

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Управление инновациями в гостиничном бизнесе**

Шифр и направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки бакалавра Гостиничная деятельность

Форма обучения очная

Выпускающая кафедра Гостиничного и ресторанного бизнеса

Кафедра-разработчик рабочей программы Гостиничного и ресторанного бизнеса

Семестр	Трудоемкость (час./лет.)	Лекцион. занятий (час.)	Практич. занятий (час.)	Лаборат. занятий (час.)	СРС (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
<b>ОФО</b>								
<b>6</b>	<b>108/3</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итого:</b>	<b>108/3</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Зачет</b>

Сочи 2019г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (приказ от 08.06.2017 №515) по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Рабочую программу составила:

Рабочую программу составили:

Левченко Татьяна Павловна, профессор каф. ГиРБ 

Согласовано:

Руководитель ОПОП  Корягина Е.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

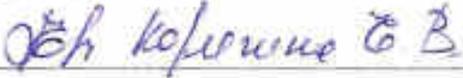
на заседании кафедры Гостиничного и ресторанного бизнеса

Протокол № 1 от 14 08 2019г.

Заведующая кафедрой к.э.н., доцент Е.В. Корягина 

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.03.03 «Гостиничное дело»

Протокол № 4 от 29.08 2019г.

Председатель УМСН 

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического

обеспечения   

## РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от 31.08.2020г. В программу внесены дополнения и (или) изменения:

5.3 Особенности преподавания дисциплины

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Заведующий кафедрой

  
подпись

  
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от 30.08.2021г. В программу внесены дополнения и (или) изменения:



Заведующий кафедрой

  
подпись

  
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_»\_\_20\_\_г. В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «11» июля 2022 г. В программу внесены дополнения и/или изменения.

На основании распоряжения ректора № 243-р, от 06.07.22 г. в рабочую программу дисциплины внесены изменения – Профессиональные компетенции установленные вузом (ПКУВ) на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников считать Профессиональными компетенциями определенными организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (ПК).

ПКУВ-3 считать ПК-3;

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
подпись

Сердюкова Н.К.  
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202\_/202\_ учебный год, протокол №\_\_\_ заседания кафедры от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. В программу внесены дополнения и/или изменения.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202\_/202\_ учебный год, протокол №\_\_\_ заседания кафедры от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. В программу внесены дополнения и/или изменения.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	12
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.1 Тематический план дисциплины	13
4.2 Учебно-методические и информационное обеспечение дисциплины	14
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной и государственной аттестации	14
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	16
5.2 Организация заместоительной работы студента (СРС) по специальности	16
5.3 Особенности преподавания дисциплины	18
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	18
Приложение: АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Управление инновациями в современном бизнесе» является формирование у студентов представлений о современных инновационных бизнес-моделях, стратегиях, умениях и навыков, позволяющих обеспечить эффективную деятельность в инновационной сфере обслуживания, на основе практических исследований и инновационных разработок.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины:

1. Углубленное изучение теоретических основ в области инноваций
2. Анализ влияния инноваций на рыночный и потребительский рынок
3. Получения представления о государственном регулировании в сфере инноваций
4. Изучение особенностей применения современных компьютерных программ в научных исследованиях
5. Анализ инновационных тенденций в промышленности и сельском хозяйстве
6. Изучение особенностей инноваций в маркетинге и менеджменте
7. Умение разрабатывать государственную программу, применяя современные инновационные технологии

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП НАПРАВЛЕНИЯ

Учебная дисциплина «Управление инновациями в современном бизнесе» относится к части, формируемой университетами, образовательных специальных блоках дисциплин учебного плана по параллельно подпрограмме 43.03.03 «Инновационное деловое предпринимательство».

Основная дисциплина проходит в первом семестре.

В таблице 1 приведены мероприятия в соответствии с учебным планом.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предельное количество дисциплин	Интегрируемые дисциплины
Профессиональные компетенции установленные ВУЗом (ПКУВ)			
	ПКУВ-3 Способен осуществлять управление средствами рекламы и пропаганды эффективно в ситуации	не более, так как данная компетенция является формирующей компетенцией	не более, так как данная компетенция является формирующей компетенцией

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в таблице 2

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторы достижения компетенции	

Профессиональные компетенции устанавливаемые ВУЗом(ПКУВ)			
ПКУВ-3 Способен осуществлять управление ресурсами средств размещения и предприятий общественного питания	ПКУВ-3.1. Осуществляет сбор и анализ данных о ресурсах средств размещения и предприятий общественного питания, их структурным подразделениям	З-ПКУВ-3.1: создавать технологические формирования гостинично-ресторанного продукта У-ПКУВ-3.1: формировать гостинично-ресторантный продукт П-ПКУВ-3.1: навыками формирования гостинично-ресторанного продукта	де технологии формирования гостинично-ресторанного продукта
	ПКУВ-3.2. Участвует в разработке планов управления ресурсами средств размещения и предприятий общественного питания	З-ПКУВ-3.2: порядок проведения мероприятий по привлечению гостинично-ресторанного продукта потребителям У-ПКУВ-3.2: организовать, осуществлять, определять требования потребителя по ценам, цене и уровню качества обслуживания П-ПКУВ-3.2: навыками проведения мероприятий по привлечению гостинично-ресторанного продукта потребителям	привлечению гостинично-ресторанного продукта потребителям требованиям потребителя по ценам, цене и уровню качества обслуживания проведения мероприятий по привлечению гостинично-ресторанного
	ПКУВ-3.3. Организует оценку эффективности использования ресурсов средств размещения и предприятий общественного питания	З-ПКУВ-3.3: способы мнения потребителей У-ПКУВ-3.3: разрабатывать предложения по изменению состава гостинично-ресторанного продукта и учетом индивидуальных и специфических требований потребителей П-ПКУВ-3.3: навыками разрабатывать предложения по изменению состава гостинично-ресторанного	продукта продукта продукта продукта

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление инновациями в гостиничном бизнесе» составляет 7 зачетных единиц (108 часов (6 семестр)). Распределение часов семестра VII в соответствии с учебником 43.03.03 и в оставшиеся часы:

№ раздела	Наименование Темы дисциплины	Вес (ОФО)	Лекции (ОФО)	Практические занятия (ОФО)	СРС (ОФО)	Контроль
1	Инновации: определение, виды.	12	2		5	
2	Интеллектуальный продукт. Всемирная торговая организация и ее деятельность	12	2		10	
3	Универсальный маркетинг	12	2	2	10	
4	Бренд и брендинг: назначение и функции	12	2	2	10	
5	Инновационный менеджмент	12	2	2	10	
6	Разработка инновационных продуктов и услуг с точки зрения клиента	12	2	2	10	
7	Оборудование проекта	12	2	2	10	
8	Создание инновационных проектов.	12		2	10	
9	Оценка экономической эффективности инновационных проектов и их финансирование	12		2	5	
10	Зачет					
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>	

##### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов (ОФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые знания, умения, навыки	Ссылки на литературу
1	Инновации: определение, виды.	2	Понятие, функции, роль в современном мире. Жизненный цикл инноваций. Исторические инновационные возможности. Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов, методы активизации инновационных процессов.	3-ПКУ3-3.1 3-ПКУВ-3.2 3-ПКУВ-3.5	1, 4, 6
2	Интеллектуальный продукт.	2	Надлежащая патентованная система. Государственные органы.	3-ПКУВ-3.1 3-ПКУ3-3.3	1, 4, 6, 9

