

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



Макаревская Ю.Э.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**в форме практической подготовки**  
**Ознакомительная практика**

---

Шифр и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	Химия и биология
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Педагогического и психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик рабочей программы	Педагогического и психолого-педагогического образования

Зав. кафедрой ПиППО  
к.п.н., доцент Мушкина И.А.

Составители: Химия и биология  
д.п.н., профессор Тюнников Ю.С.  
к.п.н., доцент Крылова В.В.

Сочи, 2024г.

Программа Учебной практики «Ознакомительная практика» составлена:  
- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль: «Химия и биология»;  
- на основании учебного плана направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль: «Химия и биология».

Программу практики составили:  
Тюнников Ю.С., д.п.н., профессор  
Крылова В.В., к.п.н., доцент



Внешний эксперт: МОБУ СОШ № 14 г. Сочи,  
им. Героя Советского Союза Сьянова И. Я.  
директор Шаталович О.И.



Программа Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования 04. 03. 2024г., протокол №7

Руководитель ОПОП



Программа Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 4 от от 04. 03. 2024г.,

Председатель УМСН, декан СПФ, к. псих. н., доцент Ю.Э. Макаревская



Структура программы Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В.Полянская



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2. Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения	5
1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	6
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	12
2.2. Задание на практику	13
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	15
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	15
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	15
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	19
4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом	20
4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки	23
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	24
5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
5.1.1 Литература	24
5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
5.1.3 Нормативные документы	24
5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники	24
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	25
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	25

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 . Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Цель учебной (ознакомительная) практики в форме практической подготовки по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Химия и биология», направлена на закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и получения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной ознакомительной практики являются:

- знакомство с структурой образовательной организации;
- формирование у студентов общего представления о будущей профессиональной деятельности;
- формирование интереса к педагогической деятельности, выработка потребности в самообразовании;
- развитие у студентов коммуникативных навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- знакомство с деятельностью учителя химии и биологии;
- знакомство с работой классного руководителя, формирование представлений о системе воспитательной работы классного руководителя об организации внеурочной воспитательной деятельности с обучающимися;
- формирование представлений о возможностях использования современных методов, форм, образовательных и воспитательных технологий, применяемых в профессиональной деятельности учителя химии и биологии;
- формирование умений по осуществлению психолого-педагогического анализа урока учителя химии и биологии;
- получение студентами первичных профессиональных умений в роли учителя химии и биологии;
- формирование умений по анализу, подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

## 1.2. Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможно проведение Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Электронное обучение, дистанционных образовательных технологий, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## 1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки составляет 432 ч. или 12 зачетных единиц. Продолжительность - 8 недель.

Учебная практика «ознакомительная» в форме практической подготовки проводится на 2 курсе в образовательных организациях (школа, лицей, гимназия).

#### **1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

Для успешного прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студентов используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Перед прохождением Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студент должен:

*Знать:* теоретико-методологические основы педагогики; основные документы, в системе образования; содержание и структуру профессионально-педагогической деятельности учителя; особенности педагогического общения; основные функции и направления деятельности классного руководителя; сущность процесса обучения и воспитания, методы, формы, средства обучения и воспитания; виды, формы и методы контроля, современные тенденции обучения и воспитания, возрастную анатомию, физиологию и гигиену

*Уметь* применять адекватные методы, формы и средства в обучении и воспитании учащихся с учетом возрастных особенностей; формы и методы контроля; организовывать воспитательную работу, профессиональную этику.

*Владеть* навыками речевой коммуникации и деловым общением, организации и проведения воспитательной работы.

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки (Б2.О.01(У) относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки бакалавров - 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль: «Химия и биология».

Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Иностранный язык

Речевая коммуникация и деловое общение

Педагогика

Возрастная психология

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика

Общая и неорганическая химия

Анатомия и морфология растений

Цитология и гистология

#### **1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p><i>Знать</i> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках</p> <p><i>Уметь</i>: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках</p> <p><i>Владеть</i>: навыками деловой устной и письменной коммуникацией на государственном и иностранном языках при профессиональном взаимодействии</p>
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p><i>Знать</i>: особенности монологической и диалогической речи.</p> <p><i>Уметь</i>: выстраивать межличностное и межкультурное общение применяя монологическую и диалогическую речи при прохождении практики.</p> <p><i>Владеть</i>: монологической и диалогической речью в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках при профессиональном взаимодействии.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<p><i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с электронными и печатными источниками на государственном и иностранном языках для нахождения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности</p>
Общепрофессиональные компетенции			

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	<p><i>Знать:</i> образовательные технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологии технологий индивидуализации обучения.</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать образовательные и психолого-педагогические технологии, формы и методы по адресной работе с учащимися различных категорий</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями, формами и методами для адресной работы с учащимися различных категорий, организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	<p><i>Знать:</i> особенности взаимодействия с другими специалистам образовательного процесса.</p> <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации взаимодействия с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса.</p>
		ОПК-3.3 Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p><i>Знать:</i> методы, направленные на выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p><i>Уметь:</i> применять методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями).</p> <p><i>Владеть:</i> готовностью оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования; методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	<p><i>Знать:</i> педагогические основы, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ, закономерности формирования детско-взрослых сообществ.</p> <p><i>Уметь:</i> определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p><i>Владеть:</i> педагогическими принципами построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса в урочной и внеурочной деятельности.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	<p><i>Знать:</i> особенности взаимодействия с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать особенности образовательной среды учреждения для эффективного взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p><i>Владеть:</i> способами взаимодействия с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p>
		ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	<p><i>Знать:</i> способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся.</p> <p><i>Уметь:</i> выстраивать конструктивное общение с различным контингентом обучающихся предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.</p> <p><i>Владеть:</i> способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требований к субъектам педагогической деятельности; результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности	<p><i>Знать:</i> содержание и структуру педагогической деятельности; требования к педагогической деятельности; особенности педагогического общения.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и требований к субъектам педагогической деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> базовыми научно-теоретическими знаниями для решения теоретических и практических задач в педагогической деятельности</p>
		ОПК-8.2 Использует современные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	<p><i>Знать:</i> теоретико-методологические основы педагогики.</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать методы для реализации педагогической деятельности используя современные специальные научные знания.</p> <p><i>Владеть:</i> теоретико-методологическими основами педагогики для выбора методов в педагогической деятельности.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-8.3 Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	<i>Знать:</i> специфику применения методов, форм и средств педагогической деятельности. <i>Уметь:</i> адекватно выбирать методы, формы, средства педагогической деятельности с учетом результатов научных исследований. <i>Владеть:</i> методами, формами и средствами педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 432 ч., 12 зачетных единиц.

Контактная работа 4 часов: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	<b>1.Подготовительный этап</b>	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Определение индивидуального задания по практике	2	Журнал
		Знакомство с базой практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации. Ознакомительная лекция Составление плана работы практиканта	2	Рабочий график (план) Раздел в отчете
2	<b>2. Основной этап</b>	Задание 1. Знакомство с базой практики, с классом	60	Дневник Раздел в отчете
		Задание 2.Знакомство с работой учителя химии и биологии	62	Дневник Раздел в отчете
		Задание 3.Знакомство с работой классного руководителя	50	Дневник Раздел в отчете

		Задание 4. Посещение уроков и анализ урока по химии и биологии	40	Дневник Раздел в отчете
		Задание 5. Наблюдение за вниманием учащихся	10	Дневник Раздел в отчете
		Задание 6. Проведение урока по химии и биологии	82	Дневник Раздел в отчете
		Задание 7. Посещение воспитательных мероприятий	20	Дневник Раздел в отчете
		Задание 8. Организация воспитательной работы с учащимися.	82	Дневник Раздел в отчете
3	<b>3. Заключительный (отчетный)</b>	Подготовка к отчетной документации по результатам практики	20	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		Итоговая конференция	2	Защита отчета
		<b>Всего часов:</b>	432	

## 2.2.Задание на практику в форме практической подготовки

### Задание 1. Знакомство с базой практики, с классом.

Краткая информация об организации. Административное положение. краткая история становления и развития. Основные направления деятельности. Организационная структура организации. нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации.

Познакомиться с учениками класса и составить список класса в соответствии с журналом. Записать и проанализировать недельное расписание уроков в закрепленном классе. Формируемые компетенции - УК-4, ОПК-7.

