

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета  
  
С. В. Петрова  
« 04 » 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
  
А.В. Иваненко  
« 03 » 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Правовая экспертиза договоров

Шифр и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Квалификация (степень) выпускника Магистр  
магистерская программа Магистр частного права  
Форма обучения Заочная  
Выпускающая кафедра Гражданского и уголовного права и процесса  
Кафедра-разработчик рабочей программы Гражданского и уголовного права и процесса

Год начала подготовки 2024

Курс	Трудоём- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	4	6	-	94	-	Зачет (4)
<b>Итого:</b>	<b>108/3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>94</b>	<b>-</b>	<b>Зачет (4)</b>

Сочи, 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Правовая экспертиза договоров»

Рабочую программу составила:

Лия Леонидовна Кавцбая, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса



Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

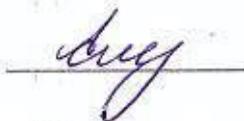
Директор НОБ



Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «30» апреля 2025 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «\_\_» августа 202\_\_ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «\_\_» августа 202\_\_ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Правовая экспертиза договоров» состоит в подготовке специалистов, способных проверять предоставленные документы на соответствие нормативным актам.

Основной задачей дисциплины является овладение магистрантами навыком выявления нарушения действующего законодательства, которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающих бумаги, а также преднамеренно.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Психология и этика профессиональной деятельности Рассмотрение частно-правовых споров в гражданских и арбитражных судах Ознакомительная практика Преддипломная практика Правоприменительная практика
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Преддипломная практика
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Современные проблемы гражданско-правовой ответственности Преддипломная практика

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.  
Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Знания, умения, навыки
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выбор методики формирования команд и стратегии для достижения поставленной цели	<p>Знать: методики формирования команд и командной стратегии для достижения поставленной цели при проведении правовой экспертизы договоров</p> <p>Уметь: формировать команды и разрабатывать стратегии для достижения поставленной цели при проведении правовой экспертизы договоров</p> <p>Владеть: навыком формирования команды и разработки стратегии для достижения поставленной цели при проведении правовой экспертизы договоров</p>
	УК-3.2. Способность эффективного руководства коллективами	<p>Знать: способы руководства коллективами</p> <p>Уметь: руководить коллективами</p> <p>Владеть: навыками и способностью эффективного руководства коллективами</p>
	УК-3.3. Использование теории лидерства и стили руководства для достижения поставленной цели	<p>Знать: основные теории лидерства и стили руководства при проведении правовой экспертизы договоров</p> <p>Уметь: применять основные теории и эффективные стили руководства для достижения поставленной цели при проведении правовой экспертизы договоров</p> <p>Владеть: навыками руководства при проведении правовой экспертизы договоров</p>
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Демонстрирует юридические знания характера и содержания экспертной юридической деятельности.	<p>Знать: основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы договоров</p> <p>Уметь: давать правовую оценку формы договора и его содержания</p> <p>Владеть: навыком самостоятельного проведения юридической экспертизы договоров</p>
	ОПК-2.2. Применяет отдельные методы,	Знать: основные методы, используемые при осуществлении

	используемые при осуществлении экспертизы правовых актов	экспертизы договоров Уметь: применять методы, используемые при осуществлении экспертизы договоров Владеть: навыком самостоятельного составления экспертного юридического заключения и навыками работы в составе рабочей группы при проведении правовой экспертизы договоров
	ОПК-2.3. Владеет навыками проведения экспертизы правовых актов и оформления итоговых экспертных документов	Знать: правила построения экспертного юридического заключения Уметь: использовать юридическую терминологию при подготовке экспертного юридического заключения Владеть: специальными методиками проведения комплексной правовой экспертизы договоров
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений	Знать: правила и методы правового регулирования общественных отношений, связанных с проведением правовой экспертизы Уметь: определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений при осуществлении правовой экспертизы договоров Владеть: навыком определения необходимости правового регулирования конкретных общественных отношений при осуществлении правовой экспертизы договоров
	ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, при составлении заключения эксперта Уметь: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении правовой экспертизы договоров Владеть: навыком и способами составления договоров и иных юридических документов
	ОПК-5.3. Формулирует	Знать: правовые нормы при