	Всемирная туристическая организация и ее деятельность		ответственная поддержка и стимулирующие инициативы в сфере инновационных проектов. Нормативное правовое регулирование: правовые акты и законы РФ.	3-ПКУВ-3.3	
3	Иновещательный маркетинг	2	Иновещательный маркетинг: основные понятия, роль. Функциональный маркетинг. Конструктивный маркетинг. Бренд-маркетинг. Сетевой маркетинг.	3-ПКУВ-3.1 3-ПКУВ-3.2 3-ПКУВ-3.3	2,5
4	Бренд и брендинг	2	Бренд и брендинг: понятие, сущность, функции и назначение.	3-ПКУВ-3.1 3-ПКУВ-3.2 3-ПКУВ-3.3	2,4,7,8
5	Иновещательный менеджмент	2	Принципы и методы организации. Информационный банк данных о потребителях и распределителях.	3-ПКУВ-3.1 3-ПКУВ-3.2 3-ПКУВ-3.3	2,5,6
6	Разработка инновационных продуктов и услуг с учетом особенностей отрасли	2	Создание инновационного проекта: основные этапы. Маркетинговые исследования. Участие в проекте и их роль в успехе.	3-ПКУВ-3.1 3-ПКУВ-3.2 3-ПКУВ-3.3	1,2,5
7	Оформление проекта	2	Оформление проекта. Презентация проекта. Оценка эффективности проекта.	3-ПКУВ-3.1 3-ПКУВ-3.2 3-ПКУВ-3.3	1,6,7
Итого:		14			

#### 1.1.2 Практические задания

№ п/п	Тема дисциплины	Объем часов (ОФ О)	Краткое содержание задания	Формируемые знания, умения, навыки	Ссылки на литературу
3	Иновещательный маркетинг	2	Роль иновещатель в отрасли и в экономике	У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2	2,3

			матричном развитии, технологические удалы, экономика. Формализация инноваций как объекта управления.	У-ПКУВ-3.3 Н-ПКУВ-3.1 Е-ПКУВ-3.2 И-ПКУВ-3.3	
4	Бренд и брендинг: назначение в фирме	2	Роль бренда в бизнес-модели, функционировании различных компаний на современном рынке. Типы брендов и их различные роли в маркетинговом портфеле компании.	У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2 У-ПКУВ-3.3 Н-ПКУВ-3.1 Н-ПКУВ-3.2 И-ПКУВ-3.3	2,4,7,8
5	Инновационный менеджмент	2	Методы и инструменты предсказания инновационной деятельности предприятия. Роль инновационной деятельности в максимизации прибыли.	У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2 У-ПКУВ-3.3 И-ПКУВ-3.1 И-ПКУВ-3.2 Н-ПКУВ-3.3	2,5,6
6	Разработка кластера новых продуктов в индустрии гостеприимства	2	Типология инноваций: материально-технические (продукты и технологические), социальные. Инновационный потенциал.	У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2 У-ПКУВ-3.3 Н-ПКУВ-3.1 Е-ПКУВ-3.2 И-ПКУВ-3.3	1,2,5
7	Сформировать проект	2	Сформировать проект. Презентация проекта. Оценка эффективности проекта.	У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2 У-ПКУВ-3.3 Н-ПКУВ-3.1 Е-ПКУВ-3.2 И-ПКУВ-3.3	1,6,7
	Итого:	14			

