

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Сочинский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**  
 Декан факультета  
**В. Петрова**  
 «09 ноя 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор по УРиКОД  
**А.В. Иваненко**  
 «09 ноя 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Гражданское право (Особенная часть)**

**Шифр специальности** 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

**Квалификация выпускника** юрист

**Специализация** Судебная деятельность

**Форма обучения** очная

**Выпускающая кафедра** Гражданского и уголовного права и процесса

**Кафедра-разработчик рабочей программы** Гражданского и уголовного права и процесса

**Год набора** 2022

Семестр)	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	108/3	18	36	-	54	-	Зачет
6	144/4	16	32	-	69	+	Экзамен (27)
<b>Итого:</b>	<b>252/7</b>	<b>34</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>123</b>	<b>+</b>	<b>Зачет/Экзамен (27)</b>

Сочи, 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Гражданское право (Особенная часть)

Рабочую программу составила:

Кавшбая Лия Леонидовна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса Лия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса Ивнева

Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ Мысина

Е.С. Мысина

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения ВМ

Васильченко В.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2023/-2024 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «06» апреля 2023 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 2024/-2025 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2024 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Гражданское право (Особенная часть)» являются достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности гражданско-правовых отношений, подготовка к практической деятельности студентов в области цивилистики и формирование комплексных знаний: 1) об основных нормах, понятиях и институтах гражданского права, сущности и особенностях правового регулирования гражданско-правовых отношений в России; 2) системе действующего российского гражданского законодательства; 3) умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования гражданских отношений; 4) способности самостоятельно применять на практике полученные знания.

Реализацией целей изучения учебной дисциплины «Гражданское право (Особенная часть)» является формирование способности к решению следующих профессиональных задач:

- изучение основных положений гражданско-правовой науки, выработанных ею и проверенных многолетней практикой правовых институтов и понятий, сочетающееся с научным анализом действующего гражданского законодательства и практики его применения;
- анализировать усвоение общепризнанных цивилистических положений и умение самостоятельно анализировать их различное конкретное законодательное оформление;
- овладение основными навыками практического использования гражданско-правовых средств.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК – 5 Способен профессионально толковать нормы права	Конституционное право Гражданское право (Общая часть) Гражданский процесс Административное право Трудовое право Уголовное право (Общая часть) Уголовное право (Особенная часть) Уголовный процесс Земельное право Экологическое право Финансовое право Арбитражный процесс Предпринимательское право Налоговое право Таможенное право Жилищное право Право социального обеспечения Ознакомительная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

<p>ОПК – 9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Конституционное право  Гражданское право (Общая часть)  Административное право  Трудовое право  Уголовное право (Общая часть)  Уголовное право (Особенная часть)  Криминалистика  Международное право\ International law  Земельное право  Экологическое право  Международное частное право  Финансовое право  Судебное делопроизводство  Организация судебной деятельности  Криминология  Предпринимательское право  Налоговое право  Таможенное право  Жилищное право  Право социального обеспечения  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
--	--

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Демонстрирует знания видов толкования права	Знать: виды толкования норм гражданского права Уметь: разграничивать виды толкования норм гражданского права Владеть: навыками разграничения видов толкования норм гражданского права
	ОПК-5.2 Владеет навыками применения различных способов толкования	Знать: способы толкования норм гражданского права Уметь: применять различные способы толкования права норм гражданского права Владеть: навыками применения различных способов толкования норм гражданского права
	ОПК-5.3 Владеет навыками по разъяснению норм права	Знать: основы толкования норм гражданского права Уметь: разъяснять нормы гражданского права Владеть: навыками по разъяснению норм гражданского права
ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	ОПК-9.1 Использует различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности.	Знать: различные справочные правовые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере гражданского законодательства Уметь: применять справочные правовые системы в сфере гражданского законодательства Владеть: навыками использования различных правовых систем в сфере гражданского законодательства

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.2 Знает правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности.	Знать: гражданско-правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности Уметь: применять гражданско-правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности Владеть: навыками применения гражданско-правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности
	ОПК-9.3 Критически оценивает источник юридически значимой информации.	Знать: источник юридически значимой информации в сфере гражданского законодательства Уметь: оценивать источник юридически значимой информации в сфере гражданского законодательства Владеть: навыками оценки источников юридически значимой информации в сфере гражданского законодательства