	<p>правовые нормы при разработке проектов нормативных индивидуальных) правовых актов</p>	<p>разработке проектов нормативных индивидуальных) правовых актов и договоров          Уметь: формулировать правовые нормы при разработке проектов нормативных индивидуальных) правовых актов и договоров          Владеть: навыком формулирования правовых норм при разработке проектов нормативных индивидуальных) правовых актов и договоров</p>
--	--	---

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и виды договоров. Императивные и диспозитивные нормы в правовом регулировании договоров.	7	-	-	-	5
2.	Тема 2. Процедура проведения правовой экспертизы.	7	2	-	-	5
3.	Тема 3. Состав пакета документов, получаемых от контрагента для заключения договора, правовая экспертиза этих документов.	7	-	2	-	5
4.	Тема 4. Существенные условия договора. Оферта и акцепт, урегулирование споров и разногласий при заключении договора.	7	2	2	-	5
5.	Тема 5. Соблюдение надлежащей формы договора, в том числе и заключение договоров в электронном виде.	7	-	2	-	5
6.	Тема 6. Недействительность сделок.	5	-	-	-	5
7.	Тема 7. Контроль исполнения договоров.	5	-	-	-	5
8.	Тема 8. Способы прекращения обязательств в связи с договорной работой.	5	-	-	-	5
9.	Тема 9. Практические нюансы формулирования договорных условий при подготовке проекта договора.	4	-	-	-	4
10.	Тема 10. Претензионная работа по договорам.	5	-	-	-	5
11.	Тема 11. Правовая экспертиза договоров поставки.	5	-	-	-	5
12.	Тема 12. Правовая экспертиза договоров аренды недвижимого имущества.	5	-	-	-	5
13.	Тема 13. Новые типы договоров – договор номинального счета, договор счета эскроу.	5	-	-	-	5
14.	Тема 14. Смешанные договоры	5	-	-	-	5
15.	Тема 15. Договоры, непоименованные в ГК РФ	5	-	-	-	5
	Контрольная работа	20				20
	Зачет	4	-	-	-	-
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>94</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 2. Процедура проведения правовой экспертизы.	Анализ правильности оформления договора. Структура и реквизиты договора. Правомочия подписывающих сторон. Правильное оформление доверенности на подписание договора. Анализ типичных ошибок, допускаемых при оформлении договоров. Анализ существенных условий договора. Последствия несогласования сторонами существенных условий. Судебно-арбитражная практика. Экспертиза финансовых условий договора. Цена договора. Валюта, в которой определена цена. Включение и невключение в цену договора НДС. Новые правила определения цены договора для целей налогообложения. Оценка налоговых и финансовых рисков при экспертизе договора.
2.	Тема 4. Существенные условия договора. Оферта и акцепт, урегулирование споров и разногласий при заключении договора.	Существенные условия договора. Оферта, акцепт, урегулирование споров и разногласий при заключении договора.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 3. Состав пакета документов, получаемых от контрагента для заключения договора, правовая экспертиза этих документов.	Отвечают по теме реферата; изучают рекомендованную литературу; выполняют тестирование; решают практические задачи; обсуждают контрольные работы; обсуждают вопросы к зачету.
2.	Тема 4. Существенные условия договора. Оферта и акцепт, урегулирование споров и разногласий при заключении договора.	Отвечают по теме реферата; изучают рекомендованную литературу; выполняют тестирование; решают практические задачи; обсуждают контрольные работы; обсуждают вопросы к зачету.
3.	Тема 5. Соблюдение надлежащей формы договора, в том числе и заключение договоров в электронном виде	Отвечают по теме реферата; изучают рекомендованную литературу; выполняют тестирование; решают практические задачи; обсуждают контрольные работы; обсуждают вопросы к зачету.

#### 4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
	Тема 1. Понятие и виды договоров. Императивные и диспозитивные нормы в правовом регулировании договоров.	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.

