

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тренинг коммуникативной компетентности

Шифр и направление подготовки	37.03.02 Конфликтология
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки:	Конфликтология и медиация
Форма обучения:	очно-заочная
Выпускающая кафедра	Психологии и дефектологии
Кафедра-разработчик рабочей программы	Психологии и дефектологии
Год набора	2024

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108 / 3	-	36	72	-	Зачет (-)
Итого	108 / 3	-	36	72	-	Зачет (-)

Сочи 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочую программу составил(и):



Воронин С.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

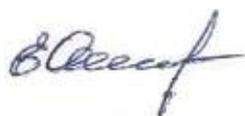
Заведующий
кафедрой



Дубовицкая Татьяна
Дмитриевна

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям
Отдел качества образования и
методического обеспечения



Амирханова И.К.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025 - 2026 учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 2025 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2026 - 2027 учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 2026 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2027 - 2028 учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 2027 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Тренинг коммуникативной компетентности является формирование представлений о закономерностях организации и функционирования коммуникативной компетентности личности.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания специфики и особенностей коммуникации как социально психологического явления, основных феноменах коммуникации, особенностей восприятия коммуникации;
- сформировать умения и навыки выбора стратегии и тактики коммуникации, применения технологий конструктивной коммуникации в системе индивидуального общения и в системе общественных отношений;
- расширение теоретических и практических знаний об индивидуальном своеобразии мировоззрения каждого человека и самого себя, умение понимать и принимать это своеобразие, а также прогнозировать поведение другого, предвидеть свое воздействие на него;
- получение навыков и умений налаживать эмоционально положительный контакт, доверительные отношения в процессе общения;
- развитие умений применения на практике современных коммуникативных технологий, методов решения психологических проблем общения, организации его различных форм, коррекции конфликтного общения.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы.

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПК-2 Способен участвовать в реализации программ, направленных на профилактику конфликтных ситуаций, укрепление социально-партнерских отношений в учебных и трудовых коллективах	Карьерное консультирование, Организационная конфликтология, Семейная медиация, Основы юридической конфликтологии, Основы психологической коррекции, Тренинг коммуникативной компетентности, Тренинг профессиональной наблюдательности, Тренинг толерантности, Детская практическая психология, Психология развития, Методы активного социально-психологического обучения, Методы активного социально-психологического обучения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, Производственная практика в образовательных организациях, Производственная практика в профильных организациях, Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	
ПК-2 Способен участвовать в реализации программ, направленных на профилактику конфликтных	ПК-2.1 Знает принципы разработки социальных программ профилактики конфликтных ситуаций	Знать основные программы профилактики конфликтных ситуаций в ситуациях коммуникации Уметь выделять ключевые точки в разработке социальных программ профилактики конфликтных ситуаций в том числе в коммуникации

ситуаций, укрепление социально-партнерских отношений учебных трудовых коллективах		Владеть принципами разработки социальных программ профилактики конфликтогенных ситуаций с учетом навыков коммуникативной компетентности
	в и	ПК-2.2 Владеет навыками командной работы в разработке и реализации программ по укреплению социально-партнерских отношений в социально-трудовой сфере и обществе в целом
		Знать особенности командной работы в разработке и реализации программ по укреплению социально-партнерских отношений в коммуникативных взаимодействиях Уметь выделять зоны ответственности в коммуникативной компетентности при коллективной разработке и реализации программ по укреплению социально-партнерских отношений в социально-трудовой сфере и обществе в целом Владеть навыками коммуникативной компетентности, рефлексии и критического анализа при подборе или участии в командной работе по разработке программ укрепления социально-партнерских отношений
	ПК-2.3 Способен выделять приоритетные задачи и направления в разработке и реализации социальных программ в сфере медиации	Знать основные направления коммуникативной компетентности в разработке социальных программ в сфере медиации Уметь расставлять приоритеты в постановке и реализации задач социальной программы в сфере медиации и коммуникативной компетентности Владеть представлениями о эффективности и приоритетности социальных программ в сфере медиации с учетом знаний о коммуникативной компетентности

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ раздела	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Тема 1. Структура коммуникативного процесса	12	-	4		8
2	Тема 2. Организация дискурса	12	-	4		8
3	Тема 3. Генезис коммуникативной компетентности	12	-	4		8
4	Тема 4. Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия.	12	-	4		8
5	Тема 5. Стратегии успешной коммуникации	12	-	4		8
6	Тема 6. Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности.	12	-	4		8
7	Тема 7. Коммуникативные барьеры в общении	12	-	4		8
8	Тема 8. Деловая коммуникация и публичные выступления	12	-	4		8
9	Тема 9. Технология деловой и профессиональной коммуникации	12	-	4		8
	Зачет	-				
	ИТОГО:	108	-	36		72

4.1.1 Лекционные занятия

не предусмотрены учебным планом

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Структура коммуникативного процесса	Устный опрос: 1. Эмпирический и теоретический статус лингвистических единиц 2. Понятия иллокуции и коллокуции, перлокуции и коннекции. 3. Понятия интеракции, трансакции, фазы, речевого акта. Типы диалогических дискурсов и жанров. Темы докладов: 1. Функции дискурса в коммуникации. 2. Основные характеристики дискурса
2	Тема 2. Организация дискурса	Устный опрос: 1. Принципы организации дискурса 2. Анализ формальной структуры дискурса Темы докладов: 1. Дискурс как структура и как процесс, интеракционные единицы анализа дискурса. 2. Типы диалогических микродискурсов. 3. Понятия иллокуции и коллокуции, перлокуции и коннекции. 3. Понятия интеракции, трансакции, фазы, речевого акта. Типы диалогических дискурсов и жанров. 4. Законы устройства связанности дискурса: соотношение линейной и вертикальной структур, экономии, повторяемости смысла, избыточности. 5. Когнитивные структуры дискурса: фреймы, скрипты, чанки, планы. 6. Соотношение когнитивных структур: рецептурные и ретушные составляющие когнитивную базу дискурса
3	Тема 3. Генезис коммуникативной компетентности	Устный опрос: 1. Генезис коммуникативной компетентности 2. Соотношение структуры языка и структуры мышления 3. Теории происхождения языка и сознания. Темы докладов: 1. Соотношения строя языка и строя мышления в концепции А.Ф.Лосева. 2. Поэтапное формирование речевых способностей. 3. Довербальный этап и его роль в развитии речевой компетентности ребенка. 4. Особенности ранних стадий речи и сознания.
4	Тема 4. Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия.	Устный опрос: 1. Особенность организации коммуникативной компетенции при неврозах и психозах 2. Психоаналитический подход к деформациям компетенции (В. Руднев) 3. Анализ дискурса сказки в психологическом контексте. Темы докладов: 1. Понятие и виды коммуникативного поведения. 2. Ситуативная модель описания коммуникативного поведения. 3. Аспектная модель коммуникативного поведения. 4. Контактность. 5. Понятие «коммуникативная самоподача», его особенности и характеристики. 6. Нормы коммуникативного поведения (общекультурные, ситуативные, групповые, индивидуальные). 7. Коммуникативное поведение и культура. 8. Психологические аспекты и условия развития коммуникативных навыков в тренинге. 9. Принципы коммуникативного взаимодействия
5	Тема 5. Стратегии успешной коммуникации	Устный опрос: 1. Понятие «успешной коммуникации». 2. Коммуникативные цели и методы их достижения. 3. Виды и функции коммуникативных целей. 4. Коммуникативные стратегии и методы их реализации в рамках межкультурных коммуникаций. 5. Приемы и тактики эффективной коммуникации. 6. Условия успешной коммуникации по И.А. Стернину. 7. Правила подачи и получения обратной связи в процессе коммуникации.

