

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Технологическая практика**

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 43.04.03 «Гостиничное дело»  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр  
(бакалавр/специалист, магистр)  
Профиль подготовки/  
Магистерская программа \_\_\_\_\_  
«Инновационные технологии индустрии гостеприимства»  
Форма обучения \_\_\_\_\_ Очная, заочная  
(очная, очно-заочная и др.)  
Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Гостиничного и ресторанного бизнеса

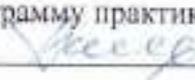
Зав. кафедрой ГиРБ \_\_\_\_\_  
к.э.н., доцент Сердюкова Н.К.

Составитель \_\_\_\_\_  
к.э.н., доцент Баль Н.В.

Сочи 2023 г.

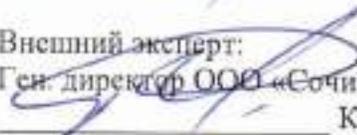
Программа производственной практики в форме практической подготовки «Технологическая практика» составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.03 «Гостиничное дело» от 15.06.2017 № 558; на основании учебного плана направления 43.04.03 «Гостиничное дело» магистерская программа «**Инновационные технологии индустрии гостеприимства**».

Программу практики в форме практической подготовки составила:

 доцент, к.э.н. Баль Н.В.

Внешний эксперт:

Ген. директор ООО «Сочи-Бриз»

 Коган Михаил Григорьевич,

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостиничного и ресторанного бизнеса от «28» марта 2023 г., протокол №8.

Заведующий кафедрой ГиРБ



Сердюкова Н.К.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.04.03 «Гостиничное дело» Протокол №5 «28» марта 2023 г.

Председатель УМСН



Сердюкова Н.К.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



Полянская В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИК**

Рабочая программа практик переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол №  
7 заседания кафедры от «14» марта 2024 года  
Изменений нет.

Заведующий кафедрой   
(подпись)

Сердюкова Н.К.

Рабочая программа практик переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол №  
7 заседания кафедры от «14» марта 2024 года  
Изменений нет.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Рабочая программа практик переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол №  
7 заседания кафедры от «14» марта 2024 года  
Изменений нет.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	5
1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения.....	5
1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки.....	5
1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	6
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	10
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки.....	10
2.2. Задание на практику в форме практической подготовки.....	11
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	12
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	14
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций.....	14
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки.....	15
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	19
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	22
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.....	23

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки**

**Целью технологической практики в форме практической подготовки** является формирование у профессиональных умений и навыков, формирование личностных качеств, необходимых для решения профессиональных задач и успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи технологической практики:

- получение опыта профессиональной деятельности и/или закрепление и дальнейшее развитие опыта профессиональной деятельности для лиц, работающих по специальности;
- овладение навыками разработки, внедрения и управления инновационными технологиями в индустрии гостеприимства;
- ознакомление с документооборотом и делопроизводством в соответствующих организациях – базах практик с целью определения перспективности внедрения инноваций;
- изучение на практике бизнес-процессов гостиничной деятельности, включая мероприятия по внедрению инноваций;
- применение на практике методов оценки эффектов и эффективности инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства;
- сбор первоначальной информации для научно-исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

### **1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения**

Технологическая (**производственная**) практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят **технологическую практику** в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих гостиничную деятельность и/или деятельность по предоставлению услуг временного проживания на основании договоров об организации практики в форме практической подготовки или в Научно-методическом центре практической подготовки факультета туризма и сервиса ФГБОУ ВО «СГУ».

В период прохождения организационно-управленческой (производственной) практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в профильных организациях. Руководство технологической практикой в форме практической подготовки возлагается на руководителя практики.

Технологическая практика в форме практической подготовки проводится в соответствии с утвержденными учебным планом и календарным графиком на текущий год обучения, рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком (разработанными и согласованными студентом совместно с руководителями практики от университета и профильной организации).

Возможна реализация технологической (производственной) практики в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

**Технологическая практика** проводится на 1 курсе во 2-м семестре при очной форме и заочной формах обучения. Всего 6 недель, 324 часа, 9 ЗЕТ.

#### 1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

«Технологическая практика» является составной частью профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 часть, формируемая участниками образовательных отношений подготовки магистров по направлению 43.04.03 «Гостиничное дело». В соответствии с учебным планом направления 43.04.03 «Гостиничное дело» магистерская программа «**Иновационные технологии индустрии гостеприимства**» технологическая практика является видом производственной практики Б2.В.01(П). Объем практики составляет 324 часа. Технологическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность гостиничных предприятий и средств размещения.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

- а) в части исследовательской подготовки – «Методы научных исследований»,
- б) в части проектной подготовки – «Организационное проектирование и управление проектами в гостиничной деятельности»,
- в) в части предметной подготовки – дисциплины Блока Б1 – «Иностранный язык второй», «Стандартизация и управление качеством гостиничных услуг», «Стратегическое управление доходами в индустрии гостеприимства», «Стратегическое планирование в индустрии гостеприимства».

*Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов*

Перед прохождением технологической практики студент должен

**знать:** основы стратегического планирования, прогнозирования и проектирования бизнес-процессов в гостиничной деятельности; нормативно-правовую базу регулирования гостиничной деятельности и индустрии гостеприимства; методы разработки, внедрения и управления инновационными технологиями в индустрии гостеприимства; методы оценки эффектов и эффективности инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства;

**уметь:** собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию о бизнес-процессах в гостиничной деятельности; рассчитывать статистические, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие гостиничную деятельность; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; обосновывать необходимость разработки инновационных решений в индустрии гостеприимства; определять перспективность инноваций и разрабатывает мероприятия по их внедрению; осуществлять управление инновационными технологиями индустрии гостеприимства; проводить анализ и оценку результатов управленческих решений и деятельности предприятий индустрии гостеприимства осуществляющих инновационную деятельность; осуществлять контроль за внедрением инновационных технологий с учетом возможного влияния координационных мер на экономический результат деятельности предприятий индустрии гостеприимства;

**владеть:** нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; навыками разработки и внедрения инновационных решений в индустрии гостеприимства; контроля и оценки экономической эффективности инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства.

**1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

**ПК – профессиональные компетенции**

Компетенции и индикаторы их достижения			
Руководитель компетенции индикаторов	Компетенция	Индикаторы	В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Сервис	ПК-1. Способен разрабатывать, внедрять, и управлять инновационными технологиями в индустрии гостеприимства	ПК-1.1. Обосновывает необходимость разработки инновационных решений в индустрии гостеприимства	Знать: методы прогнозирования и планирования гостиничной деятельности, в том числе способы стратегического планирования в индустрии гостеприимства (З-ПК-1.1) Уметь: определять эффективные способы прогнозирования и планирования гостиничной деятельности, в том числе способы стратегического планирования в индустрии гостеприимства (У-ПК-1.1) Владеть: методы прогнозирования и планирования гостиничной деятельности, в том числе способы стратегического планирования в индустрии гостеприимства (В-ПК-1.1)
		ПК-1.2. Определяет необходимость инноваций и разрабатывает мероприятия по их внедрению	Знать: подходы и способы стратегического планирования в индустрии гостеприимства (З-ПК-1.2) Уметь: применять методы стратегического планирования в индустрии гостеприимства (У-ПК-1.2) Владеть: навыками стратегического планирования в индустрии гостеприимства (В-ПК-1.2)
		ПК-1.3. Внедряет инновационные решения при оказании услуг индустрии гостеприимства	Знать: способы управления качеством гостиничных услуг на основе инновационных решений (З-ПК-1.3) Уметь: внедрять инновационные решения при оказании услуг индустрии гостеприимства (У-ПК-1.3) Владеть: способами управления качеством гостиничных услуг на основе инновационных решений (В-ПК-1.3)
		ПК-1.4. Осуществляет управление инновационными технологиями индустрии гостеприимства	Знать: методы управления инновационными технологиями индустрии гостеприимства (З-ПК-1.4) Уметь: внедрять инновационные технологии индустрии гостеприимства (У-ПК-1.4) Владеть: инновационными технологиями индустрии гостеприимства (В-ПК-1.4)
Сервис	ПК-2. Способен контролировать и оценивать экономическую эффективность инновационной	ПК-2.1. Осуществляет выбор методов оценки эффектов и эффективности инновационной деятельности индустрии гостеприимства	Знать: методы оценки эффектов и эффективности инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства (З-ПК-2.1) Уметь: давать оценку эффектов и эффективности инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства (У-ПК-2.1) Владеть: методами оценки эффектов и эффективности инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства (В-ПК-2.1)

	Деятельности предприятия индустрии гостеприимства	<p>ПК-2.2 Проводит анализ и оценку результатов управленческих решений и деятельности предприятия индустрии гостеприимства, осуществляющих инновационную деятельность.</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет контроль за внедрением инновационных технологий с учетом возможного влияния координационных мер на экономический результат деятельности предприятия индустрии гостеприимства</p>	<p>гостеприимства (В - ПК-2.1);</p> <p>Знать: методы анализа и оценки результатов управленческих решений и деятельности предприятий индустрии гостеприимства, осуществляющих инновационную деятельность (З - ПК-2.2);</p> <p>Уметь: проводить анализ и оценку результатов управленческих решений и деятельности предприятий индустрии гостеприимства, осуществляющих инновационную деятельность (У - ПК-2.2);</p> <p>Владеть: способами проведения анализа и оценки результатов управленческих решений и деятельности предприятий индустрии гостеприимства, осуществляющих инновационную деятельность (В - ПКУВ-2.2).</p> <p>Знать: методы проведения контроля за внедрением инновационных технологий с учетом возможного влияния координационных мер на экономический результат деятельности предприятий индустрии гостеприимства (З - ПК-2.3);</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за внедрением инновационных технологий с учетом возможного влияния координационных мер на экономический результат деятельности предприятий индустрии гостеприимства (У - ПК-2.3);</p> <p>Владеть: приемами проведения контроля за внедрением инновационных технологий с учетом возможного влияния координационных мер на экономический результат деятельности предприятий индустрии гостеприимства (В - ПК-2.3)</p>
--	--	---	--

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 324ч., 93ЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в индустрии гостеприимства.

В таблице представлены виды работ при выполнении технологической практики.

#### *Виды производственной работы на практике в форме практической подготовки*

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>Установочная конференция по практике</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Изучение территории и инфраструктуры предприятия, инструктаж по технике безопасности; составление плана работы на период практики; начало работы в отделе _____ на должности _____</p>	18 (0,5)	Введение, глава 1 отчета, дневник практики, рабочий график (план) работы на период практики, индивидуальный календарный план выполнения мероприятий практики
2	Основной этап	<p>Характеристика отеля _____ и его оргструктуры. Анализ основных задач и функций отдела или структурного подразделения (указать название подразделения).</p> <p>Анализ наиболее важных современных тенденций, оказывающих влияние на деятельность организации, включая влияние пандемии коронавируса и существующие требования к приему и обслуживанию гостей в отелях региона. Анализ и классификация выделенных тенденций на положительные и отрицательные для функционирования и развития.</p> <p>Анализ и описание бизнес-процессов гостиничного предприятия.</p> <p>Анализ основных технологических документов, используемых в работе отдела или структурного подразделения, в котором</p>	270 (7,5)	Главы 2 и 3 отчета, дневник практики, индивидуальное задание

		обучающийся проходил практику, в том числе на иностранном языке. Разработка предложений по совершенствованию процессов управления отеля _____ (указать конкретное предложение).		
3	Завершающий этап	Самоанализ производственной/технологической практики в форме практической подготовки; выступление на конференции по практике; подготовка отчета и документов; защита производственной/технологической практики в форме практической подготовки	36 (1)	Отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание, аттестационный лист, отзывы руководителей практики
	Всего:		324(9)	