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
<b>5 семестр</b>						
<b>Раздел 1. Обязательственное право</b>						
1	Общие положения о договоре купли-продажи	6	-	2	-	4
2	Договор розничной купли-продажи	6	2	2	-	2
3	Договор поставки	6	2	2	-	2
4	Договор купли-продажи недвижимости	6	2	2	-	2
5	Иные виды договоров купли-продажи	6	-	2	-	4
6	Договор дарения	6	-	2	-	4
7	Договор ренты	6	-	2	-	4
8	Договор аренды	6	-	2	-	4
9	Договор найма жилого помещения	6	-	2	-	4
10	Договор подряда	6	-	2	-	4
11	Кредитные и расчетные обязательства	6	2	2	-	2
12	Договор хранения	6	2	2	-	2
13	Страхование	6	2	2	-	2
14	Договоры поручения, комиссии и агентирования	6	-	2	-	4
15	Договор доверительного управления имуществом	6	2	2	-	2
16	Договор коммерческой концессии	6	-	2	-	4
17	Договор простого товарищества	6	2	2	-	2

18	Обязательства вследствие причинения вреда	6	2	2	-	2
	<b>Зачет</b>	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	-	<b>54</b>
<b>6 семестр</b>						
<b>Раздел 2. Право на интеллектуальную собственность</b>						
19	Общие положения об исключительных правах	4	-	2	-	2
20	Авторское право	6	2	2	-	2
21	Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ	6	2	2	-	2
22	Смежные права	4	-	2	-	2
23	Защита авторских и смежных прав	4	-	2	-	2
24	Патентное право	6	2	2	-	2
25	Права на изобретение, полезную модель и промышленный образец	4	-	2	-	2
26	Защита права патентообладателей и авторов	4	-	2	-	2
27	Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей	4	-	2	-	2
28	Гражданско-правовой режим информации, составляющий коммерческую тайну (ноу-хау)	4	-	2	-	2
29	Общие положения о наследовании	4	-	2	-	2
30	Основания и порядок наследования	4	-	2	-	2
31	Наследование по закону	7	2	2	-	3
32	Субъекты наследственного правопреемства	4	-	2	-	2
33	Наследование по завещанию	6	2	2	-	2
34	Приобретение наследства и отказ от	6	2	2	-	2

	наследства					
35	Особенности наследования отдельных видов имущества	2	2	-	-	-
36	Охрана наследственного имущества и управления им	2	2	-	-	-
<b>Курсовая работа</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
<b>Экзамен</b>		<b>27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>69</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>252</b>	<b>34</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>123</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
<b>Раздел 1. Обязательственное право</b>		
1.	Тема 2. Договор розничной купли-продажи	Договор розничной купли-продажи. Форма и особенности заключения договора розничной купли-продажи. Содержание договора розничной купли-продажи. Ответственность за нарушение договора розничной купли-продажи.
2.	Тема 3. Договор поставки	Понятие, признаки договора поставки. Стороны договора поставки и структура договорных связей. Порядок заключения и содержание договора поставки. Ответственность за нарушение договора поставки.
3.	Тема 4. Договор купли-продажи недвижимости	Понятие, форма и особенности заключения договора купли-продажи недвижимости. Особенности перехода прав на земельный участок при продаже недвижимости. Особенности купли-продажи жилых помещений.
4.	Тема 11. Кредитные и расчетные обязательства	Договор займа. Кредитный договор. Понятие и общая характеристика договора банковского вклада. Понятие и общая характеристика договора банковского счета.
5.	Тема 12. Договор хранения	Понятие, элементы и стороны договора хранения. Форма и содержание договора хранения. Отдельные виды хранения.
6.	Тема 13. Страхование	Общие положения о страховании. Договор страхования. Отдельные виды страхования. Порядок заключения и исполнения договора страхования. Ответственность по договору страхования.
7.	Тема 15. Договор доверительного управления имуществом	Понятие, общая характеристика и содержание договора доверительного управления имуществом. Ответственность сторон по договору. Прекращение договора.
8.	Тема 17. Договор простого товарищества	Договор простого товарищества. Условия договора. Права и обязанности сторон. Прекращение договора простого товарищества.
9.	Тема 18. Обязательства вследствие причинения вреда	Субъекты, объект и содержание обязательств вследствие причинения вреда. Общие условия наступления ответственности за причинение вреда. Виды обязательств вследствие причинения вреда.
<b>Раздел 2. Право на интеллектуальную собственность</b>		
10.	Тема 20. Авторское право	Авторское право и его субъекты. Договоры о распоряжении исключительным правом на авторское произведение, их виды и содержание.

