

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность

Шифр и направление подготовки	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация (степень) выпускника	Специалист таможенного дела
Профиль подготовки	Организация таможенного контроля
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Год набора	2020

Курс (ЗФО)	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	2	6		96		Зачет (4)
Итого:	108/3	2	6		96		Зачет (4)

Сочи 2021 г.

Рабочую программу составила:
Карамова А.С., к.э.н, доцент кафедры АУБУиА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Борисова Т.Г. 

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


_____ подпись

Мысина Е.С.
_____ Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения


_____ подпись


_____ Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения: без изменений

Заведующий кафедрой АУБУиА



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Проектная деятельность» является формирование у студентов устойчивых и востребованных знаний в области управления проектами как профессиональной деятельности, связанной с осуществлением комплекса целенаправленных мероприятий по созданию нового продукта/услуги в рамках установленных бюджета, времени и качества; формирование у будущих специалистов теоретических знаний методологии и практических навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта, на основе которых возможна выработка конкретных предложений, рекомендаций и путей их прикладного использования.

Задачи дисциплины:

1. ознакомить с понятийным аппаратом и терминологией в области управления проектами;
2. рассмотреть применение проектного подхода к решаемым задачам, основанного на теоретических знаниях и использовании современных информационных технологий;
3. сформировать понимание необходимости согласования изменений организации с ценностями и интересами заинтересованных сторон при формировании и реализации проектов;
4. формировать рефлексивное мышление как основу эффективного проектного управления организацией и ее развитием;
5. получать необходимые знания по сущности проекта и специфике управления им;
6. изучить методы эффективного управления различными параметрами проектной продукции;
7. изучить особенности проектного финансирования и проектного маркетинга;
8. получить знания по принципам построения и оптимизации проектных структур;
9. изучить особенности разработки проектной документации и проведения экспертизы проекта;
10. изучить специфику управления работами, ресурсами и качеством в рамках проекта;
11. изучить особенности управления персоналом в рамках проекта;
12. приобрести практические навыки планирования, управления стоимостью и контроля в рамках проекта;
13. приобрести практические навыки разработки, реализации и оценки эффективности проекта;
14. приобрести практические навыки управления рисками по проекту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Проектная деятельность Преддипломная практика Основы научно-исследовательской деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен применять различные научно-обоснованные методы и инструменты управления проектом	<p>Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</p> <p>Уметь: определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеть: методиками разработки и управления проектом; Методиками оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; навыком управления проектами</p>
	УК-2.2 Способен осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения	<p>Знать: особенности разработки проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации</p> <p>Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации;</p> <p>Владеть: методами анализа альтернативных вариантов реализации проекта</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Основные понятия управления проектами	14	1	1		12
2	Характеристики проектов	14	1	1		12
3	Участники проекта	14	-	1		13
4	Организационные структуры проекта	14	-	1		13
5	Управление ресурсами проекта	14	-	1		13
6	Информационные технологии управления проектами	14	-	1		13
7	Контрольная работа	20				20
8	Зачет	4				
9	Всего:	108	2	6		96

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Основные понятия управления проектами	1. Цели, задачи, предмет курса. 2. Сущность и содержание проектов, программ, управления проектами 3. Разновидности и классификация проектов. Проекты в сфере человеческих ресурсов.
2.	Характеристики проектов	1. Цели, задачи и стратегии проектов. 2. Структурные модели проекта. 3. Жизненный цикл проекта, 4. Окружение проекта.

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Основные понятия управления проектами	Устный опрос (гlossарий)
2.	Характеристики проектов	Самостоятельная работа
3.	Участники проекта	Вопросы промежуточного контроля знаний по дисциплине
4.	Организационные структуры проекта	Тестирование
5.	Управление ресурсами проекта	Устный опрос (гlossарий)
6.	Информационные технологии управления проектами	Тестирование

4.1.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Основные понятия управления проектами	Подготовка к устному опросу по гlossарию
2.	Характеристики проектов	Подготовка к самостоятельной работе
3.	Участники проекта	Подготовка к вопросам промежуточного контроля знаний по дисциплине
4.	Организационные структуры проекта	Подготовка к тестированию
5.	Управление ресурсами проекта	Подготовка к устному опросу по гlossарию

6.	Информационные технологии управления проектами	Подготовка к тестированию
----	------------------------------------------------	---------------------------

