

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 27.02.2026 19:48:55
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



Волков А.Н.
2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Направление подготовки 08.04.01 «Строительство»

Квалификация (степень) выпускника Магистр
(бакалавр/специалист, магистр)

Профиль подготовки/ Строительство в прибрежных регионах

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра Строительства и сервиса

Зав. кафедрой СиС  к.т.н., доцент Удотова О.А.

Составитель  к.т.н., доцент Папов Б.К.

Сочи 2025

Программа учебной практики «Педагогическая практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство»;
- на основании учебного плана направления 08.04.01 «Строительство» (профиль Строительство в прибрежных регионах).

Программу практики составили:



Папов Б.К., к.т.н., доцент кафедры СиС

Внешний эксперт:



Тлявлин Р.М., к.т.н., работодатель (внешний эксперт), директор центра «Морские берега» (филиал ОАО ЦНИИС)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры строительства и сервиса от «11» апреля 2025г., протокол № 8.

Руководитель ОПОП



Макаров К.Н.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 08.04.01 «Строительство»

Протокол № 8 от «11» апреля 2025 г.

Председатель УМСН 08.04.01



Макаров К.Н.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям



Зав. производственной практикой

Полянская В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО _____

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО _____

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО _____

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики
 - 1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики
 - 1.4 Место практики в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики
 - 2.2 Задание на практику
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики

Педагогическая практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, магистерская программа «Строительство в прибрежных регионах». Она представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Цель педагогической практики магистрантов – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной деятельности, овладение навыками проведения всех видов занятий по дисциплинам программы подготовки, приобретение опыта проведения занятий по профильным дисциплинам.

Задачи педагогической практики:

- формирование представления о системе общего и профессионального образования в Российской Федерации, структуре вуза, системе управления образовательным процессом в высшем учебном заведении;

- повышение профессиональной компетентности с учетом современных требований в образовании, овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в высшей школе;

- овладение современными методами и методиками обучения, в том числе и с использованием мультимедийной техники;

- развитие навыков самообразования и самосовершенствования на основе активизации научно-педагогической деятельности магистранта;

- ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебно-методической работы (учебно-методическими комплексами дисциплин и специальностей, образовательными программами, рабочими учебными программами, тестовыми заданиями и т.д.);

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- формирование у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и развития;

- формирование интереса и навыков воспитательной работы со студентами.

Практика проводится на выпускающей кафедре строительства и сервиса. Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя магистранта или на специально назначаемого преподавателя из числа ведущих ППС кафедры.

1.2 Типы практики и формы ее проведения

Тип практики - учебная практика.

Способ проведения практики - стационарная практика.

Форма практики дискретная, по периоду проведения, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для ее проведения.

Педагогическая практика магистрантов проводится по следующим позициям:

- участие магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- подготовка и проведение семинаров по теме ВКР магистранта;

- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;

- разработка элементов УМКД;

- проведение контрольно-обучающих мероприятий и составление заданий к ним;
- рецензирование рефератов и контрольных работ студентов;
- проведение учебных занятий по месту работы или прохождения магистрантом производственной практики;
- участие в воспитательных мероприятиях выпускающей кафедры;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане педагогической практики магистранта, составленном магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики. Согласно индивидуальным планам магистрант должен участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики.

1.3 Сроки проведения практики

Трудоемкость педагогической практики – 3 з.е., 108 часа.

Педагогическая практика магистрантов согласно учебному плану предусматривается на 2 курсе, в 3 семестре в течение 2 недель в соответствии с графиком учебного процесса.

1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (педагогическая) практика в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки магистров по направлению 08.04.01 «Строительство». В соответствии с учебным планом направления 08.04.01 «Строительство» магистерская программа «Строительство в прибрежных регионах» «Педагогическая практика» является видом учебной практики.

Педагогическая практика базируется на курсах дисциплин базовой части: Методика преподавания инженерно-строительных дисциплин, Методы научных исследований; Специальные разделы высшей математики.

Перед прохождением учебной практики студент должен

знать: основные приемы и методы преподавания в высшей школе и психофизиологические основы обучения; структуру высшего профессионального образования (ВПО) и содержание базовых нормативно-методологических материалов и государственных образовательных стандартов (ГОС) по направлению «Строительство»; структуру и содержание основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования (ООП ВПО и СПО) по направлению «Строительство».