2.	Тема 2. Процедура проведения правовой экспертизы.	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.
3.	Тема 3. Состав пакета документов, получаемых от контрагента для заключения договора, правовая экспертиза этих документов.	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.
4.	Тема 4. Существенные условия договора. Оферта и акцепт, урегулирование споров и разногласий при заключении договора.	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.
5.	Тема 5. Соблюдение надлежащей формы договора, в том числе и заключение договоров в электронном виде.	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.
6.	Тема 6. Недействительность сделок.	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.
7.	Тема 7. Контроль исполнения договоров.	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.
8.	Тема 8. Способы прекращения обязательств в связи с договорной работой.	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.
9.	Тема 9. Практические нюансы формулирования договорных условий при подготовке проекта договора.	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.
10.	Тема 10. Претензионная работа по договорам.	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.
11.	Тема 11. Правовая экспертиза договоров поставки.	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.
12.	Тема 12. Правовая экспертиза договоров аренды недвижимого имущества.	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.
13.	Тема 13. Новые типы договоров – договор номинального счета, договор счета эскроу.	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.
14.	Тема 14. Смешанные договоры	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к

		написанию контрольной работы; подготовка к зачету.
15.	Тема 15. Договоры, непоименованные в ГК РФ	Подготовка к тестированию; подготовка темы реферата; к решению практических задач; изучение рекомендованной литературы; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету.

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

#### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.2.1 Литература

1. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Илюшина, М. Н. Новеллы договорного права : актуальный комментарий гражданского кодекса Российской Федерации / М. Н. Илюшина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 116 с. — ISBN 978-5-00094-091-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/43225.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Карапетов, А. Г. Свобода договора и ее пределы. Том 1. Теоретические, исторические и политико-правовые основания принципа свободы договора и его ограничений / А. Г. Карапетов, А. И. Савельев. — Москва : Статут, 2012. — 452 с. — ISBN 978-5-8354-0870-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29061.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Карапетов, А. Г. Свобода договора и ее пределы. Том 2. Пределы свободы определения условий договора в зарубежном и российском праве / А. Г. Карапетов, А. И. Савельев. — Москва : Статут, 2012. — 453 с. — ISBN 978-5-8354-0871-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29062.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Кратенко, М. В. Злоупотребление свободой договора. Частноправовые и публично-правовые аспекты : монография / М. В. Кратенко. — Москва : Волтерс Клувер, 2010. — 208 с. — ISBN 978-5-466-00613-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16777.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Позднышева, Е. В. Расторжение и изменение гражданско-правового договора : монография / Е. В. Позднышева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-9516-0807-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86538.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4.1.6 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### 4.2.2 Нормативные документы

1. Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (1ч.). - Ст. 5496.
6. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.
7. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. - 2005. - №1(часть 1). - Ст. 14.
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 16.
9. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30 апреля 1999 г. // СЗ РФ. - 1999. - № 18. - Ст. 2207.
10. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 11. - Ст. 1001.
11. Водный кодекс РФ от 3 июня 2006 г. // СЗ РФ. - 2006. - № 23. - Ст. 2381.
12. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. // СЗ РФ. - 1997. - № 12. - Ст. 1383.
13. Лесной кодекс РФ от 4 декабря 2006 г. // СЗ РФ. - 2006. - № 50. - Ст. 5278.
14. Федеральный закон от 08 мая 1996 г. «О производственных кооперативах» (с измен.) // СЗ РФ. - 1996. - № 20. - Ст. 2321.
15. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. - 1995 г. - № 21. - Ст. 1930.
16. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. - 1995. - № 50. - Ст. 4870.
17. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности(банкротстве)» // СЗ РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.
18. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с измен.) // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3594.
19. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. - 2003. - № 50. - Ст. 4859.
20. Закон РФ от 29 мая 1992 г. «О залоге» // СПС Консультант Плюс
21. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. - 1998. - № 29. - Ст. 3400.
22. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. «О переводном и простом векселе» // СЗ РФ. - 1997. - №11. - Ст. 1238.
23. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. в ред.

