

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Сочинский государственный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Речевая коммуникация и деловое общение**

Шифр и направление подготовки 43.03.02 «Туризм»  
 Квалификации (степень) выпускника бакалавр  
 Профиль подготовки бакалавра Технология и организация туристского обслуживания  
 Форма обучения очная  
 Выпускающая кафедра Управления и технологий в туризме и сервисе  
 Кафедра-разработчик рабочей программы Романо-германской и русской филологии

Семестр	Трудоемкость (час./лет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экл./зачет)
<b>ОФО</b>								
<b>2</b>	<b>108/3</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итого:</b>	<b>108/3</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Зачет</b>

Сочи 2019г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (приказ от 08.06.2017 №516) по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Рабочую программу составила:

Рабочую программу составили:  
Хачатурова Наталья Юрьевна, к. филол. н., доцент *НХ*

Согласовано:

Руководитель ОПОП *У* Тришенико С.В.

Внешний эксперт (представитель отрасли):

*Терзакян Р.Р. учитель английского и французского языков №1 МФБУ*  
*Клименко Л.Г. на Филиппова Л.Я.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**  
на заседании кафедры Романо-германской и русской филологии

Протокол № 1 от «30» 08 2019г.

Заведующий кафедрой *Дергу* Л.Г. Березовская



Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от 30.08 2019г.

Председатель УМСН *У* Тришенико С.В.

Часы и компетенции соответствуют учебному плану.

Отдел качества образования и методического обеспечения *В.В.* Васильченко С.В.

## РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «11» июня 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

*53. Совершенствование преподавания дисциплины*  
*в.н. Материально-техническое обеспечение дисциплины.*

*В.Ф.Р.*

Рабочая программа переутверждена на 2021/-2022 учебный год, протокол № 11 заседания кафедры от «03» мая 2021 г.

*Внесения изменений не требуется.*

*Зав. кафедрой РГ и РР*

*В.Ф.Р.*

Рабочая программа переутверждена на 201\_\_/-201\_\_ учебный год, протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2022\_/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «29» августа 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_



А.Р. Давыдович





	опыт. Доклад. Отчет			
4	Деловое общение как особая разновидность коммуникации	2	3.УК-4.1 3.УК-4.2 3.УК-4.3	[1] – [6]
5	Коммуникативные технологии в различных видах речевой деятельности	2	3.УК-4.1 3.УК-4.2 3.УК-4.3	[1] – [6]
6	Коммуникативные технологии в различных видах речевой деятельности	2	3.УК-4.1 3.УК-4.2 3.УК-4.3	[1] – [6]
7	Коммуникативные технологии в различных видах речевой деятельности	2	3.УК-4.1 3.УК-4.2 3.УК-4.3	[1] – [6]

	Коллоквиальные технологии в различных видах речевой деятельности	2	3.УК-4.1 3.УК-4.2 3.УК-4.3	[1] – [6]
8	Коллоквиальные технологии в различных видах речевой деятельности	2	3.УК-4.1 3.УК-4.2 3.УК-4.3	[1] – [6]
9	Коллоквиальные технологии в различных видах речевой деятельности	2	3.УК-4.1 3.УК-4.2 3.УК-4.3	[1] – [6]
	Итого:	18		

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Тема дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Теория коммуникации как наука	2	Саморезультатив. Практикум «Саморезультатив». Расклад о себе как результативного коммуникации.	У.УК-4.1 У.УК-4.2 У.УК-4.3	[1]
2	Деловое общение как особая разновидность коммуникации	2	Нурлы и урталлы делового общения. Выпалдылар урталлылар и ала-мил.	У.УК-4.1 У.УК-4.2 У.УК-4.3 И.УК-4.1 И.УК-4.2 И.УК-4.3	[1] – [6]

