

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 25.03.2026 14:34:34
Уникальный программный ключ:
e54076e55b7318661dd457c87d7b08d164e55d1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Организационно-управленческая практика

**Направление
подготовки**

43.04.02 «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

**Профиль подготовки/
Магистерская программа**

«Туризм и право»

**Форма
обучения**

заочная

Выпускающая кафедра

**Управления и технологий в туризме и
рекреации**

Зав. кафедрой УТТР
д.м.н., профессор
Брюханова Г.Д.

Составитель
к.э.н., доцент
Айрапетян В.Г.

Сочи 2023 г.

Рабочая программа практики (организационно-управленческой) в форме практической подготовки составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.02 «Туризм» от 15.06.2017 № 556; на основании учебного плана направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право»

Программу практики составил:

 к.э.н., доцент Айрапетян В.Г.

Внешний эксперт:

Директор ООО «Ривьера-Сочи»
 Тарасова Б. А.

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и рекреации

Протокол № от «__» _____ 2023 г.

Заведующий кафедрой УТТР

 Брюханова Г.Д.

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.04.02 «Туризм»

Протокол № от «__» _____ 2023 г.

Председатель УМСН

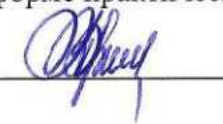
 Давыдович А.Р.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор Научно-образовательной библиотеки  Онищенко Е.В.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

 Полянская В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от « 04 » марта 2024 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



Г.Д.Брюханова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 2025-2026 учебный год, протокол заседания кафедры управления и технологий в туризме и рекреации №9 от «15» апреля 2025 г. Без изменений.

И.о. зав. кафедрой



Сыркова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки
- 1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения
- 1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки
- 1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

- 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
- 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

- 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
- 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

- 5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- 5.1.1 Литература

- 5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 5.1.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью организационно-управленческой практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, а также получение профессионального опыта в сфере туризма, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания магистерской диссертации

Задачи организационно-управленческой практики:

- ✓ обеспечивать практическую деятельность предприятий и организаций, представляющих услуги по рекреации и туризму;
- ✓ обеспечивать комплексное обслуживание потребителей услуг туризма;
- ✓ продемонстрировать знание норм деловой письменной и устной речи, процессов организации эффективной речевой коммуникации в сфере туризма;
- ✓ практически овладеть приемами и методами формирования системы межличностных общений;
- ✓ принимать участие во внедрении современных научных знаний, передовых технологий в сфере туризма;
- ✓ практически овладеть возможностями современных информационных технологий (методами сбора, хранения и обработки данных) в туризме;
- ✓ овладеть навыками разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги туризма;
- ✓ получить навыки по разработке и внедрению инновационных технологий в туризм;
- ✓ приобретение магистрантами знаний в сфере правового регулирования осуществления туроператорской и турагентской деятельности: правового положения субъектов туроператорской и турагентской деятельности; систему гражданско-правовых договоров, опосредующих осуществление туроператорской и турагентской деятельности;
- ✓ получить навыки по применению мер юридической ответственности субъектов туроператорской и турагентской деятельности за нарушение норм права.
- ✓ выработка умений правильного использования терминов при осуществлении туроператорской и турагентской деятельности, работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением туроператорской и турагентской деятельности;
- ✓ приобретение навыков работы составления договоров при осуществлении туроператорской и турагентской деятельности; использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав туроператоров и турагентов.
- ✓ собрать исходный материал для подготовки магистерской работы в соответствии с утвержденной темой.

1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени

для ее проведения. Студенты проходят организационно-управленческую практику в профильных организациях, осуществляющих туристскую деятельность на основании договоров об организации практики.

В период практики студенты соблюдают правила внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство организационно-управленческой практикой возлагается на руководителя практики.

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Организационно-управленческая практика проводится с 1 по 4 неделю (3 курс) при заочной форме обучения. Всего 4 недели, 216 часов, 6 ЗЕТ.

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

«Организационно-управленческая практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «*Практики*» образовательной программы подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм». В соответствии с учебным планом направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право». Объем практики составляет 216 часа. Организационно-управленческая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: дисциплины (модули) блока Б1:

Стратегическое управление в индустрии туризма

Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля

Стандарты гостеприимства и управление качеством услуг в туризме

Бизнес-планирование в туризме

Digital-маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства

Архитектура пространства туристской дестинации

Правовое регулирование организации инфраструктуры туризма и ресурсного обеспечения

Договорное право в туристской индустрии

Актуальные вопросы правового регулирования туристско-рекреационной деятельности

Актуальные вопросы правового регулирования экотуризма

Инновации и предпринимательство в индустрии туризма и гостеприимства

Технологии умных городов в туризме и гостеприимстве

Организационно-управленческая практика предшествует государственной итоговой аттестации и завершает образовательную программу.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением организационно-управленческой практики студент должен

знать: основы стратегического планирования, прогнозирования и проектирования бизнес-процессов в туристской деятельности; нормативно-правовую базу регулирования туристской деятельности и сферы туризма; методы разработки, внедрения и управления инновационными технологиями в индустрии туризма; методы оценки эффектов и эффективности инновационной деятельности предприятий индустрии туризма;

уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию о бизнес-процессах в гостиничной деятельности; рассчитывать статистические, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие туристскую деятельность; использовать для решения аналитических и исследовательских

задач современные технические средства и информационные технологии; обосновывать необходимость разработки инновационных решений в сфере туризма; определять перспективность инноваций и разрабатывает мероприятия по их внедрению; осуществлять управление инновационными технологиями сферы туризма; проводить анализ и оценку результатов управленческих решений и деятельности предприятий сферы туризма осуществляющих инновационную деятельность; осуществлять контроль за внедрением инновационных технологий с учетом возможного влияния координационных мер на экономический результат деятельности предприятий индустрии туризма

владеть: нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально- экономических явлений и процессов; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; навыками разработки и внедрения инновационных решений в сфере туризма; контроля и оценки экономической эффективности инновационной деятельности предприятий индустрии туризма.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ПК-профессиональные компетенции.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом Уметь: анализировать проблемную ситуацию в туризме с профессиональной и правовой точки зрения, выявлять составляющие проблемы и связи между ними Владеть: методами правового разрешения проблемных ситуаций в туризме
		УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: информационные ресурсы по правовому сопровождению туристской деятельности Уметь: выявлять пробелы в информационно-правовом сопровождении туристкой деятельности Владеть: методами проектирования процессов по купированию проблемных ситуаций в информационно-правовом сопровождении туристкой деятельности

		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать: подходы и методы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов Уметь: анализировать проблемную ситуацию, определять оптимальные пути её решения Владеть: системным подходом как общенаучным методом
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации (в т.ч. по юридическому сопровождению проектов) для разработки проектов, методологии проектирования Уметь: применять полученную информацию (в т.ч. правового характера) и методологию для разработки управленческих проектов Владеть: способами решения профессиональных задач посредством реализации управленческих проектов
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Знать: основы разработки концептуальных основ проектирования туризме (формулирование цели, постановку задач для достижения ожидаемых результатов) Уметь: разрабатывать проекты с использованием знаний юриспруденции для решения приоритетных проблем туристской деятельности Владеть: навыками реализации проектов на основе права для решения приоритетных проблем туристской деятельности
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Знать: правовые риски и юридические возможности их профилактики, устранения правовых ошибок, допущенных при разработке проектов Уметь: применять управленческие навыки и юридическое обоснование для устранения рисков проектирования в туризме, проводить юридическое обоснование для планирования ресурсов Владеть: навыками правового сопровождения реализации проекта с учетом возможных

			рисков реализации и возможностей их устранения, использования необходимых ресурсов
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: концептуальные подходы к мониторингу и управлению проектами в туризме, знаниями современного юридического менеджмента в применении к задачам управления проектами Уметь: принимать правовые решения в ходе мониторинга проекта по корректировке выявленных отклонений, внесению дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнению зон ответственности участников проекта и при необходимости - юридическому обоснованию перераспределения обязанностей исполнителей проекта Владеть: навыками правового обеспечения управленческих корректив в случаях возникновения проблем при реализации проектов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности правового сопровождения коллективного труда Уметь: применять правовые основы организации командной работы Владеть: стратегией командной работы в рамках правового поля
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Знать: основы правового обеспечения коллективного труда; нормы трудового права при распределении делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Уметь: применять нормы трудового права при управлении трудовым коллективом, внесении корректив в работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений Владеть: навыками применения правовых основ

			управления коллективом организации; распределения и делегирования полномочий с учетом личной и коллективной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками правового сопровождения корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Знать: основы правового разрешения конфликтных ситуаций при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: использовать знания юриспруденции для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применять на практике правовые принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде Владеть: навыками использования юридических знаний, правового законодательства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками правового разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний

			в области международного права Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права
		УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	Знать: подходы и способы перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права Уметь: переводить академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права
		УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации	Знать: способы выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права Владеть: способами выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами

			межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	Знать: понятия и подходы в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России Владеть: навыками использования знаний в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, разработки стратегии коммуникации при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	Знать: особенности правового взаимодействия с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Уметь: применять российское законодательство при взаимодействии с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом

			особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Владеть: навыками разработки туристских продуктов при приоритете российского законодательства с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: применять юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками применения юридических основ создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и ее способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, включая юридические знания в обеспечении прав потребителей Уметь: целесообразно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), включая юридические знания в обеспечении прав потребителей Владеть: методами самооценки с использованием знаний по защите прав потребителей
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной)	Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности с

		деятельности на основе самооценки	использованием знаний по защите прав потребителей Уметь: определять образовательные потребности Владеть: способами совершенствования с использованием знаний по защите прав потребителей собственной (в том числе профессиональной) деятельности с использованием знаний по защите прав потребителей
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать: требования рынка труда и права работников Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и права работников Владеть: стратегией личного развития на основе соблюдения требований российского законодательства
Профессиональные компетенции			
Технологии	ПК-1 Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ПК-1.1 Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма	Знать: различие макропроектирования и микропроектирования больших систем включая юридические знания и правовое обеспечение Уметь: определять системные критерии эффективности в обеспечении планирования Владеть: инструментарием анализа социально-экономических проблем и процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования
		ПК-1.2 Разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевает сопротивление их внедрению	Знать: значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем с использованием знаний юридических основ Уметь: проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы

			включая юридические знания и правовое обеспечение
			Владеть: инструментарием анализа социально-экономических проблем и процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования с использованием знаний юридических основ
Управление	ПК-2 Способен выявлять и устранять признаки и последствия нарушения требований Российского законодательства в сфере туризма -	ПК-2.1 Знает правовые формы реагирования на выявленные признаки нарушения требований Российского законодательства в сфере туризма -	Знать: нормативно-правовые основы и технологии управления деятельностью туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности современные профессиональные правовые базы данных, юридически значимую информацию, формы реагирования на нарушения требований Российского законодательства в сфере туризма Уметь: эффективно получать юридически значимую информацию различных источников, решать задачи профессиональной деятельности с применением форм реагирования на нарушения требований Российского законодательства в сфере туризма Владеть: навыками использования

			различных справочных правовых систем и оценки источников юридически значимой информации при осуществлении туроператорской и турагентской деятельности; применения форм реагирования на нарушения требований Российского законодательства в сфере туризма
		ПК-2.2 Владеет способами выявления и устранения нарушений требований Российского законодательства в деятельности в сфере туризма -	Знать: особенности правового обеспечения организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме способы выявления и устранения нарушений требований Российского законодательства в деятельности в сфере туризма Уметь: применять нормативно-правовые акты, регламентирующие туроператорскую и турагентскую деятельность и способы выявления и устранения нарушений требований Российского законодательства в деятельности в сфере туризма Уметь: принимать правильные решения при осуществлении туроператорской и турагентской деятельности на основе норм права и способы выявления и устранения нарушений требований Российского законодательства в деятельности в сфере туризма Владеть: навыками принятия правильных решений при

			осуществлении туроператорской и турагентской деятельности на основе норм права и способов выявления и устранения нарушений требований Российского законодательства в деятельности в сфере туризма
		ПК-2.3 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики в сфере туризма, связанной с реализацией предписаний юридических норм в четко установленном порядке	Знать: методы, способы, приёмы выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики в сфере туризма, связанной с реализацией предписаний юридических норм в четко установленном порядке - Уметь: юридически грамотно применять методы, способы, приёмы выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики в сфере туризма, связанной с реализацией предписаний юридических норм в четко установленном порядке - Владеть: юридически обоснованными способами, методами, способами, приёмами выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики в сфере туризма, связанной с реализацией предписаний юридических норм в четко установленном порядке -
	ПК-4 Способен применять научные концепции исследования и моделирования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления	ПК-4.1 Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма	Знать: современные научные концепции и методы исследования и моделирования развития сферы туризма Уметь: осуществлять научно обоснованный выбор современных научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма, включая Владеть: навыками научно

			обоснованного выбора современных научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма, включая
		ПК-4.2 Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований	Знать: основы, методы и способы проведения предпроектного анализа с применением современных методов научных исследований, в т.ч. в правовом поле Уметь: применять основы, методы и способы проведения предпроектного анализа с применением современных методов научных исследований, в т.ч. в правовом поле Владеть: навыками применения основ, методов и способов проведения предпроектного анализа с применением современных методов научных исследований, в т.ч. в правовом поле
		ПК-4.3 Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма	Знать: методы исследования и моделирования развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма Уметь: применять методы исследования и моделирования развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма. Владеть: исследования и моделирования развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 216 часа, 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при выполнении организационно-управленческой практики.

Виды учебной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	18 (0,5)	Ведомость по технике безопасности, индивидуальный план работы
		Инструктаж по технике безопасности		
		Консультации по отдельным вопросам организации работы предприятия		
		Ознакомление с основными особенностями работы предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Сбор материалов для выполнения магистерской диссертации, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы, выбор методов и методических подходов к проведению исследования, выполнение собственных исследований согласно полученному заданию	144 (4)	Консультации с руководителем практики от кафедры, дневник, рабочий график, отчет
3	Завершающий этап	Самоанализ полученных выводов	54 (1,5)	Проверка отчета
		Подготовка отчета		Выставление дифференцированного зачета
		Защита организационно-управленческой практики		
	Всего:		216	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.02 «Туризм» в период прохождения организационно-управленческой практики рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1	Планирование организационно-управленческой практики, включающее ознакомление с особенностями практических работ в данной области и выбор темы практики в форме практической подготовки, написание литературного обзора и обоснования содержания практической подготовки	УК-1 – УК-6, ПК1, ПК-2, ПК-4
2	Сбор материалов по индивидуальному заданию на практику. Характеристика профильного предприятия и анализ направлений и правового обеспечения его деятельности согласно полученной информации из внешних и внутренних источников.	УК-1 – УК-6, ПК1, ПК-2, ПК-4
3	Проведение исследования и оценки организационной структуры управления предприятием, анализ финансовых и иных показателей работы за 2-3 года. Правовая оценка деятельности предприятия	УК-1 – УК-6, ПК1, ПК-2, ПК-4
4	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения практики. Составление отчета о прохождении практики. Защита отчёта.	УК-1 – УК-6, ПК1, ПК-2, ПК-4

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения организационно-управленческой практики.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в последние три дня предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- рабочий план (график);
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации;
- аттестационный лист.

Дневник и отчёт по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

Титульный лист

Индивидуальное задание на практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика профильного объекта организационно-управленческой практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы). Анализ и оценка исполнения законов и и иных нормативных требований при организации деятельности профильного предприятия в индустрии туризма.

Глава 2.

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия, включая правовое обеспечение его деятельности.

Заключение

- выводы по всем главам;

- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (материалы предприятия - места практики).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по практике «Организационно-управленческая» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по организационно-управленческой практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1-4	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

	подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов		
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	1-4	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-3.	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на	1-4	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		основе коллегиальных решений;		
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации	1-4	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-5.	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. Обеспечивает создание	1-4	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1-4	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
Профессиональные компетенции (ОПК)				
ПК-1	Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ПК-1.1 Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма ПК-1.2 Разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевает сопротивление их внедрению	1-4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК-2	Способен выявлять и устранять признаки и последствия нарушения требований Российского законодательства в сфере туризма -	ПК-2.1 Знает правовые формы реагирования на выявленные признаки нарушения требований Российского законодательства в сфере туризма - ПК-2.2 Владеет способами выявления и устранения нарушений требований Российского законодательства в деятельности в сфере туризма - ПК-2.3 Выявляет взаимосвязь требований	1-4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		законодательства и правоприменительной практики в сфере туризма, связанной с реализацией предписаний юридических норм в четко установленном порядке -		
ПК-4	Способен применять научные концепции исследования и моделирования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления	ПК-4.1 Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма ПК-4.2 Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований ПК-4.3 Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма	1-4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета, оформлению отчетной документации представлены в п.8.2.5 Положения о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО СГУ.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,	«Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. «Зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота

		- своевременность сдачи	отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями. «Зачтено с оценкой «удовлетворительно»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками. Оценка «не зачтено» дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	Оценка «зачтено с оценкой «отлично» ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания. Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере. Оценка «не зачтено» задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося	Оценка «зачтено» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли,

		- отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося	целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. «не зачтено» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «зачтено с оценкой «отлично» выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия. Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия. Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной

			структурой, имеющему положительное заключение от предприятия. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
--	--	--	--

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по организационно-управленческой практике

Код и наименование компетенции	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Регулирование туристской деятельности нормами российского права. 2. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. 3. Общая характеристика ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ». 4. Виды стратегического управления (управление на основе решения стратегических задач, управление по слабым сигналам, управление в условиях стратегических неожиданностей). 5. Принципы стратегического управления. 6. Сущность, назначение и содержание стратегической установки (миссии) предприятия. 7. Цели и задачи предприятия. Критерии качества целей.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Понятие государственного регулирования туристской деятельности. 2. <u>Цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности.</u> 3. Принципы государственного регулирования туристской деятельности 4. Федеральные и региональные органы государственного регулирования туризма, их статус и функции.

	5. Перечислите факторы формирования макросреды при разработке бизнес-плана. 6. В чем заключается сущность оценки конкурентной среды? 7. В чем заключается сущность оценки конкурентоспособности предприятия при разработке бизнес-плана предприятия туризма? 8. Каковы существенные особенности анализа потребителей продукции и услуг в бизнес-планировании? 9. Чем вызвана необходимость проведения анализа внутренней среды предприятия при разработке бизнес-плана?
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров и реестра турагентов. 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма. 3. Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 4. Понятие внешней среды предприятия. Классификация факторов внешней среды предприятия. 5. Анализ неопределенности внешней среды и менеджмент в условиях неопределенности. 6. Конкурентное окружение организации и прогнозирование его изменения. 7. Структурный анализ конкурентного окружения организации.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	1. Проблемы формирования схемы анализа положения предприятия. 2. Особенности устной публичной речи. 3. Публичное выступление и его виды: информационное, протоколно-этикетное, развлекательное, убеждающее выступление. 4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. 5. Начало, завершение и развертывание речи. 6. Способы словесного оформления публичного выступления. 7. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.

	8. Требования к оратору как создателю речи. 9. Взаимодействие с аудиторией. 10. Паралингвистические средства ораторского искусства. 11. Спор как вид речевой деятельности. 12. Конструктивная и конфликтная стратегия в споре. 13. Основные принципы метода «сильные и слабые стороны фирмы» (оцениваемые показатели, организация шкал и оценок, способ визуального представления информации, достоинства и недостатки метода, область использования). 14. Основные принципы метода «потенциал фирмы» (оцениваемые показатели, организация шкал и оценок, способ визуального представления информации, достоинства и недостатки метода, возможность использования удельных весов, область использования).
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Специфические особенности сферы туризма и гостеприимства как объекта исследования потребительских предпочтений. 2. Сущность понятий потребительского предпочтения и потребительской лояльности. 3. Туристская услуга и ее особенности. 4. Туристский рынок: спрос и предложение. 5. Поведенческие особенности потребителей туристских услуг. 6. Процесс принятия решения о покупке туристского продукта. 7. Особенности туристского рынка, учитываемые в процессе сегментации потребителей. 8. Признаки сегментации потребителей туристского продукта: географические, социо-демографические, психолого-поведенческие; и виды потребительских сегментов. 9. Международные договоры в области туризма и международных путешествий. 10. Виды контрактов в сфере туризма и международных путешествий. 11. Организация Объединенных Наций – координатор правовой деятельности государств и национальных туристских администраций в области туризма. 12. Всемирная организация туризма.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Сущность туроператорской деятельности. 2. Условия осуществления туроператорской деятельности. 3. Виды и основные функции туроператоров. 4. Понятие и виды деятельности турагента. 5. Договор туроператора и турагента. 6. Искусственные мотивации в сфере туризма и гостеприимства. 7. Модель потребительских предпочтений туриста. 8. Инструментарий формирования потребительских предпочтений в сфере гостеприимства. 9. Оценка сформированности потребительских предпочтений к туристскому продукту. 10. Основные направления формирования искусственных мотиваций в сфере туризма и гостеприимства. 11. Проблемы туристской индустрии, решаемые на основе формирования искусственной мотивации потребителей.
ПК-1 Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	1. Государственная регистрация туристских организаций и индивидуальных предпринимателей. 2. <u>Общие условия формирования, продвижения и реализации туристского продукта</u> 3. Договор на туристское обслуживание. 4. Права и обязанности туристов. 5. Дайте характеристику видов и форм продвижения с точки зрения проектного анализа. 6. Приведите пример методики формирования производственного организационного плана при планировании деятельности предприятий туризма и гостеприимства. 7. Опишите метод планирования работы с персоналом предприятий СКС и туризма.
ПК-2	1. Закон РФ «О защите прав потребителей». 2. Права и обязанности изготовителя, продавца, потребителя.

Способен выявлять и устранять признаки и последствия нарушения требований Российского законодательства в сфере туризма	3. Защита нарушенных прав в административном и судебном порядке 4. Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере туризма. 5. Понятие и стороны обязательства. 6. Способы обеспечения исполнения обязательств. 7. Общая характеристика правового регулирования индустрии развлечений в сфере туризма - Договоры оказания развлекательных услуг в сфере туризма 8. Публичная организация индустрии развлечений в сфере туризма 9. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов 10. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии 11. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма
ПК-4 Способен применять научные концепции исследования и моделирования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления	1. Понятие и виды стратегических изменений. Причины сопротивления организационным изменениям и преодоление сопротивления на организационном уровне, уровне группы и уровне индивида. 2. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям. 3. Оценка стратегий предприятия. Критерии оценки стратегии. 4. Стейкхолдеры в стратегическом процессе. Категории стейкхолдеров, их типичные интересы. Управление стейкхолдерами

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530521> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Суворова, Г. М. Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519999> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 3. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 4. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 5. Пяткова С.Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / Пяткова С.Г.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83810.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных (СПБД)
и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 31.03.2023). — Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

Нормативные документы

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. — Москва : Эксмо, 2018 — 144 с. — ISBN 978-5-392-26365-

3. – URL: <http://xn--273--84d1f.xn--plai/zakonodatelstvo/federalnyyzakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 31.03.2023). – Текст : электронный.
2. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. – Москва : Эксмо, 2019 – 510 с. – ISBN 978-5-04105596-7. – Текст : непосредственный.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование : утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 127. – URL: https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/440402_M_3_14032108.pdf (дата обращения: 31.03.2023). – Текст : электронный.

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL: https://polpred.com/ (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 31.03.2023). – Текст : электронный.

5.1.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных (СПБД)
и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 31.03.2023). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Специализированные интернет ресурсы

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Управление проектами // <https://pmmagazine.ru/>
2. Управление проектами и программами // <http://www.sovnet.ru/about/news-blog/1753/>
3. Российский журнал управления проектами // <http://vsenauki.ru/journals/1909/#.W89zs2gzblU>
4. Креативная экономика // <https://creativeconomy.ru/journals/ce>
5. Российское предпринимательство // <https://creativeconomy.ru/journals/rp>
6. Предпринимательство // <http://predprinimatelstvo.su/>
7. Экономика и предпринимательство // <http://www.intereconom.com/>
8. Инновации // <http://www.maginnov.ru/>
9. Инновации и инвестиции // <http://innovazia.ucoz.ru/>
10. <http://www.aup.ru/books/i000.htm> - учебники, монографии, статья по экономической теории и другим различным разделам экономики.
2. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-63/25.htm> - обширная электронная библиотека экономической литературы
3. <http://www.economicus.ru>
4. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
5. <http://www.rbk.ru>
6. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
7. <http://fundraising.ru> Веб-сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов для проектов НКО
8. <http://ngo.org.ru/ngoicb/> Виртуальная школа управления НКО
9. <http://www.tprrf.ru/ru/interaction/committee/komghp/> Комитет по государственно-частному партнерству -
10. <http://www.pppcenter.ru/> Центр развития государственно-частного партнерства -

11. <http://www.rvca.ru/rus/resource/library/> Российская ассоциация венчурного инвестирования (РАВИ)
12. <http://www.fasie.ru/> Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
13. <http://www.innoros.ru/> Агентство по инновационному развитию

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения организационно-управленческой практики могут быть туроператорские и турагентские организации, предприятия индустрии туризма (экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), работающие в сфере туризма. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд, оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Для оформления отчетности и проведения практики используются программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint и т.д.) или другие аналоги.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс (необходимые программы MS Word, MS Exell, MS PowerPoint)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации Кафедра УТТР <kafedrautts@gmail.com>, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения организационно-управленческой практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест организационно-управленческой практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.