Федерального закона от 9 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 140.

24. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3431.

25. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» (с измен.) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 1.

26. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 785.

27. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. - 2002. - № 48. - Ст. 4746.

28. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145.

29. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2003. - № 2. - Ст. 170.

30. Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. - 2007. - № 46. - Ст. 5555.

31. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. - 2002. - № 4. - Ст. 251.

32. Закон РФ от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в РФ» // Бюллетень нормативных актов. - 1992. - № 1.

33. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. «О техническом регулировании» // СЗ РФ. - 2002. - № 52 (часть 1). - Ст. 5140.

34. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. - 2003. - № 13. - Ст. 1177.

35. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. «О газоснабжении в РФ» // СЗ РФ. - 1999. - № 14. - Ст. 1667.

36. Федеральный закон от 14 апреля 1995 г. «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в РФ» (с измен.) // СЗ РФ. - 1995. - № 16. - Ст. 1316.

37. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. - 2005. - № 30 (часть 1). - Ст. 3105.

38. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. «О государственном материальном резерве» // СЗ РФ. - 1995. - № 1. - Ст. 3.

39. Федеральный закон от 27 декабря 1995 г. «О государственном оборонном заказе» // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 6.

40. Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3303.

41. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. - 1998. - № 44. - Ст. 5394.

42. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» // СЗ РФ. - 1996. - № 35. - Ст. 4135.

43. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» // Бюллетень нормативных актов. - 1992. - № 2-3.

44. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. - 1999. - № 9. - Ст. 1096.

45. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с измен.) // СЗ РФ. - 1999. - № 28. - Ст. 3493.

46. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3430.

47. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1996. - № 49. - Ст. 5491.

48. Федеральный закон от 30 июля 2003 г. «О транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ. - 2003. - № 27 (часть 1). - Ст. 2701.
49. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «О железнодорожном транспорте в РФ» // СЗ РФ. - 2003. - № 2. - Ст. 169.
50. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. - 1996. - № 6. - Ст. 492.
51. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3418.
52. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. «О кредитных историях» // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 44.
53. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2003. - № 52 (часть 1). - Ст. 5029.
54. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. «О Центральном банке РФ (Банке России)» // СЗ РФ. - 2002. - № 28. - Ст. 2790.
55. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. - 1996. - № 17. - Ст. 1918.
56. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. - 12.01.1993. - № 6.
57. Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. «О лотереях» // СЗ РФ. - 2003. - № 46 (часть 1). - Ст. 4434.
58. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан // ВСНД и ВС РФ. - 1993. - № 33. - Ст. 1318.
59. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3283.

### ***Судебная практика***

1. *Постановление* Конституционного Суда РФ от 27 ноября 2008 г. «По делу о проверке конституционности ч.2 ст. 5 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» в связи с жалобами граждан А.Ф. Кутиной и А.Ф. Поварничиной» // СЗ РФ. - 2008. - № 51. - Ст. 6205.
2. *Постановление* Конституционного Суда РФ от 23 февраля 1999 г. «По делу о проверке конституционности положения ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 3 февраля 1996 г. «О банках и банковской деятельности» в связи с жалобами граждан О.Ю. Веселяшкиной, А.Ю. Веселяшкина и Н.П. Лазаренко» // СЗ РФ. - 1999. - № 10. - Ст. 1254.
3. *Постановление* Конституционного Суда РФ от 21.04.2003 г. «По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 ГК РФ в связи с жалобами граждан О.М. Мариничевой, А.В. Немировской, З.А. Скляновой и др.» // СЗ РФ. - 2003. - № 17. - Ст. 1657.
4. *Определение* Конституционного Суда РФ от 4 декабря 2003 г. «По жалобе гражданки Аликиной Татьяны Николаевны на нарушение ее конституционных прав пунктом 1 статьи 1070 ГК РФ» // СЗ РФ. - 2004. - № 7. - Ст. 596.
5. *Постановление* Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ от 26 марта 2009 г. № 5/29 «О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой ГК РФ» // Вестник ВАС РФ. - 2009. - № 6.
6. *Постановление* Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ от 08 октября 1998 г. № 13/14 «О практике применения положений ГК РФ о процентах за пользование чужими денежными средствами» // Вестник ВАС РФ. - 1998. - № 11.
7. *Постановление* Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ № 33/14 от 4 декабря 2000 г. «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей» // Вестник ВАС РФ. - 2001. - № 2.

8. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 06 октября 2005 г. № 30 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. - 2006. - № 1.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 февраля 2005 г. № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2005. - № 4.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12 ноября 2001 г. № 15 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 15 ноября 2001 г. № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм ГК РФ об исковой давности» // Бюллетень ВС РФ. - 1995. - № 5.

11. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22 июня 2006 г. № 21 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров с участием государственных и муниципальных учреждений, связанных с применением статьи 120 ГК РФ // Вестник ВАС РФ. - 2006. - № 8.

12. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 20 июня 2007 г. № 40 «О некоторых вопросах практики применения законодательства о сделках с заинтересованностью» // Вестник ВАС РФ. - 2007. - № 8.

13. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 10 апреля 2008 г. № 22 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с применением статьи 169 ГК РФ» // Вестник ВАС РФ. - 2008. - № 5.

#### 4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Текст : электронный.

## Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

### **Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Правовая экспертиза договоров»**

1. Понятие, значение и содержание договора.
2. Виды гражданско-правовых договоров.
3. Порядок заключения договора.
4. Документы, необходимые для заключения договора.
5. Существенные условия договора.
6. Оферта, акцепт, урегулирование споров и разногласий при заключении договора.
7. Понятие, предмет, виды, субъекты правовой экспертизы договоров.
8. Цели и задачи правовой экспертизы договоров.
9. Понятие и содержание принципов правовой экспертизы договоров.
10. Этапы юридической экспертизы договоров.
11. Анализ правильности оформления договора.
12. Анализ типичных ошибок, допускаемых при оформлении договоров.
13. Структура и реквизиты договора.
14. Правомочия подписывающих сторон.
15. Анализ существенных условий договора.
16. Экспертиза финансовых условий договора.
17. Оценка налоговых и финансовых рисков при экспертизе договора.
18. Формы договора.
19. Заключение электронного договора.
20. Функции контроля исполнения договоров.
21. Заключение договора и контроль исполнения договоров как одна из основных функций юридической службы.
22. Согласование договора – порядок, регламент, особенности, способы оптимизации, примеры положений, инструкций и иных документов.
23. Требования к форме договора поставки и приложения к договору. Существенные условия договора.
24. Предмет договора аренды, его детальное описание. Существенные условия договора.
25. Договор субаренды, права на распоряжение арендованным имуществом.
26. Особенности аренды государственного и муниципального имущества.
27. Договор номинального счета: понятие, признаки. Стороны договора номинального счета.
28. Проблемы применения договора номинального счета.
29. Порядок заключения договора номинального счета.
30. Ответственность за нарушение договора номинального счета.
31. Договор счета эскроу: понятие, признаки.
32. Проблемы применения договора счета эскроу.
33. Порядок заключения договора счета эскроу.
34. Ответственность за нарушение договора счета эскроу.

35. Понятие и признаки смешанного договора.
36. Обязательства, возникающие из смешанных договоров.
37. Проблемы заключения смешанного договора.
38. Прекращение смешанного договора. Признание его недействительным.
39. Понятие, признаки и существенные условия непоименованного договора.
40. Проблемы квалификации смешанных и непоименованных договоров.
41. Особенности правового регулирования непоименованных договоров.