3	Деловое общение как особая разновидность коммуникативной деятельности	2	Туровые занятия и учебные задания в форме лекций, семинаров и эссе. Выполнение упражнений и заданий.	У.УК-4.1 У.УК-4.2 У.УК-4.3 И.УК-4.1 И.УК-4.2 И.УК-4.3	[1] – [6]
4	Деловое общение как особый вид коммуникативной деятельности	2	Моделирование профессиональных ситуаций общения в различных ситуациях. Интерактивные задания и упражнения.	У.УК-4.1 У.УК-4.2 У.УК-4.3 И.УК-4.1 И.УК-4.2 И.УК-4.3	[1] – [6]
5	Коммуникативные технологии и различные виды профессиональной деятельности	2	Тренинги по отработке навыков эффективного общения. Функциональные ситуации и модели профессиональной деятельности.	У.УК-4.1 У.УК-4.2 У.УК-4.3 И.УК-4.1 И.УК-4.2 И.УК-4.3	[1] – [6]
6	Коммуникативные технологии в различных видах профессиональной деятельности	2	Технология создания учебного материала. Тренинги по отработке коммуникативных навыков в профессиональной деятельности.	У.УК-4.1 У.УК-4.2 У.УК-4.3 И.УК-4.1 И.УК-4.2 И.УК-4.3	[1] – [6]
7	Коммуникативные технологии в различных видах профессиональной деятельности	2	Технология создания учебного материала. Тренинги по отработке коммуникативных навыков в профессиональной деятельности.	У.УК-4.1 У.УК-4.2 У.УК-4.3 И.УК-4.1 И.УК-4.2 И.УК-4.3	[1] – [6]
8	Коммуникативные технологии в различных видах профессиональной деятельности	2	Соревнования и турниры в спорте. Тренинги по отработке коммуникативных навыков в профессиональной деятельности.	У.УК-4.1 У.УК-4.2 У.УК-4.3 И.УК-4.1 И.УК-4.2 И.УК-4.3	[1] – [6]
9	Коммуникативные технологии в различных видах профессиональной деятельности	2	Эффективность профессиональной коммуникации. Тренинги по отработке коммуникативных навыков в профессиональной деятельности.	У.УК-4.1 У.УК-4.2 У.УК-4.3 И.УК-4.1 И.УК-4.2 И.УК-4.3	[1] – [6]

10

Итого:	18	числом и наименованием обучающихся	И.УК-4.3
--------	----	------------------------------------	----------

#### 4.1.3 Лабораторные занятия учебного плана не предусмотрены

#### 4.1.4 Сравнительная работа студента

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые БУП	Ссылки на литературу
1	Теория коммуникации как наука	14	Изучение материалов лекции. Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка и представление задания.	У.УК-4.1 У.УК-4.2 У.УК-4.3 И.УК-4.1 И.УК-4.2 И.УК-4.3	[1]
2	Деловое общение как особый вид коммуникативной деятельности	36	Изучение материалов лекции. Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка и представление задания.	У.УК-4.1 У.УК-4.2 У.УК-4.3 И.УК-4.1 И.УК-4.2 И.УК-4.3	[1] – [6]
3	Коммуникативные технологии в различных видах профессиональной деятельности	22	Изучение материалов лекции. Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка и представление задания.	У.УК-4.1 У.УК-4.2 У.УК-4.3 И.УК-4.1 И.УК-4.2 И.УК-4.3	[1] – [6]
Итого:		72			

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество часовых занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом не предусмотрены

11

#### 4.2 Учебно-методические и информационные обеспечения дисциплины

##### 4.2.1 Литература:

1. Векслев, Т. В. Курс лекций по теории и практике коммуникации : учебное пособие / Т. В. Векслев, Н. С. Высоккина, Н. В. Давыдова. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-4487-0707-6. – URL: <http://www.trboobdbr.ru/64281.html> (дата обращения: 14.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
2. Кривопица, Е. Н. Теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Кривопица, А. С. Казанова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 118 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.trboobdbr.ru/6611.html> (дата обращения: 14.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
3. Кушнина, Е. В. Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. В. Кушнина. – Саратов : Вузовское образование, 2017. – 180 с. – ISBN 978-5-4487-0472-7. – URL: <http://www.trboobdbr.ru/61614.html> (дата обращения: 14.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
4. Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 95 с. – ISBN 978-5-4487-0472-7. – URL: <http://www.trboobdbr.ru/61614.html> (дата обращения: 14.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
5. Павлова, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Павлова. – Москва: Вузовский учебник. НИИР/А.М., 2020. – 600 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-9558-0301-2. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1110123> (дата обращения: 14.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
6. Мезурина, Н. В. Business Communication and Negotiations: Деловая коммуникация и переговорная коммуникация : учебное пособие / Н. В. Мезурина. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. – 401 с. – ISBN 978-5-89040-471-4. – URL: <http://www.trboobdbr.ru/22672.html> (дата обращения: 14.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.

##### 4.2.3 Программное обеспечение. Интернет-ресурсы, электронные библиотеки

1. Электронная библиотека Саратовского государственного университета / Библиотека. – Саратов, [2017]. – URL: <http://lib.sgu.ru/> (дата обращения: 14.01.2020). – Текст: электронный.
2. ScienceDirect | Англоязычная база данных / электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 14.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
3. Springer Nature | англоязычная база данных / Springer Nature Switzerland AG, Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 14.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
4. JRFBooks | электронно-библиотечная система / JRFBooks : ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронные персональные издания [www.trboobdbr.ru](http://www.trboobdbr.ru) – Саратов, [2016]. – URL: <http://www.trboobdbr.ru/> (дата обращения: 14.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
5. Znanium.com | электронно-библиотечная система / Znet. Znanium.com, ООО «Вузово-студенческая книга Инфра-М». – Москва, [2011]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 14.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) | федеральная государственная информационная система / Министерство культуры РФ. – Москва, [2004]. – Режим доступа

<http://znanium.com/> (дата обращения: 14.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.

7. Редрид.com | Центр СНИИ | электронно-библиотечная система / Г. Редрид, ООО «ИИДПРЕД. Саратовская область». – Москва, [1997-3]. – URL: <http://redrid.com/> (дата обращения: 14.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.

8. КонсультантПлюс | справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс» - Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СВУ. – Текст: электронный.

9. CyberLeninka | научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Индикс» - Электрон. изд. – Москва, [2014-]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 14.01.2020). – Текст: электронный.

10. eLIBRARY.RU | научная электронная библиотека / Компания «Наука» электронная библиотека (eLIBRARY.RU) – Москва, [2000-]. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 14.01.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиографическому форму SVU

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Е.С. Мясина

##### 6.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации на этапе освоения образовательной программы

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения контрольного опроса, тестирования, тренинга (разморожившая задачи и задания), Формы промежуточной аттестации – тест.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине расширяется в комплексе оценочных средств (контролирующих материалов), ориентированных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО

- Оценочные средства по дисциплине содержат:
  - вопросы для контрольного опроса,
  - тест,
  - тренинг (разморожившая задачи и задания),
  - опросы в зачету.

##### Примерный перечень вопросов к зачету по курсу «Формы коммуникации и деловые беседы»

1. Происхождение и этапы становления теории коммуникации. Современное понимание коммуникации.
2. Предмет теории коммуникации. Структурные модели коммуникации.
3. Коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры.
4. Деловые беседы как особая разновидность коммуникации.
5. Личная коммуникация.
6. Типы документов, используемых внутри организации.
7. Решающие факторы, структуры и логика текста.
8. Деловые переговоры (бумажный и электронный): общие требования, этикет, структура и решающие факторы.
9. Простые деловые письма. Конкретные коррективы.
10. Составление докладов, отчетов.
11. Общение в различных деловых ситуациях. Основы деловой беседы. Структура, формы, процесс деловой беседы.
12. Организация проведения беседы.

13. Теория и практика перформанса прихода
14. Пресс-конференция: подготовка к пресс-конференции; проведение пресс-конференции
15. Чтение как вид речевой деятельности. Способы чтения.
16. Ведущий трансляционного эфира. Техника речевого чтеца.
17. Стихи: как о речевом виде речевой деятельности. Факторы, определяющие эффективность слушательского восприятия
18. Препитие эффективного слушания. Взаимодействие факторов, влияющих на качество слушания
19. Почему как вид продуктивной речевой деятельности. Текст как продукт письменной речевой коммуникации
20. Пресс-речевого преуспевания. Типы факторов письменной-речевого взаимодействия
21. Особенности устной публичной речи
22. Публичное выступление: в это время: информативное, проинформативное, риторическое, убеждающее взаимодействие
23. Публичная речь: выбор темы, цель речи. Основные факторы публичной речи
24. Начало, завершение и развитие публичной речи
25. Способы словесного оформления публичного выступления
26. Логическое и эмоционально-методические закономерности речи
27. Требования к прологу как составной речи
28. Интерактивность с аудиторией
29. Паралингвистические факторы публичного выступления
30. Смысл как вид речевой деятельности
31. Конструктивная и коэффактивная стратегия и стиль
32. Высказывание и факторы стиля. Анализ и контроль речевого высказывания в стиле
33. Основные виды высказывания. Структура и виды акцентуальности. Требования, соблюдение и условия, определяющие в тексте и в аргументах
34. Основные лингвистические приемы и методы их реализации
35. Основные факторы эффективности речевого коммуникатива
36. Необходимые факторы общения

#### 4.4. Методические рекомендации образовательного процесса для обучения и взаимодействия с обучающимися по специальности «Журналистика»

Успешное взаимодействие и сотрудничество обучающихся и преподавателей в образовательном процессе с ОВЗ по специальности «Журналистика» и деловое общение определяется профессиональными компетенциями, адаптированными при необходимости для обучающихся с ОВЗ.

Организация обучения, изучения и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья этих обучающихся. Исходя из психофизиологического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуется взаимодействие с другими обучающимися и общими группами, исключая социальное и рефлексивное методы обучения студентам с ОВЗ. Формирование карьеры и студентского группы или, при соответствующих условиях, такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является индивидуальной программой основной рабочей программы дисциплины. При этом обеспечивается программами не допускается. Инициатива, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и образовательные материалы

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально в целях предоставления дополнительных технологий

Дополнительное обучение обеспечивает возможность коммуникации с преподавателями, а так же и другими обучающимися посредством веб-камеры (например, в видеочате при помощи Skype), что способствует сплочению группы, повышает учебную группу (по количеству работы, обсуждения, принятие группового решения)

В учебном процессе для повышения уровня мотивации и эффективности учебной информации студентами и студентами с ОВЗ применяются аудиовизуальные и интерактивные образовательные средства: презентации, учебной информации и доступных форматов, для студентов с различными нарушениями, обеспечивается доступ к различным формам печатных материалов (аудиотипограф), электронные образовательные ресурсы в формате, адаптированные к организации здоровья обучающихся, наличие информации материально-техническому оснащению

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателями с учетом того, чтобы студентам с нарушениями зрения получили информацию визуальную, с аудиовизуальным контентом (например, с использованием программы-синтезатора речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются в том числе с ОВЗ факторы оценки: факторы по дисциплине, позволяющей оценить, насколько они достигают обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (физии), исключая на будущее, исключая по возможности, в форме-гестировании и т.д.). При необходимости обучающиеся предоставляются дополнительные ресурсы для выполнения работы при предоставлении аттестации

#### 5. УСПЕШНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ИНТЕРЕСОВ

##### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс дисциплинарной и речевой, позволяющих обучающемуся (инвалиду) образовать организацию процесса изучения знаний дисциплины сформировать компетенции и профессионально значимых знаний, профессиональных навыков и самостоятельной работы студента

В ходе обучения основным видом учебной работы является чтение лекций и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия (тема, основные и дополнительные теоретические и практические проблемы, дается рекомендация для самостоятельной работы и подготовка к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляется и закрепляется знания по ряду рассматриваемых на лекциях вопросов, развивается навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения. При подготовке к практическому занятию студенты должны уяснить цели и задачи самостоятельной работы с преподавателем истинными методами в пределах следующей проблематики: Необходимо сформировать навыки деловых переговоров, провести критический анализ по экспертным мнениям, сформулировать аргументы для обоснования собственной точки зрения

##### 5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая способствует формированию навыков, умений и знаний, повышает познавательную активность и обеспечивает интерес в творческой работе. Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям: - определяются цели, программы, планы задания или работы.



43.03.02 «Туризм», бакалавриат  
«Технология и организация туристского обслуживания»

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины  
«Речевая коммуникация и деловое общение»

Обязательная

очная

Составитель аннотации – Н.Ю. Хачатурова, к.филол.н., доцент кафедры РГиРФ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ /час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Речевая коммуникация и деловое общение» является формирование коммуникативной компетенции будущих бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально-значимых ситуациях.
Содержание дисциплины	Теория коммуникации как наука. Деловое общение как особая разновидность коммуникации Коммуникативные технологии в различных видах речевой деятельности.
Формируемые компетенции (коды)	УК-4
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Иностранный язык
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках.
Образовательные технологии	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольный опрос Тренинги (разноуровневые задачи и задания) Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Зав. кафедрой РГиРФ

Березовская Л.Г.