### Задание 2. Знакомство с работой учителя химии и биологии.

Проанализировать, описать педагогическую деятельность учителя химии и биологии, основные направления его работы, инновационные процессы, которые применяет учитель в своей, профессиональной деятельности.

Составить профессиограмму учителя химии и биологии (педагогические знания, умения, способности, профессионально значимые качества).

Формируемые компетенции – УК-4, ОПК-7, ОПК-8.

### Задание 3. Знакомство с работой классного руководителя.

Описать обязанности, основные направления деятельности классного руководителя, документацию, которую ведет классный руководитель, описать воспитательную работу, которую планирует классный руководитель, основные направления воспитательной работы

Формируемые компетенции - УК-4, ОПК-7, ОПК-8.

### Задание 4. Посещение уроков и анализ урока по химии и биологии.

Проанализировать и описать урок химии и биологии в соответствии ФГОС: I Анализ цели урока. II. Анализ структуры и организации урока. III. Анализ содержания урока. IV. Анализ методики проведения урока (деятельность учителя). V. Анализ работы учащихся на уроке. VI. Анализ домашнего задания. VII. Оценка санитарно-гигиенических условий урока. VIII. Психологический анализ урока. Отметить положительные и отрицательные стороны в проведении урока.

Формируемые компетенции – УК-4, ОПК-7, ОПК-8.

### Задание 5. Наблюдение за вниманием учащихся.

Осуществить фокусное наблюдение и анализировать его результаты.

1. Выбрать учащегося для наблюдения за его вниманием на уроке.
2. Провести наблюдение в течение 1 урока и описать ситуации, связанные с отвлечением внимания ученика.

Наблюдения рекомендуется зафиксировать в таблице:

Этапы урока	Время	Содержание отвлечений

В графе «Содержание отвлечений» фиксируются факты отвлечения внимания, которые имели место в тот или иной момент урока.

Приведем возможные варианты ситуаций, в которых наблюдается изучаемое явление: учащийся что-то не понял, переспрашивает, раньше других заканчивает работу или, наоборот, опаздывает, утомляется, обращается с различными просьбами к соседям, разговаривает, играет, учитель прерывает изложение материала, делает замечания, отвлекается от темы урока, слишком быстро или медленно говорит, постоянные паузы во время урока, неудачная демонстрация наглядных пособий и др.

В качестве объектов, отвлекающих внимание детей, могут выступать побочные раздражители: звонок раньше времени, чей-то неожиданный приход в класс и др.

3. Проанализировать результаты наблюдения по следующей схеме:

- Что сделал учитель для организации внимания учащихся к занятиям? Какое влияние оказала его деятельность на внимание учащихся?

- Какой вид внимания (непроизвольное, произвольное, послепроизвольное) преимущественно проявлялся у учащихся?

- Случаи концентрации, устойчивости, распределения, переключения внимания, его отвлечения. Чем они вызваны?

- В чем выразилось ослабление внимания школьников? В какой момент урока отвлечение внимания ребенка было наиболее интенсивным? Что явилось главной причиной невнимательного отношения ребенка к учебной деятельности на протяжении урока?

- Какие приемы, мотивацию использовал учитель для поддержания внимания учащихся?

Заполнить таблицу, проанализировать полученные результаты наблюдения, описать причины, которые отвлекают внимания учащегося на уроке, сделать выводы.

Формируемые компетенции - ОПК-7, ОПК-8.

### **Задание 6. Проведение урока по математике и физике.**

Провести урок или часть урока по химии и биологии под руководством учителя, провести самоанализ проведенного урока в соответствии ФГОС. (приложить конспект проведенного урока и его самоанализ). Отметить, положительные и отрицательные стороны в проведении урока, сделать выводы.

Формируемые компетенции - УК-4, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8.

### **Задание 7. Посещение воспитательных мероприятий.**

Посетить воспитательное мероприятие и проанализировать. Составить протокольную запись наблюдений за тем, какие методы, средства, формы и технологии применяет учитель на разных этапах проведения мероприятия (вступительная, основная и заключительная часть мероприятия).

Формируемые компетенции – ОПК-7, ОПК-8.