### 4.1.3. Лабораторные занятия Учебным планом не предусмотрены

#### 4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование задания дисциплины	Объем, часов (ОФО)	Вид СРС	Формируемые знания, умения, навыки	Сумма баллов за работу
1	Исследования, определения, методы.	5	Написание докладов	З-ПКУВ-3.1 З-ПКУВ-3.2 З-ПКУВ-3.3 У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2 У-ПКУВ-3.3 Н-ПКУВ-3.1 Н-ПКУВ-3.2 Н-ПКУВ-3.3	2,3
2	Интеллектуальный продукт. Всемирная туристическая организация и ее деятельность	10	Написание докладов, рефератов	З-ПКУВ-3.1 З-ПКУВ-3.2 З-ПКУВ-3.3 У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2 У-ПКУВ-3.3 Н-ПКУВ-3.1 Н-ПКУВ-3.2 Н-ПКУВ-3.3	4,6,9
3	Инновационный маркетинг	10	Выполнение типового задания	З-ПКУВ-3.1 З-ПКУВ-3.2 З-ПКУВ-3.3 У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2 У-ПКУВ-3.3 Н-ПКУВ-3.1 Н-ПКУВ-3.2 Н-ПКУВ-3.3	2,3
4	Бренд и брендинг: понятие и функции	10	Выполнение типового задания	З-ПКУВ-3.1 З-ПКУВ-3.2 З-ПКУВ-3.3 У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2 У-ПКУВ-3.3 Н-ПКУВ-3.1 Н-ПКУВ-3.2 Н-ПКУВ-3.3	2,4,7,8
5	Инновационный маркетинг	10	Написание докладов	З-ПКУВ-3.1 З-ПКУВ-3.2 З-ПКУВ-3.3	2,5,6

			У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2 У-ПКУВ-3.3 Н-ПКУВ-3.1 Б-ПКУВ-3.2 П-ПКУВ-3.3	
Разработка инновационных проектов в промышленности	10	Написание доклада	З-ПКУВ-3.1 З-ПКУВ-3.2 З-ПКУВ-3.3 У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2 У-ПКУВ-3.3 Б-ПКУВ-3.1 П-ПКУВ-3.2 П-ПКУВ-3.3	12,5
Оформление проекта	10	Написание доклада	З-ПКУВ-3.1 З-ПКУВ-3.2 З-ПКУВ-3.3 У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2 У-ПКУВ-3.3 П-ПКУВ-3.1 П-ПКУВ-3.2 П-ПКУВ-3.3	16,7
Создание инновационного проекта	10	Выполнение табличных расчетов	З-ПКУВ-3.1 З-ПКУВ-3.2 З-ПКУВ-3.3 У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2 У-ПКУВ-3.3 П-ПКУВ-3.1 П-ПКУВ-3.2 П-ПКУВ-3.3	12,8
Оценка экономической эффективности инновационного проекта в его финансовом выражении	5	Выполнение табличных расчетов	З-ПКУВ-3.1 З-ПКУВ-3.2 З-ПКУВ-3.3 У-ПКУВ-3.1 У-ПКУВ-3.2 У-ПКУВ-3.3 Н-ПКУВ-3.1 П-ПКУВ-3.2 П-ПКУВ-3.3	14,7
Итого:	80			

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество дистанционных занятий и интерактивной формы в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Литература