11.	Тема 21. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ	Программы для ЭВМ как объект авторского права. Понятие программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральной микросхемы. Авторство на программы для ЭВМ и базы данных. Личные права на программу для ЭВМ или базу данных. Регистрация программ, баз данных и топологий. Договоры о передаче авторских прав на программы для ЭВМ. Защита авторских прав на программы для ЭВМ и базы данных.
12.	Тема 24. Патентное право	Понятие патентного права в системе права на интеллектуальную собственность. Объекты и субъекты патентного права. Оформление прав на объекты промышленной собственности как условие их правовой охраны. Интеллектуальные права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
<b>Раздел 3. Наследственное право</b>		
13.	Тема 30. Основания и порядок наследования	Понятие приобретения наследства. Принятие наследства, его способы и срок. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Раздел наследственного имущества. Преимущественные права наследников. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Охрана наследственного имущества и управление им. Свидетельство о праве наследования, его юридическое значение.
14.	Тема 31. Наследование по закону	Основания наследование по закону. Круг наследников по закону. Порядок призвания к наследованию. Наследование по праву представления.
15.	Тема 33. Наследование по завещанию	Наследование по завещанию. Понятие, форма и содержание завещания. Тайна завещания. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания. Исполнение завещания. Наследники по завещанию.
16.	Тема 34. Приобретение наследства и отказ от наследства	Принятие наследства. Способы принятия наследства. Срок принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Непринятие наследства и отказ от наследства, их отличия. Приращение наследственных долей.
17.	Тема 35. Особенности наследования отдельных видов имущества	Особенности наследования прав, связанных с участием наследодателя в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах. Наследование вещей, ограниченных в обороте. Особенности наследования и раздела земельных участков. Коллизии законодательства о наследовании отдельных видов имущества.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. Общие положения о договоре купли-продажи	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; участвуют в круглом столе; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену.
2.	Тема 2. Договор розничной купли-продажи	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; участвуют в круглом столе; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену.
3.	Тема 3. Договор поставки	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену.
4.	Тема 4. Договор купли-продажи недвижимости	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену.
5.	Тема 5. Иные виды договоров купли-продажи	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену.
6.	Тема 6. Договор дарения	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену.
7.	Тема 7. Договор ренты	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену.
8.	Тема 8. Договор аренды	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену.
9.	Тема 9. Договор найма жилого помещения	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену.
10.	Тема 10. Договор	Отвечают на вопросы по устному опросу и

	подряда	коллективному; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
11.	Тема 11. Кредитные и расчетные обязательства	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллективному; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
12.	Тема 12. Договор хранения	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
13.	Тема 13. Страхование	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
14.	Тема 14. Договоры поручения, комиссии и агентирования	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллективному; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
15.	Тема 15. Договор доверительного управления имуществом	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллективному; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
16.	Тема 16. Договор коммерческой концессии	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллективному; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
17.	Тема 17. Договор простого товарищества	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
18.	Тема 18. Обязательства вследствие причинения вреда	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллективному; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
19.	Тема 19. Общие положения об исключительных правах	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
20.	Тема 20. Авторское право	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллективному; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение

		рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
21.	Тема 21. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
22.	Тема 22. Смежные права	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
23.	Тема 23. Защита авторских и смежных прав	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
24.	Тема 24. Патентное право	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
25.	Тема 25. Права на изобретение, полезную модель и промышленный образец	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
26.	Тема 26. Защита права патентообладателей и авторов	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
27.	Тема 27. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
28.	Тема 28. Гражданско-правовой режим информации, составляющий коммерческую тайну (ноу-хау)	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; обсуждение вопросов к экзамену
29.	Тема 29. Общие	Отвечают на вопросы по устному опросу и

	положения о наследовании	коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; обсуждение вопросов к экзамену
30.	Тема 30. Основания и порядок наследования	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; обсуждение вопросов к экзамену
31.	Тема 31. Наследование по закону	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
32.	Тема 32. Субъекты наследственного правопреемства	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
33.	Тема 33. Наследование по завещанию	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждение решенных практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену
34.	Тема 36. Охрана наследственного имущества и управления им	Отвечают на вопросы по устному опросу; выполняют тестирование; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию курсовой работы; обсуждение вопросов к экзамену

#### 4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Тема 1. Общие положения о договоре купли-продажи	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к круглому столу, коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
2.	Тема 2. Договор розничной купли-продажи	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к круглому столу, коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
3.	Тема 3. Договор поставки	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
4.	Тема 4. Договор купли-продажи недвижимости	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
5.	Тема 5. Иные виды договоров купли-	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму;

	продажи	написание курсовых работ; подготовка к экзамену
6.	Тема 6. Договор дарения	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
7.	Тема 7. Договор ренты	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
8.	Тема 8. Договор аренды	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
9.	Тема 9. Договор найма жилого помещения	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
10.	Тема 10. Договор подряда	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
11.	Тема 11. Кредитные и расчетные обязательства	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
12.	Тема 12. Договор хранения	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
13.	Тема 13. Страхование	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
14.	Тема 14. Договоры поручения, комиссии и агентирования	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
15.	Тема 15. Договор доверительного управления имуществом	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
16.	Тема 16. Договор коммерческой концессии	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
17.	Тема 17. Договор простого товарищества	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
18.	Тема 18. Обязательства вследствие причинения вреда	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
19.	Тема 19. Общие положения об исключительных правах	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
20.	Тема 20. Авторское право	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену

21.	Тема 21. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
22.	Тема 22. Смежные права	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
23.	Тема 23. Защита авторских и смежных прав	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
24.	Тема 24. Патентное право	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
25.	Тема 25. Права на изобретение, полезную модель и промышленный образец	Подготовка к устному опросу, тестированию; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
26.	Тема 26. Защита права патентообладателей и авторов	Подготовка к устному опросу, тестированию; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
27.	Тема 27. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
28.	Тема 28. Гражданско-правовой режим информации, составляющий коммерческую тайну (ноу-хау)	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
29.	Тема 29. Общие положения о наследовании	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
30.	Тема 30. Основания и порядок наследования	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
31.	Тема 31. Наследование по закону	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
32.	Тема 32. Субъекты наследственного правопреемства	Подготовка к устному опросу, тестированию; написание курсовых работ; подготовка к экзамену

33.	Тема 33. Наследование по завещанию	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
34.	Тема 34. Приобретение наследства и отказ от наследства	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
35.	Тема 35. Особенности наследования отдельных видов имущества	Подготовка к устному опросу, тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовых работ; подготовка к экзамену
36.	Тема 36. Охрана наследственного имущества и управления им	Подготовка к устному опросу, тестированию; написание курсовых работ; подготовка к экзамену

**4.1.5 Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом.**

## 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1. Литература

1. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч. II. Особенная часть. Т.1 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – 688 с. – ISBN 978-5-907139-11-4. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88260.html> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч. II. Особенная часть. Т. 2 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – 559 с. – ISBN 978-5-907139-12-1. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88261.html> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Павлова, И. Ю. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. Ю. Павлова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 135 с. – ISBN 978-5-238-01677-1. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81760.html> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. – 2-е изд. – Москва : Статут, 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-9909636-9-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
5. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для бакалавров / А. И. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 773 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Глоссарий: с. 727-750. - Тесты: с. 751-768. - Тренировочные задания: с. 769-773. - Текст : непосредственный.
6. Пиляева, В. В. Гражданское право. Части общая и особенная : учебник / В. В. Пиляева. - 2-е изд., [ перераб. и доп.]. - Москва : КНОРУС, 2008. - 979 с. - Словарь терминов: с. 818-973. - Текст : непосредственный.
7. Николукин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496732> (дата обращения: 22.06.2022).
8. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490401> (дата обращения: 22.06.2022).
9. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14861-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489511> (дата обращения: 22.06.2022).
10. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490502> (дата обращения: 22.06.2022).
11. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Юрайт, 2022. —

482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494443> (дата обращения: 22.06.2022).

12. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491618> (дата обращения: 22.06.2022).

13. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 2. Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые формы + доп. материал в ЭБС : учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08152-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507903> (дата обращения: 24.06.2022).

14. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей : учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03075-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490643> (дата обращения: 22.06.2022).

15. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные + допматериал в ЭБС : учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08148-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490645> (дата обращения: 22.06.2022).

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
2	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

#### 4.2.3. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СПС Консультант Плюс.

2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (1ч.). - Ст. 5496.
6. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.
7. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. - 2005. - №1(часть 1). - Ст. 14.
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 16.
9. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30 апреля 1999 г. // СЗ РФ. - 1999. - № 18. - Ст. 2207.
10. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 11. - Ст. 1001.
11. Водный кодекс РФ от 3 июня 2006 г. // СЗ РФ. - 2006. - № 23. - Ст. 2381.
12. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. // СЗ РФ. - 1997. - № 12. - Ст. 1383.
13. Лесной кодекс РФ от 4 декабря 2006 г. // СЗ РФ. - 2006. - № 50. - Ст. 5278.
14. Федеральный закон от 08 мая 1996 г. «О производственных кооперативах» (с измен.) // СЗ РФ. - 1996. - № 20. - Ст. 2321.
15. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. - 1995 г. - № 21. - Ст. 1930.
16. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности(банкротстве)» // СЗ РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.
17. Закон РФ от 29 мая 1992 г. «О залоге» // СПС Консультант Плюс
18. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. - 1998. - № 29. - Ст. 3400.
19. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 140.
20. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3431.
21. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» (с измен.) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 1.
22. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 785.
23. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. - 2002. - № 48. - Ст. 4746.
24. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145.
25. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2003. - № 2. - Ст. 170.
26. Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. - 2007. - № 46. - Ст. 5555.
27. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. - 2002. - № 4. - Ст. 251.
28. Закон РФ от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в РФ» // Бюллетень нормативных актов. - 1992. - № 1.
29. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. «О техническом регулировании» // СЗ РФ. - 2002. - № 52 (часть 1). - Ст. 5140.
30. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. - 2003. - № 13. - Ст. 1177.
31. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. «О газоснабжении в РФ» // СЗ РФ. - 1999. - № 14. - Ст. 1667.

