

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
и качеству образовательной  
деятельности



А.В. Иваненко

04 2023 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) <small>код и наименование направления подготовки</small>
Профиль подготовки/специализация /магистерская программа	Дошкольное образование и управление дошкольным образованием <small>наименование профиля подготовки, наименование магистерской программы</small>
степень (квалификация)	бакалавр <small>Бакалавр /Специалист/ Магистр</small>

Сочи 2023

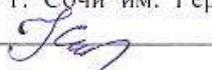
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020) (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Ховякова Анна Леонидовна, к.п.н., доцент кафедры ПиППО



Представитель работодателя (внешний эксперт) Корнева Маргарита Ивановна, директор МОБУ гимназии №44 г. Сочи им. Героя Советского Союза В.А. Сухомлиńskiego, кандидат педагогических наук



Руководитель ОПОП



Ховякова А.Л.

#### ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования

Протокол № 8 от «14» 03.23 г.

Заведующий кафедрой



Мушкина И.А.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Протокол № 2 от «16» 03.23 г.

Председатель УМСН



Макаревская Ю.Э.

Структура программы соответствует предъявляемым требованиям  
Отдел качества образования  
и методического обеспечения



## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

#### 1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

##### 1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний

##### 1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний

#### 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата

##### 1.2.1 Виды профессиональной деятельности

##### 1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника

#### 1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

### **2. Содержание и порядок проведения государственного экзамена**

#### 2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена

#### 2.2 Программа государственного экзамена

#### 2.3 Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ

#### 2.4 Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена

#### 2.5 Критерии выставления оценок

### **3. Требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к защите ВКР**

#### 3.1 Перечень компетенций, проверяемых по итогам и защиты ВКР

#### 3.2 Вид выпускной квалификационной работы

#### 3.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

#### 3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

#### 3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК

#### 3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

#### 3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

#### 4.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА

#### 4.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА

### **5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования, разработанной в Сочинском государственном университете.

### **1.1. Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний**

#### **1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний.**

Государственная итоговая аттестация включает:

- а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- б) выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

#### **1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний согласно учебному плану**

Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний определяются основными образовательными программами в пределах норм, установленных соответствующими ФГОС ВО, фиксируются в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в разделе «График учебного процесса».

### **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата**

#### **1.2.1 Виды профессиональной деятельности**

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) в соответствии с ФГОС ВО 3++ предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- педагогический
- организационно-управленческий.

#### **1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу «Дошкольное образование и управление дошкольным образованием» готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Педагогический:

Задачи: изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями); формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

Организационно-управленческий:

Задачи: овладение конкретными методами управления, используемыми в образовательной организации; приобретение практических навыков по анализу и организации работы образовательной организации; оказание помощи образовательной организации путем непосредственного участия в работе ее отделов; сбор фактических данных о результатах работы образовательной организации в области организации менеджмента на предприятии; формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления

организацией в условиях динамичной среды.

### 1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе,

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	формы участия государства в экономике
		УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
		УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма
		УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>области прав ребенка и образования детей</p> <p>ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
		ОПК-2.2 Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП
		ОПК-2.3 Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
		ОПК-3.3 Применяет методы выявления обучающихся с особыми

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Использует методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей
		ОПК-4.2 Учитывает социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся
		ОПК-4.3 Применяет способы усвоения подростками поколения общечеловеческих национальных и семейных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Использует основы психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении
		ОПК-5.2 Применяет инструментарий диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, осуществлять пед. диагностику отставания обучающихся
		ОПК-5.3 Реализует методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, навыки освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические	ОПК-6.1 Демонстрирует знания законов развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов

### Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>периодизации и кризисов развития; психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогических основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения</p> <p>ОПК-6.2 Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; осуществляет психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p> <p>ОПК-6.3 Учитывает особенности развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; использует психолого-педагогический технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ</p> <p>ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p>

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требований к субъектам педагогической деятельности; результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности
		ОПК-8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
		ОПК-8.3 Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий
		ОПК-9.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Педагогический тип задач профессиональной деятельности		
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	ПК-1 Способен осуществлять планирование и реализацию образовательной работы в группе детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральным	ПК-1.1 Демонстрирует знания специфики реализации образовательной работы в группах детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основными образовательными

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОТФ: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основными образовательными программами	программами
		ПК-1.2 Проектирует образовательную работу в группе детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основными образовательными программами
	ПК-2 Способен организовывать детские виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (предметная, речевая, познавательно-исследовательская, продуктивная, конструирования), создавать широкие возможности для развития игры детей	ПК-1.3 Владеет технологиями реализации образовательной работы в группе детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основными образовательными программами
		ПК-2.1 Демонстрирует знания о принципах, формах, методах и требованиях к организации детских видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте, требованиях к созданию широких возможностей для развития игры детей
		ПК-2.2 Проектирует организацию различных видов детской деятельности в группе детей раннего и/или дошкольного возраста, игровую деятельность детей
		ПК-2.3 Владеет технологиями организации различных видов детской деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте, в том числе игры детей
<b>Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности</b>		
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых  ОТФ: Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных	ПК-3 Способен осуществлять руководство формированием системы методического и организационно-педагогического	ПК-3.1 Демонстрирует знания о принципах, формах, методах, требованиях к методическому и организационно-педагогическому обеспечению реализации образовательной деятельности
		ПК-3.2 Способен проектировать

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
общеобразовательных программ	обеспечения реализации образовательной деятельности	систему методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности
		ПК-3.3 Владеет технологией организационно-методического сопровождения образовательной деятельности, образовательных программ

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 2.1. Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена

В процессе проведения государственного экзамена проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Дисциплины, выносимые на ГЭ
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Менеджмент дошкольного образовательного организация Правовые основы финансово-хозяйственной деятельности Документоведение и делопроизводство в дошкольной образовательной организации Система менеджмента качества в дошкольной образовательной организации Вариативные формы дошкольного образования

ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Проектирование образовательных программ Проектирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Педагогическая психология Основы вожатской деятельности Педагогика раннего возраста Вариативные формы дошкольного образования Проектирование предметно-развивающей среды в дошкольной организации
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Педагогика
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Педагогика Педагогическая психология Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования Система менеджмента качества в дошкольной образовательной организации
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Возрастная психология Педагогическая психология Дошкольная педагогика Детская психология Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования Педагогика и психология игры Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации Вариативные формы дошкольного образования Проектирование предметно-развивающей среды в дошкольной организации
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Педагогика Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Маркетинг образовательных услуг
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Возрастная психология Возрастная анатомия, физиология и гигиена Методология и методы психолого-педагогического исследования Дошкольная педагогика Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования Менеджмент дошкольного образовательного организация

		Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-1	Способен осуществлять планирование и реализацию образовательной работы в группе детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основными образовательными программами	Теория и технологии развития речи детей Теория и технологии развития математических представлений у детей Теория и технологии экологического образования детей Теория и технологии развития детской изобразительного деятельности Теория и технологии физического воспитания детей Теория и технологии музыкального воспитания детей Педагогическая диагностика в дошкольном образовании Графические методы диагностики и коррекции
ПК-2	Способен организовывать детские виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (предметная, речевая, познавательно-исследовательская, продуктивная, конструирования), создавать широкие возможности для развития игры детей	Теория и технологии развития речи детей Теория и технологии развития математических представлений у детей Теория и технологии экологического образования детей Теория и технологии развития детской изобразительного деятельности Теория и технологии физического воспитания детей Теория и технологии музыкального воспитания детей
ПК-3	Способен осуществлять руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности	Организационно-педагогическое обеспечение реализации образовательной деятельности Методическая работа в дошкольной образовательной организации Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной организации Технологии взаимодействия детского сада и родителей

## 2.2. Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена приведена в Приложении 1 к Программе ГИА.

## 2.3. Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ

На основании Программы ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации, кафедрой педагогического и психолого-педагогического образования формируются экзаменационные билеты для государственного экзамена, которые хранятся у заведующего кафедрой. Не позднее, чем за шесть месяцев до экзамена, кафедрой ПиППО проводится ознакомление обучающихся со сроками и программой государственного экзамена. Ознакомление со сроками экзамена проводится в виде объявления на доске объявлений кафедры; ознакомление с Программой государственного экзамена – путем отправки файла с

текстом Программы на адрес электронной почты старосты группы.

Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации по расписанию, составленному учебным отделом. Преподаватели кафедры разъясняют обучающимся принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, порядок просмотра работ после их оценки (по заявлению обучающихся), порядок апелляции и пересдачи, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке к экзамену.

Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой доводится до сведения бакалавров. Допуск каждого обучающегося к государственным экзаменам осуществляется приказом ректора университета. Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

Государственный экзамен проводится посредством сочетания устной и письменной форм: письменное изложение ответов на вопросы билета с последующей устной беседой с экзаменационной комиссией. Экзаменационную работу обучающиеся пишут на специальных бланках, подготовленных выпускающей кафедрой.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой, заверяются печатью социально-педагогического факультета.

Продолжительность экзамена – не более 3-х часов. На экзамене обучающиеся могут пользоваться:

- программой государственного экзамена;
- нормативными документами в области социально-педагогического образования (Закон РФ «Об образовании», Конвенция ООН «О правах ребенка» и др.);
- программно-методическими материалами.

К началу экзамена кафедрой ПиППО должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; нормативные документы; программно-методические материалы.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом деканата. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы. Требования к теоретической части итогового государственного экзамена:

- ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий;
- порядок и последовательность изложения материала определяется обучающимся;
- студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории;
- теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента. Члены ГЭК делают на работе обучающегося критические пометки и ставят свою оценку за ответ. После обсуждения всех работ комиссия проставляет итоговые оценки каждому обучающемуся. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента.

Все решения комиссий оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются

перечень заданных обучающемуся вопросов и общая характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем, членами ГЭК, а также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

#### **2.4. Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена**

Контрольные измерительные материалы для государственного экзамена представляют собой:

- требования к составлению контрольных экзаменационных заданий;
- комплекты контрольных экзаменационных заданий (КЭЗ) стандартизированной формы.

##### *Требования к составлению контрольных экзаменационных заданий*

КЭЗ разрабатываются выпускающей кафедрой педагогического и психолого-педагогического образования, согласуются на УМС направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации утверждаются деканом факультета и хранятся на выпускающей кафедре.

С целью обеспечения объективной оценки степени сформированности указанных в п. 2.1 компетенций, тематика экзаменационных вопросов и заданий комплексная и соответствует избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции. Экзаменационные билеты структурированы следующим образом:

- первый вопрос билета отражает содержание модуля по дисциплинам: Педагогика, Дошкольная педагогика, Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования, Педагогическая психология, Возрастная психология, Детская психология, Методология и методы психолого-педагогического исследования, Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика, Вариативные формы дошкольного образования, Безопасность жизнедеятельности;

- второй вопрос билета отражает содержание модуля по дисциплинам: Теория и технологии развития детской изобразительного деятельности, Теория и технологии музыкального воспитания детей, Теория и технологии развития математических представлений у детей, Теория и технологии развития речи детей, Теория и технологии физического воспитания детей, Теория и технологии экологического образования детей, Педагогика и психология игры, Педагогика раннего возраста, Педагогическая диагностика в дошкольном образовании, Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Графические методы диагностики и коррекции, Основы вожатской деятельности;

- третий вопрос билета отражает содержание модуля по дисциплинам: Менеджмент дошкольного образовательного организация, Методическая работа в дошкольной образовательной организации, Организационно-педагогическое обеспечение реализации образовательной деятельности, Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной организации, Правовые основы финансово-хозяйственной деятельности, Проектирование образовательных программ, Проектирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации, Проектирование предметно-развивающей среды в дошкольной организации, Система менеджмента качества в дошкольной образовательной организации, Технологии взаимодействия детского сада и родителей, Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации, Документоведение и делопроизводство в дошкольной образовательной организации, Маркетинг образовательных услуг.

Теоретические вопросы рассчитаны на понимание студентом концептуальных

положений науки. Такое построение билета предполагает проверку знаний, умений, навыков студента и уровней сформированности компетенций, отраженных в ФГОС ВО 3++ и ОПОП.

КЭЗ должны отвечать следующим требованиям:

- количество КЭЗ должно быть не менее числа экзаменуемых;
- КЭЗ должны состоять из отдельных вопросов (задач), сгруппированных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку умений по дисциплинам, формирующим общекультурные и/или общепрофессиональные и/или профессиональные компетенции выпускника (т.е. представляют собой информацию, непосредственно связанную с обобщёнными задачами профессиональной деятельности будущих специалистов);
- КЭЗ могут содержать вопросы как качественного, так и количественного характера (в виде задач). Ответы на вопросы качественного характера не должны сводиться к простому пересказу разделов учебных дисциплин. Корректный ответ на такой вопрос должен требовать от обучающегося некоторого анализа и синтеза известных ему положений, вытекающих из изучения базовых и вариативных дисциплин. Задачи должны иметь однозначный ответ, получение которого не требует громоздких вычислений;
- задания следует формировать, как правило, с равной или близкой суммой весов входящих в них вопросов. Трудоемкость ответов на все КЭЗ должна быть приблизительно одинаковой;
- в КЭЗ не должно быть вопросов, не соответствующих требованиям ФГОС ВО 3++;
- все КЭЗ должны быть индивидуальными, в них не должно быть повторяющихся вопросов;
- каждое задание должно содержать комплекс вопросов, позволяющих оценить подготовку выпускника.

*Содержание контрольных экзаменационных заданий*

Содержание контрольных экзаменационных заданий отражено в фонде оценочных средств для ГИА.

## 2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО 3++ являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР. Описание показателей, критериев и шкал оценивания ответов приведено в ФОС ГИА.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР

### 3.1. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание	ВКР
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Доклад на защите ВКР - обоснование актуальности, формулировка научной проблемы, гипотезы, методологии и методов исследования.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	глава 2, заключение: описание собственных методических разработок - отражение в собственных методических разработках ценностей социальной и этической ответственности за принятые решения

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	текст ВКР, защита ВКР – способность организовать свою деятельность по написанию ВКР и подготовке к ее защите
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовка теоретической части ВКР: введение - методологические характеристики исследования; глава 1 - анализ научной литературы по проблеме исследования.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выполнение опытно-экспериментальной части исследования, конструирование педагогических программ, моделей, систем
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Выполнение всех этапов ВКР, защита ВКР
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Разработка эмпирической части ВКР, Проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Глава 2, планирование и проведение экспериментальной работы
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Глава 2, план психолого-педагогической работы с учащимися. Защита ВКР: доклад, ответы на вопросы
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Разработка эмпирической части ВКР, Проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Глава 2, проведение формирующего эксперимента - соблюдение норм профессиональной этики в осуществлении взаимодействия с учащимися, их родителями и педагогами ОУ
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Глава 2, планирование и проведение экспериментальной работы
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и	Глава 2, проектирование собственных

	оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	методических разработок и проведение экспериментальной работы
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Глава 2, проектирование собственных методических разработок и проведение диагностической и экспериментальной апробации
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Глава 2, проведение формирующего эксперимента – способность прогнозировать риски образовательной среды в период экспериментальной апробации собственных методических разработок. Выводы по исследованию
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Глава 2, проведение формирующего эксперимента – способность проводить психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса в период экспериментальной апробации собственных методических разработок.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Глава 1, оформление материалов ВКР с использованием текстовых редакторов Глава 2, применение современных информационных технологий для количественного анализа данных, проверки ВКР в программе «Антиплагиат», преобразования количественных данных в диаграммы и рисунки
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-1	Способен осуществлять планирование и реализацию образовательной работы в группе детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основными образовательными программами	Разработка эмпирической части ВКР. Проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных
ПК-2	Способен организовывать детские виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (предметная, речевая, познавательно-исследовательская, продуктивная, конструирования), создавать широкие возможности для развития игры детей	Подготовка теоретической и практической частей ВКР
ПК-3	Способен осуществлять руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной	Разработка эмпирической части ВКР. Проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных

### 3.2. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

### 3.3. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист по утвержденной форме;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список/список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов дипломной работы, с указанием номеров страниц.

*Во введении* отражаются:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости;
- обзор и анализ научной литературы (может представлять собой отдельную часть введения, либо отдельную главу, а в работах историографического характера самостоятельный предмет исследования);
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза исследования;
- теоретико-методологические основания и методы исследования;
- обзор и анализ источников;
- рамки (границы) исследования;
- апробация результатов исследования;
- обоснование предложенной структуры ВКР.

*Основная часть* выпускной работы состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР бакалавра (специалиста). Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной бакалаврской работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

*В заключении* ВКР бакалавра (специалиста) формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

*Библиографический список* должен включать все упомянутые и процитированные в

тексте работы источники, научную литературу и справочные издания. ВКР оформляется в соответствии с Положением о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» (приказ № 428 от 03.06.2020 г.).

Все материалы ВКР бакалавра (специалиста) справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема работы.

Рекомендуемый объем ВКР (без приложений) 40-60 страниц.

### **3.4. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Примерная тематика ВКР содержится в ФОС ГИА.

Тематика ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и представлена в ФОС ГИА.

Цели и задачи, формулируемые в задании на ВКР, отражают требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности обучающегося в ходе выполнения и защиты им ВКР.

