

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Научно-исследовательская (квалификационная) практика**

**Шифр и направление подготовки**  
**Квалификация (степень) выпускника**  
**Профиль подготовки / магистерская**  
**программа**  
**Форма обучения**  
**Выпускающая кафедра**  
**Кафедра-разработчик рабочей программы**

37.03.02 «Конфликтология»  
бакалавр  
«Конфликтология и медиация»  
очно-заочная  
Психологии и дефектологии  
Психологии и дефектологии

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекци он. заняти й, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора т. занятий , (час.)	СРС, (час.)	Конта ктная работ а	КРЗ	Форма промежуточно о контроля (экз./зачет)
<b>ОЗФО</b>								
9	3 / 108				104	4		Зачет с оценкой
<b>Итого:</b>	3 / 108				104	4		Зачет с оценкой

Зав.каф. Психологии и дефектологии  
докт.психол.наук, профессор  
Дубовицкая Т.Д.

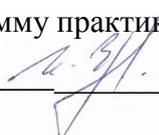
Составитель РПП  
к.психол.н, доцент  
Кравченко Л.В.

Сочи 2024

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 37.03.02 «Конфликтология», приказ № 840 от 29.07.2020;
- на основании учебного плана направления 37.03.02 «Конфликтология» профиля «Конфликтология и медиация».

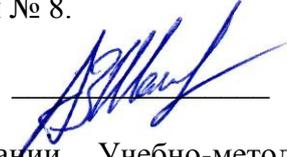
Программу практики составил:

  
\_\_\_\_\_ Кравченко Л.В.

Внешний эксперт  Дуженко М.В. к.псих.н., педагог-психолог, методист Сочинского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края

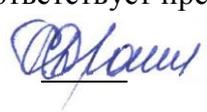


Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии и дефектологии от «12» февраля 2024 г., протокол № 8.

Руководитель ОПОП  Шашков А.В.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 37.03.02 «Конфликтология»  
Протокол № 4 от «19» февраля 2024 г.  
Председатель УМСН  Макаревская Ю.Э.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой  Полянская В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Рабочая программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Рабочая программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Рабочая программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Рабочая программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
  - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
  - 1.3 Сроки проведения практики
  - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
  - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики в форме практической подготовки
  - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
  - 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
  - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
  - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки**

Целями производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» 37.03.02 «Конфликтология», профиль «Конфликтология и медиация» являются:

- 1) Развитие профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- 2) Формирование профессионально значимых свойств и качеств личности, таких как логическое мышление, рефлексия, мотивация к профессиональной деятельности.
- 3) Формирование умений реализовывать различные формы и технологии профессиональной деятельности.

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» являются:

Тип задач - переговорный и медиационный:

Задачи:

– определять медиативные технологии урегулирования конфликтов, сопровождать переговорный процесс в коммуникациях участников конфликта в образовательной организации, актуализируя мирные способы взаимодействия в образовательном процессе;

– применять технологии переговоров и медиации для прогнозирования, предупреждения, урегулирования, разрешения и сопровождения конфликтов между субъектами образовательных отношений.

Тип задач – диагностический:

Задачи:

– проводить теоретические и прикладные исследования по проблемам конфликтологии и медиации опираясь на теорию и методологию конфликтологии и медиации.

### **1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы (форм) ее проведения**

Производственная практика является стационарной практикой по получению умений и навыков научно-исследовательской работы. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация производственной практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.3 Сроки проведения практики**

Производственная практика «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» проходит в 9 семестре в течение 2 недель, объем практики составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.

#### **1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к блоку Б2 «Практики» Обязательной части образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 37.03.02 «Конфликтология», профиль «Конфликтология и медиация». В соответствии с учебным планом «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» практика является видом производственной практики. Объем практики составляет 432 часа. «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Перед прохождением «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» студент должен

Знать:

- теоретические основы изучения возрастных и личностных особенностей обучающихся;

- основные методы математической статистики;
- возрастные особенности развития личности.

Уметь:

- производить отбор методов исследования в зависимости от цели научно-исследовательской работы.

Владеть:

- основной профессиональной терминологией;
- принципами и методами организации и проведения научного исследования.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплина «Введение в профессиональную деятельность», «Общая психология», «История конфликтологии», «Психология личности», «Социальная психология», «Возрастная психология», «Педагогическая психология», «Дифференциальная психология», «Основы юридической конфликтологии», «ОП Обучение служением».

б) в части предметной подготовки – дисциплины Блока Б1 – «Математика», «Информатика», «Правоведение», «Иностранный язык», «Методология и методы психолого-педагогического исследования».

#### **1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать методологию научного поиска, критического анализа и синтеза информации Уметь определять принципы методологии системного подхода для решения профессиональных задач Владеть представлениями о критериях научного знания в методологии сбора, и обработки информации
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать принципы систематизации разнородных данных Уметь осуществлять процедуры анализа научных проблем Владеть теоретическими представлениями о процедурах принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать методологию процедуры научного поиска и работы с источниками информации Уметь выделять надежные и проверенные источники информации для научного анализа Владеть методами принятия решений на основе проведенного научного анализа источников информации
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать существующие в науке способы решения профессиональных задач Уметь планировать результаты решения профессиональных задач Владеть навыками критического анализа в постановке и реализации профессиональных задач
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать методологию и процедуры вариативности в планировании этапов решения профессиональных задач Уметь анализировать альтернативные варианты решений профессиональных задач Владеть теоретическими приемами определения целевых этапов и основных направлений работ в решении профессиональных задач
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать основные методики разработки целей и задач проекта Уметь руководствоваться в профессиональной работе методами оценки продолжительности и стоимости проекта Владеть навыками расчета ресурсных затрат проекта в профессиональной деятельности

	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках Уметь определить актуальные требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках Владеть основными коммуникативными средствами и терминологией в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p>
		<p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать теоретические механизмы построения монологической и диалогической речи в межличностном и межкультурном взаимодействии Уметь анализировать и повышать эффективность монологической и диалогической речи Владеть навыками грамотности и ясности построения высказывания</p>
		<p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать принципы поиска информации на государственном и иностранном языках Уметь применять полученную информацию из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач Владеть приемами ведения речевой деятельности на государственном и иностранном языках</p>
	<p>ОПК-7 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры</p>	<p>ОПК-7.1 Имеет представление о специфике профессиональной деятельности в организациях различных типов и видов</p>	<p>Знать специфику профессиональной деятельности в организациях различных типов и видов Уметь определять специфику профессиональной деятельности в организациях различных типов и видов Владеть теоретическими представлениями о круге профессиональных задач и функций конфликтолога и медиатора в организациях разных типов и видов</p>
		<p>ОПК-7.2 Владеет необходимыми для выполнения профессиональной деятельности нормами этики, умеет определять границы своей компетентности, умеет выстраивать свою профессиональную деятельность в соответствии с организационной политикой и процедурами</p>	<p>Знать профессиональные нормы этики, основы организационной политики Уметь рефлексивно опознавать критические признаки организационной политики и профессиональной этики Владеть теоретическими представлениями о способах выстраивания профессиональной деятельности в организации в соответствии с нормами профессиональной этики</p>

		ОПК-7.3 Владеет необходимыми навыками выполнения профессиональных функций с соблюдением этических норм и организационной политики	Знать основные нормативные документы и информационные ресурсы регулирующие профессиональную деятельность конфликтолога Уметь соблюдать нормы этики и организационную политику при выполнении профессиональных функций Владеть теоретическими представлениями о специфике выполнения профессиональных функций в соотношении с организационной политикой и этическими нормами
--	--	---	---

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, аттестационный лист, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость составляет 3 ЗЕТ, 108 часов, объем контактной работы составляет 4 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика проведения практики с руководителем практики от профильной организации	2	Лист регистрации, подписанные требования к технике безопасности
		Встреча с руководителем базы практики, знакомство с базой практики. Определение функциональных обязанностей и графика работы практикантов на базе практики. Получение и согласование индивидуальных заданий.	10	Индивидуальные задания, Индивидуальный план работы студента на каждый день практики по форме
2.	Научно-исследовательский этап	Изучение запроса базы практики на проведение научного исследования	2	Индивидуальные задания
		Определение научно-	20	Оформленный

		методологического аппарата		научно-методологический аппарат
		Подбор научных источников по теме исследования. Теоретический обзор проблемы исследования	20	Аналитический отчет (теоретическая часть)
		Подбор исследовательских методов соответствующих запросу. Проведение диагностики. Обработка полученных результатов.	30	Диагностические материалы (стимульный материал, бланки ответов, протоколы). Выводы по результатам исследования.
		Подготовка отчета по экспериментальной части исследовательской работы	12	Аналитический отчет (экспериментальная часть)
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подготовка пакета отчетных документов (программа, отчет, характеристика с места практики)	10	Отчет по практике по форме. Дневник практики. Отзыв руководителя с базы практики по форме (печать базы практики обязательна).
		Итоговая конференция по практике. Защита проекта/отчета.	2	Подведение итогов, оценка
	Итого		108	