### **Задание 8. Организация воспитательной работы с учащимися.**

Провести два воспитательных мероприятия и сделать самоанализ мероприятия. Описать предварительную работу при подготовке мероприятий, описать вступительную, основную и заключительную части мероприятий, методы, средства, технологии, применяемые на этих этапах, приложить сценарии мероприятий.

Формируемые компетенции - УК-4, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8.

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики студент в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации

В период прохождения Учебной практики «Ознакомительная» в форме практической подготовки студентов входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике.

Отчет по Учебной практике «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студент защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики - зав. кафедрой ПиППО.

На защите отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Защита отчета Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки должна состояться согласно календарному графику учебного процесса и утвержденному расписанию.

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по Учебной практике «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (аттестационный лист, рабочий график (План), дневник, индивидуальное задание, отчет студента по итогам практики, отзыв руководителя практики от профильной организации).
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по Учебной практике «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки

#### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
<b>Универсальные компетенции</b>				
УК-4.	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и	1,2,3,4,6,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя

	требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеть: навыками деловой устной и письменной коммуникацией на государственном и иностранном языках		
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: особенности монологической и диалогической речи Уметь: выстраивать межличностное и межкультурное общение применяя монологическую и диалогическую речи Владеть: монологической и диалогической речью в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	1,2,3,4,6,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Владеть: навыками работы с электронными и печатными источниками на государственном и иностранном языках для нахождения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач	1,2,3,4,6,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОПК-3.	ОПК-3.1 Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	Знать: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения Уметь: выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в	6,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя

		соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. Владеть: технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.		
	ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	Знать: особенности взаимодействия с другими специалистами образовательного процесса; Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования Владеть: навыками организации взаимодействия с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса	6,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-3.3 Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: методы для выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями Уметь: выбирать методы для оказания адресной помощи обучающимся Владеть: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования	6,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ОПК-7.	ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	Знать: педагогические основы, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных процессов в рамках реализации образовательных программ, закономерности формирования детско-взрослых сообществ Уметь: определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности Владеть: приемами и технологиями взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности,	1,2,3,4,5,6, 7,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя

		внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ		
	ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей, обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности Владеть: способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в учебно-воспитательном процессе	1,2,3,4,5,6,7,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	Знать: способы взаимодействия педагога с различным контингентом обучающихся Уметь: выстраивать конструктивное общение с различным контингентом обучающихся предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты Владеть: технологиями педагогического взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	1,2,3,4,5,6,7,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ОПК-8	ОПК-8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требований к субъектам педагогической деятельности; результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности	Знать: содержание и структуру педагогической деятельности; требования к педагогической деятельности; особенности педагогического общения Уметь: анализировать педагогическую деятельность Владеть: базовыми научно-теоретическими знаниями, обеспечивающие качество педагогической деятельности	2, 3, 4, 5,6,7,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	Знать: теоретико-методологические основы педагогики; современные тенденции обучения и воспитания, Уметь: обосновывать методы для реализации педагогической деятельности используя современные специальные научные	2, 3, 4, 5,6,7,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя

		знания Владеть: теоретико-методологическими основами педагогики для выбора методов в педагогической деятельности		
	ОПК-8.3 Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	Знать: специфику применения методов, форм и средств педагогической деятельности Уметь: адекватно выбирать методы, формы, средства педагогической деятельности, Владеть: методами, формами и средствами педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности	2, 3, 4, 5,6, 7,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

По окончании Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студент предоставляет на кафедру следующие **документы**:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
- Дневник по практике;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Отзыв руководителя профильной организации, в которой студент проходил практику.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные студентом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

*Титульный лист;*

Содержание

Введение - цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение где студент кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

**Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;**

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее - 2,0, нижнее - 2,0, левое - 3,0, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

**4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации бакалавра по итогам практики и прохождения практики в форме практической подготовки в целом**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> – основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> – дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> – задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки обучающегося</li> <li>- умение обучающегося пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень профессионального самосознания обучающегося</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p>умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

#### 4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по Учебной практике «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки

1. Назовите принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.
2. Что такое деловая коммуникация и в каких она бывает формах?
3. Назовите особенности деловой коммуникации, о которых нужно знать.
4. Назовите правила деловой коммуникации, которым стоит следовать.
5. Как строить деловую коммуникацию?
6. Назовите виды речи?
7. Назовите особенности монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках?
8. Расскажите о современных коммуникативных технологии, которые вы применяли в своей профессиональной деятельности.
9. Какие нормы речевого этикета необходимо соблюдать для решения стандартных коммуникативных задач; на государственном и иностранном языках в профессиональном взаимодействии?