Подготовку выпускных квалификационных работ организует выпускающая кафедра, которая разрабатывает тематику, определяет руководителей, консультантов и рецензентов, контролирует выполнение обучающимися заданий, осуществляет допуск обучающихся к защите завершённых ВКР.

Темы ВКР должны быть актуальными и соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО, должны в максимально возможной степени отражать требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности выпускника в ходе выполнения и защиты им ВКР.

При необходимости в названии темы ВКР указывается база, на которой проводилось исследование, выполненное в рамках работы.

Возможны комплексные и многовариантные темы, в разработке каждой из которых могут принимать участие несколько обучающихся. Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся рассматривается на заседании выпускающей кафедры, утверждается ее заведующим и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель ВКР утверждаются приказом университета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

В случае необходимости изменения, уточнения темы или руководителя ВКР декан факультета на основании мотивированного и обоснованного представления заведующего кафедрой вносит проект приказа с предлагаемыми изменениями, но не позднее чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся подает на имя заведующего выпускающей кафедрой заявление об утверждении выбранной им темы ВКР и назначении научного руководителя.

В первые дни прохождения преддипломной практики, тема ВКР может быть изменена (скорректирована) по согласованию с руководителем работы от университета, в связи производственной необходимостью, формулировкой задания на преддипломную практику руководителем практики от предприятия. В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма-заявки на имя заведующего выпускающей кафедрой. Образец заявки на разработку темы ВКР от предприятия/организации содержится в Приложении 3 настоящего Положения.

В исключительных случаях, при необходимости изменения, уточнения темы или научного руководителя деканат факультета на основании представления кафедры вносит изменения в приказ об утверждении тем ВКР и научных руководителей. Уточнение окончательной формулировки темы ВКР и смена научного руководителя допускается не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

### **3.5. Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК**

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СГУ» (далее СГУ).

Обучающийся несет ответственность за качество и своевременную сдачу ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, график выполнения ВКР).

В рамках подготовки выпускной квалификационной работы в обязанности обучающегося входит:

- уделять достаточное количество времени подготовке ВКР, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением на бакалаврской программе;
- разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать график выполнения ВКР;
- заблаговременно согласовывать даты и время встреч с научным руководителем;
- занимать активную позицию при подготовке ВКР, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению ВКР;
- представлять научному руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты ВКР для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных графиком выполнения ВКР;
- соблюдать правила профессиональной этики, как при проведении необходимых исследований, так и при оформлении текста ВКР;
- предоставить работу для проверки на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»;
- уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке ВКР;
- соблюдать сроки сдачи ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление студента об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем, график выполнения ВКР, отчет о выполнении ВКР);
- передать готовую ВКР на выпускающую кафедру только после согласования окончательного варианта с научным руководителем.

*Научное руководство*

Назначение научного руководителя осуществляется приказом ректора.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом закрепляется научный руководитель из числа научно-педагогических работников СГУ.

В тех случаях, когда ВКР носит межкафедральный или междисциплинарный характер, помимо научных руководителей для подготовки ВКР решением выпускающей кафедры могут быть назначены консультанты по отдельным разделам работы.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы над ней;
- осуществление систематических консультаций со студентом по проблематике работы согласно графика выполнения ВКР;
- помощь в выборе методологии исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных в работе задач;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического первичного и/или вторичного материала;
- консультирование обучающегося в части соблюдения требований профессиональной этики и контроль соблюдения этих требований, как при проведении исследований, так и при оформлении текста ВКР;
- контроль над ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к не допуску ВКР к защите;
- соблюдение согласованных с обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменно переданным обучающимся главам или промежуточным вариантам ВКР;
- изучение предварительного варианта ВКР и предоставление обучающемуся подробных замечаний и комментариев;
- контроль качества допускаемой к защите ВКР, в том числе согласование окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся на выпускающую кафедру;
- предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
- контроль проверки ВКР на наличие заимствований, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»;
- предоставление письменного отзыва о работе обучающегося (совместной работе обучающихся) в период подготовки ВКР по утвержденной форме и ознакомление с ним обучающегося, не позднее 5 дней до утвержденной даты публичной защиты;
- уважение прав интеллектуальной собственности студента в случае использования результатов его исследования в публикациях, научных докладах и т.д.

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- не рекомендовать ВКР к предзащите, если представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, а также имеющая отрицательное заключение в системе «Антиплагиат».

*Представление выпускной квалификационной работы*

ВКР передается на выпускающую кафедру не позднее чем за 3 рабочих дня до утвержденной даты публичной защиты в печатном переплетенном виде, а также в электронном виде.

ВКР, справка о проверке в системе «Антиплагиат», отзыв и рецензия (рецензии) передаются заведующим выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

При нарушении сроков и порядка представления ВКР студент может быть не допущен к защите.

Все выпускные квалификационные работы подлежат проверке в системе «Антиплагиат» согласно «Регламенту проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Для проведения проверки ВКР в системе «Антиплагиат» обучающиеся должны сдать ВКР в электронном виде на кафедру в срок не позднее 1 недели до назначенной предзащиты.

#### *Профессиональная этика*

При защите ВКР особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

Все выпускные квалификационные работы подлежат проверке в системе «Антиплагиат», согласно «Регламенту проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников и формирования базы электронных версий выпускных квалификационных работ».

Заведующие кафедрами назначают из числа сотрудников кафедры ответственного за проверку ВКР обучающихся на наличие заимствований, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат». Назначение ответственного утверждают на заседании кафедры, фиксируя данный факт в протоколе заседания.

По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» формируется отчет, содержащий процент оригинальности выполненной работы. Данный отчет является основанием для допуска или не допуска обучающего в защите. Допуск к защите производится заведующим кафедрой.

Ответственность за достоверность и правильность проведенной проверки несет заведующий кафедрой.

#### *Порядок проведения предзащиты выпускной квалификационной работы и допуск обучающегося к защите*

Все выпускные квалификационные работы должны пройти процедуру предзащиты не позднее, чем за 2 недели до утвержденной даты публичной защиты ВКР.

Предзащита выпускной квалификационной работы проходит на заседании выпускающей кафедры. На предзащите обязательно присутствие научного руководителя и/или руководителя бакалаврской программы.

Обучающийся готовит доклад по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада составляет, как правило, 10-15 минут. В докладе студент кратко излагает постановку задачи, методику исследования и полученные результаты.

По итогам предзащиты и на основании характеристики научного руководителя кафедра выносит решение о допуске (не допуске) выпускной квалификационной работы студента к защите. Решение кафедры оформляется протоколом. В случае не допуска студента к защите ВКР, кафедра готовит представление на отчисление студента на имя декана.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом её проверки на объём заимствований в системе «Антиплагиат».

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа направляется на рецензирование.

### **3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана, прошедшие процедуру проверки ВКР на объем заимствований, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Дата публичной защиты устанавливается согласно утвержденного ректором расписания ГИА.

Секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР выпускающей кафедрой должны быть представлены:

- ВКР в печатном переплетенном виде и, при необходимости, расчетно-пояснительная записка, графическая часть работы, подписанные научным руководителем, консультантами (при их наличии) и заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат»);
- согласие на размещение ВКР на платформе ВКР-ВУЗ, в том числе согласие на обработку персональных данных;
- презентационные материалы по основным результатам работы.

Дополнительно в ГЭК могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы: копии статей и докладов, опубликованных студентами; авторских свидетельств; образцы изделий или материалов, макеты; отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т. п.

Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие стадии:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение рецензии и материалов о практической ценности ВКР;
- ответы обучающегося на заданные членами комиссии вопросы;
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- подведение итогов защиты.

Продолжительность доклада (презентации) составляет, как правило, составляет 15-20 мин. при защите дипломной работы, ВКР.

Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается Председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Доклад обучающегося может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft Power Point).

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- актуальность темы ВКР;
- цели и задачи работы;
- структура ВКР;
- теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе

аналитической части ВКР;

- краткое описание методов сбора и анализа информации;
- основные результаты, полученные студентом;
- теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов.

По итогам защиты проводится ее обсуждение членами ГЭК, в результате чего выставляется дифференцированная оценка.

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Выставленная итоговая оценка является окончательной и пересмотру не подлежит.

В случае несогласия обучающегося с оценкой производится процедура апелляции по установленной форме.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по уважительной причине, подтвержденной документально (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течении 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие защиту в установленный для них срок (связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лица, не прошедшие процедуру защиты, вправе повторно пройти процедуру защиты не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения защиты, которая не пройдена обучающимся.

При повторном прохождении процедуры защиты по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

### **3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- рецензент;
- председатель и члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

Описание критериев и шкал оценивания ВКР по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) бакалаврская программа «Дошкольное образование и управление дошкольным образованием» содержатся в ФОС ГИА.

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:**

*а) нормативные документы:*

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016);

*б) литература:*

*для подготовки выпускной квалификационной работы:*

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72577.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования и правила оформления : учебно-методическое пособие по выполнению курсового и дипломного проектирования / Земляной сост., А. И.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69758.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70615>

4. Никитенко, Г. В. Дипломное проектирование (Выпускная квалификационная работа) : учебное пособие / Г. В. Никитенко, Е. В. Коноплев. — Ставрополь : АГРУС, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-9596-1389-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92977.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Разработка и оформление выпускных квалификационных работ : учебно-методическое пособие к выполнению (ВКР) / составители В. Я. Мищенко [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 83 с. — ISBN 978-5-89040-594-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59125.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Сапаров, В. Е. Дипломный проект от А до Я : учебное пособие / В. Е. Сапаров. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2016. — 219 с. — ISBN 5-98003-077-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90252.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С.П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

*для подготовки к государственному экзамену:*

Батколина, В. В. Теории и технологии дошкольного образования : учебное пособие / В. В. Батколина. — Москва : Российский новый университет, 2012. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21320.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

1. Беляева, Н. Л. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебно-методическое пособие для студентов факультета педагогики и психологии / Н. Л. Беляева. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 133 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97119.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97119>

2. Вербицкий, А. А. Теория и технологии контекстного образования : учебное пособие / А. А. Вербицкий. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 268 с. — ISBN 978-5-4263-0384-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72517.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Гладкая, Е. С. Теория и практика внедрения прикладных интерактивных технологий в естественнонаучном образовании : монография / Е. С. Гладкая. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-906908-90-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83881.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Годунов, И. В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития : монография / И. В. Годунов, Л. П. Дашков, И. К. Ларионов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05025-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120737.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Дошкольное образование. Терминологический справочник : научно-справочное издание для студентов-бакалавров направления подготовки 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Ж. А. Геворкянц, А. Р. Георгян, С. М. Дзидзоева [и др.]. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-98935-135-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64544.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.23682/64544>

6. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г. Л. Ильин. — Москва : Прометей, 2015. — 426 с. — ISBN 978-5-7042-2542-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58131.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Мурюкина, Е. В. Медиаобразовательные технологии в реализации образовательных программ : учебное пособие / Е. В. Мурюкина ; под редакцией Т. Н. Владимировой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4263-1026-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122450.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Потемкина, Т. В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде : учебное пособие / Т. В. Потемкина. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-907227-29-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116954.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Основы дошкольной педагогики / Л. В. Коломийченко, Н. А. Зорина, Л. С. Половодова [и др.] ; под редакцией Л. В. Коломийченко. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32075.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Правовое регулирование инноваций в образовании : монография / Д. А. Пашенцев, Л. Ю. Грудцына, С. М. Петров [и др.] ; под редакцией Д. А. Пашенцев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 180 с. — ISBN 978-5-905916-90-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31686.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Современное состояние и перспективы интеграционного развития системы непрерывного педагогического образования в государствах – участниках Содружества Независимых Государств / составители Э. М. Никитин, Б. И. Мишин, под редакцией Э. М. Никитина, Б. И. Мишина. — Москва : Московский педагогический государственный

университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-1007-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115562.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8268-2301-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121133.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Сушков, А. В. История педагогики и образования : учебно-методическое пособие / А. В. Сушков, М. Н. Егизарьянц ; под редакцией В. И. Спириной. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-89971-879-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122786.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

14. Чекардовская, И. А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-9961-2825-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика : учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### *в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:*

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Текст : электронный.

#### Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. поль-

	зователей. – Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### 4.2. Информационные технологии, используемые при проведении ГИА (при наличии)

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» осуществляемой в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» соответствует всем нормам и требованиям, предъявляемым к такого рода процедурам.

Данные о материально-техническом обеспечении ГИА для бакалавров представлены в таблице:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Назначение помещения	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Государственная итоговая аттестация	Аудитория для проведения предзащиты и защиты ВКР	Аудитория оборудована комплектом специализированной и отвечающей всем установленным требованиям для учебных заведений мебелью. Интерактивная доска, мультимедийное оборудование	OS Microsoft Windows, Microsoft Office
		Аудитория для самостоятельной работы по написанию и оформлению ВКР	Компьютерный класс – 15 компьютеров, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Электронные базы данных.	OS Microsoft Windows, Microsoft Office 1.

			Аудитория оборудована комплектом специализированной и отвечающей всем установленным требованиям для учебных заведений мебелью.	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение 1

#### ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

#### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Педагогика как наука.
2. Содержание образования как фундамент базовой культуры личности.
3. Основные категории педагогики.
4. Дидактика – теория обучения.
5. Процесс обучения как целостная система.
6. Принципы обучения, их содержание и условия реализации.
7. Методы обучения.
8. Средства обучения.
9. Технологии обучения.
10. Сущность и содержание процесса воспитания.
11. Проблемы национального воспитания.
12. Общая характеристика принципов процесса воспитания.
13. Общие методы воспитания.
14. Технологии воспитания.
15. Коллектив как объект и субъект воспитания.
16. Воспитание личности в коллективе.
17. Методы педагогических исследований.
18. Возрастные и индивидуальные особенности развития.
19. Педагогические инновации.
20. Педагогический процесс: общая характеристика.
21. Педагогическая поддержка семьи.
22. Образовательная организация как объект управления.
23. Методическая работа в ДОО.
24. Аттестация педагогического персонала.
25. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности в условиях ДОО.
26. Обеспечение устойчивости объектов и систем жизнеобеспечения в условиях ДОО.
27. Дошкольная педагогика как наука.
28. Значение воспитания в развитии личности. Цель и задачи воспитания детей дошкольного возраста.
29. Современные подходы к определению цели и задач физического воспитания детей дошкольного возраста.
30. Современные подходы к определению цели и задач умственного воспитания дошкольников.
31. Современные подходы к определению задач и содержания сенсорного воспитания детей дошкольного возраста.
32. Становление и развитие дидактики детского сада.
33. Дидактические принципы. Специфика их применения в обучении дошкольников.
34. Методы обучения. Характеристика методов обучения в дошкольных организациях.
35. Современные подходы к определению задач и содержания нравственного воспитания детей дошкольного возраста.
36. Методы нравственного воспитания дошкольников.
37. Особенности нравственного воспитания детей дошкольного возраста.

38. Современные подходы к определению цели, задач и содержания трудового воспитания дошкольников.
39. Самостоятельная трудовая деятельность детей в повседневной жизни, способы вовлечения детей в данный вид деятельности.
40. Формы организации труда дошкольников. Особенности их использования в разных возрастных группах.
41. Современные подходы к определению цели, задач и содержания эстетического воспитания детей дошкольного возраста.
42. Значение игры в педагогическом процессе дошкольной организации.
43. Комплексный подход к педагогическому руководству сюжетно-ролевой игрой дошкольников.
44. Особенности дидактической игры. Специфика использования дидактической игры в развитии дошкольника.
45. Проблема руководства детскими играми. Пути ее решения в современной дошкольной педагогике.
46. Современные подходы к классификации игр дошкольников.
47. Современные подходы к проблеме подготовки ребенка к систематическому школьному обучению.
48. Содержание личностной готовности старшего дошкольника к школьному обучению.
49. Современные подходы к проблеме планирования воспитательно-образовательной работы с детьми в дошкольных организациях.
50. Взаимодействие дошкольной организации с семьями воспитанников.
51. Предметно-развивающая среда в современном ДОО.
52. Овладение связной речью как средством общения - ведущая задача речевой работы детского сада.
53. Формирование словаря у детей как количественное накопление слов и качественное освоение их значений.
54. Ознакомление детей дошкольного возраста с художественной литературой.
55. Методика формирования грамматически правильной речи у дошкольников.
56. Подготовка к усвоению грамоты в системе работы детского сада по развитию речи детей.
57. Методика воспитания звуковой культуры речи.
58. Современные подходы к развитию речи детей дошкольного возраста.
59. Предмет и задачи теории и методики физического воспитания детей.
60. Современные подходы к определению содержания физического воспитания и развития детей.
61. Средства физического воспитания детей дошкольного возраста.
62. Методы и приемы физического воспитания детей дошкольного возраста.
63. Формы организации физического воспитания детей в дошкольном учреждении.
64. Организация работы по физическому воспитанию в дошкольном учреждении.
65. Задачи и содержание экологического образования в дошкольном возрасте. Требования к отбору содержания.
66. Методы экологического образования детей дошкольного возраста.
67. Формы экологического образования детей дошкольного возраста.
68. Роль предметной развивающей среды ДОО в решении задач экологического образования детей
69. Планирование и управление эколого-педагогической работой в ДОО.
70. Предмет теории и технологии развития математических представлений у детей.
71. История становления учебной дисциплины «Теория и технологии развития математических представлений у детей».
72. Познание свойств и отношений между предметами в дошкольном возрасте.
73. Освоение величин в дошкольном возрасте.