32. Федеральный закон от 14 апреля 1995 г. «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в РФ» (с измен.) // СЗ РФ. - 1995. - № 16. - Ст. 1316.
33. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. - 2005. - № 30 (часть 1). - Ст. 3105.
34. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. «О государственном материальном резерве» // СЗ РФ. - 1995. - № 1. - Ст. 3.
35. Федеральный закон от 27 декабря 1995 г. «О государственном оборонном заказе» // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 6.
36. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. «О финансовой аренде(лизинге)» // СЗ РФ. - 1998. - № 44. - Ст. 5394.
37. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» // Бюллетень нормативных актов. - 1992. - № 2-3.
38. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. - 1999. - № 9. - Ст. 1096.
39. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с измен.) // СЗ РФ. - 1999. - № 28. - Ст. 3493.
40. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3430.
41. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1996. - № 49. - Ст. 5491.
42. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3418.
43. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. «О кредитных историях» // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 44.
44. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2003. - № 52(часть 1). - Ст. 5029.
45. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. «О Центральном банке РФ (Банке России)» // СЗ РФ. - 2002. - № 28. - Ст. 2790.
46. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. - 1996. - № 17. - Ст. 1918.
47. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. - 12.01.1993. - № 6.
48. Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. «О лотереях» // СЗ РФ. - 2003. - № 46 (часть 1). - Ст. 4434.
49. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан // ВСНД и ВС РФ. - 1993. - № 33. - Ст. 1318.
50. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. «О коммерческой тайне» //СЗ РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3283.
51. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. «О теплоснабжении» // СЗ РФ. - 2010 г. - № 31. - Ст. 4159.
52. Указ Президента РФ от 18 августа 1996 г. «О государственном регулировании внешнеторговых бартерных сделок» // СЗ РФ. - 1996. - № 35. - Ст. 4141.
53. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный

товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (с измен.) // СЗ РФ. - 1998. - № 4. - Ст. 482.

54. Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2007 г. «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» // СЗ РФ. - 2007. - № 41. - Ст. 4894.

55. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1997 г. «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3657.

#### 4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> ». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [2010-]. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: <a href="https://www.book.ru/cat/578/1">https://www.book.ru/cat/578/1</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: <a href="https://www.grebennikov.ru/">https://www.grebennikov.ru/</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (при наличии доступа к изданию)

### 4.3. Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

#### **Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Гражданское право (Особенная часть)»**

1. Классификация гражданско-правовых договоров в зависимости от предмета договора
2. Понятие, виды и источники правового регулирования договора купли - продажи
3. Существенные условия договора купли - продажи
4. Обязанности сторон по договору купли - продажи
5. Качество и комплектность товара по договору купли - продажи
6. Цена по договору купли - продажи
7. Ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества
8. Понятие и признаки договора розничной купли - продажи.
9. Форма и особенности заключения договора розничной купли - продажи
10. Права и содержание сторон договора розничной купли-продажи
11. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора розничной купли - продажи
12. Договора поставки: правовая природа регулирования, источники.
13. Содержание договора поставки
14. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору поставки
15. Договор поставки товаров для государственных нужд: понятие, форма, содержание.
16. Договор контрактации: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
17. Договор купли - продажи недвижимости: понятие, форма, содержание
18. Договора купли - продажи жилых помещений: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
19. Договор купли - продажи предприятия
20. Договор энергоснабжения: понятие, заключение, содержание
21. Договор дарения: понятие, форма, содержание. Отмена дарения
22. Договор ренты: понятие и виды
23. Постоянная рента: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
24. Пожизненная рента: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
25. Договор аренды: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
26. Срок договора аренды. Возобновление арендных отношений
27. Основные права и обязанности сторон
28. Договор проката: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
29. Договор аренды транспортных средств: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
30. Аренда зданий и сооружений: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
31. Аренда предприятий
32. Договор финансовой аренды (лизинг): понятие, форма, содержание, порядок заключения.