##### **Формируемые компетенции - УК-4**

1. Какие образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимы для адресной работы с различными категориями обучающихся?
2. Расскажите о технологии индивидуализированного обучения в том числе с обучающимися особыми образовательными потребностями.
3. Назовите формы, методы организации совместной и индивидуальной учебно- воспитательной деятельности обучающихся/воспитанников в соответствии с ФГОС.
4. Назовите формы взаимодействия с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса.
5. Какие виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся Вы знаете?
6. Назовите методы и приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
7. Охарактеризуйте методы, направленные на выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями.

##### **Формируемые компетенции - ОПК-3**

1. Как осуществляется взаимодействие с участниками образовательных отношений?
2. Почему педагогического общения является основой педагогического взаимодействия?
3. Назовите формы взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Что такое образовательная среда?
5. Назовите типы образовательной среды.
6. Каковы функции образовательной среды?
7. Охарактеризуйте закономерности формирования детско-взрослых сообществ.
8. Назовите способы разрешения межличностных конфликтов.
9. Какие существуют методы разрешения межличностных конфликтных ситуаций?

##### **Формируемые компетенции - ОПК-7**

1. Что входит в содержание педагогической деятельности?
2. Назовите основные документы, на которые педагог ориентируется в своей профессиональной деятельности.
3. Какие компоненты входят в структуру педагогической деятельности?
4. Назовите основные функции педагога.
5. Какие специальные научные знания и результаты исследований необходимы для выбора методов в педагогической деятельности?
6. Какие методы необходимо применять в педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности?
7. Какие бывают формы организации учебной и воспитательной деятельности?

##### **Формируемые компетенции - ОПК-8**

## 5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### 5.1.1 Литература.

1. Кукушин, В. С. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / В. С. Кукушин. - Изд. 3-е, исправ. и доп. - Ростов-на-Дону : МарТ : Феникс, 2010. - 256 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-241-00980-7 (МарТ). - ISBN 978-5-222-16542-3 (Феникс). - Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Подласый, И. П. Педагогика : учебник / И. П. Подласый. - Москва : Юрайт-Издат, 2009. - 540 с. - ISBN 978-5-9788-0032-6 : 175.34 ; 3000 экз. - Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Слостенин В. А. Педагогика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим специальностям / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; под редакцией В. А. Слостенина. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2007. - 566, [1] с.; 22 см. - (Высшее профессиональное образование) - Текст (визуальный) : непосредственный.
4. Столяренко, А. М. Общая педагогика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 5-238-00972-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71029.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Таранова, Т. Н. Общая педагогика : учебное пособие / Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69413.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Нет.

#### 5.1.3 Нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. - Москва : Эксмо, 2018 - 144 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - URL: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy zakon-ot-29-dekabrja-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 01.03.2024). - Текст : электронный.

#### 5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.

Таблица 4. Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет—ресурсов и электронных информационных источников
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. - Сочи, 2017 - . - URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). - Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». - Москва : Директ-Медиа, 2001 - . - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 01.03.2024) 05.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, 2009 - . - URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 01.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. - Москва, 2004 - . - Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 01.03.2024). - Режим доступа: локальная сеть СГУ. - Текст : электронный.
3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. - Москва, 2014 -. - URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). - Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ

Директор НОБ

Онищенко Е.В.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студентов по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль: «Химия и биология».

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ ВО в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, научно-методический центр практической подготовки СПФ, измерительные и вычислительные комплексы.

Информационная база оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт СГУ.

В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

Для самостоятельных занятий студент использует необходимую литературу, предоставляемую библиотекой находящейся на базе практики в СГУ и доступными ЭБС.

Стандартное лицензионное программное обеспечение:

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия.

## **7.ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки магистранты с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студенты с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.