74. Особенности восприятия и освоения пространственных и временных отношений детьми дошкольного возраста.
75. Освоение детьми количественных отношений, чисел и цифр.
76. Освоение простейших зависимостей и закономерностей в дошкольном возрасте.
77. Организация математического развития в дошкольном возрасте.
78. Предмет и задачи теории и технологии развития детской изобразительной деятельности.
79. Вопросы психологии искусства и художественного творчества детей дошкольного возраста.
80. Виды изобразительной деятельности и их значение в целостном развитии детей.
81. Задачи обучения, воспитания и развития детей средствами изобразительной деятельности.
82. Методы и приемы обучения изобразительной деятельности.
83. Обучение рисованию в разных возрастных группах дошкольной организации.
84. Обучение лепке детей разных возрастных групп.
85. Обучение аппликации в разных возрастных группах.
86. Обучение конструированию в разных возрастных группах.
87. Музыкальная деятельность детей дошкольного возраста, ее виды и характеристика.
88. Теоретические основы процесса восприятия музыки дошкольниками.
89. Активизация процесса восприятия музыки средствами моделирования.
90. Сравнительный анализ музыкально-педагогических систем мира.
91. Основы проектной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
92. Моделирование образовательных программ в ДОО.
93. Проектирование индивидуальных образовательных программ воспитания и развития дошкольников.
94. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием.
95. Органы управления системой образования РФ. Компетенции федеральных органов управления образованием.
96. Компетенции органов управления образованием субъектов Федерации и муниципальных органов.
97. Государственная регламентация образовательной деятельности: лицензирование, аккредитация, инспектирование.
98. Организационно-правовая база работы дошкольной организации.
99. Дошкольные образовательные организации различных видов.
100. Задачи и перспективы развития дошкольного образования на современном этапе.
101. Обусловленность технологий менеджмента направлениями развития системы дошкольного образования.
102. Понятие научного управления. Задачи управленческой деятельности.
103. Подходы к управлению современным ДОО: системный, процессный, ситуационный, исследовательский, интегративный.
104. Управление функционированием ДОО. Уровни управления в образовательном учреждении: административный и общественный.
105. Принципы менеджмента ДОО.
106. Методы управления ДОО: организационно-распорядительные, психолого-педагогические, экономические.
107. Особенности использования методов и приемов менеджмента в ДОО.
108. Требования к квалификации и должностные обязанности руководителя дошкольной организации.
109. Функции управления ДОО. Управленческий цикл.
110. Особенности планирования работы коллектива ДОО для достижения общих поставленных целей.
111. Сущность и принципы планирования как функции управления ДОО.

112. Целеполагание как функция управления ДОО.
113. Виды и формы планирования ДОО.
114. Разработка программы развития ДОО.
115. Годовое планирование работы в дошкольном учреждении.
116. Организационная структура управления дошкольной образовательной организацией.
117. Характеристика организационных механизмов управления.
118. Организация заведующим системы управления ДОО.
119. Техники преодоления возникающих в коллективе ДОО разногласий и конфликтов.
120. Сущность и значение функции контроля. Этапы, условия и принципы его организации в ДОО.
121. Формы и методы контроля, осуществляемые в ДОО. Их характеристика.
122. Методика организации контроля (методического или фронтального) в дошкольном ДОО. Планирование, содержание, особенности проведения контроля.
123. Педагогический анализ как функция управления дошкольной образовательной организацией.
124. Должностные обязанности старшего воспитателя (заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе) дошкольной организации.
125. Основные направления в деятельности старшего воспитателя детского сада.
126. Система повышения квалификации работников ДОО в детском саду, городе, крае.
127. Аттестация руководителей и педагогов дошкольных образовательных учреждений.
128. Параметры образовательной среды ДОО.
129. Технология проведения экспертизы образовательной среды в ДОО.
130. Современные методики и технологии, используемые для анализа развития ДОО.
131. Опасные и вредные факторы среды обитания и деятельности человека. Источники опасности для здоровья и жизни человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального характера. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.
132. Общие требования к объектам по пожаро-взрывобезопасности. Классификация пожаро-взрывоопасных материалов. Коллективные и индивидуальные действия при пожарах. Средства пожаротушения, их классификация, назначение и область применения. Лесные пожары. Индивидуальные действия в зоне пожара. Организация пожарной охраны в РФ. Функции пожарного надзора.
133. Обеспечение устойчивости объектов и систем жизнеобеспечения. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения и персонала. Приемы оказания первой доврачебной помощи при поражении электротоком, травмах, ранениях, ожогах, обморожениях, остановке дыхания и сердца.

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

1. Интеллект-карты как средство познавательного-речевого развития дошкольников.
2. Развитие выразительности рисунка средствами музыки у детей старшего дошкольного возраста.
3. Формирование конкретно-наглядных представлений о мире профессий у дошкольников (с учетом специфики региона).
4. Педагогическое сопровождение одаренных детей дошкольного возраста.
5. Педагогическое сопровождение детей с ОВЗ.
6. STEAM-технология в образовании детей дошкольного возраста.
7. Дидактические основы использования компьютерных игр в условиях дошкольного образования.
8. Педагогические условия обучения старших дошкольников с учетом гендерных особенностей.
9. Формирование представлений о социально одобряемых гендерных качествах и моделях поведения у дошкольников.
10. Маршрутные листы и детские путеводители как средство развития интереса к посещению музея у старших дошкольников.
11. Флэш-карты как средство ознакомления дошкольников с традиционной народной культурой.
12. Формирование у детей старшего дошкольного возраста основ патриотизма и гражданственности.
13. Организация социально-направленной деятельности старших дошкольников в детском саду.
14. Формирование потребительской культуры старших дошкольников в игровой деятельности.
15. Организация и проведение тематических занятий и праздников для детей дошкольного возраста.
16. Развитие выразительной стороны речи детей пятого года жизни в процессе театрализованной деятельности.
17. Обогащение активного словаря детей младшего дошкольного возраста в процессе рисования нетрадиционными техниками.
18. Развитие познавательной активности у детей старшего дошкольного возраста в процессе взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи.
19. Формирование эмпатии у детей старшего дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности.
20. Особенности адаптации ребенка к дошкольному образовательному учреждению в разном возрасте.
21. Особенности работы с детьми, имеющими девиантное поведение.
22. Особенности работы с детьми повышенного аллергофона.
23. Искусство оригами как средство формирования ручных умений и навыков детей старшего дошкольного возраста.
24. Создание художественно-эстетической развивающей среды группы как условие развития изобразительных умений и навыков детей старшего дошкольного возраста.
25. Сравнительный анализ средств математического развития детей дошкольного возраста.
26. Организация занятий по развитию представлений о геометрических фигурах и форме предметов у детей младшего дошкольного возраста.
27. Организация исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста как средство формирования представлений о величине предметов и их измерении.