уметь: доступно излагать и защищать свою научную позицию, непрерывно обновлять и обобщать свои знания; определять мотивацию и целевые установки преподавания инженерно-строительных дисциплин.

владеть: педагогической терминологией; основами организации учебного процесса по инженерным дисциплинам ООП в соответствии с требованиями ГОС ВПО и СПО по направлению «Строительство»; общими сведениями по системам управления качеством подготовки специалистов в высших и средних учебных заведениях по направлению «Строительство».

Знания, умения и навыки, полученные магистрантом при прохождении практики, используются при выполнении Научно-исследовательской работы.

В процессе прохождения практики магистранту необходимо:

- закрепить знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин магистерской программы;
- овладеть методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;

- овладеть методикой анализа учебных занятий;
- сформировать представления о современных образовательных информационных технологиях;
- получить навыки самообразования и самосовершенствования, содействия активизации научно-педагогической деятельности.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями педагогической и профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК - универсальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции (УК)		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет цели команды в соответствии с целями проекта	Знать: особенности взаимодействия членов команды Уметь: анализировать особенности взаимодействия членов Владеть: методами решения проблем командного взаимодействия
	УК-3.2. Формирует состав команды, определяет функциональные роли в команде	Знать: формы и типы коммуникаций в команде Уметь: демонстрировать возможности взаимопонимания между представителями различных культур Владеть: различными формами и типами коммуникаций в работе команды
	УК-3.3. Разрабатывает план работы команды	Знать: методы планирования работы в команде Уметь: составлять планы командной работы Владеть: навыками планирования работы в команде
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых)	УК-4.1. Способен организовать поиск источников информации на русском и иностранном языках	Знать: способы поиска источников информации на русском и иностранном языках Уметь: организовывать поиск источников информации на русском и иностранном языках Владеть: способами организации поиска источников информации на русском и иностранном языках

языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Организует использование информационно-коммуникативных технологий для поиска, обработки и представления информации	Знать: информационно-коммуникативные технологии для поиска, обработки и представления информации Уметь: использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска, обработки и представления информации Владеть: различными формами и типами использования информационно-коммуникативных технологий для поиска, обработки и представления информации
	УК-4.3. Способен к проведению академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ/или иностранном языке	Знать: методы планирования работы в команде Уметь: составлять планы командной работы Владеть: навыками планирования работы в команде
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-8. Способность осуществлять преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения и образования в сфере строительства	ПК-8.1. Разрабатывает рабочие программы дисциплин строительного цикла	Знать: методы разработки рабочих программ дисциплин строительного цикла Уметь: разрабатывать рабочие программы дисциплин строительного цикла Владеть: методами разработки рабочих программ дисциплин строительного цикла
	ПК-8.2. Разрабатывает фонды оценочных средств по инженерным дисциплинам	Знать: методы разработки фондов оценочных средств по инженерным дисциплинам Уметь: разрабатывать фонды оценочных средств по инженерным дисциплинам Владеть: методами разработки фондов оценочных средств по инженерным дисциплинам
	ПК-8.3. Проводит практические и лабораторные занятия по дисциплинам строительного цикла	Знать: порядок и правила проведения практических и лабораторных занятий по дисциплинам Уметь: проводить практические и лабораторные занятия по дисциплинам строительного цикла Владеть: методами проведения практических и лабораторных занятий по дисциплинам строительного цикла

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной (педагогической) практики в форме практической подготовки составляет 108 ч., 3 зачетных единиц.

Контактная работа составляет 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Ознакомительный	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета; ознакомление сметодиками проведения всех форм учебных занятий;определение дисциплин, по которым будутпроведены учебные занятия.	27/0.75	Журнал установочной конференции, Ведомость по технике безопасности, план выполнения практики
2	Методический	– подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по темам, определенным руководителем практики и соответствующим направлению научных интересов магистранта; – организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программойпреподаваемой учебной дисциплины; – анализ учебных занятий (лекции, практические, семинарские илабораторные занятия) сиспользованиемразработанного материала.	54/1.5	Дневник. Разделвотчете по практике.
4	Заключительный.	Анализ и систематизация материалов, собранных в процессе прохождения практики. Написание и оформление отчета о прохождении практики. Утверждение отчета о прохождении практики,дневника практики и получение отзыва опрохождении практики у руководителяпрактики от предприятия.	27/0.75	Отчете по практике.
		Всего часов	108/3	

2.2. Задание на практику

При выполнении педагогической практики магистрант должен выполнить следующие задания:

Задание 1. Изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности университета по профилю подготовки магистранта.

Формируемые компетенции - УК-3, ПК-8.

Задание 2. Изучение рабочей программы дисциплины (по согласованию с научным руководителем магистранта) перед посещением занятий ведущих преподавателей факультета.

Формируемые компетенции - УК-3; УК-4.

Задание 3. Посещение занятий ведущих преподавателей факультета с представлением типовой рецензии и оценки занятия магистранта.

Формируемые компетенции - УК-4; ПК-8.

Задание 4. Разработка методики проведения лекционного занятия по теме, согласованной с руководителем магистранта.

Формируемые компетенции - УК-4, ПК-8.

Задание 5. Проведение лекционного или практического занятия по выбранной теме.

Формируемые компетенции - УК-3, ПК-8.

Задание 6. Взаимное посещение занятий, проводимых магистрантами с анализом качества их работы.

Формируемые компетенции - УК-4; ПК-8.

Задание 7. Составление отчета по педагогической практике.

Формируемые компетенции - УК-3, ПК-8.

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения проектной практики в форме практической подготовки.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в последний день практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник по практике: ежедневный отчет о выполненной работе, отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от профильного предприятия, отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от университета на отчет обучающегося;
- аттестационный лист по итогам прохождения практики в форме практической подготовки;
- отчет о прохождении практики;

Срок сдачи зачета в виде защиты отчета по практике устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. На защиту может быть приглашен руководитель практики от профильной организации. При защите магистрант докладывает о результатах выполненных работ, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Формой промежуточной аттестации магистранта по учебной практике является дифференцированный зачет.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по учебной (педагогической) практике в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной технологической практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-3	УК-3.1. Определяет цели команды в соответствии с целями проекта	Знать: особенности взаимодействия членов команды Уметь: анализировать особенности взаимодействия членов Владеть: методами решения проблем командного взаимодействия	1,2, 5,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-3.2. Формирует состав команды, определяет функциональные роли в команде	Знать: формы и типы коммуникаций в команде Уметь: демонстрировать возможности взаимопонимания между представителями различных культур Владеть: различными формами и типами коммуникаций в работе команды	1,2, 5,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-3.3. Разрабатывает план работы команды	Знать: методы планирования работы в команде Уметь: составлять планы командной работы Владеть: навыками планирования работы в команде	1,2, 5,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-4	УК-4.1. Способен организовать поиск источников информации на русском и иностранном языках	Знать: способы поиска источников информации на русском и иностранном языках Уметь: организовывать поиск источников информации на русском и иностранном языках Владеть: способами организации поиска источников информации на русском и иностранном языках	2,3, 4,6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-4.2. Организует	Знать: информационно-	2,3,	Дневник,

	использование информационно-коммуникативных технологий для поиска, обработки и представления информации	коммуникативные технологии для поиска, обработки и представления информации Уметь: использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска, обработки и представления информации Владеть: различными формами и типами использования информационно-коммуникативных технологий для поиска, обработки и представления информации	4,6	отчет, отзыв руководителя
	УК-4.3. Способен к проведению академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Знать: методы планирования работы в команде Уметь: составлять планы командной работы Владеть: навыками планирования работы в команде	2,3, 4,6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
Профессиональные компетенции				
ПК-8	ПК-8.1. Разрабатывает рабочие программы дисциплин строительного цикла	Знать: методы разработки рабочих программ дисциплин строительного цикла Уметь: разрабатывать рабочие программы дисциплин строительного цикла Владеть: методами разработки рабочих программ дисциплин строительного цикла	1,2, 4,5, 6,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПК-8.2. Разрабатывает фонды оценочных средств по инженерным дисциплинам	Знать: методы разработки фондов оценочных средств по инженерным дисциплинам Уметь: разрабатывать фонды оценочных средств по инженерным дисциплинам Владеть: методами разработки фондов оценочных средств по инженерным дисциплинам	1,2, 4,5, 6,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПК-8.3. Проводит практические и лабораторные занятия по дисциплинам строительного цикла	Знать: порядок и правила проведения практических и лабораторных занятий по дисциплинам Уметь: проводить практические и лабораторные занятия по дисциплинам строительного цикла Владеть: методами проведения практических и лабораторных занятий по дисциплинам строительного цикла	1,2, 4,5, 6,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Педагогическая практика оценивается на основе отчета, составляемого магистрантом.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной (педагогической) практики в форме практической подготовки проводится в форме зачета с оценкой с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки магистранта.

Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Содержание отчета по практике должно соответствовать содержанию практики, изложенному в данной программе. Отчет должен начинаться с краткого введения и заканчиваться списком использованной литературы.

Объем отчета 30-40 страниц рукописного текста формата А-4 (без учета приложений). Отчет должен быть закончен вовремя прохождения практики и подписывается руководителем практики

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке магистранта.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы технологической практики или получившие оценку «не удовлетворительно», отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<p>навыков, которые изучил и приобрел студент,</p> <p>- своевременность сдачи</p>	
2	<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</p> <p>- степень раскрытия сущности вопросов,</p> <p>- полнота, логичность изложения материала,</p> <p>- соблюдение требований к оформлению.</p>	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	<p>Отзыв руководителя практики от профильной организации</p>	<p>- уровень теоретической подготовки обучающегося</p> <p>- умение обучающегося пользоваться терминологией</p> <p>- уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося</p> <p>- уровень профессионального самосознания обучающегося</p> <p>- мотивация обучающегося</p> <p>- отношение обучающегося к практике</p> <p>- индивидуальные особенности обучающегося</p>	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» —выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Вопросы для промежуточной аттестации по учебной (педагогической) практике

1. Требования ФГОС ВО 3++ к подготовке бакалавров и магистров строительства.
2. Роль высшего образования в современном обществе и развитии строительной отрасли.
3. Современные проблемы качества высшего строительного образования.
4. Иерархии и цели высшего профессионального образования.
5. Модель личности специалиста.
6. Профессиональная компетентность специалиста.
7. Сущность и структура высшего профессионального образования.
8. Принципы определения содержания высшего профессионального образования.
9. Нормативные документы, регламентирующие содержание высшего профессионального образования.
10. Сущность процесса обучения и его закономерности.
11. Графическое моделирование учебной информации.
12. Принципы и методы обучения в высшей школе.
13. Современные технологии образования.
14. Технология дистанционного обучения.
15. Компетентностные модели подготовки бакалавров и техников по строительству.
16. Основные требования ГОС ВПО и СПО по направлению «Строительство» к содержанию и организации обучения.
17. Учебный план подготовки по направлению «Строительство».
18. Положения дидактики высшей школы, необходимые для создания частной методики преподавания специальной дисциплины.

19. Основы процесса разработки частных методик инженерно-строительных дисциплин.
20. Основные требования к содержанию и изложению лекционного материала.
21. Дидактика по модулю дисциплин, обеспечивающих инженерные изыскания.
22. Требования к оснащённости учебного процесса по дисциплинам изыскательского модуля.
23. Дидактика по модулю проектирования и экономического обоснования.
24. Принципы разработки методики курсового и дипломного проектирования.
25. Дидактика по организационно-технологическому модулю дисциплин ООП.
26. Принципы построения технологических карт специальных дисциплин различных модулей ООП «Строительство».
27. Дидактика курсового проекта по дисциплинам организационно-технологического модуля.
28. Дидактика курсового проекта по дисциплинам модуля проектирования ООП по направлению «Строительство».
29. Структура и принципы управления качеством учебного процесса.
30. Применение технологических карт и схем в учебной и педагогической практике.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02416-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81528.html> (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Малыгин, Е. Н. Инженерная педагогика. Часть I : учебное пособие / Е. Н. Малыгин, Т. А. Фролова, М. С. Чванова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64091.html> (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Малыгин, Е. Н. Инженерная педагогика. Часть II : учебное пособие / Е. Н. Малыгин, Т. А. Фролова, М. С. Чванова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64090.html> (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Фомина, Е. А. Инженерная психология : учебное пособие / Е. А. Фомина, М. М. Арутюнян. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 107 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62839.html> (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Нормативные документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования–бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство. Москва: Минобрнауки РФ, 2017 (с изменениями от 27 мая 2021 г.).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования–магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство. Москва: Минобрнауки РФ, 2017 (с изменениями от 27 мая 2021 г.).

в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

№ Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F> (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 09.04.2025). – Текст : электронный.

Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики в форме практической подготовки

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстоваябазаданных: сайт / SpringerNatureSwitzerlandAG. PartofSpringerNature. – URL: https://link.springer.com/ (датаобращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 09.04.2025). – Текст : электронный.
	Наименование ИСС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Проведение установочной, итоговой конференций и консультаций проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук). При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

2. Аудитория для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ (ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой СГУ и доступными ЭБС.

4. Базой для прохождения учебной (педагогической) практики в форме практической подготовки могут быть организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области. Предприятия располагают материально-технической базой, достаточной для прохождения студентами технологической практики (наличие учебных кабинетов для проведения обучения в интерактивной форме; мастерские с необходимым технологическим оборудованием).

Информационная база представлена в виде локальной сети интернет, функционируют официальные сайты предприятий. Студентам предоставляется возможность доступа к нормативно-технической, справочной и др. литературе предприятий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. NanoCAD.
2. Renga Professional.
3. Топоматик Robur.
4. КОМПАС-3D
5. САПР-платформа

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры строительства и сервиса sis@sutr.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор.

7.ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест преддипломной практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Приложение к рабочей программе практики
Учебная практика «Педагогическая практика» в форме
практической подготовки

08.04.01 «Строительство»
магистратура
профиль Строительство в прибрежных регионах

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики в форме практической подготовки
учебная «Педагогическая практика»
Практики, обязательной части учебного процесса
форма обучения – очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Место практики в структуре образовательной программы	Учебная (педагогическая) практика в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки магистров по направлению 08.04.01 «Строительство». В соответствии с учебным планом направления 08.04.01 «Строительство» магистерская программа «Строительство в прибрежных регионах» «Педагогическая практика» является видом учебной практики.
Содержание практики	<ol style="list-style-type: none">1. Установочная конференция по практике.2. Инструктаж по технике безопасности.3. Изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета.4. Ознакомление с методиками проведения всех форм учебных занятий.5. Определение дисциплин, по которым будут проведены учебные занятия.6. Подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по темам, определенным руководителем практики и соответствующим направлению научных интересов магистранта.7. Организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.8. Анализ учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия) с использованием разработанного материала.9. Оформление и защита отчета по практике.
Формируемые компетенции	УК-3; УК-4; ПК-8.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1. Определяет цели команды в соответствии с целями проекта УК-3.2. Формирует состав команды, определяет функциональные роли в команде УК-3.3. Разрабатывает план работы команды УК-4.1. Способен организовать поиск источников информации на русском и иностранном языках УК-4.2. Организует использование информационно-коммуникативных технологий для поиска, обработки и представления информации УК-4.3. Способен к проведению академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке

	<p>ПКУВ-8.1. Разрабатывает рабочие программы дисциплин строительного цикла</p> <p>ПКУВ-8.2. Разрабатывает фонды оценочных средств по инженерным дисциплинам</p> <p>ПКУВ-8.3. Проводит практические и лабораторные занятия по дисциплинам строительного цикла</p>
Образовательные технологии	<p>Педагогическая практика магистрантов проводится по следующим позициям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта; – подготовка и проведение семинаров по теме ВКР магистранта; – подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя; – участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам; – разработка элементов УМКД; – проведение контрольно-обучающих мероприятий и составление заданий к ним; – рецензирование рефератов и контрольных работ студентов; – проведение учебных занятий по месту работы или прохождения магистрантом производственной практики; – участие в воспитательных мероприятиях выпускающей кафедры; – другие формы работ, определенные научным руководителем. <p>им нормативно-правовой и технической литературы.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой