

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ Сочи), проректор

Дата подписания: 10.04.2023

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



«10» апреля 2023 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ в форме практической подготовки

### Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Направление подготовки** 43.04.02 «Туризм»

**Квалификация (степень) выпускника** магистр

**Профиль подготовки/  
Магистерская программа** «Туризм и право»

**Форма обучения** заочная

**Выпускающая кафедра** Управления и технологий в туризме и рекреации

Зав. кафедрой УТТР  
д.м.н., профессор  
Брюханова Г.Д.

Составитель  
к.э.н., доцент  
Айрапетян В.Г.

Сочи 2023 г.

Рабочая программа практики (научно-исследовательская работа) в форме практической подготовки составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.02 «Туризм» от 15.06.2017 № 556; на основании учебного плана направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право»

Программу практики составил:

  
к.э.н., доцент Айрапетян В.Г.

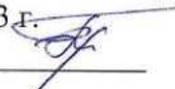
Внешний эксперт:

Директор ООО «Ривьера-Сочи»  
  
Тарасова Б.А.

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и рекреации

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заведующий кафедрой УТТР \_\_\_\_\_

  
Брюханова Г.Д.

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.04.02 «Туризм»

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель УМСН \_\_\_\_\_

  
Давыдович А.Р.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор Научно-образовательной библиотеки  Онищенко Е.В.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

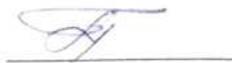
Зав. производственной практикой \_\_\_\_\_

  
Полянская В.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от « 04 » марта 2024 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



Г.Д.Брюханова

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 2025-2026 учебный год, протокол заседания кафедры управления и технологий в туризме и рекреации №9 от «15» апреля 2025 г. Без изменений.

И.о. зав. кафедрой



Сыркова И.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки
- 1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения
- 1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки
- 1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

- 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
- 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

- 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
- 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

### **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

- 5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### 5.1.1 Литература

- 5.1.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 5.1.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

**Целью** учебной практики Научно-исследовательская работа (*получение первичных навыков научно-исследовательской работы*) как особой части образовательного процесса является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков проведения теоретических и прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, способствующих формированию профессиональных компетенций.

Задачи **учебной (НИР) практики**:

- проведение комплексных научных исследований в сфере туризма;
- системный анализ рынка туристских услуг и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования туристской индустрии и обеспечения запросов потребителей;
- разработка и внедрение инновационных технологий в процессы предоставления услуг туристской индустрии и научное сопровождение туристской деятельности;
- оценка эффективности инноваций в туристской деятельности;
- сформировать представления об основных исследовательских задачах, способах их решения;
- сформировать умения использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владения современными методами исследований;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий и обеспечение интеграции учебных занятий и учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) магистрантов;
- развитие у магистрантов способности определять и обосновывать актуальность научной проблемы, представляющей практический интерес;
- изучение магистрантами теоретических аспектов исследуемой проблематики;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения.
- проведение комплексных научных исследований в сфере туризма;
- системный анализ рынка туристских услуг и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования туристской индустрии и обеспечения запросов потребителей;
- разработка и внедрение инновационных технологий в процессы предоставления услуг туристской индустрии и научное сопровождение туристской деятельности;
- оценка эффективности инноваций в туристской деятельности.
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научных статей).

## 1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения

Учебная практика **Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** является стационарной практикой. Она проводится в концентрированной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем чередования в календарном учебном графике периодов теоретического обучения и научно-исследовательской работой для ее проведения. Студенты проходят учебную практику Научно-исследовательская работа (*получение*

*первичных навыков научно-исследовательской работы) на базе НОЦ или Центра практической подготовки при ФТС.*

В период учебной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на закрепленной базе практики (НОЦ, Центр практической подготовки ФТС) применительно к учебному процессу. Руководство научно-исследовательской работой возлагается на руководителя практики.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, РПП, индивидуальным заданием и рабочим планом (графиком).

### **1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится с 11 по 14 неделю и с 38 по 42 неделю (1 курс), с 11 по 14 неделю (2 курс). Всего 12 недель, в течении которых, согласно графику распределительной практики, студенты занимаются НИР 540 часов, 16 ЗЕТ.

### **1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм». В соответствии с учебным планом направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право». Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: дисциплины (модули) блока Б1:

Стратегическое управление в индустрии туризма

Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля

Стандарты гостеприимства и управление качеством услуг в туризме

Бизнес-планирование в туризме

Digital-маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства

Архитектура пространства туристской дестинации

Правовое регулирование организации инфраструктуры туризма и ресурсного обеспечения

Договорное право в туристской индустрии

Актуальные вопросы правового регулирования туристско-рекреационной деятельности

Актуальные вопросы правового регулирования экотуризма

Инновации и предпринимательство в индустрии туризма и гостеприимства

Технологии умных городов в туризме и гостеприимстве

*Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов*

Перед прохождением практики студент должен

**Знать:**

- методологию научного исследования;
- структуру и содержание этапов исследовательского процесса;
- логические законы и их роль в научном исследовании;

- требования, предъявляемые к научным гипотезам, методы их проверки и подтверждения.

**Уметь:**

- применять базовые и специальные, естественнонаучные и профессиональные знания в классификации научных проблем;
- реферировать научные труды;
- составлять аналитические обзоры накопленных сведений;
- правильно формулировать цели и ставить задачи научного исследования;
- определять объект и предмет исследования;
- обобщать полученные результаты;
- делать подтверждение или опровержение выдвигаемых положений теоретическими аргументами;
- формулировать выводы и практические рекомендации на основе полученных результатов

исследования.

**Владеть:**

- методами научного исследования и построения гипотез как формой научного познания;
- способностью применять логические законы и правила;
- методами статистической обработки полученного фактического материала;
- методами проверки и подтверждения гипотез.

**1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

**УК** – универсальные компетенции;

**ОПК**-общепрофессиональные компетенции.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом Уметь: анализировать проблемную ситуацию в туризме с профессиональной и правовой точки зрения, выявлять составляющие проблемы и связи между ними Владеть: методами правового разрешения проблемных ситуаций в туризме
		УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: информационные ресурсы по правовому сопровождению туристской деятельности Уметь: выявлять пробелы в информационно-правовом сопровождении туристской деятельности

			<p>Владеть: методами проектирования процессов по купированию проблемных ситуаций в информационно-правовом сопровождении туристской деятельности</p>
		<p>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>	<p>Знать: подходы и методы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов Уметь: анализировать проблемную ситуацию, определять оптимальные пути её решения Владеть: системным подходом как общенаучным методом</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p>	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации (в т.ч. по юридическому сопровождению проектов) для разработки проектов, методологии проектирования Уметь: применять полученную информацию (в т.ч. правового характера) и методологию для разработки управленческих проектов Владеть: способами решения профессиональных задач посредством реализации управленческих проектов</p>
		<p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>	<p>Знать: основы разработки концептуальных основ проектирования туризме (формулирование цели, постановку задач для достижения ожидаемых результатов) Уметь: разрабатывать проекты с использованием знаний юриспруденции для решения приоритетных проблем туристской деятельности Владеть: навыками реализации проектов на основе права для решения приоритетных проблем туристской деятельности</p>
		<p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p>	<p>Знать: правовые риски и юридические возможности их профилактики, устранения правовых ошибок, допущенных при разработке проектов Уметь: применять управленческие навыки и юридическое обоснование для устранения рисков проектирования в туризме, проводить юридическое</p>

			<p>обоснование для планирования ресурсов</p> <p>Владеть: навыками правового сопровождения реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, использования необходимых ресурсов</p>
		<p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: концептуальные подходы к мониторингу и управлению проектами в туризме, знаниями современного юридического менеджмента в применении к задачам управления проектами</p> <p>Уметь: принимать правовые решения в ходе мониторинга проекта по корректировке выявленных отклонений, внесению дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнению зон ответственности участников проекта и при необходимости - юридическому обоснованию перераспределения обязанностей исполнителей проекта</p> <p>Владеть: навыками правового обеспечения управленческих корректив в случаях возникновения проблем при реализации проектов</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности правового сопровождения коллективного труда</p> <p>Уметь: применять правовые основы организации командной работы</p> <p>Владеть: стратегией командной работы в рамках правового поля</p>
		<p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p>	<p>Знать: основы правового обеспечения коллективного труда; нормы трудового права при распределении делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Уметь: применять нормы трудового права при управлении трудовым коллективом, внесении корректив в работу команды,</p>

			<p>в том числе на основе коллегиальных решений  Владеть: навыками применения правовых основ управления коллективом организации; распределения и делегирования полномочий с учетом личной и коллективной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками правового сопровождения корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>
		<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>Знать: основы правового разрешения конфликтных ситуаций при деловом общении на основе учета интересов всех сторон  Уметь: использовать знания юриспруденции для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применять на практике правовые принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде  Владеть: навыками использования юридических знаний, правового законодательства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками правового разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>
<p>Коммуникации</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права  Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе</p>

			<p>на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права</p>
		<p>УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p>	<p>Знать: подходы и способы перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Уметь: переводить академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права</p>
		<p>УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации</p>	<p>Знать: способы выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Владеть: способами выстраивать стратегию общения с партнерами, в том</p>

			числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	Знать: понятия и подходы в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России Владеть: навыками использования знаний в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, разработки стратегии коммуникации при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	Знать: особенности правового взаимодействия с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Уметь: применять российское законодательство при взаимодействии с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом

			<p>особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп  Владеть: навыками разработки туристских продуктов при приоритете российского законодательства с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
		<p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач  Уметь: применять юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач  Владеть: навыками применения юридических основ создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, включая юридические знания в обеспечении прав потребителей  Уметь: целесообразно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), включая юридические знания в обеспечении прав потребителей  Владеть: методами самооценки с использованием знаний по защите прав потребителей</p>
		<p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной)</p>	<p>Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности с</p>

		<p>деятельности на основе самооценки</p>	<p>использованием знаний по защите прав потребителей</p> <p>Уметь: определять образовательные потребности</p> <p>Владеть: способами совершенствования с использованием знаний по защите прав потребителей собственной (в том числе профессиональной) деятельности с использованием знаний по защите прав потребителей</p>
		<p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знать: требования рынка труда и права работников</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и права работников</p> <p>Владеть: стратегией личного развития на основе соблюдения требований российского законодательства</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Технологии	<p>ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</p>	<p>ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия</p>	<p>Знать: организационные основы и структуру туристской индустрии, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности</p> <p>Уметь: компетентно определять необходимую структуру туристского предприятия, правовые основы деятельности</p> <p>Владеть: механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности на основе российского законодательства</p>
		<p>ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма</p>	<p>Знать: особенности и основные направления развития, законодательство в области туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме</p> <p>Уметь: использовать международные системы бронирования услуг в туризме на основе российского законодательства и знаний</p>

			<p>правовых особенностей туристской деятельности страны-партнёра</p> <p>Владеть: навыками разработки инновационных стратегий в туризме на основе российского законодательства и знаний правовых особенностей туристской деятельности страны-партнёра.</p>
		<p>ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма</p>	<p>Знать: основные инновационные информационные продукты в туристской индустрии, юридические основы их использования</p> <p>Уметь: юридически и технологически грамотно использовать оптимальные технологические процессы при внедрении программного обеспечения в практику работы предприятий туристской индустрии</p> <p>Владеть: основными понятиями и нормативно-правовыми основами в сфере программного обеспечения туристской деятельности; принципами, методами, технологией совершенствования качества программного обеспечения туристской деятельности</p>
<p>Управление</p>	<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы и технологии управления деятельностью туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности</p> <p>Уметь: компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта на основе действующего законодательства</p> <p>Владеть: механизмами построения правовых взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности</p>
		<p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p>	<p>Знать: особенности правового обеспечения организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме</p> <p>Уметь: анализировать итоги туристской деятельности, в том числе, её правового сопровождения</p>

			<p>Владеть: навыками разработки и реализации стратегий управления в туризме на основе российского законодательства</p>
		<p>ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.</p>	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к процессу организационной и юридической диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма</p> <p>Уметь: юридически грамотно разрабатывать проектную документацию обеспечения деятельности туристского предприятия</p> <p>Владеть: юридически обоснованными способами организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма</p>
Качество	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.</p>	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к системам менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами, их правоприменение</p> <p>Уметь: разрабатывать системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества, их правоприменение</p> <p>Владеть: навыком внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества и их правоприменением</p>
		<p>ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p>	<p>Знать: способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон.</p> <p>Уметь: выбирать и обосновывать способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий,</p>

			<p>гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон  Владеть: навыком оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон</p>
		<p>ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p>	<p>Знать: способы и подходы к внедрению системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством  Уметь: выбирать и обосновывать необходимость системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством  Владеть: навыком внедрять системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством</p>
<p>Маркетинг</p>	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: технологии разработки стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле  Уметь: применять технологии разработки стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле  Владеть: навыками внедрения технологий и реализации стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле</p>
		<p>ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p>	<p>Знать: структуру плана маркетинга туристского предприятия и его юридического сопровождения  Уметь: определять экономические цели и задачи плана маркетинга туристского предприятия и его юридического сопровождения  Владеть: навыками формирования плана маркетинга туристского</p>

			предприятия и его юридического сопровождения
		ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	Знать: место и роль плана маркетинга в системе планов туристского предприятия. Уметь: рассчитать бюджеты плана маркетинга туристского предприятия. Владеть: методами формирования перечня мероприятий по контролю за выполнением плана маркетинга туристского предприятия, в том числе с использованием электронных ресурсов.
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	Знать: экономические и юридические основы функционирования туристских предприятий в рыночной среде Уметь: применять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма с использованием знаний по её правовому обеспечению Владеть: навыками внедрения технологий и методов стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма с использованием знаний по её правовому обеспечению
		ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма	Знать: обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства Уметь: проводить обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства Владеть: навыками реализации экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях	Знать: методологию оценки (в т.ч. правовой) эффективности управленческих решений на различных уровнях

		управления туристской деятельностью	управления туристской деятельностью Уметь: - проводить оценку (в т.ч. правовую) эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью Владеть: навыками оценки (в т.ч. правовой) эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью и принятия юридически обоснованных решений по её итогам
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству Уметь: планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству  Владеть: методами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству
		ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знать: подходы к организации научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно российскому законодательству Уметь: применять методы научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно российскому законодательству Владеть: технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно

			<p>российскому законодательству</p> <p>ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>	<p>Знать: порядок и способы представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству</p> <p>Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству</p> <p>Владеть: способами представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству</p>
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	<p>Знать: способы осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно российскому законодательству</p> <p>Уметь: осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно российскому законодательству</p> <p>Владеть: навыками педагогической деятельности по основным образовательным программам</p>	

			бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно законодательству
		ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, использует знания в области правового обеспечения учебного процесса и туризма Уметь: выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам с использованием знаний в области правового обеспечения учебного процесса и туризма Владеть: формами и методами подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам с использованием знаний в области правового обеспечения учебного процесса и туризма
		ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Знать: способы планирования результатов обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам Уметь: планировать результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам Владеть: навыком проведения текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 540 часа, 15 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция, 2 часа - итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при выполнении учебной практики **Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).**

#### *Виды учебной работы на практике*

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
<b>1 семестр</b>				
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике Инструктаж по технике безопасности Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы предприятия Ознакомление с основными особенностями работы предприятия Составление плана работы на период практики	18 (0,5)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
2	Основной этап	Подбор и систематизация библиографических источников по теме исследования. Сбор, обработка, анализ, систематизация и интерпретация научной информации и полученных эмпирических данных по исследуемой проблеме. Написание научной статьи (тезисов) по проблеме	72 (2,0)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию.

		исследования.		
3	Завершающий этап	Самоанализ полученных выводов	18 (0,5)	Проверка отчета
		Подготовка отчета		
		Защита отчета по практике		Выставление дифференцированного зачета
	Итого за 1 семестр		108 (3)	
2 семестр				
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	18 (0,5)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
		Инструктаж по технике безопасности		
		Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы предприятия		
		Ознакомление с основными особенностями работы предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
	Основной этап	Подбор и систематизация библиографических источников по теме исследования. Сбор, обработка, анализ, систематизация и интерпретация научной информации и полученных эмпирических данных по исследуемой проблеме. Написание научной статьи (тезисов) по проблеме	144 (4)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию.

		исследования.		
3	Завершающий этап	Самоанализ полученных выводов	54 (1,5)	Проверка отчета
		Выступление на научной конференции		
		Подготовка отчета		Выставление дифференцированного зачета
		Защита отчета по практике		
Итого за 2 семестр			216 (6)	
3 семестр				
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	18 (0,5)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
		Инструктаж по технике безопасности		
		Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы предприятия		
		Ознакомление с основными особенностями работы предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Подбор и систематизация библиографических источников по теме исследования. Сбор, обработка, анализ, систематизация и интерпретация научной информации и полученных эмпирических данных по исследуемой проблеме. Формулирование выводов по	144 (4)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию.

		результатам проведенного подбора и систематизации библиографических источников по теме исследования и реализованного сбора, обработки, анализа, систематизации и интерпретации научной информации и полученных эмпирических данных по исследуемой проблеме. Разработка практических рекомендаций о решении исследуемой проблемы. Написание научной статьи (тезисов) по проблеме исследования.		
3	Завершающий этап	Самоанализ полученных выводов Выступление на научной конференции Подготовка отчета Защита отчета по практике	54 (1,5)	Проверка отчета Выставление дифференцированного зачета
	Итого за 3 семестр		216 (6)	
	Всего:		540 (15)	

## 2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.02 «Туризм» в период прохождения учебной практики **Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** рекомендуется выполнение следующих заданий на практике

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1	Сбор материалов о предприятии/регионе/виде туризма	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;

	из внешних источников: изучение официальных веб-сайтов, изучение информации в открытых источниках (СМИ, социальные сети и т.д.), работа в библиотеке	УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
2	Составление краткого описания предприятия/регионе/виде туризма и его имиджа, тенденций развития, перспектив согласно полученной информации из внешних источников.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
3	Обзор литературы по теме исследования, выполнение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках собственного исследования	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
4	Сбор фактического материала для исследования. Разработка методов обработки результатов, оценки их достоверности и достаточности для завершения работы над исследованием.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
5	<p>Выполнение индивидуального задания, определенного руководителем практики в согласовании с руководителем магистерской диссертации в рамках прохождения НИР (первый год обучения). Индивидуальное задание может предусматривать выполнение следующих видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление научно-исследовательской деятельности в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);</li> <li>- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой управления и технологий в туризме и сервисе, факультетом туризма и сервиса, университетом;</li> <li>- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;</li> <li>- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;</li> <li>- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>- рецензирование научных статей;</li> </ul> <p>представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

	соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати	
6	<p>Выполнение индивидуального задания на втором году обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и обоснование актуальности темы магистерской диссертации;</li> <li>- обзор и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;</li> <li>- утверждение темы диссертации и индивидуального плана научно-исследовательской работы магистра;</li> <li>- постановка целей и задач диссертационного исследования;</li> <li>- определение объекта и предмета исследования;</li> <li>- изучение методологического аппарата магистерской диссертации;</li> <li>- подбор и изучение основных литературных источников для организации самостоятельной научно-исследовательской работы;</li> <li>- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования;</li> <li>- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;</li> <li>- оценка применимости основных результатов и положений в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы; написание статьи по теме диссертационного исследования;</li> <li>- разработка авторских теоретических предложений по теме диссертации;</li> <li>- оформление отчетных материалов;</li> <li>оформление электронной презентации по результатам НИР;</li> <li>- защита отчета по НИР.</li> </ul>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в последние три дня предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- рабочий план (график);
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации;
- аттестационный лист.

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчета должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

#### **Титульный лист**

#### **Индивидуальное задание на практику**

#### **Содержание**

**Перечень сокращений** (*при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур*)

**Введение** (*название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).*)

**(Основная часть – не пишется как заголовок)**

**Глава 1.** Краткая характеристика объекта(*вид*) практики.

- информация о предметной области исследования;
- краткая история становления и развития предметной области исследования;
- нормативные документы, регламентирующие сферу туризма и отражающие специфику выбранной предметной области;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- информационная и методическая база исследования - в том числе представление методов исследования эмпирических данных.

**Глава 2.**

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);

- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия, включая правовое обеспечение его деятельности.

#### **Заключение**

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

**Список использованных источников и литературы** (в том числе нормативных и ведомственных документов);

**Приложения** (*материалы предприятия - места практики*).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике «Научно-исследовательская работа» (получение первичных научно-исследовательской работы) раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике.

### **4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1-6	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;				
УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов				
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	1-6	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;				
УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы				
УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.				

УК-3.	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	1-6	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;		
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	1-6	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык		
		УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации		
УК-5.	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;;	1-6	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных		

		форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;		
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	1-6	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки		
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма управления	ОПК-1.1 Формирует технологическую концепцию туристского предприятия	1-6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-1.2 Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма		
		ОПК-1.3 Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма		

ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.	1-6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления		
		ОПК-2.3 Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма		
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1 Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.	1-6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-3.2 Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.		
		ОПК-3.3 Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма		
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1 Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	1-6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-4.2 Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма		

		ОПК-4.3 Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.		
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1 Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	1-6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-5.2 Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма		
		ОПК-5.3 Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью		
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	1-6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности		
		ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях		
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1 Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	1-6	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		ОПК-7.2 Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам		
		ОПК-7.3 Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам		

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

##### *Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p><b>«Зачтено с оценкой «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>«Зачтено с оценкой «хорошо»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями.</p> <p><b>«Зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>

2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено с оценкой «отлично»</b> ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»</b> ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки</li> <li>- умение пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений</li> <li>- уровень профессионального самосознания</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>«не зачтено»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают</p>

			<p>значительный трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено с оценкой «отлично»</b> выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»</b> выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

### Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике

Код и наименование компетенции	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.</li> <li>2. Классификация проектов.</li> <li>3. Проектный цикл. Структуризация проектов.</li> <li>4. Участники проектов.</li> <li>5. Окружающая среда проекта.</li> <li>6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.</li> <li>7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.</li> <li>8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.</li> <li>9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.</li> <li>10. Технико-экономическое обоснование проекта.</li> </ol>
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные элементы внутренней среды предприятия и система их целей.</li> <li>2. Примеры, подтверждающие наличие конфликтов целей.</li> <li>3. Основные виды решений по согласованию внутрифирменных интересов.</li> <li>4. Основные стратегии согласования интересов.</li> <li>5. Назначение комплексного анализа положения предприятия.</li> <li>6. Основные принципы метода «профиль фирмы» (оцениваемые показатели, организация шкал и оценок, способ визуального представления информации, достоинства и недостатки метода, область использования).</li> <li>7. Основные принципы метода «сильные и слабые стороны фирмы» (оцениваемые показатели,</li> </ol>

	<p>организация шкал и оценок, способ визуального представления информации, достоинства и недостатки метода, область использования).</p> <p>8. Основные принципы метода «потенциал фирмы» (оцениваемые показатели, организация шкал и оценок, способ визуального представления информации, достоинства и недостатки метода, возможность использования удельных весов, область использования).</p> <p>9. Проблемы формирования схемы анализа положения предприятия.</p> <p>10. Классификационный метод, как основа анализа реальных ситуаций.</p> <p>11. Принятие решений в условиях неполной и неточной информации.</p> <p>12. Понятие риска и его классификация.</p> <p>13. Вероятностные и детерминированные определения риска.</p> <p>14. Метод «калькуляции» рисков, основанный на детерминированном определении риска.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алгоритм внедрения процессного управления. Цикл Деминга.</li> <li>2. Цели управления эффективностью и цели управления изменениями.</li> <li>3. Классификация бизнес-процессов на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.</li> <li>4. Правила, особенности и методика выделения бизнес-процессов на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.</li> <li>5. Моделирование и описание бизнес-процессов на предприятиях</li> </ol>

	<p>индустрии туризма и гостеприимства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей</li> <li>7. Обеспечение качества бизнес-процессов на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.</li> <li>8. Карта процессов, сетевой график.</li> <li>9. Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности.</li> <li>10. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процессов на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.</li> </ol>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туристские правоотношения.</li> <li>2. Международные договоры в области туризма и международных путешествий.</li> <li>3. Виды контрактов в сфере туризма и международных путешествий.</li> <li>4. Организация Объединенных Наций – координатор правовой деятельности государств и национальных туристских администраций в области туризма.</li> <li>5. Всемирная организация туризма.</li> <li>6. Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма.</li> <li>7. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии</li> <li>8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в сфере туризма.</li> <li>9. Организационно-правовые формы деятельности в туризме</li> <li>10. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов.</li> </ol>
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии.</li> <li>2. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма.</li> <li>3. Общая характеристика правового регулирования туристской деятельности.</li> </ol>

ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма

1. Управленческий анализ. Определение сильных и слабых сторон предприятия. Различия между сильными сторонами и конкурентными преимуществами; между слабыми сторонами и стратегическими проблемами.
2. SWOT-анализ. Суть метода, назначение и порядок проведения анализа.
3. Подходы к проведению управленческого анализа. Система McKinsey.
4. Подходы к проведению управленческого анализа. «Цепочка ценностей» М.Портера.
5. Цели, принципы и методы портфельного анализа.
6. Достоинства и недостатки методов портфельного анализа.
7. Понятие стратегической бизнес-единицы. Критерии выделения стратегических бизнес-единиц.
8. Портфельный анализ. Матрица БКГ.
9. Стратегии внутреннего роста: стратегия концентрации; стратегия развития рынка; стратегия разработки нового товара; стратегия диверсификации.
10. Стратегии внешнего роста: горизонтальная интеграция; вертикальная интеграция (прямая и обратная); концентрическая диверсификация; конгломератная диверсификация.
11. Понятие конкурентного преимущества. Факторы, обуславливающие конкурентное преимущество: внутренние, внешние.
12. Стратегии конкуренции. Стратегия лидерства в издержках. Стратегия дифференциации продукции.
13. Стратегии конкуренции. Стратегия фокусирования. Стратегия первопроходца, стратегия синергизма.

ОПК-2          Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления

1. Понятия: процесс, бизнес-процесс, информационный поток, технологический процесс, поток объектов, поток работ.
2. Понятия: управление бизнес-процессами, процессное управление, система управления бизнес-процессами.
3. Понятия: общая теория систем, системный подход, системный анализ, структурный анализ, системы, структура, свойства систем.
4. Карта процессов, основные, вспомогательные процессы, процессы управления, обеспечивающие процессы.
5. Способы классификации процессов.
6. Метод структурного анализа и проектирования: назначение и особенности. Методология IDEF. Программные средства моделирования бизнес-процессов в стандартах SADT и IDEF.
7. Методология моделирования ARIS. Основные модели ARIS. Программные средства моделирования в методологии ARIS.
8. Концепция управления бизнес-процессами BPM. Описание нотации BPMN. Программные средства поддержки BPMN
9. Документирование бизнес-процессов.
10. Административные бизнес-процессы на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.
11. Способы анализа бизнес-процессов на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

	<p>12. Оптимизация бизнес- процессов на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>13. Сущность систем автоматизации бизнес-процессов на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>14. Способы оценки эффективности бизнес-процессов на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p>	<p>1. Понятие системы и системология</p> <p>2. Категории, раскрывающие сущность систем</p> <p>3. Категории, характеризующие порядок функционирования систем</p> <p>4. Свойства организации как системы</p> <p>5. Классификация систем</p> <p>6. Система управления: понятие, типы системных представлений, структура</p> <p>7. Виды систем управления</p> <p>8. Система управления предприятием сферы туризма и гостеприимства</p> <p>9. Внешняя среда системы управления предприятием сферы туризма и гостеприимства</p> <p>10. Понятие и области определения целей системы управления предприятием сферы туризма и гостеприимства</p> <p>11. Классификация целей системы управления предприятием сферы туризма и гостеприимства</p> <p>12. Оценка качества целей системы управления предприятием сферы туризма и гостеприимства</p> <p>13. Технология обоснования целей системы управления предприятием</p> <p>14. Построение «дерева целей»</p> <p>15. Системный подход: понятие и основные черты</p> <p>16. Последовательность реализации системного подхода. Системный анализ и системный синтез</p>

<p>ОПК-4      Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс формирования маркетинговой стратегии туристского предприятия.</li> <li>2. Условия применения и эффективного развития маркетинга в сфере туризма.</li> <li>3. Сущность составных элементов системы туристского маркетинга: цели, задачи, принципы и функции маркетинга.</li> <li>4. Характеристика маркетинговой среды и ее влияние на деятельность предприятий сферы туризма.</li> <li>5. Факторы, влияющие на маркетинговую среду предприятия сферы туризма.</li> <li>6. Этапы анализа маркетинговой среды.</li> <li>7. Основные методы анализа маркетинговой среды: SWOT-анализ, PEST-анализ.</li> <li>8. Сущность, виды и принципы маркетинговых исследований.</li> <li>9. Метод опроса: сущность, инструментарий, достоинства и недостатки.</li> <li>10. Метод наблюдения и эксперимента: сущность, виды, достоинства и недостатки.</li> <li>11. Процесс маркетингового исследования.</li> <li>12. Основные направления маркетинговых исследований в туризме.</li> <li>13. Сегментация рынка, основные принципы и критерии сегментирования. Методы рыночного сегментирования.</li> <li>14. Процесс сегментации рынка, характеристика основных этапов.</li> <li>15. Маркетинговые стратегии выбора целевого рынка в сфере туризма.</li> <li>16. Позиционирование турпродукта и туристских услуг на рынке.</li> <li>17. Сущность и роль стратегии маркетинга. Виды маркетинговых стратегий предприятия.</li> <li>18. Базовые маркетинговые стратегии: сущность, виды.</li> <li>19. Конкурентные маркетинговые стратегии: сущность, виды.</li> <li>20. Маркетинговый анализ стратегических позиций предприятия сферы туризма с применением матричных методов</li> </ol>
<p>ОПК-5      Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продвижение товара: методы и рекламная политика.</li> <li>2. Структура и содержание раздела «План производства».</li> <li>3. Производственная программа, производственные мощности.</li> <li>4. Потребность в долгосрочных активах и оборотных средствах.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Структура и содержания раздела «Организационный план».</li> <li>6. Организационная структура предприятия.</li> <li>7. . Персонал и кадровая политика.</li> <li>8. Раздел «Правовое обеспечение деятельности предприятия».</li> <li>9. Структура и содержание раздела «Финансовый план».</li> <li>10. Финансовая отчетность предприятия и её инфляционная корректировка.</li> <li>11. Анализ финансово-экономического состояния предприятия.</li> <li>12. Подготовка плановых документов</li> <li>13. Финансовая оценка проекта.</li> <li>14. Структура и содержания раздела «Финансовая стратегия».</li> <li>15. Потребность в инвестициях и источники их финансирования.</li> <li>16. Оценка эффективности проекта в целом.</li> <li>17. Структура и содержание раздела «План рисков».</li> <li>18. Анализ рисков. Оценка риска проекта.</li> </ol>
<p>ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические подходы к исследованию</li> <li>2. Общенаучные методы исследования</li> <li>3. Теоретические и эмпирические методы исследования</li> <li>4. Методы анализа и синтеза</li> <li>5. Методы исторический, логический и экспертных оценок</li> <li>6. Методы научного прогнозирования</li> <li>7. Применение психологических методов при исследованиях</li> <li>8. Значение системы в проведении исследования</li> <li>9. Туристское исследование как вид систематической познавательной деятельности</li> <li>10. Социологическое исследование, как основа для туристского исследования</li> <li>11. Виды социологических исследований</li> </ol>

	<p>12. Сущность предварительного (пилотажного, разведывательного) исследования.</p> <p>13. Аналитическое исследование.</p> <p>14. Сравнительные исследования в менеджменте туризма</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интеллектуальный капитал: измерение знаний.</li> <li>2. Обеспечение корпоративной информационной поддержки проекта создания корпоративной СУЗ.</li> <li>3. Компоненты воплощения знаний.</li> <li>4. Методы управления знаниями.</li> <li>5. Алгоритм проведения аудита знаний (этапы).</li> <li>6. Задачи аудита знаний.</li> <li>7. Методики аудита знаний (содержание интервью специалистов, внутренних опросов, основные вопросы).</li> <li>8. Технологии составления карты знаний. Диаграмма Исикавы (Ишикавы) «Рыбья кость» как пример составления карты знаний.</li> <li>9. Технологии управления знаниями по его приложениям.</li> <li>10. Извлечение знаний. Классификация возможных проблем.</li> <li>11. Классификация и систематизация знаний.</li> <li>12. Методы распространения информации.</li> <li>13. Когнитивно-неоднородная среда. Когнитивные предпочтения. Метод творческих коллизий и правила его применения в системе управления знаниями.</li> <li>14. Классификация типов мышления и их влияние на управление знаниями</li> <li>15. Роли и типы лидеров в управлении знаниями.</li> <li>16. Ступени эволюции управления знаниями и уровни передачи знаний.</li> </ol>

	<p>17. Организация работы (создание и обмен информацией) посредством интеллектуальных самоорганизующихся сетей («паутины»), особенности вовлечения сотрудников и их мотивация.</p> <p>18. Программное обеспечение распространения знаний: технологии и рекомендации.</p> <p>19. Тенденции управления знаниями.</p>
--	--

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **5.1.1 Литература**

1. Вавилова, А. С. Принципы и методы исследований и принятия решений : практикум / А. С. Вавилова, Т. В. Натальина, О. Г. Севостьянова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2022. — 119 с. — ISBN 978-5-7014-1034-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126980.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/126980>.
2. Вавилова, А. С. Принципы и методы исследований и принятия решений : практикум / А. С. Вавилова, Т. В. Натальина, О. Г. Севостьянова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2022. — 119 с. — ISBN 978-5-7014-1034-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126980.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/126980>.
3. Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-9729-1430-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133002.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Пахомова, Н. Г. Современные методы научных исследований : учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-00175-132-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Пяткова, С. Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83810.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519760> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - «ГАРАНТ». Информационно – правовой портал.
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - КОНСУЛЬТАНТ. Официальный сайт.
- **Нормативные документы**
  - <http://russiatourism.ru/content/3/section/37/detail/3463/> - Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции). Опубликован на официальном сайте Федерального агентства по туризму.
  - Национальные стандарты (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/>: ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»; ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»; ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»

### 5.1.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: <a href="https://www.book.ru/cat/578/1">https://www.book.ru/cat/578/1</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

8.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
10.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Текст : электронный.

### 5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Перечень СПБД может быть другим. В разделе «Профессиональные базы данных и образовательные ресурсы Интернет» размещены некоторые из них <https://sutr.ru/students/library/edulibdb.php>. Оформить их нужно по образцу, представленному в выше указанной таблице.

#### Нормативные документы

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Москва : Эксмо, 2018 – 144 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – URL: <http://xn--273--84d1f.xn--plai/zakonodatelstvo/federalnyuzakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения:). – Текст : электронный.

2. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) Федеральный закон № 127-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом

Федерации 16 октября 2002 года. – Москва : Эксмо, 2019 – 510 с. – ISBN 978-5-04105596-7. – Текст : непосредственный.

3. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Москва : Эксмо, 2018 – 144 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – URL: <http://xn--273--84d1f.xn--plai/zakonodatelstvo/federalnyuzakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения:). – Текст : электронный.
4. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. – Москва : Эксмо, 2019 – 510 с. – ISBN 978-5-04105596-7. – Текст : непосредственный.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование : утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 127. – URL: [https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/440402\\_M\\_3\\_14032108.pdf](https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/440402_M_3_14032108.pdf) (дата обращения: 31.03.2023). – Текст : электронный.

### Специализированные интернет ресурсы

#### Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Управление проектами // <https://pmmagazine.ru/>
2. Управление проектами и программами // <http://www.sovnet.ru/about/news-blog/1753/>
3. Российский журнал управления проектами // <http://vsenauki.ru/journals/1909/#.W89zs2gzbIU>
4. Креативная экономика // <https://creativeconomy.ru/journals/ce>
5. Российское предпринимательство // <https://creativeconomy.ru/journals/rp>
6. Предпринимательство // <http://predprinimatelstvo.su/>
7. Экономика и предпринимательство // <http://www.intereconom.com/>
8. Инновации // <http://www.maginnov.ru/>
9. Инновации и инвестиции // <http://innovazia.ucoz.ru/>
1. <http://www.aup.ru/books/i000.htm> - учебники, монографии, статья по экономической теории и другим различным разделам экономики.
2. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-63/25.htm> - обширная электронная библиотека экономической литературы
3. <http://www.economicus.ru>
4. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
5. <http://www.rbk.ru>
6. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
7. <http://fundraising.ru> Веб-сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов для проектов НКО
8. <http://ngo.org.ru/ngoicb/> Виртуальная школа управления НКО
9. <http://www.tpprf.ru/ru/interaction/committee/komghp/> Комитет по государственно-частному партнерству -

10. <http://www.pppcenter.ru/> Центр развития государственно-частного партнерства -
11. <http://www.rvca.ru/rus/resource/library/> Российская ассоциация венчурного инвестирования (РАВИ)
12. <http://www.fasie.ru/> Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
13. <http://www.innogos.ru/> Агентство по инновационному развитию

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Базой для прохождения учебной практики могут быть туроператорские и турагентские организации, предприятия индустрии туризма (экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), работающие в сфере туризма. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд, оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Для оформления отчетности и проведения практики используются программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint и т.д.) или другие аналоги.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс (необходимые программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

### **Дистанционная поддержка дисциплины.**

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации Кафедра УТТР <kafedrautts@gmail.com>, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника

(проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

## **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.