28. Игра как средство развития у детей дошкольного возраста представлений о количестве предметов.

29. Влияние дидактических сказок на развитие математических представлений у детей дошкольного возраста.

30. Компьютерные технологии как средство развития математических представлений у детей дошкольного возраста.

31. Формирование словарного запаса детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с окружающим миром.

32. Организация занятий по овладению детьми дошкольного возраста эмоционально-оценочной лексикой.

33. Поэзия как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста.

34. Сказки как средство развития образности у детей старшего дошкольного возраста.

35. Художественная литература как средство воспитания познавательного интереса к жизни животных у детей дошкольного возраста.

36. Аппликация как средство формирования геометрических представлений у детей старшего дошкольного возраста.

37. Математические сказки как метод формирования математических представлений у детей пятого года жизни.

38. Организация элементарных опытов с детьми старшего дошкольного возраста как одно из средств познания природы.

39. Экологическая тропа как элемент эколого-развивающей среды дошкольной образовательной организации и её возможности в формировании элементарных знаний старших дошкольников о природе.

40. Игры – эксперименты как средство познавательной активности старших дошкольников.

41. Экологические сказки как одно из средств формирования знаний о взаимосвязях в природе у детей старшего дошкольного возраста.

42. Формирование экологических знаний младших дошкольников в игре.

43. Использование моделей и моделирующей деятельности при ознакомлении дошкольников с природой.

44. Использование игровых обучающих ситуаций в старшем дошкольном возрасте как средство формирования знаний детей о природе.

45. Несложные опыты как метод ознакомления детей с природой.

46. Сенсорное воспитание средствами природы в период дошкольного детства.

47. Планирование эколого-педагогической работы в дошкольной образовательной организации.

48. Оценка педагогического опыта коллег с целью повышения профессиональной компетентности воспитателя.

49. Разработка дидактических игр как средство обеспечения образовательного процесса.

50. Исследовательская и проектная деятельность как средство самообразования воспитателя.

В процессе выполнения ВКР осуществляется углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, овладение методикой исследования при решении конкретных проблем, развитие навыков самостоятельной работы, повышение общей и профессиональной эрудиции выпускника. Целью комплексной экспертизы выпускной квалификационной работы является оценка готовности (способности) выпускника к профессиональной деятельности и установление факта соответствия (или несоответствия) уровня его подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО. Общие требования к выпускной квалификационной работе, организации ее выполнения, структуре и содержанию основных разделов, правилах оформления, подготовки к защите и процедуре защиты изложены в тексте Положения о выпускной квалификационной работе.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Для качественной подготовки к государственному экзамену студенту необходимо:

1. Повторить материал изученных в период обучения учебных дисциплин.
2. Ознакомиться с Программой государственного экзамена.
3. Посетить консультации.
4. Устно или письменно сформулировать ответы (тезисы ответов) на вопросы,

выносимые на экзамен

На основании Программы ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации, кафедрой педагогического и психолого-педагогического образования формируются экзаменационные билеты для государственного экзамена, которые хранятся у заведующего кафедрой. Не позднее, чем за шесть месяцев до экзамена, кафедрой ПиППО проводится ознакомление обучающихся со сроками и программой государственного экзамена. Ознакомление со сроками экзамена проводится в виде объявления на доске объявлений кафедры; ознакомление с Программой государственного экзамена – путем отправки файла с текстом Программы на адрес электронной почты старосты группы.

Студенты обеспечиваются программами итоговых государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации по расписанию, составленному учебным отделом. Преподаватели кафедры разъясняют обучающимся принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, порядок просмотра работ после их оценки (по заявлению обучающихся), порядок апелляции и пересдачи, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке к экзамену. На подготовку к государственному экзамену отводится не менее 10 дней.

Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой доводится до сведения бакалавров. Допуск каждого бакалавранта к государственным экзаменам осуществляется приказом ректора университета. Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

Государственный экзамен проводится посредством сочетания устной и письменной форм: письменное изложение ответов на вопросы билета с последующей устной беседой с экзаменационной комиссией. Экзаменационную работу обучающиеся пишут на специальных бланках, подготовленных выпускающей кафедрой.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой, заверяются печатью социально-педагогического факультета.

Продолжительность экзамена – не более 3-х часов. На экзамене обучающиеся могут пользоваться:

- программой государственного экзамена;
- нормативными документами в области психолого-педагогического образования (Закон РФ «Об образовании», Конвенция ООН «О правах ребенка» и др.);
- программно-методическими материалами (примерные и парциальные программы по направлениям психолого-педагогического образования).

К началу экзамена кафедрой ПиППО должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; нормативные документы; программно-методические материалы (примерные и парциальные программы по дисциплинам психолого-педагогического образования).

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом деканата. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. При необходимости студенту после

ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы. Требования к теоретической части итогового государственного экзамена:

- ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий;

- порядок и последовательность изложения материала определяется обучающимся;

- студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории;

- теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.