

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ЭиП
С.В. Петрова
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
документов
А.В. Иваненко
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Система государственного и муниципального управления

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника	бакалавр
профиль	«Государственная и муниципальная служба»
Форма обучения	Очная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей программы	Инновационных технологий в экономике и управлении
Год набора	2023 г.

Семестр	Трудоемкость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат. занятий (час)	СРС (час)	КР/КП	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
3	108/3	18	18		72		Зачет
4	108/3	18	18		36		Экзамен (36)
Итого	216/6	36	36		108		Зачет Экзамен (36)

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины
«Система государственного и муниципального управления»

Рабочую программу составили:
Кещян Н.А, к.э.н., доцент
Балабанова А.О., ст. преподаватель

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении

Борисова Т.Г. 

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись


Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения

подпись

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись

Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024-2025 учебный год. Протокол №6
заседания кафедры от 13.02.2024 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование у студентов системы знаний и представлений о системе органов государственного и муниципального управления; о порядке формирования органов публичного управления, их реорганизации и ликвидации, распределения между ними управленческих функций, правовом статусе государственных и муниципальных служащих.

В ходе изучения данного курса ставятся задачи:

- изучить взаимосвязь современной теории и практики управления;
- раскрыть содержание основных функций органов государственного управления, взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления, реализации государственной политики в процессе управления;
- определить роль субъектов и объектов в системе государственного управления на основе анализа мирового и отечественного опыта.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика Информатика Исследование социально-экономических и политических процессов Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Территориальная организация населения и управление демографической политикой Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Управленческий анализ хозяйственной деятельности Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика
ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Конституционное право Правовые основы публичной власти и управления Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления Ознакомительная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.
Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков; структуру организации и порядок взаимодействия подразделений и служб; Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями; Владеть: навыками формирования информационного взаимодействия руководителя с организациями
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: методы анализа источников информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации; Уметь: определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов; систематизировать информацию по заданным критериям; Владеть: навыками интерпретации полученных данных и представления их в систематизированном виде
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации; Уметь: обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы; Владеть: навыками поиска информации в существующих базах данных
ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знать: структуру организации, руководство структурных подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц; Уметь: осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; Владеть: навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти

	<p>ОПК-3.2 - Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику</p>	<p>Знать: нормативные акты, направленные на исполнение полномочий органов власти; Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>
	<p>ОПК-3.3 - Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации; Уметь: анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; Владеть: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Природа и сущность государственного управления	12	2	2	-	8
2.	Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции	12	2	2	-	8
3.	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации	12	2	2	-	8
4.	Федеральное собрание РФ: порядок формирования, правовая основа деятельности, структура и полномочия	12	2	2	-	8
5.	Система государственной власти	12	2	2	-	8
6.	Федеральные органы исполнительной власти: организационно-правовые формы, структура, полномочия	12	2	2	-	8
7.	Федеральные округа РФ	12	2	2	-	8
8.	Законодательные (представительные) органы власти	12	2	2		8
9.	Информационные системы и управление обществом	12	2	2		8
	Зачет	-	-	-	-	-
	Итого в 3 семестре:	108	18	18	-	72
10.	Формирование, принципы, сущность органов местного	8	2	2	-	4
11.	История развития местного самоуправления в России	8	2	2	-	4
12.	Европейские модели развития самоуправления	8	2	2	-	4
13.	Организационные основы местного самоуправления	8	2	2	-	4
14.	Особенности функционирования представительного органа местного самоуправления	8	2	2	-	4
15.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	8	2	2	-	4
16.	Социальные составляющие местного самоуправления	8	2	2	-	4
17.	Регулирование деятельности в регионах и муниципальных образованиях	8	2	2	-	4
18.	Оценка эффективности муниципального управления	8	2	2	-	4
	Экзамен	36	-	-	-	-
	Итого в 4 семестре:	108	18	18	-	36

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Природа и сущность государственного управления	Предмет государственного управления. Виды государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Кейнсианская и монетаристская модели государственного управления.
2.	Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции	Общие вопросы государственного устройства. Государственный аппарат: понятие, структура, элементы. Государственное управление: принципы, формы, методы, средства. Эффективность государственного управления: понятия и критерии.
3.	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации	Соотношение понятий и принципы организации государственной власти. Система государственного управления зарубежных стран. Институт президента РФ: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента РФ.
4.	Федеральное собрание РФ: порядок формирования, правовая основа деятельности, структура и полномочия	Общая характеристика Федерального собрания РФ. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального собрания РФ. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального собрания РФ. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
5.	Система государственной власти	Правительство РФ. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, функции. Высшие судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция. Федеральные органы государственной власти особой компетенции.
6.	Федеральные органы исполнительной власти: организационно-правовые формы, структура, полномочия	Общая характеристика Федеральных органов исполнительной власти. Государственный совет Российской Федерации: место и роль в системе государственных органов. Особенности государственного устройства Российской Федерации. Федеративные отношения. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
7.	Федеральные округа РФ	Образование федеральных округов. Полномочный представитель Президента РФ. Система органов государственной власти субъектов РФ: принципы и правовая основа деятельности. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия. Система органов исполнительной власти в субъектах Федерации.
8.	Законодательные (представительные) органы власти субъектов Федерации	Порядок формирования представительных органов власти. Контроль над деятельностью органов государственной власти субъектов Федерации. Государственная региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации.
9.	Информационные системы и управление обществом	Информация, ее роль в управлении. Государственная информационная система: виды, структура, роль в системе управления. Управление развитием региона: имидж, план, связи с общественностью. Информационное обеспечение государственного управления. Информационная безопасность. Информационная политика.
10.	Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления	Формирование и развитие местного самоуправления в России. Структура целей муниципальной деятельности. Основные принципы местного самоуправления в России. Местное самоуправление как субъект управления общественными процессами.
11.	История развития местного	Этапы развития самоуправления в России. Местное

	самоуправления в России	самоуправление Древней Руси. Местное самоуправление в 1764–1917 гг. Местное государственное управление в 1917–1990 гг.
12.	Европейские модели развития самоуправления	Англосаксонская модель. Основные черты англосаксонской модели самоуправления. Континентальная модель. Модели организации местного самоуправления.
13.	Организационные основы местного самоуправления	Муниципальные образования как система. Функции муниципального образования. Полномочия муниципального образования. Органы местного самоуправления. Схемы формирования структур местного самоуправления. Инфраструктура города.
14.	Особенности функционирования представительного органа местного самоуправления	Законодательное регулирование местного самоуправления в России. Муниципальные выборы. Местный референдум. Народная правотворческая инициатива. Представительный орган муниципального образования: понятие, порядок формирования, структура, полномочия. Исключительная компетенция представительного органа местного самоуправления.
15.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Экономическая основа местного самоуправления. Бюджетная система муниципального образования. Межбюджетные отношения. Муниципальная экономическая политика. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
16.	Социальные составляющие местного самоуправления	Социальное развитие России и регионов. Муниципальная социальная политика. Социальное положение населения. Участие органов местного самоуправления в регулировании вопросов занятости и трудовых отношений. Участие органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы. Муниципальная молодежная политика.
17.	Регулирование деятельности в регионах и муниципальных образованиях	Государственное регулирование социально-экономических процессов в регионах. Роль и значение организации деятельности местной администрации. Планирование деятельности муниципальных образований. Планирование работы администрации.
18.	Оценка эффективности муниципального управления	Внутренняя и внешняя эффективность. Критерии эффективности. Показатель результативности. Перечень показателей для оценки качества жизни населения муниципального образования. Оценка эффективности муниципального управления.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Природа и сущность государственного управления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
2.	Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
3.	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
4.	Федеральное собрание РФ: порядок формирования, правовая основа деятельности, структура и полномочия	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
5.	Система государственной власти	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
6.	Федеральные органы исполнительной власти: организационно-правовые формы, структура, полномочия	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
7.	Федеральные округа РФ	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
8.	Законодательные (представительные) органы власти субъектов Федерации	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
9.	Информационные системы и управление обществом	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
10.	Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
11.	История развития местного самоуправления в России	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
12.	Европейские модели развития самоуправления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
13.	Организационные основы местного самоуправления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
14.	Особенности функционирования представительного органа местного самоуправления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
15.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
16.	Социальные составляющие местного самоуправления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
17.	Регулирование деятельности в регионах и муниципальных образованиях	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
18.	Оценка эффективности муниципального управления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада

4.1.3 Лабораторные работы

Не предусмотрены УП

4.1.4 Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Природа и сущность государственного управления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
2.	Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
3.	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
4.	Федеральное собрание РФ: порядок формирования, правовая основа деятельности, структура и	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
5.	Система государственной власти	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
6.	Федеральные органы исполнительной власти:	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
7.	Федеральные округа РФ	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
8.	Законодательные (представительные) органы власти субъектов Федерации	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
9.	Информационные системы и управление обществом	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
10.	Формирование, принципы, сущность органов местного	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
11.	История развития местного самоуправления в России	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
12.	Европейские модели развития самоуправления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
13.	Организационные основы местного самоуправления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
14.	Особенности функционирования представительного органа местного самоуправления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
15.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
16.	Социальные составляющие местного самоуправления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
17.	Регулирование деятельности в регионах и муниципальных образованиях	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
18.	Оценка эффективности муниципального управления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : Инфра-М, 2021. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014417-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Государственное и муниципальное управление : учебник / под редакцией Н. И. Захарова. — Москва : Инфра-М, 2019. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009194-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/992997> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Ермошина, Г. П. Региональная экономика / Г. П. Ермошина, В. Я. Позняков ; под редакцией В. Я. Позднякова — Москва : Инфра-М, 2019. - 576 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011079-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001114> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81662.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
5. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
6. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-01899-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81804.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
8. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления : учебное пособие / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Форум : Инфра-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-107631-6. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1018188> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
9. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. П. Орешин. — Москва : Инфра-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966386> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
10. Парахина, В. Н. Муниципальное управление : учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. — 2-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2010. — 494 с. — ISBN 978-5-390-00398-5. — Текст : непосредственный.

11. Радченко, А. И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход : учебник / А. И. Радченко. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : МарТ ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2007. – 608 с. – (Учебный курс). — ISBN 978-5-241-00817-6. — Текст : непосредственный.

12. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма : Инфра-М, 2019. - 384 с. — ISBN 978-5-91768-471-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

13. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-16-107528-9. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067785> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/budget/>

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

4. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 № 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

5. Федеральный закон от 23 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Федеральный закон №131"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" <http://www.consultant.ru/popular/>

9. Федеральный закон от 20 июля 1995 года (с изм. внесенными ФЗ от 09.07.1999. Хо159-ФЗ) «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»

10. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 2 декабря 1990 г. № 395-ФЗ (с изменениями и дополнениями) <http://www.consultant.ru/popular/bank/>

11. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 № 173-ФЗ (с изменениями и дополнениями). <http://www.consultant.ru/popular/currency/>

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010-. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997-. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

1. В чем заключается сущность государственного управления?
2. Дайте краткие характеристики исполнительно-распорядительной деятельности государственного управления.
3. Предмет государственного управления.
4. Виды правовых актов государственного управления.
5. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
6. В чем состоят разногласия «социальной теории» государственного управления и так называемой теории «школы человеческих отношений»?
7. Кейнсианская и монетаристская модели государственного управления.
8. Разъясните сущность монетарной теории государственного управления.
9. Структура государственного аппарата.
10. Государственное управление: принципы, формы, методы, средства.
11. Эффективность государственного управления: понятия и критерии.
12. Соотношение понятий и принципы организации государственной власти.
13. Система государственного управления зарубежных стран (США, ФРГ, Великобритания, Франция).
14. Сущность института Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
15. Общая характеристика Федерального собрания РФ.
16. Правовая основа деятельности Федерального собрания РФ.
17. Структура и организация деятельности Государственной думы Федерального собрания РФ.
18. Правовой статус депутата Государственной думы и члена Совета Федерации.
19. Система государственной власти в РФ.
20. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, функции.
21. Федеральные органы государственной власти особой компетенции.
22. Общая характеристика федеральных органов исполнительной власти.
23. Государственный совет Российской Федерации: место и роль в системе государственных органов.
24. Основные задачи Государственного совета РФ.
25. Особенности государственного устройства Российской Федерации.
26. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
27. Система органов государственной власти субъектов РФ: принципы и правовая основа деятельности.
28. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

29. Законодательные (представительные) органы власти субъектов Федерации.
30. Каковы механизмы контроля над деятельностью органов государственной власти субъектов Федерации?
31. Государственная региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации.
32. Важнейшие положения региональной политики в России.
33. Виды государственных информационных систем.
34. Государственное регулирование экономики: цели, формы и методы.
35. Организационная структура государственного управления.
36. Функции и полномочия Президента России.
37. Взаимоотношения Президента с другими ветвями власти.
38. Структура правительства России.

**Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации
ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

1. Мировой опыт развития местного самоуправления.
2. Развитие местного самоуправления в России, включая советский период.
3. Постсоветский период развития местного самоуправления. Место МСУ в системе государственного управления.
4. Каковы отличительные особенности современной системы местного самоуправления от местного управления в советское время?
5. Предметы ведения и формы осуществления полномочий местного самоуправления.
6. Органы местного самоуправления. Кадры, кадровая политика органов МСУ.
7. Роль собственности территорий в формировании собственных источников доходных статей бюджетов органов самоуправления.
8. Система межбюджетных отношений и формирование бюджетов органов самоуправления. Доходные и расходные части бюджетов муниципальных образований.
9. Налоговое регулирование и проблемы формирования бюджетов региона и муниципальных образований.
10. Межбюджетные отношения и бюджетная обеспеченность регионов и муниципальных образований.
11. Выбор приоритетов развития регионов и муниципальных образований.
12. Анализ динамики показателей, характеризующих качество жизни населения в регионах и муниципальных образованиях.
13. Социальное партнерство между властью и бизнесом, властью и населением на уровне местного самоуправления.
14. Государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления, их реализация.
15. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
16. Принципы территориальной организации местного самоуправления (численность, территориальная доступность и др.).
17. Органы местного самоуправления: представительные, исполнительные органы, местная организация, контрольные органы.
18. Задачи и функции органов муниципальных образований.
19. Устав муниципального образования: содержание порядок принятия, изменения и дополнения, вносимые в устав.
20. Формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью.
21. Организация работы по занятости населения: взаимодействие субъектов экономики и властей.

22. Управление муниципальными финансами: источники формирования бюджета, расходная часть бюджета.
23. Выравнивание уровня социально-экономического развития территорий РФ и муниципальных образований региона.
24. Ответственность органов местного самоуправления перед местным сообществом и государственными органами управления.
25. Роль собственности территорий в формировании собственных источников формирования бюджетов органов самоуправления.
26. Состояние здравоохранения в области и в муниципальных образованиях области.
27. Организация реализации государственной политики по системе образования в муниципальных образованиях.
28. Подготовка специалистов государственных служащих.
29. Основы организации пенсионного обеспечения населения.
30. Местное самоуправление как субъект управления общественными процессами.
31. Сущность и содержание муниципального управления.
32. Основные принципы местного самоуправления в России.
33. Гарантии местного самоуправления.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен/дифференцированный зачет):

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно

использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

****Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену, зачету.

При подготовке к экзамену, зачету следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене, зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную

точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для

самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в

формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
Система государственного и муниципального управления
38.03.04 направление «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Государственная и муниципальная служба»
бакалавриат**

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Система государственного и муниципального управления
Дисциплина относится к обязательной части учебного плана
Очная форма обучения

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ / 216 час.
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование у студентов системы знаний и представлений о системе органов государственного и муниципального управления; о порядке формирования органов публичного управления, их реорганизации и ликвидации, распределения между ними управленческих функций, правовом статусе государственных и муниципальных служащих.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Тема 1. Природа и сущность государственного управления</p> <p>Тема 2. Государство: формы правления, формы государственного</p> <p>Тема 3. Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации</p> <p>Тема 4. Федеральное собрание РФ: порядок формирования, правовая</p> <p>Тема 5. Система государственной власти</p> <p>Тема 6. Федеральные органы исполнительной власти: организационно-правовые формы, структура, полномочия</p> <p>Тема 7. Федеральные округа РФ</p> <p>Тема 8. Законодательные (представительные) органы власти субъектов Федерации</p> <p>Тема 9. Информационные системы и управление обществом</p> <p>Тема 10. Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления</p> <p>Тема 11. История развития местного самоуправления в России</p> <p>Тема 12. Европейские модели развития самоуправления</p> <p>Тема 13. Организационные основы местного самоуправления</p> <p>Тема 14. Особенности функционирования представительного органа местного самоуправления</p> <p>Тема 15. Финансово-экономические основы местного самоуправления</p> <p>Тема 16. Социальные составляющие местного самоуправления</p> <p>Тема 17. Регулирование деятельности в регионах и муниципальных образованиях</p> <p>Тема 18. Оценка эффективности муниципального управления</p>
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; ОПК-3

<p>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации ОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику ОПК-3.3 Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Математика Информатика Исследование социально-экономических и политических процессов Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Территориальная организация населения и управление демографической политикой Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Управленческий анализ хозяйственной деятельности Конституционное право Правовые основы публичной власти и управления Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет, Экзамен</p>