## 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.03 «Гостиничное дело» магистерская программа «Инновационные технологии индустрии гостеприимства» в период прохождения технологической практики рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1.	1.3. Ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами. 1.4. Представить организационную структуру организации. 1.5. Изучить применение Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утверждено Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 №1853) на гостиничном предприятии (перечень бесплатных услуг, время заезда и время выезда, гарантированное бронирование и т.д.)	ПК-1 ПК-2
2.	2.1. Перечислить основные задачи и функции отдела или структурного подразделения (указать название подразделения). 2.2. Выделить наиболее важные современные тенденции, оказывающие влияние на деятельность организации, включая влияние пандемии коронавируса и существующие требования к приему и обслуживанию гостей в отелях региона. Классифицировать выделенные тенденции на положительные и отрицательные для функционирования и развития. 2.3. Изучить и описать бизнес-процессы гостиничного предприятия. 2.4. Описать основные технологические документы, используемые в работе отдела или структурного подразделения, в котором проходили практику, в том числе на иностранном языке. 2.5. Разработать предложения, направленные на совершенствование профессиональной деятельности в структурном подразделении.	ПК-1 ПК-2
3.	Написание отчета по практике.	ПК-1 ПК-2

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной (технологической) практики в форме практической подготовки.

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в три последних календарных дня прохождения практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы::

- 1) индивидуальное задание на практику в форме практической подготовки;
- 2) рабочий план (график) на практику в форме практической подготовки;
- 3) отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- 4) дневник по практике в форме практической подготовки;
- 5) отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки, подписанный руководителем практики от профильной организации;
- 6) аттестационный лист;
- 7) отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки, подписанный руководителем практики от Университета.

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчета должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

#### Титульный лист

**Индивидуальное задание** на \_\_\_\_\_ (вид) практику в форме практической подготовки;

**Рабочий план (график)** прохождения \_\_\_\_\_ (вид) практики в форме практической подготовки

#### Содержание

**Перечень сокращений** (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

**Введение** (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

**Глава 1.** Краткая характеристика объекта \_\_\_\_\_ (вид) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации – базы практики (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе

учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);

- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

**Глава 2.** *(Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).*

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

#### **Заключение**

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

**Список использованных источников и литературы** (в том числе нормативных и ведомственных документов);

**Приложения** *(при необходимости).*

Отчет сдается на кафедру гостиничного и ресторанного бизнеса, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения технологической практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Технологическая» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от профильной организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по технологической практике.

##### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
<b>Профессиональные компетенции</b>				
ПК-1	ПК-1. Способен разрабатывать, внедрять и управлять инновационными технологиями в индустрии гостеприимства	<p>ПК-1.1. Знает как обосновать необходимость разработки инновационных решений в индустрии гостеприимства</p> <p>ПК-1.2. Умеет определять перспективность инноваций и разрабатывает мероприятия по их внедрению</p> <p>ПК-1.3. Владеет способностью внедрять инновационные решения при оказании услуг индустрии гостеприимства</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет управление инновационными технологиями индустрии гостеприимства</p>	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
ПК-2	ПК-2. Способен контролировать и оценивать экономическую эффективность инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства	<p>ПК-2.1. Знает как осуществить выбор методов оценки эффектов и эффективности инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить анализ и оценку результатов управленческих решений и деятельности предприятий индустрии гостеприимства, осуществляющих инновационную деятельность</p> <p>ПК-2.3 Владеет умением осуществлять контроль за внедрением инновационных технологий с учетом возможного влияния координационных мер на экономический результат деятельности предприятий индустрии гостеприимства</p>	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника представлены в форме методических рекомендаций кафедры Гостиничного и ресторанного бизнеса по технологической (производственной) практики в форме практической подготовки.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения технологической (производственной) практики в форме практической подготовки студентами.

#### *Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p><b>«Зачтено с оценкой «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информация и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>«Зачтено с оценкой «хорошо»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями.</p> <p><b>«Зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики в форме	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено с оценкой «отлично»</b> ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
	практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению</li> </ul>	<p>мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»</b> ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объем; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки</li> <li>- умение пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений</li> <li>- уровень профессионального самосознания</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>«не зачтено»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено с оценкой «отлично»</b> —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»</b> —выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

**Вопросы для промежуточной аттестации по производственной / технологической практике в форме практической подготовки**

Контролируемые индикаторы достижения компетенций	Контрольные вопросы
ПК-1 - Способен разрабатывать, внедрять и управлять инновационными технологиями в индустрии гостеприимства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие сферы гостеприимства в современных условиях?</li> <li>2. В чем состоит экономическая и социальная значимость сферы туризма и гостеприимства?</li> <li>3. В чем заключается экономическое значение сферы гостеприимства?</li> <li>4. Какие факторы влияют на развитие гостиничной индустрии в России?</li> <li>5. Оцените уровень развития рынка гостиничных услуг в России и сравните его с международным рынком.</li> <li>6. Как вы оцениваете уровень конкуренции на рынке гостиничных услуг в современных условиях?</li> <li>7. Перечислите основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность гостиничных предприятий в России.</li> <li>9. Что такое гостиничная деятельность? Каковы ее цели и задачи?</li> <li>10. В чем заключаются экономические отличия коммерческих и некоммерческих предприятий?</li> <li>11. Охарактеризуйте организационно-правовые формы предприятий гостиничной индустрии.</li> <li>12. Объясните значение основных понятий рыночной экономики: предприятие, предприниматель, предпринимательство, предпринимательская деятельность.</li> <li>13. Какие основные этапы выделяются в предпринимательской деятельности?</li> <li>14. Дайте определение основных понятий гостиничной деятельности: средство размещения, гостиница, гостиничная услуга, классификация средств размещения.</li> <li>15. Проектирование гостиничного продукта и инновационных гостиничных услуг.</li> <li>16. Партнерские отношения гостиничных предприятий</li> </ol>

<p><b>ПК-2 - Способен контролировать и оценивать экономическую эффективность инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства</b></p>	<p>и средств размещения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте кратко предприятие - базу практики и его имидж во внешней среде.</li> <li>2. Опишите организационную структуру предприятия.</li> <li>3. Охарактеризуйте производственные фонды предприятий.</li> <li>4. Дайте классификацию показателей деятельности гостиничного предприятия.</li> <li>5. Прибыль как экономическая категория. Какова схема формирования прибыли на предприятии?</li> <li>6. Какие факторы воздействуют на размер и динамику прибыли?</li> <li>7. Что такое рентабельность предприятий сферы гостеприимства?</li> <li>8. Затраты и себестоимость гостиничного продукта и услуг.</li> <li>9. Сущность издержек производства в гостиничной индустрии. Постоянные, переменные, совокупные издержки.</li> <li>10. Классификация затрат на производство и реализацию гостиничного продукта.</li> <li>11. Условия рыночного ценообразования в индустрии гостеприимства.</li> <li>12. Факторы, влияющие на цену гостиничных услуг.</li> <li>13. Динамическое ценообразование и управление доходами в гостиничной индустрии.</li> <li>14. Учетная политика гостиничного предприятия. Отражение затрат в учетной политике.</li> <li>15. Особенности оплаты труда на предприятиях гостеприимства.</li> <li>16. Характер и количественные характеристики трудовых ресурсов в сфере гостеприимства.</li> </ol>
--	--

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки**

1. Варламов, М. Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М. Г. Варламов, С. И. Галиева, А. В. Аляев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 440 с. — ISBN 978-5-7882-1598-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62241.html> (дата обращения: 04.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Демура, Н. А. Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие : практикум / Н. А. Демура, В. В. Выборнова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 93 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92273.html> (дата обращения: 04.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-0352-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93540.html> (дата обращения: 04.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 04.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Организация и проведение практик в форме практической подготовки : методические рекомендации для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», магистерская программа «Инновационные технологии сферы гостеприимства» / Н. К. Сердюкова, Л. М. Романова, Д. А. Сердюков, Н. В. Баль ; составители: Н. К. Сердюкова, Л. М. Романова, Д. А. Сердюков, Н. В. Баль. - Сочи : РИЦ ФГБОУ ВО "СГУ", 2021. - 63 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.

6. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-394-04230-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102280.html> (дата обращения: 04.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Джон, Р. Управление гостеприимством. Вводный курс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 «Гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса 230000 / Уокер Р. Джон ; перевод В. Н. Егорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 879 с. — ISBN 5-238-00990-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81605.html> (дата обращения: 04.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 04.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 04.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 04.03.2023). — Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

## 5.3. Нормативные документы

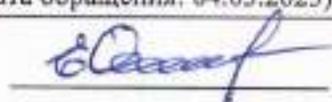
1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции). Опубликован на официальном сайте Федерального агентства по туризму (доступ свободный по URL <http://russiatourism.ru/content/3/section/37/detail/3463/>)

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/566351106>.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года N 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» (ред. от 26.12.2022) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/566419544>.
4. Национальные стандарты (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/>):  
ГОСТ Р 56780-2015 Услуги средств размещения. Бизнес-услуги. Общие требования  
ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу

#### 5.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа», – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 04.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 04.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 04.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: <a href="https://www.book.ru/cat/578/1">https://www.book.ru/cat/578/1</a> (дата обращения: 04.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 04.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 04.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 04.03.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 04.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 04.03.2023). – Текст : электронный.

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Базой для прохождения технологической практики в форме практической подготовки могут быть гостиничные предприятия, предприятия различных форм собственности, оказывающие услуги временного проживания, кафедра гостиничного и ресторанного бизнеса университета. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: ЯндексТелемост, Прометей и т.д..

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПМВ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Для оформления отчетности и проведения практики используются программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint и т.д.) или другие аналоги.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс (необходимые программы MS Word, MS Excell, MS PowerPoint):

1. Поточная лекционная аудитория на 60 посадочных мест (ауд.226):
  - Акустическая система (4 колонки + микшерный пульт + усилитель).
  - Микрофон с фантомным питанием.
  - Ноутбук Toshiba Satellite.
  - Мультимедийный проектор "Optima" SMR-120 (стационарный).
  - Мультимедийный проектор Panasonic PT-L735.
  - Стационарный экран.
  - Интерактивная доска StarBoard 78.
  - Видеомэгафон Samsung SV-ЮК.
2. Аудитория для проведения практических занятий на 30 посадочных мест (ауд. 204):
  - Ноутбук ToshibaSatellite.
  - Мультимедийный проектор Panasonic PT-L735.
3. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет (ауд. 236, кафедра УТТС):
  - Компьютер HP V 1,86 ГГц, 760 МБ RAM 1 шт.
  - Сетевой коммутатор 3Сот.
  - Монитор 17" HP.
  - Принтер HP Laser Jet P-2015.
  - Доступ к сети Интернет.

### *Стандартное лицензионное программное обеспечение*

1. Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro

Договор бюджетного учреждения №491/12гпд

Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/1 бгпд)

Срок действия - бессрочная лицензия.

2. Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Договор бюджетного учреждения №491/12гпд

Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (05/1 бгпл)  
Срок действия - бессрочная лицензия.

3. Архиватор 7-zip.  
Бесплатное программное обеспечение.  
Срок действия – бессрочная лицензия.

4. Adobe Reader.  
Бесплатное программное обеспечение.  
Срок действия – бессрочная лицензия.

#### **Дистанционная поддержка дисциплины.**

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и сервисе [kafgrb@sufr.ru](mailto:kafgrb@sufr.ru), а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

#### **7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест прохождения технологической (производственной) практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.