#### **Критерии оценивания устного или письменного ответа на зачете:**

- степень раскрытия сущности вопроса, знание и понимание материала
- уровень обоснованности суждений
- оригинальность мышления
- умение быть логичным, четким, понятным
- уровень речевой культуры
- уровень владения профессиональной лексикой

#### **Шкалы оценивания:**

«зачтено» – вопрос раскрыт полностью, обучающийся демонстрирует полное знание и понимание проблемы, высокий уровень суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагает логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

«зачтено» – вопрос раскрыт, обучающийся демонстрирует значительное понимание материала, достаточный уровень суждений, которые излагает понятно, обладает соответствующим уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

«зачтено» – вопрос слабо раскрыт, обучающийся демонстрирует небольшое понимание материала, не достаточный уровень суждений, однако обучающийся пытался решить проблему, обладает низким уровнем речевой культуры. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

«не зачтено» – обучающийся демонстрирует непонимание материала или ответа нет, не было попытки решить проблему, не достаточный уровень суждений, не обладает профессиональной речевой культурой, соответственно не использует профессиональную лексику в рассуждении.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации магистрантам по изучению дисциплины**

В течение семестра магистранты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы магистрантов.

#### **Методические рекомендации по подготовке магистрантов к практическим занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине магистрантам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям магистранты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации магистрантам по подготовке рефератов.**

При подготовке к реферату по теме, указанной преподавателем, магистрант должен ознакомиться с литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст реферата и иллюстративный материал в виде презентации. Реферат должен включать введение, основную часть и заключение. На реферирование отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

**Методические указания для выполнения контрольных работ.** Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 «Магистр частного права» предусматривает выполнение студентами заочной формы обучения контрольных работ по дисциплине «Правовая экспертиза договоров». Выполнение контрольной работы помогает выработать навыки логического анализа монографий, учебной литературы, развивает умения правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствуют овладению юридической терминологией. Контрольная работа: во-первых, является важным этапом в изучении теории и приобретении навыков самостоятельной творческой работы студента-заочника; во-вторых, позволяет судить о степени усвоения теоретического курса и возможности применения и обобщения полученных знаний по вопросам контрольной работы; в-третьих, является научным исследованием студента и может стать частью курсовой (выпускной квалификационной) работы, может быть рекомендована в качестве доклада на научно-практическую конференцию; в-четвертых, способствует повышению уровня профессиональной подготовки студента. Цели контрольной работы: овладение студентами заочной формы обучения навыками поиска, подбора и систематизации необходимой литературы и нормативного материала; овладение навыками самостоятельного изучения теоретических и законодательных источников; умение делать обобщения и обоснованные выводы; изложение содержания вопросов с использованием научной (юридической) терминологии; расширение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний; овладение элементами научно-исследовательской работы. Контрольная работа как одна из форм контроля знаний студентов-заочников, позволяет проверить, насколько успешна и эффективна организация их самостоятельной работы по дисциплине «Правовая экспертиза договоров». Контрольная работа представляет собой процесс, включающий в себя: выбор варианта;

сбор научной информации и изучение литературы; изучение и изложение содержания вопросов; обработка материала в целом; оформление работы; представление ее на кафедру для регистрации; защита контрольной работы. Контрольные работы выполняются по предложенным вариантам, выбираемым студентом по последней цифре зачетной книжки. Контрольная работа имеет следующую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание (вопросы); 3) основной текст включает в себя ответы на указанные в вариантах теоретические вопросы и выполнение практической части задания; 4) библиографический список.

Подборка и анализ информационных материалов является одним из наиболее трудоемких этапов работы студента и служит началом постоянного совершенствования его профессиональной деятельности как юриста. В ходе сбора материалов для написания контрольной работы особенно важно ознакомиться с необходимыми нормативными документами, разнообразной учебной и научной литературой, а также различными направлениями научных школ, что дает возможность студенту определить свои взгляды и собственное видение проблем по вопросам работы. При ознакомлении с учебной и научной литературой, правовыми документами важно сравнить их содержание с уже известными для студента источниками, выявить взаимосвязь с рассматриваемыми проблемами и подчиненность одних материалов другим.

При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать помимо учебной и монографической литературы статьи из журналов «Правоведение», «Журнал российского права», «Закон и право», «Юридический мир», «Юрист», «Вестник МГУ», «Общественные науки и современность» и ряда других периодических изданий. Список использованной литературы должен быть полным и включать учебники, учебные пособия, специальную монографическую литературу, материалы периодической печати (журнальные и газетные статьи). Кроме того, при написании контрольной работы студенты могут воспользоваться ресурсами сети Интернет.

Контрольная работа должна быть написана с соблюдением следующих требований: 1) материал должен быть изложен четко, последовательно; 2) ответ на вопрос следует начинать с нового листа (страницы); 3) при использовании цитат необходимо точно воспроизводить цитируемые тексты и обязательно делать ссылку на них в соответствии с установленными правилами; 4) сокращение слов в тексте не допускается; 5) употребление аббревиатуры. Ориентировочный объем выполненной контрольной работы не должен превышать 15 страниц компьютерного текста, написанного 14 размером шрифта через 1,5 интервала. Поля: слева - 30 мм.; справа - 10 мм.; сверху и снизу - 20 мм.

Выполненная контрольная работа сдается на кафедру. Срок сдачи - не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

#### **Методические рекомендации магистрантам по подготовке к зачету.**

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Магистрант должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете магистрант должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Магистрант также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете магистранту разрешено пользоваться программой по курсу. Если магистрант при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих магистрантов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания магистрантов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

## **5.2 Организация самостоятельной работы магистранта по дисциплине**

Самостоятельная работа магистранта является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы магистрантов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя магистранту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения магистрантами всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературы всех видов самостоятельной работы.

## **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание магистрантов на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа магистранта, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у магистрантов социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Лицензионное программное обеспечение.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и магистрантов с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных магистрантов.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких магистрантов.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими магистрантами в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в группе или, при соответствующем заявлении такого магистранта, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для магистрантов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья магистрантов, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы магистранты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с

нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для магистрантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости магистрантам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**40.04.01 «Юриспруденция», магистратура  
профиль «Магистр частного права»**

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
«Правовая экспертиза договоров»**

Дисциплина относится к обязательной  
части учебного плана  
Форма обучения – заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ / 108 час.
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины «Правовая экспертиза договоров» состоит в подготовке специалистов, способных проверять предоставленные документы на соответствие нормативным актам.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие и виды договоров. Императивные и диспозитивные нормы в правовом регулировании договоров. Тема 2. Процедура проведения правовой экспертизы. Тема 3. Состав пакета документов, получаемых от контрагента для заключения договора, правовая экспертиза этих документов. Тема 4. Существенные условия договора. Оферта и акцепт, урегулирование споров и разногласий при заключении договора. Тема 5. Соблюдение надлежащей формы договора, в том числе и заключение договоров в электронном виде. Тема 6. Недействительность сделок. Тема 7. Контроль исполнения договоров. Тема 8. Способы прекращения обязательств в связи с договорной работой. Тема 9. Практические нюансы формулирования договорных условий при подготовке проекта договора. Тема 10. Претензионная работа по договорам. Тема 11. Правовая экспертиза договоров поставки. Тема 12. Правовая экспертиза договоров аренды недвижимого имущества. Тема 13. Новые типы договоров – договор номинального счета, договор счета эскроу. Тема 14. Смешанные договоры Тема 15. Договоры, непоименованные в ГК РФ
Формируемые компетенции (коды)	УК-3; ОПК-2; ОПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1. Выбор методики формирования команд и стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2. Способность эффективного руководства коллективами УК-3.3. Использование теории лидерства и стили руководства для достижения поставленной цели ОПК-2.1 Демонстрирует юридические знания характера и содержания экспертной юридической деятельности. ОПК-2.2 Применяет отдельные методы, используемые

	<p>при осуществлении экспертизы правовых актов.</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками проведения экспертизы правовых актов и оформления итоговых экспертных документов.</p> <p>ОПК-5.1 Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений.</p> <p>ОПК-5.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-5.3 Формулирует правовые нормы при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Психология и этика профессиональной деятельности</p> <p>Рассмотрение частно-правовых споров в гражданских и арбитражных судах</p> <p>Современные проблемы гражданско-правовой ответственности</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Правоприменительная практика</p> <p>Преддипломная практика</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет