

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан СПФ

Ю.Э. Макаревская

«30» августа 2022г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки

Б2.В.03(П) Профессионально-ориентированная практика

Направление подготовки	49.03.01 Физическая культура
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	Физкультурно-оздоровительные технологии
Форма обучения	Очная
Выпускающая кафедра	Физической культуры и спорта

Зав. кафедрой ФК и С

к.б.н., доцент

А.В. Полякова

Составитель

к.п.н., доцент

Ю.А. Васильковская

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Профессионально-ориентированная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура;
- на основании учебного плана направления подготовки 49.03.01 Физическая культура профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии».

Программу практики в форме практической подготовки составили:

Ю.В. подпись Васильковская Ю.А.

Внешний эксперт:

Тодоренко В.А. подпись Ф.И.О.
Директор МБУ СШОР №2 г.Сочи
должность место работы

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры физической культуры и спорта от «29» августа 2022 г., протокол № ____.

Руководитель ОПОП А.В. Полякова подпись

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 49.03.01

Протокол № 01 от «30» августа 2022 г.

Председатель УМСН

Ю.Э. Макаревская подпись ФИО

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

Онищенко Е.В. подпись Ф.И.О.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

В.В. Полянская подпись ФИО

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2	Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения	5
1.3	Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4	Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы	5
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.	Содержание практики в форме практической подготовки	8
2.1	Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	8
2.2	Задание на практику в форме практической подготовки	9
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки	10
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки	10
4.1	Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	11
4.2	Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	12
5.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической	17
6.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки	18
7.	Особый порядок организации прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами	18
8.	Приложения	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной (профессионально-ориентированной) практики в форме практической подготовки направления подготовки 49.03.01 Физическая культура профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных вузом, их применение в условиях производственной деятельности в соответствии с достижениями современной науки и практики, формирование психических свойств личности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников производственной практики в форме практической подготовки являются:

- Тип задач - тренерский, задачи - обучающая, воспитательная, развивающая деятельность;

- Тип задач – педагогический, задачи – педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Профессионально-ориентированная практика в форме практической подготовки является стационарной практикой по формированию психических свойств личности, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация производственной практики в форме практической подготовки при реализации программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Объем практики - 3 зачетные единицы/108 часов, ее продолжительность – 2 недели.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика (Б2.В.03 (П) Профессионально-ориентированная практика) относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 49.03.01 Физическая культура. В соответствии с учебным планом тренерская практика является видом производственной практики. Объем практики в форме практической подготовки составляет 108 часов. Производственная практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплина «Педагогика физической культуры и спорта».

Перед прохождением педагогической практики студент должен

Дисциплина	Знать	Уметь	Владеть
Педагогика физической культуры и спорта	Знать: педагогические, медико-биологические и психологические методы для оценки степени предрасположенности к виду спорта (3-ПК-	Уметь: использовать признаки физического развития, физической подготовленности и функциональных возможностей на этапах спортивной подготовки (У-ПК-1.1)	Владеть: системой организационно-методических мероприятий для определения специализации в определенном виде спорта (Н-ПК-1.1)

	1.1)		
	Знать: нормы спортивной подготовки на различных этапах (3-ПК1.2)	Уметь: учитывать возрастные и половые особенности при планировании и проведении различных форм занятий (У-ПК-1.2)	Владеть: способами применять на практике современные формы и способы планирования, как инструмента оптимального построения содержания занятий (Н-ПК-1.2)
	Знать: основы построения взаимодействия специалистов в области физической культуры и спорта (3-ПК1.3)	Уметь: взаимодействовать со специалистами задействованных в подготовке спортсменов (У-ПК-1.3)	Владеть: способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом занимающихся (Н-ПК-1.3)
	Знать: основные группы мотивов к оздоровительным занятиям физической культурой и спортом; (3-ПК-2.1)	Уметь: применять различные приемы и способы формирования мотивации к оздоровительным занятиям физической культурой и спортом; (У-ПК-2.1)	Владеть: средствами и методами повышения мотивации к оздоровительным занятиям физической культурой и спортом. (Н-ПК-2.1)
	Знать: требования к содержанию физкультурно-оздоровительных программ; программ физической рекреации и реабилитации; (3-ПК-2.2)	Уметь: разрабатывать и внедрять программы физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации в практическую деятельность; (У-ПК-2.2)	Владеть: средствами и методами реализации программ с учетом конкретных здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности. (Н-ПК-2.2)
	Знать: Требования к использованию программ, режимов физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации; (3-ПК-2.3)	Уметь :применять критерии оценивания в физкультурно-оздоровительных программах, программах физической рекреации и реабилитации;(У-ПК-2.3)	Владеть: способностью на практике осуществлять комплекс мер направленных на контроль использования программ физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации. (Н-ПК-2.3)

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции (ПК)		

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-1. Подготовка занимающихся по видам спорта на различных этапах спортивной подготовки	ПК-1.1 Осуществляет отбор занимающихся и комплекзует группы	Знать: педагогические, медико-биологические и психологические методы для оценки степени предрасположенности к виду спорта (З-ПК-1.1) Уметь: использовать признаки физического развития, физической подготовленности и функциональных возможностей на этапах спортивной подготовки (У-ПК-1.1) Владеть: системой организационно-методических мероприятий для определения специализации в определенном виде спорта (Н-ПК-1.1)
	ПК-1.2 Планирует и анализирует результаты спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки	Знать: нормы спортивной подготовки на различных этапах (З-ПК-1.2) Уметь: учитывать возрастные и половые особенности при планировании и проведении различных форм занятий (У-ПК-1.2) Владеть: способами применять на практике современные формы и способы планирования, как инструмента оптимального построения содержания занятий (Н-ПК-1.2)
	ПК-1.3 Координирует работу специалистов задействованных в подготовке спортсменов	Знать: основы построения взаимодействия специалистов в области физической культуры и спорта (З-ПК-1.3) Уметь: взаимодействовать со специалистами задействованных в подготовке спортсменов (У-ПК-1.3) Владеть: способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом занимающихся (Н-ПК-1.3)
ПК-2 Способен осуществлять контроль программ, режимов физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации населения, подбирать на основе их анализа соответствующие средства и методы реализации программ физкультурно-оздоровительной направленности	ПК-2.1 Формирует мотивацию к оздоровительным занятиям физической культурой и спортом	Знать: основные группы мотивов оздоровительных занятий физической культурой и спортом; (З-ПК-2.1) Уметь: применять различные приемы и способы формирования мотивации к оздоровительным занятиям физической культурой и спортом; (У-ПК-2.1) Владеть: средствами и методами повышения мотивации к оздоровительным занятиям физической культурой и спортом. (Н-ПК-2.1)

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-2.2 Разрабатывает программы, режимы физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации, средства и методы реализации программ с учетом конкретных здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности	Знать: требования к содержанию физкультурно-оздоровительных программ; программ физической рекреации и реабилитации; (З-ПК-2.2) Уметь: разрабатывать и внедрять программы физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации в практическую деятельность; (У-ПК-2.2) Владеть: средствами и методами реализации программ с учетом конкретных здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности. (Н-ПК-2.2)
	ПК-2.3 Контролирует адекватность использования программ, режимов физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации	Знать: требования к использованию программ, режимов физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации; (З-ПК-2.3) Уметь : применять критерии оценивания в физкультурно-оздоровительных программах, программах физической рекреации и реабилитации;(У-ПК-2.3) Владеть: средствами и методами на практике осуществлять комплекс мер, направленных на контроль использования программ физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации. (Н-ПК-2.3)

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Объем контактной работы 4 ч. – 2 ч. – установочная конференция, 2 ч. – итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Определение рабочего места	6	Журнал установочной конференции по организации практики. Журнал инструктажа по технике безопасности. Индивидуальное

		(инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.		задание (приложение 1).
2	Основной	Ознакомиться с базой практики. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами базы практики. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими процесс спортивной подготовки, проходящий на базе практики. Определить физическое развитие и физическую подготовленность занимающихся. Провести занятия с занимающимися. Принять участие в физкультурном мероприятии.	72	Отчет о прохождении практики. Дневник по практике.
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики. Заключительная конференция.	30	Отчет о прохождении практики. Дневник по практике. Отзыв, о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации. Защита отчета. Дифференцированный зачет.
		Всего часов:	108	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Ознакомиться с базой практики.

Отметить в отчетной документации:

- краткая история становления и развития;
- краткая информация об учреждении (структура, цель, задачи, основные направления деятельности).

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Задание 2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность базы практики.

Отметить в отчетной документации:

- краткая характеристика нормативно-правовых документов (структура, цель, задачи).

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Задание 3. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими процесс спортивной подготовки, проходящий на базе практики.

Отметить в отчетной документации:

- краткая характеристика нормативно-правовых документов (структура и содержание).

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Задание 4. Определить физическое развитие занимающихся.

- Составить протокол обследования показателей физического развития занимающихся: 1) длина тела (см), 2) масса тела (кг);
- провести статистическую обработку результатов: 1) определить среднее арифметическое значение, 2) стандартное отклонение.

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Задание 5. Определить физическую подготовленность занимающихся.

- Составить протокол обследования физической подготовленности занимающихся (уровень развития физических качеств: гибкость, ловкость, быстрота, сила, выносливость);

- провести статистическую обработку результатов: 1) определить среднее арифметическое значение, 2) стандартное отклонение.

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Задание 6. Провести занятия с занимающимися.

- Написать планы-конспекты занятий по утвержденной форме (2 плана конспекта - микроцикл);

- провести занятия по разработанным планам-конспектам и написать краткое заключение о проведении.

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Задание 7. Принять участие в физкультурном мероприятии.

Составить отчет о физкультурном мероприятии: введение; экспозиционную информацию (общие количественные показатели, отраслевая и географическая структура участников и т.д.); результаты мероприятия (победители, призеры, лучшие участники по номинациям и т.д.); отчет о рекламно-информационном сопровождении мероприятия; результаты анкетирования; приложения (состав рабочих органов, приказы и распоряжения, план проведения мероприятия; и др.); выводы и предложения.

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) практики в форме практической подготовки;
- аттестационный лист по итогам прохождения практики в форме практической подготовки;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанный руководителем практики от организации.

В период прохождения практики, в форме практической подготовки обучающегося входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчета по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «профессионально-ориентированной» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Профессиональные компетенции (ПКУВ)				
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет отбор занимающихся и комплекзует группы	Знать: педагогические, медико-биологические и психологические методы для оценки степени предрасположенности к виду спорта (З-ПК-1.1) Уметь: использовать признаки физического развития, физической подготовленности и функциональных возможностей на этапах спортивной подготовки (У-ПК-1.1) Владеть: системой организационно-методических мероприятий для определения специализации в определенном виде спорта (Н-ПК-1.1)	1-6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПК-1.2 Планирует и анализирует результаты спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки	Знать: нормы спортивной подготовки на различных этапах (З-ПК-1.2) Уметь: учитывать возрастные и половые особенности при планировании и проведении различных форм занятий (У-ПК-1.2) Владеть: способами применять на практике современные формы и способы планирования, как инструмента оптимального построения содержания занятий (Н-ПК-1.2)	1-6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПК 1.3 Координирует работу специалистов задействованных в подготовке спортсменов	Знать: основы построения взаимодействия специалистов в области физической культуры и спорта (З-ПК-1.3) Уметь: взаимодействовать со специалистами задействованных в подготовке спортсменов (У-ПК-1.3) Владеть: способами решения проблем взаимодействия с различным	1-6	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		контингентом занимающихся (Н-ПК-1.3)		
ПК-2	ПК-2.1 Формирует мотивацию к оздоровительным занятиям физической культурой и спортом	Знать: основные группы мотивов к оздоровительным занятиям физической культурой и спортом; (З-ПК-2.1) Уметь: применять различные приемы и способы формирования мотивации к оздоровительным занятиям физической культурой и спортом; (У-ПК-2.1) Владеть: средствами и методами повышения мотивации к оздоровительным занятиям физической культурой и спортом. (Н-ПК-2.1)	1-7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПК-2.2 Разрабатывает программы, режимы физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации, средства и методы реализации программ с учетом конкретных здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности	Знать: требования к содержанию физкультурно-оздоровительных программ; программ физической рекреации и реабилитации; (З-ПК-2.2) Уметь: разрабатывать и внедрять программы физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации в практическую деятельность; (У-ПК-2.2) Владеть: средствами и методами реализации программ с учетом конкретных здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности. (Н-ПК-2.2)	1-7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПК-2.3 Контролирует адекватность использования программ, режимов физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации	Знать: Требования к использованию программ, режимов физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации; (З-ПК-2.3) Уметь :применять критерии оценивания в физкультурно-оздоровительных программах, программах физической рекреации и реабилитации;(У-ПК-2.3) Владеть: способностью на практике осуществлять комплекс мер направленных на контроль использования программ физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации. (Н-ПК-2.3)	1-7	Дневник, отчет, отзыв руководителя

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Обучающийся представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки (приложение 2);
- Дневник по практике в форме практической подготовки (приложение 3);
- Отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от профильной организации (приложение 4).

Обязательными элементами отчета о прохождении практики в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание по практике;
- рабочий график (план) практики в форме практической подготовки;
- аттестационный лист по итогам прохождения практики в форме практической подготовки;
- введение где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отмечает недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявляет профессиональные компетенции (ПКУВ);
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета пишется аккуратно, от руки, чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм). Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе.

Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от университета на отчет обучающегося (в нем указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета; отметка о допуске к защите; рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики при соответствующей защите отчета по практике) (приложение 5).

Обязательными элементами отзыва о прохождении практики в форме практической подготовки подписанного руководителем практики от профильной организации являются:

- наименование предприятия;
- Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность;
- Ф.И.О. обучающегося;
- сроки прохождения практики в форме практической подготовки;
- формы деятельности, работ, выполненных обучающимся;
- характеристика обучающегося (уровень теоретической подготовки, умение пользоваться терминологией, уровень сформированности профессиональных умений, уровень профессионального самосознания, мотивация, отношение к практике, индивидуальные особенности);
- рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом (пример)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<ul style="list-style-type: none"> - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Дневник представлен в установленные сроки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Дневник представлен в установленные сроки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Дневник представлен в установленные сроки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Отчет представлен в установленные сроки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Отчет представлен в установленные сроки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Отчет представлен в установленные сроки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Отчетную документацию представляет в установленные сроки.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Отчетную документацию представляет в установленные сроки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. Отчетную документацию представляет в установленные сроки.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			поручений, имеет низкую культуру общения. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	<p>Оценка «отлично» — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.</p>

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки

ПК-1. Подготовка занимающихся по видам спорта на различных этапах спортивной подготовки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите цели и задачи педагогического процесса. 2. Назовите и охарактеризуйте принципы и подходы в организации педагогического процесса. 3. Дайте характеристику возрастным особенностям занимающихся. . 4. Дайте определение, что такое физическое развитие человека. 5. Для чего определяется физическое развитие занимающихся? 6. Как определяется среднее арифметическое значение результатов? 7. Дайте определение, что такое физическая подготовленность человека. 8. Для чего определяется физическая подготовленность занимающихся? 9. Как определяется стандартное отклонение? 10. Назовите классификацию физических упражнений.
---	--

	11. Физическая подготовка. 12. Техническая подготовка. 13. Тактическая подготовка. 14. Морально-волевая и психологическая подготовка. 15. Теоретическая подготовка. 16. Построение и содержание малых циклов тренировки. 17. Построение годовичного цикла.
ПК-2 Способен осуществлять контроль программ, режимов физкультурно-оздоровительных занятий, физической рекреации и реабилитации населения, подбирать на основе их анализа соответствующие средства и методы реализации программ физкультурно-оздоровительной направленности	18. Охарактеризуйте структуру занятия. 19. Для чего необходимы организационно-методические указания? 20. Дайте определение, что такое мероприятие? 21. Назовите классификацию мероприятий. 22. Назовите цель и задачи деятельности базы практики. 23. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность базы практики и дайте им краткую характеристику (структура, цель, задачи). 24. Назовите и охарактеризуйте структуру и содержание программы. 25. Формы физкультурно-оздоровительной работы.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Подвижные игры : учебник для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению "Физическая культура" / [Ю. М. Макаров и др.] ; под. ред. Ю. М. Макарова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 270, [1] с. - (Бакалавриат) (Учебник) (Высшее профессиональное образование. Физическая культура и спорт). - ISBN 978-5-4468-0201-2. - Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Фетисова С.Л. Волейбол: учебное пособие / Фетисова С.Л., Фокин А.М., Лобанов Ю.Я.. — Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8064-2572-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98592.html> (дата обращения: 20.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Легкая атлетика : учебно-методическое пособие / . — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-0129-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85817.html> (дата обращения: 20.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Шамонин А.В. Футбол : методика проведения занятий. Учебно-методическое пособие / Шамонин А.В.. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 128 с. — ISBN 978-5-7264-0628-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20046.html> (дата обращения: 20.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Карась Т.Ю. Теория и методика физической культуры и спорта : учебно-практическое пособие / Карась Т.Ю.. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов :

Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4497-0149-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85832.html> (дата обращения: 20.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85832>

6. Спортивные игры: совершенствование спортивного мастерства : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 033100 "Физическая культура" / Ю. Д. Железняк, Ю. М. Портнов, В. П. Савин и др. ; под редакцией Ю. Д. Железняка, Ю. М. Портнова. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 396, [1] с. : ил., табл. - (Высшее профессиональное образование. Физическая культура и спорт). - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-7695-5026-3. - Текст (визуальный) : непосредственный.

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Основные требования к организации проведения учебной практики заключаются:

- 1) аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий. специализированная мебель, наглядные пособия. Переносной проектор ViewSonic PJ400-2 – 1 ед. Переносной проектор BenqPB6240 – 1 ед. Переносной проектор NECVT570 – 1 ед. Ноутбук HP Pavilion g6-2254 – 2 ед., ноутбук ASUS – 1 ед. Переносные экраны на треноге размерами 178x178 см. и 180x180 см. – 4 ед.
- 2) физкультурно-спортивная организация (бюджетное учреждение) имеющая оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями (спортивные залы, современный инвентарь и оборудование, методический кабинет с учебно-методическими материалами);

Перечень программного обеспечения

	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ в форме практической подготовки

_____ *вид, тип практики*

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____, форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____ *ФИО*

Период проведения практики в форме практической подготовки с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки	Ожидаемые результаты
		(с « _____ » по « _____ »)	

**формулировки должны быть развернутые, конкретные и согласованные с рабочим графиком (планом)*

Задание выдал:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от Университета _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

Задание получил:

Студент группы _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной
организации _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической подготовки

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
практики в форме практической подготовки**

вид, тип практики

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____, форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____
ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки (в соответствии с п. 2.1 РПП)	Сроки (с «_____» _____ по «_____» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, полный отчет)

Составили:

Руководитель практики в форме
практической подготовки
от Университета

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Руководитель практики в форме
практической подготовки
от профильной организации

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки
ознакомлен:

Студент группы _____
_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
проведен _____

подпись студента

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики в форме практической подготовки

вид, тип практики

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____,
форма обучения _____,
код и наименование направления подготовки/специальности _____ ОФО

Группы _____

ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с « ____ » _____ 202__ г. по
« ____ » _____ 202__ г.
База практики _____

Виды и качество выполнения работ
в период прохождения практики в форме практической подготовки

№	Наименование компетенции	Виды работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл) /не выполнении (неудовл)		Подпись руководителей практики	
			Руководитель от ОО	Руководитель от профильной организации	Образовательная организация	Профильная организация

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями профильной организации, в которой проходила практика в форме практической подготовки _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике в форме практической подготовки (выставляется на основании результатов ведения дневника и отчета по практике) _____

Руководитель практики в форме практической подготовки от
Университета

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной
организации

подпись

Ф.И.О.

С результатами прохождения практики ознакомлен
Студент группы _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Факультет _____

наименование подразделения

Кафедра _____

наименование кафедры

Отчёт защищён с оценкой _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель от университета

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

наименование вида практики в форме практической подготовки

на _____

наименование организации

Обучающийся/обучающаяся

индекс группы

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от профильной организации

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от университета

подпись

Ф.И.О.

20 _____

Структура отчета о прохождении практики в форме практической подготовки

Титульный лист

Задание на _____ (вид) практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур).

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта _____ (вид) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты);
- краткий анализ основной деятельности организации.

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов).

Приложения (при необходимости).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

_____ факультет

_____ кафедра

ДНЕВНИК

ФИО _____ гр. _____

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ТИП ПРАКТИКИ: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

ПРОФИЛЬ: _____

Сочи 20_____

1. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Назначение руководителя практики от профильной организации. ¹ Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. ²	

¹ Данный пункт обязательно прописывается в дневнике в случае, когда приказ о направлении на практику был издан без закрепления за обучающимся руководителя от профильной организации. В первый день практики происходит назначение руководителя практики от профильной организации.

² Формулировка данного пункта дневника не подлежит изменению и указывается в обязательном порядке.

Отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки

Руководителя практики от профильного предприятия _____

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность)

Обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося(обучающейся))

прибыл (а) на практику на предприятие _____ (дата)

и завершил (а) практику _____ (дата)

За время практики обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил (а)

указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)

Показал

(а) _____

(Отметить:

Уровень теоретической подготовки

Умение пользоваться терминологией

Уровень сформированности профессиональных умений

Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)

Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)

Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)

Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.)

Рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки при соответствующей защите отчета по практике

Руководитель практики от профильного предприятия

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

