

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 24.03.2026 10:36:20

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Сочинский государственный университет»



СОГАСОВАНО

Декан факультета ЭиП

С.В. Петрова

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

А.В. Иваненко

2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Мультикультурные коммуникации в государственном и муниципальном управлении/  
Multicultural communication in the state and municipal governance

<b>Шифр и направление подготовки</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	Магистр
<b>Профиль подготовки магистра</b>	Магистерская программа «Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе»
<b>Форма обучения</b>	Заочная
<b>Выпускающая кафедра</b>	инновационных технологий в экономике и управлении
<b>Кафедра-разработчик рабочей программы</b>	инновационных технологий в экономике и управлении

Год подготовки 2023

Курс	Трудоемкость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат. занятий (час)	СРС (час)	КР/КП	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
1	72/2		6		62	-	Зачёт (4)
1	108/3		6		93		Экзамен (9)
Итого ЗФО:	180/5		12		155	-	Зачёт (4) Экзамен (9)

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Мультикультурные коммуникации в государственном и муниципальном управлении/ Multicultural communication in the state and municipal governance

Рабочую программу составили:

Юрченко Ю.А, к.п.н., доцент кафедры романо-германской и русской филологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении

Борисова Т.Г.

*Борисова*

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

*Свер-*

*(Деродова Г.В.)*

подпись

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и

методического обеспечения

*Александр Владимирович*

подпись

Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025-2026 учебный год. Протокол № 8  
заседания кафедры от 25.04.2025 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения дисциплины Мультикультурные коммуникации в государственном и муниципальном управлении/ Multicultural communication in the state and municipal governance является формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для успешного функционирования в глобальной научной и деловой среде.

### *Задачи дисциплины:*

- практическое владение навыками и умениями иноязычного общения, в том числе, участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, совет, аргументирование, инструкция, иллюстрирование и др.);
- владение монологической речью, понимание высказываний и сообщений профессионального характера;
- владение всеми видами чтения и реферирования оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- умение вести деловую переписку.

Данный курс позволит расширить знания студента в области профильных дисциплин, продолжить дальнейшее изучение иностранного языка, а также заниматься научно-техническим переводом.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1. Межпредметные связи дисциплины

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Административно-технологическая практика

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использование правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия	Знать: - терминологию делового дискурса на иностранном языке - единицы лингвистического компонента делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий; Уметь: - реализовывать основные коммуникативные стратегии делового дискурса на иностранном языке; Владеть: - языковыми и предметными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности.
	УК-4.2. Владение современными коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках	Знать: - терминологию делового дискурса на иностранном языке - единицы лингвистического компонента делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий; Уметь: - организовывать индивидуальную самостоятельную, групповую и коллективную работу по решению иноязычных учебных и практических задач в рамках деловой коммуникации; Владеть: - способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры.

### 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	1 семестр					
2	<b>Тема1.</b> What is Communication? Cross-cultural Communication.Что	8		2		6

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	такое Коммуникация. Межкультурная коммуникация.					
3	<b>Тема 2.</b> What is Public Administration? Что такое государственное управление? Principles of Public Administration. Принципы государственного управления.	8		2		6
4	<b>Тема 3.</b> Civil Service. The history of Civil Service. Государственная служба.	8		2		6
5	<b>Тема 4.</b> Levels of Government. Уровни правления.	12		-		12
6	<b>Тема 5.</b> Forms of Government. Формы правления.	12		-		12
7	Контрольная работа	20		-		20
8	Зачёт	4				
9	Всего за семестр	72		6		62
10	2 семестр					
11	<b>Тема 6.</b> Contemporary division of Government. (The Legislature, the Executive, the Judiciary). Современное деление управления (законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть).	16		2		14
12	<b>Тема 7.</b> State and Political system of the Russian Federation. Государственная и политическая система Российской Федерации.	16		2		14
13	<b>Тема 8.</b> The Constitution of the Russian Federation. Конституция	16		2		14

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Российской Федерации.					
14	<b>Тема 9.</b> State and Political system of Great Britain. Государственная и политическая система Великобритании.	16		-		16
15	<b>Тема 10.</b> The Constitution of Great Britain. Конституция Великобритании.	15		-		15
16	Контрольная работа	20				20
17	Экзамен	9				
18	Всего за семестр	108		6		93
19	ИТОГО	180		12	-	155

**4.1.1 Лекционные занятия не предусмотрены.**

**4.1.2 Лабораторные занятия не предусмотрены.**

**4.1.3 Практические занятия**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
	<b>1 семестр</b>	
1	<b>Тема 1.</b> What is Communication? Cross-cultural Communication. Что такое Коммуникация. Межкультурная коммуникация.	Отработка новой лексики. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Работа со словарем по специальности. Развитие навыков работы с текстом.
2	<b>Тема 2.</b> What is Public Administration? Что такое государственное управление? Principles of Public Administration. Принципы	Отработка новой лексики. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Работа со словарем по специальности. Развитие навыков работы с текстом.

	государственного управления.	
3	<b>Тема 3.</b> Civil Service. The history of Civil Service. Государственная служба.	Отработка новой лексики. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Работа со словарем по специальности. Развитие навыков работы с текстом.
	<b>2 семестр</b>	
4	<b>Тема 6.</b> Contemporary division of Government. (The Legislature, the Executive, the Judiciary). Современное деление управления (законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть).	Отработка новой лексики. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Работа со словарем по специальности. Развитие навыков работы с текстом.
5	<b>Тема 7.</b> State and Political system of the Russian Federation. Государственная и политическая система Российской Федерации.	Отработка новой лексики. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Работа со словарем по специальности. Развитие навыков работы с текстом.
6	<b>Тема 8.</b> The Constitution of the Russian Federation. Конституция Российской Федерации.	Отработка новой лексики. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Работа со словарем по специальности. Развитие навыков работы с текстом.

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРС
	<b>1 семестр</b>	
1	<b>Тема 1.</b> What is Communication? Cross-cultural Communication. Что такое Коммуникация. Межкультурная коммуникация.	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
2	<b>Тема 2.</b> What is Public Administration? Что такое государственное управление? Principles of Public Administration. Принципы государственного управления.	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников

3	<b>Тема 3.</b> Civil Service. The history of Civil Service. Государственная служба.	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
4	<b>Тема 4.</b> Levels of Government. Уровни правления.	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
5	<b>Тема 5.</b> Forms of Government. Формы правления.	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
	<b>Контрольная работа ЗФО</b>	Выполнение контрольной работы
	2 семестр	
6	<b>Тема 6.</b> Contemporary division of Government. (The Legislature, the Executive, the Judiciary). Современное деление управления (законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть).	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
7	<b>Тема 7.</b> State and Political system of the Russian Federation. Государственная и политическая система Российской Федерации.	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
8	<b>Тема 8.</b> The Constitution of the Russian Federation. Конституция Российской Федерации.	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
9	<b>Тема 9.</b> State and Political system of Great Britain. Государственная и политическая система Великобритании.	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
10	<b>Тема 10.</b> The Constitution of Great Britain. Конституция Великобритании.	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
	<b>Контрольная работа ЗФО</b>	Выполнение контрольной работы

## 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Не предусмотрено учебным планом.

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Литература

1. Меркулова, С. Г. Иностраный язык: курс английского языка для магистратуры неязыковых профилей обучения : методические указания для преподавателей / С. Г. Меркулова, М. В. Луканина. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129495.html> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Трибунская, С. А. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-9590-1061-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93213.html> (дата обращения: 06.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Китова, Е. Т. Межкультурная коммуникация. Cross-cultural communication : учебное пособие / Е. Т. Китова, Е. Ю. Камышева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-7782-2843-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91396.html> (дата обращения: 06.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Нейман С.Ю. Английский язык. Лингвострановедение Великобритании. Guide into British History, Culture & People [Электронный ресурс]: учебное пособие / Нейман С.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. — 96 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26710>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Стожок, Е. В. Английский язык для студентов-экономистов : учебное пособие / Е. В. Стожок. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-8268-2153-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105279.html> (дата обращения: 06.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов : учебное пособие для вузов / Е. А. Алешугина, Г. К. Крюкова, Д. А. Лошкарева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-528-00113-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80825.html> (дата обращения: 06.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

### **4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

#### **Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации**

Вопросы к зачёту

##### **1 семестр**

1. What is Communication? Cross-cultural Communication. Что такое Коммуникация. Межкультурная коммуникация.
2. What is Public Administration? Что такое государственное управление? Principles of Public Administration. Принципы государственного управления.
3. Civil Service. The history of Civil Service. Государственная служба.
4. Levels of Government. Уровни управления.
5. Forms of Government. Формы управления.

#### **Список вопросов на экзамен**

1. What is Communication? Cross-cultural Communication. Что такое Коммуникация. Межкультурная коммуникация.
2. What is Public Administration? Что такое государственное управление? Principles of Public Administration. Принципы государственного управления.
3. Civil Service. The history of Civil Service. Государственная служба.
4. Levels of Government. Уровни управления.
5. Forms of Government. Формы управления.
6. Contemporary division of Government. (The Legislature, the Executive, the Judiciary). Современное деление управления (законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть).
7. State and Political system of the Russian Federation. Государственная и политическая система Российской Федерации.
8. The Constitution of the Russian Federation. Конституция Российской Федерации.
9. State and Political system of Great Britain. Государственная и политическая система Великобритании.
10. The Constitution of Great Britain. Конституция Великобритании.

**Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

**Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен/дифференцированный зачет):**

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**\*\*Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

Оценка «**зачтено**» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «**не зачтено**» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

- Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):
  - наличие помещений для СРС;
  - наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с

нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
Управление закупками для государственных и муниципальных нужд  
38.04.04 направление «Государственное и муниципальное управление»  
магистерская программа «Технологии административного управления в  
государственном и муниципальном секторе»  
магистратура**

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

«Мультикультурные коммуникации в государственном и муниципальном управлении/  
Multicultural communication in the state and municipal governance»

*Дисциплина обязательной части учебного плана*

*Заочная форма обучения*

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	5/ 180 часов
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности
<b>Содержание дисциплины</b>	1. What is Communication? Cross-cultural Communication. Что такое Коммуникация. Межкультурная коммуникация. 2. What is Public Administration? Что такое государственное управление? Principles of Public Administration. Принципы государственного управления. 3. Civil Service. The history of Civil Service. Государственная служба. 4. Levels of Government. Уровни правления. 5. Forms of Government. Формы правления. 6. Contemporary division of Government. (The Legislature, the Executive, the Judiciary). Современное деление управления (законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть). 7. State and Political system of the Russian Federation. Государственная и политическая система Российской Федерации. 8. The Constitution of the Russian Federation. Конституция Российской Федерации. 9. State and Political system of Great Britain. Государственная и политическая система Великобритании. 10. The Constitution of Great Britain. Конституция Великобритании.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК -4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-4.1-Использование правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.2- Владение современными коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Административно-технологическая практика
<b>Образовательные технологии</b>	Практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	1 семестр-зачет, 2 семестр- экзамен