

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 28.02.2026 10:11:13

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

III.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАССМОТРЕНА
Цикловой методической комиссией
ПП МО № 1
Протокол от «14» апреля 2025 г. № 4
Председатель комиссии А.А. Афанасьева

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от «15» апреля 2025 г. № 1633

ОДОБРЕНА
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «15» апреля 2025 г. № 5

Программа дисциплины ПП.01 Производственная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (утвержден приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 г. №777, зарегистрирован в Минюсте России от 29.09.2022 г. № 70278) с учетом запросов работодателей.

Разработчики:

Винковская А.В. преподаватель профессионального учебного цикла ГБПОУ КК «КТЭК»;

Волощук З.Ю. преподаватель профессионального учебного цикла ГБПОУ КК «КТЭК».

Федорова Л.Н. , методист центра аттестации, ООО «Аэродинамика» МАК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы	4-5
2. Требования к результатам освоения программы	5-6
3. Тематический план и содержание программы	7
4. Условия реализации программы	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПП.01 Производственная практика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПП.01 является частью профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Наименование профессионального модуля	Результат освоения
ПМ. 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу организовывать аренду машины по запросу заказчика оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов применять автоматизированные системы на

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки
ПК 1.2	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам
ПК 1.3	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.4	Обеспечивать страховые программы на транспорте
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 час.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПП.01 Производственная практика

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах	Умения
1	2	3	4
	Цели и задачи производственной практики		
Вводный инструктаж	Инструктаж по ТБ. Ознакомление с должностной инструкцией.		У 1 – У 10
Тема 1. Документы, регламентирующие деятельность в области бронирования перевозок и услуг.	Общие сведения о нормативно-правовой базе регламентирующей деятельность в области. Бронирования перевозок и услуг.	6	
Тема 2. Знакомство с автоматизированной системой бронирования и резервирования перевозок и услуг «СИРЕНА-ТРЕВЕЛ»	Оформление авиабилетов пассажирам разных категорий: пассажиров с ограниченными возможностями, беременных женщин; Оформление авиабилетов детей; особо важных пассажиров, детей без сопровождения; Оформление авиабилетов транзитных, трансферных пассажиров; Оформление авиабилетов депортированных, дипкурьеров, фельдъегерей, спецсвязи и т.д.; Оформление авиабилетов пассажиров с домашними животными.	6	
Тема 3. Ордер разных сборов, назначение и порядок заполнения.	Заполнение ордера разных сборов, назначение и порядок заполнения. Оформление маршрут-квитанции электронного билета.	6	
Тема 4. Выполнение операций по бронированию и резервированию перевозок и услуг	Оформление авиабилета при добровольном изменении условий перевозки Оформление авиабилета при вынужденном изменении условий перевозки Оформление авиабилета по безналичному расчету. (карты, ВТ.) Оформление авиабилетов детям в возрасте от 5 до 12 лет. Оформление билета по коду «несопровождаемый ребенок» Оформление билета взрослому пассажиру	6	
Тема 5. Выполнение технологических операций по бронированию, резервированию и оформлению мест в гостиницах и отелях. Заполнение квитанций.	Бронирование, резервирование и оформление мест в гостиницах и отелях. Бронирование и аренда автомашин. Заполнение квитанции для оплаты сверхнормативного багажа.	6	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	6	
ИТОГО		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программ практики осуществляется на базе образовательного учреждения в:

Мастерской Мастерской «Продажи и бронирования транспортных услуг», оснащенной в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Основные печатные издания

1. Галямова Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. – Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. – 1
2. Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с.
3. Елисеев, Б. П. Воздушные перевозки (законодательство, комментарии, судебная практика) [Электронный ресурс] / Б. П. Елисеев. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 424 с.

Основные электронные издания

1. Манукян Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Манукян Р.Г., Шведов В.Е. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-9729-0648-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115149.html> (дата обращения: 10.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Овчинников И.Д. Принятие оптимальных решений в перевозках на морском транспорте: учебное пособие / Овчинников И.Д. — Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5- 7765-1295-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102097.html> (дата обращения: 10.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств [Электронный ресурс].
4. Сулейманов, Э. С. Организация автомобильных пассажирских перевозок: учебное пособие / Э. С. Сулейманов, А. У. Абдулгазис, Э. Д. Умеров. – Симферополь: КИПУ, 2020. – 180 с. – ISBN 978-5-6043941-7-5. – Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170234> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208884> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты практики, освоенные умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
оформления проездных документов;	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
применения автоматизированных систем	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
организации сервиса на воздушных судах	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
выполнения требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
решения стандартных конфликтных ситуаций	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность.	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)