## 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

### Задание 1. Ознакомление с предприятием практики и со структурным подразделением.

Отметить в отчётной документации:

- 1.1 тип учреждения, особенности здания;
- 1.2 основные службы, отделы;
- 1.3 кабинет специалиста в учреждении: место расположения в здании, размеры, оформление, оборудование, оснащённость, функциональные возможности;
- 1.4 цели и задачи психологической службы (психолога) в данном учреждении;
- 1.5 основные направления работы психологической службы (психолога) в данном учреждении;
- 1.6 нормативно-правовую базу функционирования психологической службы;
- 1.7 номенклатуру основной документации психолога;
- 1.8 общее содержание плановой документацией, регламентирующей его профессиональную деятельность в данном образовательном учреждении;

1.9 отметить особенности взаимодействия психологической службы с другими специалистами.

Формируемые компетенции: УК-2, УК-4, ОПК-7.

### **Задание 2. Подготовка и проведение теоретической части научного исследования.**

1. Изучение запроса базы практики на проведение научного исследования.
2. Определение научно-методологического аппарата.
- 2.3 Изучение исследований соответствующей тематике.
- 2.4 Проведение анализа существующих исследований соответствующих тематике.
- 2.5 Написание теоретической части научной работы.
- 2.6 Оформление отчета по теоретической части научной работы в соответствии с требованиями.

Формируемые компетенции: УК-1.

### **Задание 3. Подготовка и проведение экспериментальной части научного исследования.**

- 3.1 Определение базы исследования.
- 3.2 Подбор методов исследования в соответствии с запросом базы практики.
- 3.3 Проведение психологического исследования.
- 3.4 Обработка полученных результатов.
- 3.5 Оформление выводов по результатам исследования.
- 3.6 Оформление отчета по экспериментальной части научной работы в соответствии с требованиями.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

## **3 ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- аттестационный лист;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзывы о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации и руководителем практики от университета.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

## **4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Научно-исследовательская работа» раскрывается в комплекте оценочных средств

(контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

#### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. Умеет применять методы сбора, отбора и обобщения информации. Применяет на практике методологию системного подхода для решения профессиональных задач.	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знает методы анализа и систематизации разнородных данных. Умеет осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. Применяет на практике навыки анализа и синтеза данных, полученных в ходе исследования.	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знает методы принятия профессиональных решений. Умеет применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации. Применяет на практике навыки принятия решений.	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-2	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знает нормативно-правовую базу деятельности психолога. Применяет нормативно-правовую базу при решении поставленных задач. Решает поставленные задачи и прогнозирует результаты.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знает основные этапы планирования и направления деятельности психолога. Разрабатывает план работы психолога. Анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные	Знает методы разработки и реализации проектов. Разрабатывает, оценивает продолжительность и стоимость проекта. Рассчитывает ресурсные затраты при проведении проектной и	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	затраты	научно-исследовательской деятельности.		
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знает принципы построения высказываний в научно-исследовательской работе Коммуницирует на русском и иностранном языках. Владеет основными коммуникативными средствами и терминами, в том числе на иностранном языке.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знает правила общения на русском и иностранном языках Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь. Использует русский и иностранный язык в научно-исследовательской работе.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знает принципы использования информации на русском и иностранном языках. Находит информацию в печатных и электронных источниках. Ведет речевую деятельность на русском и иностранном языках.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,	Дневник, отчет, отзыв руководителя
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОПК-7	ОПК-7.1 Имеет представление о специфике профессиональной деятельности в организациях различных типов и видов	Знать специфику профессиональной деятельности в организациях различных типов и видов Уметь определять специфику профессиональной деятельности в организациях различных типов и видов Владеть теоретическими представлениями о круге профессиональных задач и функций конфликтолога и медиатора в организациях разных типов и видов	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ОПК-7.2 Владеет необходимыми для выполнения профессиональной деятельности нормами этики, умеет определять границы своей компетентности, умеет выстраивать свою профессиональную деятельность в соответствии с организационной политикой и процедурами	Знать профессиональные нормы этики, основы организационной политики Уметь рефлексивно опознавать критические признаки организационной политики и профессиональной этики Владеть теоретическими представлениями о способах выстраивания профессиональной деятельности в организации в соответствии с нормами	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		профессиональной этики		
	ОПК-7.3 Владеет необходимыми навыками выполнения профессиональных функций с соблюдением этических норм и организационной политики	Знать основные нормативные документы и информационные ресурсы регулирующие профессиональную деятельность конфликтолога Уметь соблюдать нормы этики и организационную политику при выполнении профессиональных функций Владеть теоретическими представлениями о специфике выполнения профессиональных функций в соотношении с организационной политикой и этическими нормами	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета, оформлению отчетной документации представлены в Положении о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО СГУ.

