <p>4. Отчет.</p> <p>5. Отзыв руководителя</p>
2	Научно-исследовательский этап (2 неделя)	<p>1. Выполнение эмпирической части теоретико-эмпирического исследования выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Обработка, представление и оформление результатов эмпирического исследования.</p>	72/2	<p>1. Дневник.</p> <p>2. Отчет.</p> <p>3. Отзыв руководителя</p>
3	Квалификационный этап (3 неделя)	<p>1. Определение целей профессиональной деятельности, путей и средств их достижения.</p> <p>2. Проектирование и реализация профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности психолога и запросами базы прохождения практики, ответственность за последствия ее реализации.</p>	72/2	<p>1. Дневник.</p> <p>2. Отчет.</p> <p>3. Отзыв руководителя</p>
4	Заключительный этап (4 неделя)	<p>1. Подготовка отчета по практике в форме практической подготовки.</p> <p>2. Подготовка презентации к защите преддипломной практики в форме практической подготовки.</p>	36/1	<p>1. Дневник.</p> <p>2. Отчет.</p> <p>3. Отзыв руководителя</p>
		Всего часов:	216/6	

* - 1 зет – 36 академических часов

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Индивидуальное задание формируется студентом на первой неделе практики в форме практической подготовки совместно с руководителем. В индивидуальное задание включаются те мероприятия, которые проводятся студентом в зависимости от запроса и производственной необходимости кафедры и темы выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание оформляется студентом, визируется руководителем практики в форме практической подготовки и утверждается заведующим кафедрой.

Задание 1. Познакомиться и проанализировать деятельность психологической службы или психологического кабинета (психолога) предприятия, учреждения, организации.

Вопросы для изучения:

1.1. Место психологической службы, кабинета психолога, психолога в структуре предприятия, учреждения, организации.

1.2. Цели и задачи работы психологической службы, психологического кабинета (психолога) данного предприятия, учреждения, организации.

1.3. Основные направления работы и нормативно-правовая база функционирования психологической службы данного предприятия, учреждения, организации.

1.4. Оснащенность рабочего места психолога.

1.5. Взаимодействие психологической службы (кабинета психолога) предприятия, учреждения, организации с внешними партнерами.

1.6. Опыт работы психологической службы (кабинета психолога) данного предприятия, учреждения, организации.

1.7. Роль и реальное участие психологической службы (психолога) в планировании и работе предприятия, учреждения, организации, их подготовке и проведении мероприятий.

1.8. Основные компоненты психологического дискомфорта работы субъектов производственного процесса данного предприятия, учреждения, организации.

Задание 2. Сформулировать цель и задачи профессиональной деятельности на период прохождения практики в форме практической подготовки, определить основные направления работы.

Вопросы для изучения:

2.1. Содействие государственным, общественным, предпринимательским организациям в эффективном использовании психологического фактора при решении практических задач.

2.2. Осуществление социально-психологического сопровождения труда и жизни клиентов.

2.3. Оказание психологической помощи в преодолении трудностей в повседневной жизнедеятельности и профессиональной деятельности, в решении клиентом различных психологических проблем.

2.4. Пропаганда психологических знаний и повышение психологической культуры людей.

2.5. Оптимизация системы психологической работы и повышение собственной профессиональной компетентности.

2.6. Реализация функций психолога:

– *диагностической* – психологическое изучение и регистрация по наиболее существенным параметрам особенностей личности, коллектива, деятельности, диагностика отклонений от нормы, выявление и оценка факторов, влияющих на успешность деятельности и психологическое состояние людей;

– *исследовательской* – изучение новейших достижений в области психологической науки и практики в форме практической подготовки, пополнение научно-методических знаний, регулярный анализ процесса и состояния собственной работы, опыта коллег, участие в НИР, адаптация новых методик уточнение критериев, показателей применительно к конкретной выборке и т.д.;

– *прогностической* – прогноз тенденций развития и перспективного состояния психологических характеристик объекта изучения;

– *информационной* – сообщение клиентам и руководителям системы психологических знаний, повышение уровня их социально-психологической компетентности, сообщение сведений о психологическом состоянии объекта и тенденциях его развития при тех или иных вариантах управления им;

– *конструктивно-проектировочной* – участие в комплектовании трудовых, учебных т.п. коллективов, групп, проектирование оптимального состояния объекта, содержания и условий деятельности, средств и режимов труда и т.п.;

– *учебно-методической* – обучение использованию на практике в форме практической подготовки знаний психологии умений и навыков психической саморегуляции и психологического воздействия, разработка методических документов;

– *экспертной* – оценка возможных или альтернативных вариантов решения психологических и иных (с использованием возможностей психологии) проблем, квалифицированное заключение о психологических параметрах состояния объекта оценивания;

– *консультативной* – оказание помощи клиентам и предоставление им рекомендаций по нахождению наиболее оптимального варианта действий в разрешении сложных психологических ситуаций;

– *коррекционно-развивающей* – оказание помощи в изменении и/или реконструкции психологических образований, компенсация дефектов образования и воспитания, изменение режимов и условий деятельности в связи с определенным состоянием людей, формирование качеств, способствующих личностному самовыражению и развитию, а также успешному решению профессиональных задач;

– *коммуникативной* – установление контакта с партнером, прием и передача сообщения, эмоциональных состояний, понимание внутреннего мира и невербальных реакций собеседника, взаимовлияние на поведение и мысли партнера по общению.

Задание 3. Выполнение эмпирической части теоретико-эмпирического исследования выпускной квалификационной работы.

Вопросы для изучения:

3.1. Выбор методов и разработка методик эмпирического исследования, обоснование применения.

3.2. Определение стратегии исследования.

3.3. Составление плана эмпирического (экспериментального) исследования.

3.4. Проведение пилотажного исследования.

3.5. Проведение эмпирического (экспериментального) исследования.

3.6. Описание результатов исследования.

3.7. Осуществление консультации на основе полученных результатов.

Задание 4. Оформление и представление результатов эмпирического (экспериментального) исследования.

Вопросы для изучения:

4.1. Количественный (или статистический) анализ полученных в эмпирическом исследовании данных.

4.2. Качественный анализ и интерпретация полученных результатов.

4.3. Описание результатов в графической, табличной, интерпретационной формах

Формируемые компетенции: УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК УВ-4

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;

- Дневник по практике в форме практической подготовки;

- Отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики в форме практической подготовки, подписанные руководителями практики в форме практической подготовки;
- введение где содержится описание общих сведений о практике в форме практической подготовки и краткая характеристика базы практики в форме практической подготовки;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Прилагаются необходимые иллюстрации, сводные таблицы данных по результатам пилотажного исследования, анализ полученных данных с точки зрения их применимости для ВКР, результаты работ по квалификационной части практики в форме практической подготовки;
- заключение где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике в форме практической подготовки систем (объектов, процессов); отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профес-сиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости), содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета пишется аккуратно, оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм). Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики в форме практической подготовки;
- индивидуальный план практики в форме практической подготовки;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики в форме практической подготовки от кафедры на отчет обучающегося.

Отчет по практике в форме практической подготовки обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики в форме практической подготовки от университета, на защиту приглашается и руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Порядок размещения материалов в основной части отчета:

- Результаты научно-исследовательской части практики в форме практической подготовки (включая индивидуальный план, подписанный руководителем, развернутое описание реализации плана, результаты пилотажного исследования, их анализ с точки зрения их применимости для дальнейшего выполнения ВКР, характеристику, подписанную руководителем ВКР).

- Результаты квалификационной части практики в форме практической подготовки (включая индивидуальный план работы, подписанный психологом с места прохождения практики в форме практической подготовки, характеристику с места прохождения практики в форме практической подготовки, подписанную психологом или руководителем психологической службы, развернутое описание реализации плана работ, обобщенные результаты по всем направлениям профессиональной деятельности психолога, которые реализованы в ходе практики в форме практической подготовки).

Список источников.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Защита отчета.

По окончании практики в форме практической подготовки студент должен сдать зачет (защита отчёта).

Основанием для допуска студента к зачету по практике в форме практической подготовки являются полностью оформленный отчет.

Защита отчета по практике в форме практической подготовки (зачет с оценкой) проводится перед комиссией (руководителем практики в форме практической подготовки) в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчета по практике в форме практической подготовки, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с дифференцированной оценкой по 5-бальной шкале с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета.

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики в форме практической подготовки (и/или руководителем от предприятия).

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Оценку зачета по практике в форме практической подготовки вносят также в «Приложение к диплому бакалавра».

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по Преддипломной практике в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике в форме практической подготовки требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки

4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
Профессиональные компетенции					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	Подготовительно-ознакомительный, Научно-исследов	- участвует в инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; - пользуется информацией о	1.1-1.8, 2.1, 2.3, 2.6, 3.3, 3.4, 3.5, 3.7, 4	1. Дневник. 2. Отчет. 3. Отзыв руководителя

	команде	ательский, Завершающий	правовых нормах, содержании уставов, инструкций и иных документов, регламентирующих служебную деятельность; - знакомится с деятельностью психологической службы предприятия, учреждения, организации; - формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на период прохождения практики в форме практической подготовки, определение основных направлений работы.		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	Подготовительный, Научно-исследовательский, Завершающий	- участвует в инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; - пользуется информацией о правовых нормах, содержании уставов, инструкций и иных документов, регламентирующих служебную деятельность; - знакомится с деятельностью психологической службы предприятия, учреждения, организации; - формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на период прохождения практики в форме практической подготовки, определение основных направлений работы.	1.1-1.8, 2.1, 2.3, 2.6, 3.3, 3.4, 3.5, 4	1.Дневник. 2.Отчет. 3.Отзыв руководителя
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный, Научно-исследовательский, Завершающий	- участвует в инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; - пользуется информацией о правовых нормах, содержании уставов, инструкций и иных документов, регламентирующих служебную деятельность; - знакомится с деятельностью психологической службы предприятия, учреждения, организации; - формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на период прохождения практики в форме практической подготовки, определение основных направлений работы.	1.1-1.8, 2.1, 2.3, 2.6, 3.3, 3.4, 3.5, 4	1.Дневник. 2.Отчет. 3.Отзыв руководителя
УК-7	Способен поддерживать должный уровень	Подготовительный, Научно-	- участвует в инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;	1.1-1.8, 2.1, 2.3, 2.6, 3.3, 3.4, 3.5, 4	1.Дневник. 2.Отчет. 3.Отзыв руководителя

	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	исследовательский, Завершающий	- пользуется информацией о правовых нормах, содержании уставов, инструкций и иных документов, регламентирующих служебную деятельность; - знакомится с деятельностью психологической службы предприятия, учреждения, организации; - формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на период прохождения практики в форме практической подготовки, определение основных направлений работы.		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Подготовительно-ознакомительный, Научно-исследовательский, Завершающий	- участвует в инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; - пользуется информацией о правовых нормах, содержании уставов, инструкций и иных документов, регламентирующих служебную деятельность; - знакомится с деятельностью психологической службы предприятия, учреждения, организации; - формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на период прохождения практики в форме практической подготовки, определение основных направлений работы.	1.1-1.8, 2.1, 2.3, 2.6, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 4	1.Дневник. 2.Отчет. 3.Отзыв руководителя
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Научно-исследовательский, квалификационный. Завершающий	- определяет цели профессиональной деятельности, пути и средства их достижения; - проектирует и реализует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности психолога и запросами базы прохождения практики в форме практической подготовки,	1.8, 2.1, 2.2, 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 4	1.Дневник. 2.Отчет. 3.Отзыв руководителя
УК-	Способен принимать	Научно-исследовательский,	- определяет цели профессиональной деятельности, пути и средства	1.8, 2.1, 2.2, 2.4, 2.6, 3.1,	1.Дневник. 2.Отчет. 3.Отзыв

10	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	квалификационный. Завершающий	их достижения; - проектирует и реализует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности психолога и запросами базы прохождения практики в форме практической подготовки,	3.2, 3.3, 4	руководителя
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	завершающий	- решает задачи психологического обеспечения, сопровождения и поддержки сотрудников предприятий, организаций, участников образовательного процесса	1.5, 1.8, 2.1, 2.5, 2.6, 4.1, 4.2	1.Дневник. 2.Отчет. 3.Отзыв руководителя
ПК УВ-4	Способен осуществлять карту поиска кандидатов на вакантные должности руководство и организацию подбора персонала профессионального отбора, профессиональной адаптации и профессионального развития кадров различных категорий профессиональных групп, обеспечивающих безопасность деятельности образовательных и любых иных организаций	Научно-исследовательский, квалификационный. Завершающий	- определяет цели профессиональной деятельности, пути и средства их достижения; - проектирует и реализует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности психолога и запросами базы прохождения практики в форме практической подготовки,	1.8, 2.1, 2.2, 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.6, 3.7	1.Дневник. 2.Отчет. 3.Отзыв руководителя

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

В соответствии с целью практики (Преддипломная практика) задания разделены на 2 блока: научно-исследовательский и квалификационный, причем научное исследование в рамках практики в форме практической подготовки имеет сквозной характер, проходя и через квалификационный блок практики в форме практической подготовки.

Научно-исследовательская деятельность студентов на практике в форме практической подготовки должна способствовать формированию профессиональных навыков:

1) осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области психологических дисциплин;

2) ставить цели научно-исследовательской деятельности, определять пути и средства их достижения, нести ответственность за последствия ее реализации;

3) строить деятельность, изменять и развивать ее, то есть обладать теоретическим мышлением, которое лежит в фундаменте научного творчества;

4) владеть деятельностью в целом, удерживать ее предметность в многообразных практических ситуациях;

5) применять на практике в форме практической подготовки теоретические знания, полученные при изучении различных отраслей психологии.

Профессиональная квалификационная деятельность студентов на практике в форме практической подготовки должна способствовать закреплению теоретических знаний и ряда профессиональных навыков и умений, таких как:

1) ставить цели профессиональной деятельности, определять пути и средства их достижения, нести ответственность за последствия ее реализации;

2) проектировать и реализовывать профессиональную деятельность, изменять и развивать ее;

3) удерживать предметность профессиональной деятельности в многообразных практических ситуациях;

4) применять на практике в форме практической подготовки теоретические знания, полученные при изучении различных отраслей психологии.

Проектирование и реализация профессиональной деятельности на период прохождения практики в форме практической подготовки является основным содержанием квалификационного блока практики в форме практической подготовки.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

Вопросы для промежуточной аттестации по преддипломной практике в форме практической подготовки

1. Какова специфика деятельности психологической службы (психологического кабинета) данного предприятия, учреждения, организации?

2. Охарактеризуйте взаимодействие психологической службы (психологического кабинета) предприятия, учреждения, организации с внешними партнерами.

3. Какую роль играет психологическая служба (психологический кабинет) в планировании и работе предприятия, учреждения, организации, их подготовке и проведении мероприятий.

4. Какое содействие оказывает данное предприятие, учреждение, организация государственным, общественным, предпринимательским организациям города?

5. Предусмотрена ли программой развития данного предприятия, учреждения, организации пропаганда психологических знаний и повышение психологической культуры людей?

6. С какими затруднениями вы столкнулись при выполнении обязанностей психолога предприятия, учреждения, организации?

7. Какие умения, навыки вы приобрели в процессе практики в форме практической подготовки?

8. Есть ли у вас пожелания, предложения, рекомендации по совершенствованию содержания и организации практики в форме практической подготовки.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике в форме практической подготовки, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики в форме практической подготовки от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики в форме практической подготовки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики в форме практической подготовки не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике в форме практической подготовки утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики в форме практической подготовки не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике в форме практической подготовки, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<p>- отношение обучающегося к практике в форме практической подготовки</p> <p>- индивидуальные особенности обучающегося</p>	<p>роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике в форме практической подготовки, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике в форме практической подготовки, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику в форме практической подготовки, нет</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике в форме практической подготовки	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике в форме практической подготовки при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике в форме практической подготовки, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

а) Основная литература:

1. Быкова, И. С. Учебно-методическое пособие по организации и проведению научно-исследовательской и квалификационной практике студентов 5 курса факультета клинической психологии (для руководителей практики) / И. С. Быкова ; под редакцией В. А. Дереча. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2009. — 23 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21873.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Забелин, В. Г. Руководство по выполнению выпускных квалификационных работ / В. Г. Забелин, Е. В. Зарецкая. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013 – 26 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46519.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>

- (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. Петрушин, С. В. Мастерская психологического консультирования / С. В. Петрушин. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-4486-0823-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88177.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
 5. Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 37.03.01 «Психология» / Е. В. Рягузова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04607-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99042.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
 6. Социальная психология образования. Практикум : учебное пособие / под редакцией О. Б. Крушельницкой, М. Е. Сачковой, Л. Б. Шнейдер. — Москва : Инфра-М, 2020. — 262 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-015003-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014623> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
 7. Сырнев, В. В. Учебный процесс в терапевтической клинике : учебное пособие / В. В. Сырнев, О. Л. Барбараш. — Кемерово : Кемеровская государственная медицинская академия, 2010. — 116 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/6092.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Зав. библиотекой



Мысина Е,С,

в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

<http://www.vorpsy.ru> – «Вопросы психологии».

<http://psyjournals.ru> – портал новейших научных и практических публикаций. Есть бесплатные полнотекстовые статьи.

<http://www.znanium.com> – Электронно-библиотечная система «Znanium.com».

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.

2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. SpringerNature: полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г.Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
8. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.
10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Для успешного прохождения производственной практики в форме практической подготовки необходимо соответствующее материально-техническое оснащение базы практики в форме практической подготовки:

-рабочий стол, компьютерный стол, компьютер, шкаф для пособий, шкаф для техники.

Кафедра общей психологии и социальных коммуникаций предоставляет студентам возможность воспользоваться собственным оборудованием, которое имеется в лаборатории: мультимедийное оборудование, компьютер с программным обеспечением: Microsoft Excel, SPSS, АРМ психолога, а так же имеется богатый фонд литературы и психодиагностических методик.

При реализации программы практики в форме практической подготовки обучающиеся пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, в которых проводится практика в форме практической подготовки.

Кафедра располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Библиотека вуза имеет необходимый фонд учебной, научной и методической литературы по данному профилю подготовки. Минимально необходимый для реализации

практики в форме практической подготовки перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- специализированные лекционные аудитории,
- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;

Организации, предприятия и учреждения, где проходят практику в форме практической подготовки обучающиеся, имеют помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Имеют материально-техническую базу, соответствующую профессиональной деятельности психолога: специально оборудованное рабочее место, ПК с программным обеспечением, пакет психодиагностических методик (опросники, тесты), комплекты психокоррекционных и развивающих материалов (методические пособия, рекомендации, указания, наглядные пособия и др.).

Обучающиеся в полном объеме обеспечены библиотечной учебной и учебно-методической литературой. Отдел справочно-библиографических и электронных систем библиотеки СГУ включает в свою структуру читальный зал электронных ресурсов.

8. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ в ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики в форме практической подготовки для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)

_____ (ФИО)

от студента(ки) _____ курса
_____ факультета
_____ формы обучения
группы _____

_____ (ФИО)

проживающего по адресу: _____
(указать место постоянного проживания по прописке)

конт.тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения _____
(указать вид/тип практики в форме практической подготовки)

в _____
(полное наименование организации)

по адресу: _____
(указать территорию места нахождения базы практики в форме практической подготовки)

По выбранному мною месту прохождения практики
в форме практической подготовки _____
(трудоустроен; дальнейшее трудоустройство; другое)

Прилагаю: _____
(договор о практике в форме практической подготовки)

Расходы на прохождение практики (проезд, проживание, суточные) беру на себя.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Определить место прохождения практики в форме практической подготовки для студента

назначить руководителя от Университета _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / _____

Форма Индивидуального задания практики в форме практической подготовки

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей практическую подготовку при проведении практики

УТВЕРЖАЮ
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 202 ____ г.
_____ подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
практики в форме практической подготовки**

_____ *вид, тип практики*

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____, форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____ *Ф.И.О.*

Период проведения практики в форме практической подготовки с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г.

База практики _____

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки	Ожидаемые результаты
		(с « ____ » _____ по « ____ » _____)	

**формулировки должны быть развернутые, конкретные и согласованные с рабочим графиком (планом)*

Задание выдал:

Руководитель практики в форме практической подготовки от Университета

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Задание получил:

Студент группы _____

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

М.П.

Форма Рабочего графика (плана) практики в форме практической подготовки

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической подготовки

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
практики в форме практической подготовки**

_____ вид, тип практики

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____, форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____ *ФИО*

Период проведения практики в форме практической подготовки с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки (в соответствии с п. 2.1 РПП)	Сроки (с «___» _____ по «___» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, полный отчет)

Составили:

Руководитель практики в форме практической
подготовки
от Университета

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Руководитель практики в форме практической
подготовки
от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки
ознакомлен:

Студент группы _____

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной
безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
проведен _____

_____ *подпись студента*

Форма титульного листа отчёта обучающегося по практике в форме практической подготовки
 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Факультет _____
наименование подразделения
 Кафедра _____
наименование кафедры

Отчёт защищён с оценкой _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.
 Руководитель от университета
 _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики
наименование вида практики в форме практической подготовки
 на _____
наименование организации

Обучающийся/обучающаяся

_____ *индекс группы* _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*
 Руководитель от профильной организации

_____ *подпись (МП)* _____ *Ф.И.О.*
 Руководитель от университета

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

20 _____

Структура отчета о прохождении практики в форме практической подготовки*

Титульный лист

Задание на _____ (вид) практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта _____ (вид) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (при необходимости).

* Данная структура используется для написания отчета по производственной практике. В структуре отчета учебной практики основная часть может быть изложена в упрощенной форме в зависимости от задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАКЕТ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

_____ факультет
_____ кафедра

ДНЕВНИК

ФИО _____ гр. _____

**ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

тип практики: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

ПРОФИЛЬ: _____

Сочи 202 ____

1. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	<p>Назначение руководителя практики от профильной организации.¹ Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.²</p>	

¹ Данный пункт обязательно прописывается в дневнике в случае, когда приказ о направлении на практику в форме практической подготовки был издан без закрепления за обучающимся руководителя от профильной организации. В первый день практики в форме практической подготовки происходит назначение руководителя практики от профильной организации.

² Формулировка данного пункта дневника не подлежит изменению и указывается в обязательном порядке.