		8. Понятие коммуникативной грамотности в психологии. 9. Особенности эффективного общения в профессиональной деятельности
6	Тема 6. Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности.	Устный опрос: 1. Понятие «невербальной коммуникации». 2. Роль невербальной коммуникации современного человека. 3. Цели и задачи невербального общения. 4. Основные виды невербальной коммуникации. 5. Невербальная коммуникация и язык жестов. 6. Приемы эффективного невербального общения. 7. Понятие «психологической наблюдательности» в психологической науке. 8. Наблюдение и наблюдательность. 9. Наблюдательность как качество личности. 10. Личностные детерминанты психологической наблюдательности (Е.А. Петрова, А.А. Родионова). 11. Система упражнений для развития наблюдательности. 12. Наблюдательность как профессионально значимое качество медиатора и конфликтолога
7	Тема 7. Коммуникативные барьеры в общении	Устный опрос: 1. Понятие «коммуникативного барьера», его характеристики. 2. Психологические и социальные коммуникативные барьеры. 3. Логический, семантический, фонетический, стилистический коммуникативные барьеры. 4. Виды барьеров общения: мотивационный, этический, эстетический, социальный, эмоциональный, психологический, речевой 5. Методы предотвращения коммуникативных барьеров. 6. Схема выхода из ситуации «барьера». 7. Основные правила предотвращения конфликтов и некоторых барьеров общения. Этика поведения и правила ведения беседы. 8. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении
8	Тема 8. Деловая коммуникация и публичные выступления	Устный опрос: 1. Приём «Я-высказывание» как способ сотрудничества с партнёром (-и) по межличностному и профессиональному общению. 2. Способы регулирования эмоциональных состояний. 3. Деловая беседа как основная форма делового общения. 4. Структура деловой беседы. 5. Ошибки начала беседы. 6. Методы аргументирования и психологические уловки. 7. Психологические характеристики переговорного процесса. 8. Тактические приемы ведения переговоров. 9. Формы и психологические аспекты делового совещания. 10. Документальное обеспечение делового совещания. 11. Психологические особенности публичного выступления. 12. Приемы привлечения внимания аудитории в процессе публичного выступления. 13. Деловая дискуссия. 14. Основные правила ведения деловой дискуссии
9	Тема 9. Технология деловой и профессиональной коммуникации	Устный опрос: 1. Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация. Информация, ее значимость и типы. Виды устных форм делового взаимодействия. 2. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение. 3. Трудности эффективного слушания. Деловой этикет. 4. Конфликт в деловом общении: диагностика и приемы управления
		Итоговое тестирование

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Структура коммуникативного процесса	Работа с источниками. Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме лекции; Подготовка к практическому занятию (устный опрос, доклад). Подготовка к итоговому тестированию
2	Тема 2. Организация дискурса	Работа с источниками. Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме лекции; Подготовка к практическому занятию (устный опрос, доклад). Подготовка к итоговому тестированию
3	Тема 3. Генезис коммуникативной компетентности	Работа с источниками. Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме лекции; Подготовка к практическому занятию (устный опрос, доклад). Подготовка к итоговому тестированию
4	Тема 4. Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия.	Работа с источниками. Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме лекции; Подготовка к практическому занятию (устный опрос, доклад). Подготовка к итоговому тестированию
5	Тема 5. Стратегии успешной коммуникации	Работа с источниками. Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме лекции; Подготовка к практическому занятию (устный опрос, доклад). Подготовка к итоговому тестированию
6	Тема 6. Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности.	Работа с источниками. Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме лекции; Подготовка к практическому занятию (устный опрос, доклад). Подготовка к итоговому тестированию
7	Тема 7. Коммуникативные барьеры в общении	Работа с источниками. Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме лекции; Подготовка к практическому занятию (устный опрос, доклад). Подготовка к итоговому тестированию
8	Тема 8. Деловая коммуникация и публичные выступления	Работа с источниками. Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме лекции; Подготовка к практическому занятию (устный опрос, доклад). Подготовка к итоговому тестированию
9	Тема 9. Технология деловой и профессиональной коммуникации	Работа с источниками. Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме лекции; Подготовка к практическому занятию (устный опрос, доклад). Подготовка к итоговому тестированию

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Дохоян, А. М. Коммуникативная компетентность педагога : психологический практикум. Учебно-методическое пособие / А. М. Дохоян. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2015. — 58 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54526.html> (дата обращения: 23.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Формирование коммуникативной компетентности обучающихся в условиях полилингвальной модели поликультурного образования : монография / Ж. А. Геворкянц, А. Р. Георгян, Л. Х. Кокаева [и др.]. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-98935-206-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101494.html> (дата обращения: 23.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Колмогорова, Л. А. Формирование коммуникативной компетентности личности : учебное пособие / Л. А. Колмогорова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2015. — 206 с. — ISBN 978-5-88210-792-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102881.html> (дата обращения: 23.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Зимняя, И. А. Коммуникативная компетентность, речевая деятельность, вербальное общение / И. А. Зимняя, И. А. Мазаева, М. Д. Лаптева ; под редакцией И. А. Зимней. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-7567-1093-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104470.html> (дата обращения: 23.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Головлева, Е. Л. Современные коммуникативные пространства. Механизмы распознавания и конструирования : монография / Е. Л. Головлева, Р. Т. Мухаев, Л. В. Мрочко. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 145 с. — ISBN 978-5-98079-792-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8617.html> (дата обращения: 23.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс] : база данных. — Электрон. дан. — Сочи, [2017-]. — Режим доступа: <http://lib.sutr.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

Электронно-библиотечные и справочно-правовые системы:

- IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Электрон. дан. — Саратов, [2010-]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система /Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ, по паролю. — Загл. с экрана.
- КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». — Электрон. дан. — Москва, [2014-]. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). — Электрон. дан. — Москва, [2000-]. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>, требуется регистрация. — Загл. с экрана.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине. Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине (в т.ч. тестирование);
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в

определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие коммуникативного потенциала. Определение коммуникативной компетентности.
2. Умения и навыки, входящие в состав коммуникативной компетентности.
3. Развитие коммуникативной культуры личности.
4. Понятие общения. Компоненты процесса общения. Структура общения.
5. Функции, манера и стиль общения.
6. Виды общения. Содержание общения.
7. Социальная перцепция. Механизмы социальной перцепции.
8. Самопредъявление в общении.
9. Интерактивная сторона общения. Транзактный анализ Э. Берна.
10. Стратегии взаимодействия.
11. Манипуляции в коммуникации и их причины.
12. Способы минимизации манипуляций с целью развития компетентного межличностного и профессионального общения.
13. Коммуникативная сторона общения. Функции коммуникативного процесса.
14. Этапы коммуникативного процесса. Модели межличностной коммуникации.
15. Возможные причины неэффективной коммуникации. Стратегии, тактики и техники общения.
16. Коммуникативная культура и нравственные требования к общению.
17. Процесс передачи информации в общении. Типология вопросов.
18. Нереплексивное и рефлексивное, эмпатическое слушание.
19. Невербальное общение и его функции.
20. Классификация невербальных средств общения.
21. Барьеры непонимания, контрсуггестия и ее преодоление (Б.Ф. Поршнев).
22. Понятие и виды барьеров.
23. Технические барьеры.
24. Психологические барьеры.
25. Психофизиологические барьеры.
26. Социальные и др. виды барьеров.
27. Значение изучения специфических языковых барьеров общения.
28. Характеристика основных групп барьеров межличностного и профессионального общения (социальных, психологических, лингвистических).
29. Приём «Я-высказывание» как способ сотрудничества с партнёром(-и) по межличностному и профессиональному общению.
30. Способы регулирования эмоциональных состояний.
31. Деловая беседа как основная форма делового общения. Структура деловой беседы.
32. Ошибки начала беседы.
33. Методы аргументирования и психологические уловки.
34. Психологические характеристики переговорного процесса.
35. Тактические приемы ведения переговоров.
36. Формы и психологические аспекты делового совещания.
37. Документальное обеспечение делового совещания.
38. Психологические особенности публичного выступления.
39. Приемы привлечения внимания аудитории в процессе публичного выступления.
40. Деловая дискуссия. Основные правила ведения деловой дискуссии

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на

основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается.

Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможны с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Практические занятия - компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
2. Самостоятельная работа обучающихся - Помещения для самостоятельной работы: рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для самостоятельной работы и работы в электронной информационно-образовательной среде СГУ; библиотека, читальный зал.
3. Рабочее место преподавателя - оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Консультант Плюс Kaspersky Security, VLC Media Player

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Тренинг коммуникативной компетентности»

37.03.02, Конфликтология, Бакалавриат
Конфликтология и медиация

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
«Тренинг коммуникативной компетентности»
части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана
форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель изучения дисциплины	формирование представлений о закономерностях организации и функционирования коммуникативной компетентности личности.
Содержание дисциплины	Тема 1. Структура коммуникативного процесса Тема 2. Организация дискурса Тема 3. Генезис коммуникативной компетентности Тема 4. Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия. Тема 5. Стратегии успешной коммуникации Тема 6. Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности. Тема 7. Коммуникативные барьеры в общении Тема 8. Деловая коммуникация и публичные выступления Тема 9. Технология деловой и профессиональной коммуникации
Формируемые компетенции (коды)	ПК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-2.1 Знает принципы разработки социальных программ профилактики конфликтогенных ситуаций ПК-2.2 Владеет навыками командной работы в разработке и реализации программ по укреплению социально-партнерских отношений в социально-трудовой сфере и обществе в целом ПК-2.3 Способен выделять приоритетные задачи и направления в разработке и реализации социальных программ в сфере медиации
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Преддипломная практика Тренинг профессиональной наблюдательности Детская практическая психология Производственная практика в образовательных организациях Семейная медиация Тренинг толерантности Основы юридической конфликтологии Тренинг коммуникативной компетентности Психология развития Карьерное консультирование Методы активного социально-психологического обучения Организационная конфликтология Методы активного социально-психологического обучения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья Основы психологической коррекции Производственная практика в профильных организациях
Образовательные технологии	Лекционные занятия, Практические занятия, СРС
Форма промежуточной аттестации	Зачет