С образцами оформления всех видов отчетности студентов знакомят на установочной конференции.

Каждый практикант ежедневно ведет регистрацию всех видов в *дневнике* практики.

В дневнике практики должна получить свое отражение вся деятельность практиканта, и он должен содержать следующую информацию:

1. Анкетные данные;
2. Сроки прохождения практики;
3. Ежедневный отчет о выполненной работе (оформляется в таблице)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы

4. Отзыв руководителя практики от университета на отчет обучающегося (заполняется руководителем практики на заключительной конференции).

Структура *отчета* по практике включает в себя следующие пункты:

Задание на производственную практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение

Глава 1. Краткая характеристика объекта производственной практики.

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику), а также основное содержание практики.

Заключение

Список использованных источников и литературы;

Приложения (при необходимости).

Отчет по практике представляет обобщение проведенной студентом работы с анализом собственных ошибок, трудностей или успехов, что требует от студентов высокой степени самокритичности к себе. Объем отчета должен быть не менее 15 страниц.

**Отзыв** руководителя практики от профильного предприятия также оформляется по предложенной на установочной конференции схеме.

### Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом (пример)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b>— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b>— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b>— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b>— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки обучающегося</li> <li>- умение обучающегося пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося</li> <li>- уровень профессионального самосознания обучающегося</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

**Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике**

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1. Расскажите об оформлении кабинета психолога в данном образовательном учреждении: место расположения в здании, размеры, оформление, оборудование, оснащенность, функциональные возможности.

2. Какой нормативно-правовой базой пользуется психолог в профессиональной деятельности?

3. Какие способы решения профессиональных задач психолога Вы считаете оптимальными?

4. Обозначьте ограничения профессиональной деятельности психолога.

5. Какими этическими нормами пользуется психолог в своей работе?

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1. Каково общее содержание плановой документацией психолога, регламентирующей его профессиональную деятельность в данном образовательном учреждении?

2. Какие Вы отметили особенности взаимодействия психологической службы (психолога) с другими специалистами?

3. Обозначьте основные правила деловой коммуникации.

4. Обозначьте основные отличия правил устной и письменной коммуникации.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

1. Назовите методы изучения запроса базы практики на проведение научного исследования.

2. Назовите структуру научно-методологического аппарата.

3. Какие методы и источники были использованы для анализа существующих исследований, соответствующих тематике?

4. Назовите требования оформления отчета по теоретической части научной работы.

5. Какие источники Вы использовали при написании теоретической части научной работы?

ОПК-2 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры

Обозначьте правила определения базы исследования.

1. Какие методы исследования представлены в вашей работе?

2. Какие методы обработки полученных данных вы знаете?

3. Назовите структуру программы исследования.

4. Какие информационно-коммуникационные технологии были Вами использованы?

## 5.УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

#### А) Литература

1. Безусова, Т. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие для бакалавров / Т. А. Безусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0202-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118459.html> (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Количественные методы в психолого-педагогических исследованиях : учебное пособие / В. В. Дробышев, А. П. Денисов, О. А. Денисова [и др.]. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-8268-2315-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121127.html> (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71569>
4. Система практик в структуре подготовки бакалавра психолого-педагогического образования : учебное пособие / Л. Д. Желдоченко, М. В. Науменко, И. А. Панкратова [и др.] ; под редакцией Е. И. Рогова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 286 с. — ISBN 978-5-9275-3504-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107981.html> (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### Б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 10.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 10.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 10.06.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС

1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
----	---

#### В) Нормативные документы

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 17 февраля 2021 г.). - URL: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 10.06.2024). – Текст : электронный.

2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) //СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование : утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 122 "Об утверждении федерального... Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020. – URL: [https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/440302\\_B\\_3\\_15062021.pdf](https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/440302_B_3_15062021.pdf) (дата обращения: 10.06.2024). – Текст : электронный.

#### Г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 10.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 10.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 10.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 10.06.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 10.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 10.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 10.06.2024). – Текст : электронный.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, программные и технические средства, предоставляемые в образовательной организации, где проходит практика, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками образовательной организации, а используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

## **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.