4.1.5. Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература

1. Баранова, Н. М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 ч. Часть 1 : учебно-методическое пособие / Н. М. Баранова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-209-08608-6 (ч.1) ; 978-5-209-08607-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104230.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Баранова, Н. М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 ч. Часть 2 : учебно-методическое пособие / Н. М. Баранова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-209-08609-3 (ч.2) ; 978-5-209-08607-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104231.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : Форум : Инфра-М, 2020. - 256 с. : ил. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-101127-0. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039340> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Znaniium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: http://znaniium.com/ . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электрон-ный.
3.	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.3. Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Сущность управления проектами как профессиональной деятельности.
2. Профессиональные ассоциации по управлению проектами: задачи, специфика работы.
3. Понятие проекта, программы. Сущность и особенности проектов.
4. Проект как объект управления, характеристики и признаки проекта.
5. Классификация проектов.
6. Цели, стратегия и миссия проекта.
7. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.
8. Принципы структурной декомпозиции проекта.
9. Понятие и структура жизненного цикла проекта.
10. Сущность концептуальной фазы проекта.
11. Сущность фазы разработки проекта.
12. Сущность фазы реализации проекта.
13. Сущность фазы завершения проекта.
14. Окружение проекта. Принципы взаимодействия руководителя проекта с окружением.
15. Проектно-ориентированное управление: понятие, назначение и преимущества.
16. Состав и основные функции участников проекта.
17. Управление взаимодействием при реализации проекта: типы общения участников проекта, технология управления взаимодействием на уровне менеджера проекта, функциональных лидеров проекта.
18. Обобщенные критерии выбора альтернатив реализации проекта: качественный анализ окружения, SWOT-анализ.
19. Понятие и структура команды проекта. Методы формирования штатов проекта.
20. Место и роль управляющего проектом.
21. Квалификация и сертификация менеджера проекта.
22. Понятие и основные типы организационных структур управления проектами. Критерии выбора типа организационной структуры для реализации проекта.
23. Функциональная организационная структура управления проектами: характеристика, типы связей, состав участников, отличительные особенности.
24. Проектно-целевая организационная структура управления проектами: характеристика, типы связей, состав участников, отличительные особенности.
25. Матричная структура управления проектами: характеристика, типы связей, состав участников, отличительные особенности.
26. Сравнительная характеристика основных организационных типов структур управления проектами.
27. Обобщенная методика разработки организационных структур.
28. Информационные системы управления проектами: структура информационного обмена, основные потребители информации, понятие и структура АИС.
29. Виды информационно-технических средств, используемых в проекте, системы связи и передачи данных.
30. Компьютерные системы управления проектами: основные тенденции развития ПО. Процесс выбора и внедрения специализированного ПО.

31. Функциональные возможности прикладного ПО управления проектами. Наиболее распространенные программные продукты.
32. Принципы проведения проектного анализа (стадия планирования и разработки предметной области).
33. Цели планирования работ по проекту. Уровни планирования и типы планов.
34. Сущность оперативно-календарного планирования и инструментарий. Сетевое планирование.
35. Виды источников финансирования проектов. Краткая характеристика источников.
36. Финансирование проектов за счет привлекаемых средств субъектов хозяйствования.
37. Инвестиционная деятельность банков (в рамках проектного финансирования). Лизинг как источник инвестиций для проектов.
38. Методы оценки стоимости проекта в рамках управления финансами, выделенными на осуществление проекта.
39. Бюджетирование проекта.
40. Методы контроля текущей стоимости проекта. Понятие освоенного объема, индексов освоения затрат, выполнение плана.
41. Управление качеством проекта.
42. Понятие и классификация рисков в проекте.
43. Технология управления рисками.
44. Методы снижения проектных рисков.
45. Управление материально-техническими и людскими ресурсами проекта: классификация ресурсов.
46. Структурная модель управления ресурсами.
47. Технология управления закупками.
48. Управление персоналом в проекте.
49. Управление конфликтами в проекте.
50. Управление безопасностью проекта.
51. Структура и сущность системы контроля работ по проекту. Составляющие элементы системы контроля.
52. Методы контроля. Инструментарий.
53. Составляющие мониторинга работ по проекту. Инструментарий.
54. Контроль и регулирование работ по проекту: альтернативы решений по отклонениям, типовая структура отчетов о ходе работ по проекту.
55. Управление изменениями по проекту: механизм внедрения изменений, факторы (барьеры), препятствующие изменениям и способы их преодоления.
56. Структура плана завершения проекта. Схема завершения проекта.
57. Назначение и состав архива проекта.
58. Процедура роспуска команды проекта. Оценка проекта по завершению (аудит проекта).
59. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
60. Классификация проектов.
61. Проектный цикл. Структуризация проектов.
62. Участники проектов.
63. Окружающая среда проекта.
64. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
65. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
66. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.

67. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
68. Техничко-экономическое обоснование проекта.
69. Бизнес-план проекта.
70. Создание коммуникационной системы проекта.
71. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
72. Современные средства организационного моделирования проектов.
73. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
74. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
75. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути

вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2. Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3. Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1.	MicrosoftWindows.
2.	Microsoft Office
3.	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4.	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих

группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**38.05.02 «Таможенное дело», специалитет
профиль Организация таможенного контроля**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Проектная деятельность

*Дисциплина обязательной части учебного плана
Заочная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области управления проектами.
Содержание дисциплины	Основные понятия управления проектами Характеристики проектов Участники проекта Организационные структуры проекта Управление ресурсами проекта Информационные технологии управления проектами
Формируемые компетенции (коды)	УК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2.1 Способен применять различные научно-обоснованные методы и инструменты управления проектом УК-2.2 Способен осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Проектная деятельность Преддипломная практика Основы научно-исследовательской деятельности
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет