

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Сочинский государственный университет»**  
**по специальности**  
**38.02.07 Банковское дело**

Дата заполнения: «01» марта 2024 г

**Сведения об организации работодателя**

Название организации	Адрес
Дополнительный офис «Сочи-Центральный» в г. Сочи АО «АЛЬФА-БАНК»	Краснодарский край, г. Сочи ул. Конституции СССР, д.18

**В рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело для согласования представлена следующая документация:**

1. Учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы профессиональных модулей.
4. Рабочие программы учебных дисциплин.
5. Рабочие программы практик.
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям.
7. Программа государственной итоговой аттестации
8. Рабочая программа воспитания.
9. Календарный план воспитательной работы

Анализ предоставленной ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» документации подтверждает, что образовательной организацией сформированы требования к результатам освоения ППССЗ в части видов деятельности и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №856 от 14 ноября 2023 года.

## Характеристика подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело

### 1. Характеристика образовательной программы

1.1. Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.2. Наименование квалификации: специалист банковского дела.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускника:  
08 Финансы и экономика.

### 2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация специалист банковского дела
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осваивается
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций	Осваивается
освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)	20002 Агент банка 23548 Контролер (Сберегательного банка)

### 3. Требования к результатам освоения ППСЗ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности:

*1. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц*

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчётных (платежных) документов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК.1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК. 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

*2. Осуществление кредитных банковских операций*

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

*3. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)*

Для освоения указанного вида деятельности в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение по специальности 38.02.07 Банковское дело выбраны для освоения должности служащих «Агент банка» и «Контролер (Сберегательного банка)). Введены профессиональные компетенции:

ПК. 3.1.А. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам

ПК 3.2.А. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

ПК 3.1.КСБ. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами.

#### 4. Структура и объем образовательной программы

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы, а в частности – 87,42%, доля практики в профессиональном цикле составляет 45,6%

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения вида деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда и запросами работодателя, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть **828** часов распределена в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования следующим образом:

Таблица 2

Индекс	Наименование учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей	Дополнительный объем содержания профессионального образования, час	Новое содержание, час
<b>СГ</b>	<b>Социально- гуманитарный цикл</b>	<b>18</b>	<b>132</b>
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	6	--
СГ.05	Основы бережливого производства	12	--
СГ.06	Русский язык и культура речи	---	38
СГ.07	Экологические основы природопользования	---	38
СГ.08	Финансовая математика	---	56
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>476</b>	<b>--</b>
ОП.01	Финансы организации	86	--
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	36	--
ОП.03	Основы банковского дела	62	--
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	74	--
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	46	--
ОП.06	Бухгалтерский учет	16	--
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	56	--
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	6	--
ОП.09	Менеджмент	64	--
ОП.10	Рынок ценных бумаг	14	--
ОП.11	Страхование	16	--
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>148</b>	<b>--</b>
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	<b>85</b>	<b>12</b>
МДК 01.01	Организация безналичных расчетов	27	--
МДК 01.02	Кассовые операции банка	58	--
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	--	12
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских	<b>22</b>	<b>12</b>





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Университетский экономико-технологический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУ»

И.В. Гайдамашко

«04» марта 2024 г.

Протокол № 7 Ученого совета СГУ

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
(образовательная программа) по специальности  
среднего профессионального образования  
38.02.07 Банковское дело**

Квалификация: специалист банковского дела

Очная форма обучения

Сочи, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее образовательная программа) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело реализуется Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Сочинский государственный университет».

Образовательная программа СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Данная образовательная программа СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

- Нормативную правовую базу образовательной программы СПО составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 года №856.

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. приказ №311 от 05.05.2022)

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся («Положением о практической подготовке обучающихся») (изм. от 18 ноября 2020г).

– Приказ Минпросвещения РФ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; изменения Приказ от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования.

– Приказ Минпросвещения РФ от 23.11.2022 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования».

- Устав ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет».

- Положение «Об Университетском экономико-технологическом колледже ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет».

1.3. Общая характеристика образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3.1.1 Миссия: данная образовательная программа СПО призвана обеспечить реализацию требований ФГОС СПО как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности УЭТК СГУ с учетом актуальных потребностей банковской сферы и рынка труда.

1.3.1.2. Целью разработки данной образовательной программы СПО является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3.1.3. Задачи образовательной программы СПО:

- обеспечение социально-необходимого качества среднего профессионального образования в УЭТК СГУ на уровне не ниже, установленного требованиям соответствующего ФГОС СПО по специальности.

- создание основы для объективной оценки (самооценки) образовательной и научной деятельности УЭТК СГУ в рамках реализуемого ФГОС СПО.

1.3.2. Срок освоения данной образовательной программы СПО в очной форме обучения и присваиваемой квалификацией:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по образовательной программе	Наименование квалификации	Срок получения СПО по образовательной программе в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев

1.3.3. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 1476
Практика	не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
<b>Общий объем образовательной программы</b>	

На базе среднего общего образования	2952
На базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований ФГОС СОО	4428

Нормативный срок освоения образовательной программы СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год).

Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования увеличивается на 1476 часов и включает промежуточную аттестацию (1422ч+54ч – промежуточная аттестация).

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Содержание образовательной программы определяется УЭТК самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России № 856 от 14 ноября 2023 года и с учетом соответствующей примерной образовательной программы (далее ПОП).

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70% от общего объема времени.

Вариативная часть образовательной программы не менее 30% от общего объема времени, дает возможность расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, углублению подготовки обучающегося.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы УЭТК определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности», "Физическая культура", «Основы бережливого производства.

Вариативная часть социально-гуманитарного цикла включает следующие дисциплины:

- Русский язык и культура речи;
- Экологические основы природопользования;
- Финансовая математика.

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть предусмотрено на изучение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Финансы организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы банковского дела», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Основы предпринимательской деятельности», «Менеджмент», «Рынок ценных бумаг», «Страхование».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц (не менее 192 академических часа).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Практика организуется в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

При реализации производственной практики предусматриваются следующие типы: практика производственная (в части изучения профессиональных модулей) и преддипломная практика.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме, выделено 87,42%.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

1.4. Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение.

Код Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которому осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства Просвещения РФ от 14.07.2023 №534.	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
20002	Агент банка
23258	Контролер (Сберегательного банка)

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.**

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды деятельности выпускника:

- Ведение расчетных операций физических и юридических лиц.
- Осуществление кредитных банковских операций.
- Освоение профессии рабочего, должности служащего (одну или несколько).

## **3. Требования к результатам освоения образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело**

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями соответствующие видам деятельности:

### **3.1. Общие компетенции**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3.2. Виды деятельности (ВД) и профессиональные компетенции (ПК)

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Навыки:</b>
		осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
		<b>Умения:</b>
		консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
		оформлять договоры банковского счета с клиентами;
		проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
		открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
		оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
		рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
		составлять отчет о наличном денежном обороте;
		отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
<b>Знания:</b>		

		содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
		порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
		порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
		порядок планирования операций с наличностью;
		типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<b>Навыки:</b>
		использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
		<b>Умения:</b>
		выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
		использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;

		<p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>
	<p>ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>систематизировать расчетные (платежные) документы;</p> <p>подготавливать отчетную документацию;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</p> <p>специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</p> <p>особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p>
		<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять межбанковские расчеты</p>
		<p><b>Умения:</b></p>

		исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
		проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
		контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
		осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
		вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
		отражать в учете межбанковские расчеты;
		использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		<b>Знания:</b>
		системы межбанковских расчетов;
		порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
		порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
		порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
		типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<b>Навыки:</b>
		осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

		<b>Умения:</b>
		проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
		проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
		осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
		нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
		формы международных расчетов;
		виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
		порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
		порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
		порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
		порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
		меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
		системы международных финансовых телекоммуникаций

	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<b>Навыки:</b>
		обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
		<b>Умения:</b>
		консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
		оформлять выдачу клиентам платежных карт;
		оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
		виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
		условия и порядок выдачи платежных карт;
		технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
типичные нарушения при совершении операций с платежными картами		
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	<b>Навыки:</b>
		оценивать кредитоспособность клиентов
		<b>Умения:</b>
консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;		

		анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
		определять платежеспособность физического лица;
		оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
		проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		нормативные документы Банка России об идентификации

		клиентов и внутреннем контроле (аудите);
		рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
		законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<b>Навыки:</b>
		осуществлять и оформлять выдачи кредитов
		<b>Умения:</b>
		составлять договор о залоге;
		оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
		оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

		оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		формировать и вести кредитные дела
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		законодательство Российской Федерации об ипотеке;
		законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		состав кредитного дела и порядок его ведения;
		типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<b>Навыки:</b>
		осуществлять сопровождение выданных кредитов
		<b>Умения:</b>
		составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
		оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
		оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
		оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

		вести мониторинг финансового положения клиента;
		контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
		оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
		выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
		выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
		разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
		направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
		находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
		подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
		планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

		<p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p>
		<p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p>
		<p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p>
		<p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p>
		<p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p>
		<p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p>
		<p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p>
		<p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p>
		<p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p>
		<p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p>
		<p>критерии определения проблемного кредита;</p>
		<p>типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p>

		меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
		отечественную и международную практику взыскания задолженности;
		методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<b>Навыки:</b>
		проводить операции на рынке межбанковских кредитов
		<b>Умения:</b>
		определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
		определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
		пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
		применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
		пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
		оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		<b>Знания:</b>

		<p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>
<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»</p>	<p>ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>консультирования клиентов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;</p>
		<p>использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;</p>
		<p>использовать технические средства коммуникации;</p>
		<p>организовывать деловые встречи с клиентами;</p>
		<p>организовывать презентации банковских продуктов и услуг;</p>
		<p>формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</p>
		<p>использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</p>
		<p>компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;</p>
		<p>принципы и правила установления контактов с клиентами;</p>
		<p>правила ведения переговоров;</p>
		<p>правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</p>
		<p>технику общения во время ведения переговоров;</p>

		правила поведения в конфликтных ситуациях;
		основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета
	ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	<b>Навыки:</b>
		продвижения банковских продуктов и услуг
		<b>Умения:</b>
		устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
		мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
		владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
		предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
		использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
		информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;
		выявлять потребности клиентов;
		стимулировать клиентов повторно обращаться в банк
		<b>Знания:</b>
		способы мотивирования потенциальных клиентов;
		способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
		психологические типы клиентов;
		политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
		потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
		организационно-управленческую структуру банка;
		политику и перспективы развития банка;
		банковские продукты и услуги;

		способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер (Сберегательного банка)»	ПК 3.1 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами	<b>Навыки:</b>
		осуществлять депозитные операции
		<b>Умения:</b>
		устанавливать контакт с клиентами;
		информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
		идентифицировать клиентов;
		оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
		оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
		оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
		открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
		выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
		выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
		зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
		осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);		
отражать в учете операции по вкладам (депозитам)		

		<p><b>Знания:</b></p> <p>правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</p> <p>принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка;</p> <p>порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды вкладов, принимаемых банками;</p> <p>технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</p> <p>порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</p> <p>порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</p> <p>порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</p>
--	--	---

		<p>порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)</p>
	<p>ПК 3.2 Осуществлять операции с ценными бумагами</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять операции с ценными бумагами</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами;</p>
		<p>составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам;</p>
		<p>проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок,</p>
		<p>регулирования депозитарной деятельности;</p>
		<p>Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг;</p>
		<p>знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг;</p>
		<p>разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги;</p>
		<p>знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка</p>

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.**

4.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

4.2. Учебный план подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

Обязательные учебные дисциплины:

- Русский язык
- Литература
- Иностранный язык
- Математика
- Информатика
- Физика
- Химия
- Биология
- История
- Обществознание
- География
- Физическая культура
- Основы безопасности и защиты Родины

Дополнительные учебные дисциплины:

- Введение в специальность (включая индивидуальный проект)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Социально-гуманитарный цикл:

- История России
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура
- Основы бережливого производства
- Русский язык и культура речи
- Экологические основы природопользования
- Финансовая математика

Общепрофессиональные дисциплины:

- Финансы организации
- Финансы, денежное обращение и кредит
- Основы банковского дела
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Бухгалтерский учет
- Организация бухгалтерского учета в банках
- Основы предпринимательской деятельности
- Менеджмент
- Рынок ценных бумаг
- Страхование

Профессиональные модули:

ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

МДК 01.02 Кассовые операции банка

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика

ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций

МДК 02.01 Организация кредитной работы

ПП.02 Производственная практика

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одну или несколько)

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»  
МДК 03.02 Технология выполнения работ по должности служащего  
«Контролер (Сберегательного банка)»  
ПП.03.01 Производственная практика  
ПП.03.02 Производственная практика  
Производственная практика (преддипломная)  
Государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен и защита дипломной работы).

4.4. Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.**

Данная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Во всех учебно-методических комплексах имеются рекомендации для самостоятельной работы студентов.

В настоящее время библиотечный фонд сформирован печатными изданиями или электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, профессиональному модулю на одного обучающегося.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. При самостоятельной подготовке обучающимся обеспечен доступ в Интернет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Для общеобразовательного цикла образовательной программы - Приказ Минпросвещения России от 21.07.2023 № 556 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников" (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.07.2023 № 74502).

ЭИОС предоставляет права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической

документацией по всем учебным дисциплинам.

## 5.2. Педагогические кадры.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в колледже.

УЭТК СГУ в рамках реализации образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Кабинеты, используемые в образовательном процессе:

- русского языка, литературы;
- физики
- химии
- биологии и экологических основ природопользования
- социально-гуманитарных дисциплин;
- экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и предпринимательства

Лаборатории:

учебный банк.

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

спортивный зал,

спортивная площадка,

В УЭТК имеется комплекс учебных лабораторий и кабинетов, которые используются при проведении учебных лабораторных работ со студентами.

Перечень лабораторных работ отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, примерных и рабочих программ дисциплин.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## **6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитательная и социальная работа в УЭТК организована в соответствии с Концепцией воспитательной работы ФГБОУ ВО СГУ. Воспитательно-профилактическая работа в УЭТК проводится согласно утвержденному годовому плану, распорядительных документов СГУ и нацелена на выполнение следующих задач:

- ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки в новых социально-политических и экономических условиях общества, определение своего места и цели жизнедеятельности, формирование самосознания и гуманистически направленных высших потребностей личности;
- формирование менталитета российского гражданина и интеллигента: гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к закону, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;
- воспитание у студентов потребности в саморазвитии, в освоении художественных достижений общечеловеческой и национальной культуры, в формировании чувства меры, вкуса, стиля самореализации, позволяющего творчески участвовать в культурной жизни российского общества;
- приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексу профессиональной чести и моральным ценностям соответствующих слоев и групп, развитие навыков адекватной самооценки, оценки результатов своей деятельности;

- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;
- дальнейшее развитие социального и жизненного опыта личности;
- повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;
- развитие умения сотрудничать, работать, отдыхать, общаться с другими людьми.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Гражданско- патриотическое воспитание;
2. Профессионально-трудовое воспитание;
3. Культурно-нравственное воспитание;
4. Физическое воспитание (спортивно-оздоровительная работа);
5. Экологическое воспитание;
6. Волонтерское воспитание.

Систематически проводится работа по обсуждению основных положений:

- ✓ Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
- ✓ Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- ✓ Закона Краснодарского края №1539-КЗ от 19.08.2003г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;
- ✓ Закона Краснодарского края №123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае»;
- ✓ Постановления Главы администрации Краснодарского края «О правилах пользования водными объектами, охраны жизни на воде и безопасности при нахождении вблизи ЖД полотна»;
- ✓ Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО СГУ.

Законы, правила, нормативные документы обсуждались в группах на кураторских часах и родительских собраниях, освещались в стенной печати. Проводилась индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушениям.

Реализуя программу «Профилактика негативных явлений в молодежной среде», каждым куратором колледжа, особенно кураторами групп 1-х и 2-х курсов провести комплексы мероприятий (лекции, встречи, тренинги, беседы

со студентами и родителями на темы антитабачной и антиалкогольной профилактики.

При колледже действуют клуб здорового образа жизни «Здоровая Россия», клуб «Правопорядок», своя волонтерская ячейка «Патриоты», спортивные секции по бадминтону, баскетболу (юноши, девушки), волейболу (юноши, девушки), настольному теннису, шахматам, мини-футболу. На базе колледжа организована «Студенческая мастерская театра и кино».

Особое значение и внимание придается патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности. Студенты активно участвуют во всех городских и краевых мероприятиях патриотической направленности. Волонтеры ячейки «Патриоты» неоднократно посещают ветеранов, проживающих на территории Большого Сочи.

Волонтерская работа – это добровольная и безвозмездная помощь нуждающимся людям. Успешность волонтерской работы на современном этапе зависит от добровольного участия студенческой молодежи в деятельности по изменению социальной ситуации. Основы добровольческой деятельности и подготовка к использованию волонтеров на практике – неотъемлемая часть профессиональной подготовки. Деятельность созданного на базе УЭТК СГУ волонтерской ячейки «Патриоты» представлена участием в организации и проведении мероприятий различной направленности.

Профессионально-трудовое воспитание студентов выступает как специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с экономическим воспитанием и воспитанием профессиональной этики и воспитанием руководителя трудового коллектива.

Значительное внимание уделяется культурно-нравственному воспитанию, как средству гармоничного развития студентов, развития творческих способностей, организации свободного времени молодежи.

Большое значение для становления личности имеет здоровый образ жизни, который формируется во многом в системе физического воспитания. Физическое воспитание направлено на развитие у студентов физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, способствует приобретению знаний о здоровом образе жизни, теории физической культуры и спорта. Последнее означает, что человек становится активным участником спортивно-массовых мероприятий, формирует упорство в борьбе за свое здоровье. Физическое воспитание способствует умственному развитию, вырабатывает готовность

принимать решения в сложных ситуациях, приучает к выдержке, умению доводить дело до конца, помогает четкой организации труда и отдыха. Значительна роль физического воспитания молодежи в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании.

Кураторами студенческих групп систематически проводится работа по профилактике вредных привычек, студенты не только получают информацию о вреде курения, алкоголизма и наркомании, но и принимают активное участие в обсуждении данной проблемы. Студенты совместно с преподавателями организуют и проводят всевозможные акции и мероприятия по формированию здорового образа жизни.

Экологическое воспитание реализуется через включение специфических составляющих в образовательные программы общеобразовательных и специальных дисциплин, во внеучебной работе через деятельность экологического отряда, клуба туристов, участие в работе по благоустройству территории. Экологическое воспитание представлено участием в огромном количестве экологических акций, проводимых колледжем, городом и краем.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело**

7.1. Фонды оценочных средств. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей данной образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны:

- контрольные вопросы;
- типовые задания для практических занятий;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- зачеты;
- тесты;

- экзамены.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

7.2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.2.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме и демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускников материала, предусмотренного ОП, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2.3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.