1. Арбузова, Н. Ю. Технологии и организация гостеприимных услуг: учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению "Гостиничное дело" / Н. Ю. Арбузова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2014. - 223 с. : илл. - (Бакалавриат) (Электронное профессиональное образование. Туризм). - ISBN 978-5-4468-0652-3. - Текст : непосредственный.
2. Гостеприимный бизнес и гостиничная размещения туристов: учебное пособие / И. С. Курчупов [и др.]. - 1-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2014. - 168 с. - (Бакалавриат). - Текст : непосредственный.
3. Дзум Т. А. Организация гостеприимного хозяйства : учебное пособие / Дзум Т. А., Целиковская Н. И. - Москва : Матрица, НИИ ИИФРА М, 2016. - 400 с. - ISBN 978-5-9976-0176-4. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/519396> (дата обращения: 24.06.2019) - Режим доступа для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Изваринский, С. В. Основы гостеприимства и предпринимательства: учебное пособие для бакалавров / С. В. Изваринский. - Москва : Дашков и К. Ай Пи Ар Медиа, 2018. - 216 с. - ISBN 978-5-394-02200-5 - URL: <http://www.iprbooksshop.ru/75189.html> (дата обращения: 24.06.2019) - Режим доступа для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Катяшкин, В. С. Стратегия маркетинга гостиничного бизнеса: монография / В. С. Катяшкин, В. П. Шехрахович; Высшая школа менеджмента СПбГУ. - Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2008. - 384 с. - ISBN 978-5-9924-0306-9. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/493026> (дата обращения: 24.06.2019). - Режим доступа для авториз. пользователей. - Текст : непосредственный.
6. Кузков, А. С. Гостиничное дело: учебное пособие / А. С. Кузков. - Москва : Дашков и К. Ай Пи Ар Медиа, 2010. - 328 с. - ISBN 978-5-394-00744-6. - URL: <http://www.iprbooksshop.ru/939.html> (дата обращения: 24.06.2019). - Режим доступа для авториз. пользователей. - Текст : электронный. (дата обращения: 24.06.2019) - Режим доступа для авториз. пользователей.
7. Овчаренко, Н. П. Организация гостиничного дела: учебное пособие для бакалавров / Н. П. Овчаренко, И. И. Рудинко, А. В. Баранова. - Москва : Дашков и К. Ай Пи Ар Медиа, 2018. - 264 с. - ISBN 978-5-394-02514-3. - URL: <http://www.iprbooksshop.ru/75213.html> (дата обращения: 24.06.2019). - Режим доступа для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Организация гостиничного дела: учебное пособие / Н. С. Росмонова [и др.]. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. - 352 с. : илл. - Текст : непосредственный.
9. Сидожкин, А. В. Организация обслуживания в гостиничных и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сидожкин. - Москва : Альфа М: НИИ ИИФРА М, 2014. - 304 с. : 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЫ (переплет)) ISBN 978-5-96201-058-7 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/433064> (дата обращения: 24.06.2019). - Режим доступа для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### 4.2.2 Интернет-ресурсы в других электронных информационных источниках:

1. Электронная библиотека «Библиокабинет государственного университета «Белла»» (Белла) (Сочи, 2017- ). - URL: <http://bela.univ-bell.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). - Текст : электронный.
2. Science Direct - гостеприимство: Базы данных / издательство Elsevier. - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / SpringerNatureSwitzerland AG, PartofSpringerNature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон.дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.

8. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав.библиотекой



#### **4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление инновациями в гостиничном бизнесе»**

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения контрольного опроса; написание доклада, домашнее задание, дискуссия, деловая игра. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат: (перечислить в соответствии с формами текущей и промежуточной аттестации):

- вопросы для контрольного опроса,
- темы докладов,
- темы для домашних заданий
- темы для дискуссии,
- темы деловой игры,
- вопросы к зачету.

#### **Примерный перечень вопросов к зачету по курсу «Управление инновациями в гостиничном бизнесе»**

1. Что такое инновационная деятельность.
2. Понятие инновация, новшество, нововведение.
3. Предприниматель и предпринимательская деятельность.
4. Понятие инновации в сервисе и туризме.

5. Периоды социально-экономического развития (теория длинных волн). Перечислить.
6. Особенности прохождения социально-экономического развития (согласно теории длинных волн) в России.
7. Периоды и характеристика первых трех технологических укладов (волн).
8. Периоды и характеристика четвертого и пятого технологических волн (укладов).
9. Классификация инноваций.
10. Различия между инновациями и севдодисновациями.
11. Разделение инноваций по отношению к управлению.
12. Классификация инноваций по степени новизны.
13. Классификация инноваций по степени новизны и технологическим параметрам.
14. Классификация инноваций по этапам научно-технического процесса.
15. Неопределенность инновационного предпринимательства.
16. Характерные признаки инновационного процесса.
17. Схема инновационного процесса (дета).
18. Модели инновационного процесса.
19. Пять столбов инновационного рынка.
20. Принципальная схема процесса инновационного предпринимательства.
21. Организации – субъекты инновационной деятельности (сектор-структура).
22. Виды инновационных предприятий. Перечислить.
23. Распространенные результаты инновационного предпринимательства (дета и Ферми).
24. Классификация трансферта технологий.
25. Объекты коммерческого и некоммерческого трансферта.
26. Виды передачи объектов инновационной деятельности.
27. Объекты и субъекты инновационной деятельности.
28. Инновационная стратегия: внутренние и внешние факторы.
29. Классификация инновационных стратегий.
30. Управление инновационными проектами.
31. Организационные структуры проектного управления (супер-аудит).
32. Классификация инновационных практик. Элементы и жаднейшей практикой инновационного процесса.
33. Инновационные рынки. Ситуации на инновационных.
34. Виды инновационных рынков.
35. Методы (способы) создания инновационных рынков.
36. Организационные формы управления инновационными проектами.
37. Достоинства и недостатки линейно-функциональной формы управления инновационным проектом.
38. Достоинства и недостатки матричной формы управления инновационным проектом.
39. Достоинства и недостатки проектной формы управления инновационным проектом.
40. Этапы создания команды инновационного проекта.
41. Факторы учета при проведении технологического аудита.
42. Основные направления проведения экспертизы инновационных проектов.