33. Договор найма жилого помещения: понятие, форма, содержание, порядок заключения, виды.
34. Понятие и виды жилого помещения. Виды жилищных фондов в РФ
35. Разновидности договора найма жилья
36. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения
37. Договор подряда: понятие, признаки, существенные условия
38. Договор бытового подряда
39. Договор строительного подряда: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
40. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
41. Подрядные работы для государственных нужд
42. Транспортные договоры: понятие, виды
43. Договор перевозки груза: понятие, особенности и виды
44. Договор перевозки груза: заключение, содержание, ответственность сторон
45. Договор перевозки пассажира
46. Договор транспортной экспедиции
47. Договор займа: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
48. Кредитный договор: понятие и виды
49. Финансирование под уступку денежного требования: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
50. Договор банковского вклада: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
51. Договор банковского счета: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
52. Основные формы безналичных расчетов
53. Договор хранения: понятие, форма, содержание
54. Хранение на товарном складе
55. Отдельные виды хранения
56. Страхование: основные категории, источники правового регулирования
57. Основания возникновения страхового правоотношения. Страховой договор
58. Имущественное страхование
59. Личное страхование
60. Обязательное страхование
61. Договор поручения: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
62. Действия в чужом интересе без поручения
63. Договор комиссии: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
64. Агентский договор: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
65. Договор доверительного управления имуществом: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
66. Договор коммерческой концессии: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
67. Договор простого товарищества (о совместной деятельности)

### **Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Гражданское право (Особенная часть)»**

1. Обязательства вследствие причинения вреда: понятие, сфера действия, основания ответственности
2. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица
3. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами

4. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности
  5. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, ограниченно дееспособными, недееспособными гражданами
  6. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина
  7. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг
  8. Обязательства из неосновательного обогащения
  9. Понятие и виды наследования в гражданском праве РФ
  10. Принятие наследства
  11. Отказ от наследства
  12. Наследование по праву представления
  13. Наследование по закону
  14. Наследование по завещанию Исполнение завещания
  15. Правило об обязательной доле в наследстве
  16. Форма завещания
  17. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны
  18. Право интеллектуальной собственности и его место в системе гражданского права.
  19. Система источников права интеллектуальной собственности.
  20. Теории права интеллектуальной собственности: концепции и парадигмы.
  21. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности.
  22. Понятие и принципы патентного права.
  23. Система источников патентного права Российской Федерации.
  24. История патентного права в России и за рубежом.
  25. Объекты патентного права.
  26. Охрана изобретений в гражданском праве.
  27. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности.
- Оформление патентных прав.
28. Правовая охрана полезных моделей.
  29. Право на промышленный образец.
  30. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
  31. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.
  32. Субъекты патентного права.
  33. Охрана российских изобретений за рубежом.
  34. Право на товарный знак и знак обслуживания.
  35. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.
  36. Правовая охрана наименований места происхождения товара.
  37. Право на результаты творчества, используемые в производстве.
  38. Лицензионные договоры.
  39. Понятие «ноу-хау» и договоры о его передаче.
  40. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
  41. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.
  42. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.
  43. Евразийская патентная конвенция 1994 г.
  44. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС).
  45. Понятие и принципы авторского права.
  46. Система источников авторского права Российской Федерации.
  47. История авторского права в России и за рубежом.
  48. Субъекты авторского права.
  49. Объекты авторского права.

50. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронных вычислительных машин.
51. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
52. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
53. Авторские договоры.
54. Охрана произведений российских авторов за рубежом.
55. Международная охрана авторских прав.
56. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886.
57. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г.
58. Международные соглашения в сфере охраны смежных прав.
59. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС).
60. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности и их защита в гражданском праве.
61. Гражданско-правовая охрана научных открытий.
62. Научные исследования и разработки и их гражданско-правовое регулирование.
63. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.
64. Правовая охрана рационализаторских предложений.
65. Правовая охрана селекционных достижений.
66. Гражданско-правовая охрана информации.
67. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Гражданское право (Особенная часть)»**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.** Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к устному опросу на семинарских занятиях.** Устный опрос – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к устному опросу обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к устному опросу на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к тестированию.** Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине обучающимся следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

**Методические рекомендации по подготовке к решению практических задач.**

Практические задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства студента. Решение практических задач, базирующихся на привлечении студентов к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет студенту овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Для решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**Методические рекомендации по подготовке круглых столов.** Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т.п. В процессе коллективной работы вместе с руководителем семинара и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Как правило, круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола и/или во время его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. При подготовке к круглому столу студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы для изучения. При этом студенты могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. Далее, из числа желающих назначаются ответственные лица за

основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы. Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

**Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму.** Коллоквиум своего рода экзамен, когда оцениваются знания обучающихся, данная форма контроля знаний в отличие от зачета и экзамена чаще всего представляет собой коллективную беседу с преподавателем. При аудиторном занятии в форме коллоквиума на рассмотрение и обсуждение выносятся уже пройденный на лекциях и семинарах материал. Иногда контроль знаний при этом может проходить не только устно, но и письменно. В последнем случае проверяются работы студентов в виде проектов, рефератов и других письменных работ. Встречаются случаи проведения комплексных коллоквиумов, охватывающих темы из разных направлений и учебных дисциплин по данному направлению. Раскрывая во время коллоквиума заданную тему, студенты проявляют собственные мысли, показывая, как они освоили материал. Это дает возможность преподавателю выяснить уровень знаний студентов и дифференцированной их оценить, выставив тот или иной балл. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель. Преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов, затем студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. При подготовке студента гуманитария важно научиться работать с литературой, чтобы в дальнейшей работе было легче ориентироваться в информационном потоке.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.** При подготовке к зачету и экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Гражданское право (Особенная часть)». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете, экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете, экзамене студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

**Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов).** Прежде чем приступить к написанию курсовой работы (проекта), обучающийся должен выбрать тему на основе предлагаемого кафедрой перечня тем курсовых работ по дисциплинам, предусмотренных учебным планом. Перечень тем курсовых работ (проектов) утверждается на заседании кафедры. Темы курсовых работ (проектов) обновляются ежегодно с учетом современного состояния и перспектив развития юриспруденции. Тема курсовой работы (проекта) должна быть актуальной, четкой и определенной. При выборе темы следует учитывать научный и практический

интерес, вызванный работой студента в научном студенческом кружке, опытом практической работы, докладами на семинарских занятиях, курсовыми работами (проектов) по смежным учебным дисциплинам. Темы курсовых работ (проектов) могут быть связаны с программой производственной практики, а для лиц, обучающихся по очно-заочной и заочной формам, с их непосредственной работой, а также могут быть в будущем использованы в выпускной квалификационной работе. По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой обучающийся вправе самостоятельно сформулировать тему при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия содержанию дисциплины. К функциям руководителя курсовой работой относятся: практическая помощь студентам в выборе темы курсовой работы (проекта) и разработке ее плана; содействие в выборе методики исследования; рекомендации по подбору литературы и практического материала; систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта); консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы; рецензирование курсовой работы и оценка качества ее выполнения в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями; информирование кафедры в случае несоблюдения обучающимся установленного срока представления курсовой работы. Подборка и анализ информационных материалов является одним из наиболее трудоемких этапов работы студента и служит началом постоянного совершенствования его профессиональной деятельности как юриста. В ходе сбора материалов для написания курсовой работы особенно важно ознакомиться с различными нормативными документами, разнообразной учебной и научной литературой, а также различными направлениями научных школ, что дает возможность обучающемуся определить свои взгляды и собственное видение проблем по избранной теме.

При ознакомлении с учебной и иной литературой, правовыми документами важно сравнить их содержание с уже известными источниками, выявить взаимосвязь с рассматриваемыми проблемами и подчиненность одних материалов другим. При этом рекомендуется делать отдельные выписки и конспектировать основные положения источников. Очень важно их систематизировать по параграфам курсовой работы и составлять словарь основных терминов и понятий, фиксировать свои выводы и суждения.

Систематизация изученных материалов, их правильное и уместное использование, выделение главного в содержании работы зависят от выбора методологии исследования. Основными научными методами исследования является анализ и синтез. Анализ позволяет представить сложное явление или понятие в виде отдельных взаимосвязанных между собой элементов. А это дает возможность студенту выделить главное звено в системе и исключить второстепенный материал. Синтез позволяет сравнить отдельные признаки изучаемого явления в едином целом. Это дает возможность студенту дать правильную оценку рассматриваемым явлениям, что очень важно для курсовой работы. Результатом аналитической работы обучающегося должна быть четко выстроенная схема материалов и знаний по выбранной теме курсовой работы, а также формулировка научно обоснованных выводов, практических рекомендаций и предложений.

Написание курсовой работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по избранной теме, отражающее его понимание определенных научных вопросов и проблем в области юриспруденции.

Завершающим этапом курсовой работы является ее защита. Сроки защиты сообщаются студентам заранее, при выдаче задания. Защита должна проводиться в сроки, установленные учебным планом и расписанием занятий. К защите курсовой работы допускаются студенты, своевременно представившие руководителю выполненную в соответствии с установленными требованиями курсовую работу, которая имеет положительную рецензию руководителя. Публичная защита курсовой работы является основной формой проверки готовности работы и оценки знаний по соответствующей дисциплине. Публичная защита производится студентом перед руководителем курсовой работы в присутствии студентов группы. Студент на защите должен быть готов к

изложению основного содержания работы, результатов исследования; собеседованию по отдельным ключевым моментам работы; ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы вопросы. Кроме того, защита курсовой работы заключается в том, что студент дает пояснения по существу критических замечаний, содержащихся в рецензии научного руководителя, отвечает на вопросы научного руководителя и присутствующих на защите лиц, связанные с содержанием работы. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка в зачетную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку студента. Студент, не защитивший в установленный срок курсовую работу, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине не допускается. Студент, не представивший в установленный срок работу, получивший неудовлетворительную оценку на защите или не явившийся на защиту по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине «Гражданское право (Особенная часть)»**

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Гражданское право (Особенная часть)» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Гражданское право (Особенная часть)» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к устному опросу;
- выполнению заданий на дом;
- решении практических задач;
- подготовке круглых столов,
- подготовке к коллоквиумам;
- подготовке к тестированию;
- подготовке к зачету и экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Гражданское право (Особенная часть)» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:  
*для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

*для закрепления и систематизации знаний:*

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

*для формирования умений и навыков:*

- решение ситуационных (профессиональных) задач;

*Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:*

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

2. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

3. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите курсовой работы и экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

– Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий,

обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специалитет  
Специализация «судебная деятельность»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины  
**«Гражданское право (Особенная часть)»**  
Дисциплина обязательной части учебного плана  
форма обучения - очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	7 ЗЕТ / 252 час.
Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Гражданское право (Особенная часть)» являются достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности гражданско-правовых отношений, подготовка к практической деятельности студентов в области цивилистики и формирование комплексных знаний: 1) об основных нормах, понятиях и институтах гражданского права, сущности и особенностях правового регулирования гражданско-правовых отношений в России; 2) системе действующего российского гражданского законодательства; 3) умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования гражданских отношений; 4) способности самостоятельно применять на практике полученные знания.
Содержание дисциплины	Тема 1. Общие положения о договоре купли-продажи Тема 2. Договор розничной купли-продажи Тема 3. Договор поставки Тема 4. Договор купли-продажи недвижимости Тема 5. Иные виды договоров купли-продажи Тема 6. Договор дарения Тема 7. Договор ренты Тема 8. Договор аренды Тема 9. Договор найма жилого помещения Тема 10. Договор подряда Тема 11. Кредитные и расчетные обязательства Тема 12. Договор хранения Тема 13. Страхование Тема 14. Договоры поручения, комиссии и агентирования Тема 15. Договор доверительного управления имуществом Тема 16. Договор коммерческой концессии Тема 17. Договор простого товарищества Тема 18. Обязательства вследствие причинения вреда Тема 19. Общие положения об исключительных правах Тема 20. Авторское право Тема 21. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ Тема 22. Смежные права Тема 23. Защита авторских и смежных прав Тема 24. Патентное право Тема 25. Права на изобретение, полезную модель и промышленный образец Тема 26. Защита права патентообладателей и авторов

	<p>Тема 27. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей</p> <p>Тема 28. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей</p> <p>Тема 29. Общие положения о наследовании</p> <p>Тема 30. Основания и порядок наследования</p> <p>Тема 31. Наследование по закону</p> <p>Тема 32. Субъекты наследственного правопреемства</p> <p>Тема 33. Наследование по завещанию</p> <p>Тема 34. Приобретение наследства и отказ от наследства</p> <p>Тема 35. Особенности наследования отдельных видов имущества</p> <p>Тема 36. Раздел наследственного имущества</p> <p>Тема 37. Охрана наследственного имущества и управления им</p>
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-5, ОПК-9
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ОПК-5.1 демонстрирует знания видов толкования права</p> <p>ОПК-5.2 владеет навыками применения различных способов толкования</p> <p>ОПК-5.3 владеет навыками по разъяснению норм права.</p> <p>ОПК-9.1 использует различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2 знает правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности</p> <p>ОПК-9.3 критически оценивает источник юридически значимой информации</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Конституционное право</p> <p>Гражданское право (Общая часть)</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Административное право</p> <p>Трудовое право</p> <p>Уголовное право (Общая часть)</p> <p>Уголовное право (Особенная часть)</p> <p>Криминалистика</p> <p>Международное право\ International law</p> <p>Уголовный процесс</p> <p>Земельное право</p> <p>Экологическое право</p> <p>Финансовое право</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Предпринимательское право</p> <p>Налоговое право</p> <p>Таможенное право</p> <p>Жилищное право</p> <p>Право социального обеспечения</p> <p>Международное частное право</p> <p>Судебное делопроизводство</p> <p>Организация судебной деятельности</p> <p>Криминология</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта</p>

	профессиональной деятельности
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, защита курсовой работы