43. Основные методы экспорта и импорта услуг.
44. Схемы обработки и анализа поступающих предложений.
45. Оценка эффективности параллельной инфраструктуры инициативных проектов.
46. Три группы документов правовой инфраструктуры предпринимательства в РФ.
47. Перечень финансовых институтов работаю атак с инициативными компаниями.
48. Венчурное финансирование инновационных проектов.
49. Празднично-деловые-культурные центры - как инновации в сервисе и туризме.
50. Основные направления деятельности природно-историко-культурных центров.
51. Тематизация, как форма развития внутреннего туризма.
52. Семейные туры, как форма развития внутреннего туризма.
53. Экологически ориентированные направления в современной сфере отдыха и развлечений.
54. Инициативные процессы развития параллельных услуг для сервиса и туризма.
55. Инновационные процессы в традиционном бизнесе и информационных технологиях для сервиса и туризма.

## 5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Методические рекомендации обучающимся до изучения дисциплины:

Комплекс рекомендаций и разъяснений, оказывающих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляет рекомендации к проведению лекционных занятий, практических занятий и самостоятельной работы студента.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекция и семинарские занятия. В ходе лекций рассматриваются основные теоретические вопросы, связанные с темой, теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям. В ходе практических занятий углублено изучаются вопросы, связанные с темой, рассматриваются на конкретных примерах, разбираются типовые задания учебной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые точки зрения. При подготовке к практическому занятию студент должен уяснить цели и задачи самостоятельной работы, с предлагаемыми источниками литературы в пределах рассматриваемой проблематики. Необходимо сформулировать позиции отдельных авторов, провести критический анализ их экспертных мнений, сформулировать аргументы для обоснования собственной точки зрения.

### 5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студента осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, объема задания для работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретение навыков по дисциплине, оценка выполнения одной контрольной и курсовой работы, проекта.

Меры по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- обеспечение средствами вычитки, техникой, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы;

Меры по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы: наличие помещений для курсового проектирования; обеспечение средствами вычитки, техникой, программное обеспечение; наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.; обеспечение учебно-методической и справочной литературой и т.д.

### 5.3 Особенности преподавания дисциплины

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточных и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Предлагаемые дисциплины ведутся с применением элементов следующих видов образовательных технологий: традиционного (объяснительно-иллюстративного) и развивающего (проблемного) обучения: 1) чтение лекций с применением аудиовизуальных технических средств; 2) проведение практических занятий с обсуждением вопросов лекции, решение проблемных ситуаций.

Предлагаемые дисциплины ведутся с применением:

1. Информационных технологий: использование электронных образовательных ресурсов (электронный контент) при подготовке к лекциям и практическим работам;

2. Привлечением формальных признаков: заочных лекций, материалов последователь и периодической научной печати;

3. Интерактивных технологий: разбор конкретных ситуаций.

Методы изучения дисциплины включают: чтение лекций с разбором проблемных ситуаций, организация дискуссий при разборе конкретных ситуаций, самостоятельное изучение вопросов по темам дисциплины. Способы изучения дисциплины включают: участие студентов в решении проблем при прослушивании лекций, подготовка по вопросам к практическим занятиям, участие в дискуссиях и при обсуждении проблемных ситуаций.

#### 5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

При организации занятий, теоретической и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организация исполнительского дела» включает перечень аудиосторий с установленными в них оборудованием, в которых проводятся аудиторские занятия:

1. Цифровая лекционная аудитория на 60 посадочных мест (ауд.226):
  - Акустическая система (4 колонки – низкочастотный динамик + усилителя).
  - Микрофон с фантомным питанием.
  - Ноутбук Toshiba Satellite.
  - Мультимедийный проектор "Optima" SMR-120 (стационарный).
  - Мультимедийный проектор Panasonic PT-1735.
  - Стационарный экран.
  - Интерактивная доска StarBoard 78.
  - Видеоматриксфон Samsung SV-30K.

2. Аудитория для проведения практических занятий на 30 посадочных мест (ауд.

- 201):
  - Ноутбук Toshiba Satellite.
  - Мультимедийный проектор Panasonic PT-1735.

3. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет (ауд. 236, кафедра УГТС):

- Компьютер ЦР V 1,86 ГГц, 760 МБ RAM 1 шт.
- Сетевой коммутатор ECom.
- Монитор 17" HP.
- Принтер HP Laser Jet P-2015.
- Доступ к сети Интернет.

Стандартное лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro

Договор бюджетного учреждения №491/12 от 24.12.2012

Лицензионный договор №0518-00046315000030-0003440-01 (06/1 блн) от

13.01.2016,

Срок действия - бессрочная лицензия.

Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft

Срок действия - бессрочная лицензия.

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочее место студента, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, специальное для работы в электронной образовательной среде.

3.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Методы организации и содержания обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Организация гостиничного дела» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социальные-активные и рефлексивные методы обучения социальным формам психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяется, как правило, формат обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дополнительные материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучающимися посредством веб-камер (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, взаимное учебное сотрудничество, совместную работу, обсуждение, повышение группового развития.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечиваются выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем и учителем того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, а нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ синтеза речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формируются средства по дисциплине, позволяющей оценить достижения ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируются для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при промежуточной аттестации.

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины  
**«Управление инновациями в гостиничном бизнесе»**

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений

очная

Составитель аннотации – Т.П. Левченко, профессор кафедры ГирБ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ /час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Управление инновациями в гостиничном бизнесе» является формирование у студентов представлений о современных инновациях в гостиничном бизнесе, знаний, умений и навыков, позволяющих обеспечить эффективную деятельность предприятий сферы обслуживания, за счет применения последних инновационных разработок.
Содержание дисциплины	Интеллектуальный продукт. Всемирная туристическая организация и ее деятельность. Инновационный маркетинг Бренд и брендинг: назначение и функции Инновационный менеджмент Разработка инновационных продуктов в индустрии гостеприимства Оформление проекта Создание инновационного проекта. Оценка экономической эффективности инновационного проекта и его финансирование
Формируемые компетенции (коды)	ПКУВ-3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, т. к. дисциплина начинает формирования компетенции
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о ресурсах средств размещения и предприятий общественного питания, их структурных подразделений ПКУВ-3.2. Участвует в разработке планов управления ресурсами средств размещения и предприятий общественного питания ПКУВ-3.3. Организует оценку эффективности использования ресурсов средств размещения и предприятий общественного питания.
Образовательные технологии	Лекция, практические занятия
Формы текущего	Домашнее задание

контроля успеваемости	Деловая игра Дискуссия Контрольный опрос Доклад
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Зав. кафедрой ГиРБ



Корягина Е. В.