



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и ПООП СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

С. В. Стельмах - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин.

Протокол № 2 от «29» августа 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  О.А. Нужина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

При реализации программы учебной дисциплины ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательная программа):** дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы – 58 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 52 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	58
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	52
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1 Основные положения Конституции РФ</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1 Основные положения Конституции РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия	2	
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина	2	
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина	2	
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Право социальной защиты граждан	2	
<b>Раздел 2 Основы гражданского права</b>		<b>20</b>	
Тема 2.1 Правовое регулирование хозяйственных отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Предмет, принципы и источники российского гражданского права	2	
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.2 Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1, 2, 3
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Классификация субъектов предпринимательской деятельности	2	
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица	2	

	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности	2	
	<b>Тематика практических занятий</b> Решение ситуационных задач «Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций и особенности правового регулирования их деятельности».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов. Подготовка сообщений по теме «Производственный травматизм», «Виды профессиональных заболеваний в системе общественного питания»	2	
Тема 2.3 Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования	2	
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).	2	
<b>Раздел 3 Основы трудового права</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1, 2
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Трудовые отношения: понятие, основания возникновения Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения	2	
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. основания прекращения трудового договора	2	
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работника	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач «Ознакомление с порядком заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы»	2	

Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 2
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач «Определение материальной ответственности работодателей и работников»	2	
Тема 3.3 Защита трудовых прав работников	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Роль государственного регулирующего в обеспечении занятости населения	2	
<b>Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<b>10</b>	
Тема 4.1. Законодательство об административны х правонарушениях, его задачи и принципы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины. Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.).	2	
Тема 4.2. Административны е правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1, 2, 3
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно- эпидемиологическое благополучие населения и в области предпринимательской деятельности	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений ответственности виновных»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов	2	
Тема 4.3. Административны е наказания	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика	2	
<b>Раздел 5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>		<b>6</b>	
Тема 5.1. Правовая охрана хозяйственных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Конституционные гарантии предпринимательской деятельности,	2	

прав	защита хозяйственных прав		
Тема 5.2. Судебный порядок разрешения споров	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 3
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда. Третейские суды в РФ	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов	2	
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, ученическая доска, интерактивная доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, мультимедиапроектор.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801> (дата обращения: 25.06.2022).

2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494613> (дата обращения: 07.06.2022).

3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80326.html> (дата обращения: 07.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> (дата обращения: 24.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

5. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 25.06.2022).

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 25.06.2022).

Дополнительная литература:

1. Юнусова А.Н. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Юнусова А.Н.— Электрон. текстовые

данные.— Саратов: Профобразование, 2022.— 95 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120566>.— IPR SMART, по паролю

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489623> (дата обращения: 07.06.2022).

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.06.2022).

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 28.06.2022).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) ч.1, ч.2. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 28.06.2022).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Интернет-ресурсы:

1. Информационная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2. Информационный правовой портал «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. Электронная библиотека журналов [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

4. Образовательная платформа [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

5. Цифровой образовательный ресурс [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием

программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li><li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</li></ul>	Тестирование Устный опрос Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Защита доклада/сообщения по теме Письменные ответы на вопросы Дифференцированный зачет
<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;</li><li>— права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>— понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>— законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>— организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>— правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>— права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>— порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>— роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>— право социальной защиты граждан</li><li>— понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>— виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>— нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li></ul>	

#### **Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины**

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

#### **Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

1. Понятие профессиональной деятельности. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Виды источников права регулирующих предпринимательскую деятельность.
4. Субъекты предпринимательской деятельности.
5. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
6. Понятие и признаки юридического лица.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Порядок создания юридического лица.
9. Реорганизация юридического лица.
10. Ликвидация юридического лица.

11. Понятие и признаки банкротства.
12. Процедуры банкротства.
13. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
14. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
15. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.
16. Досудебный порядок урегулирования споров в сфере предпринимательской деятельности.
17. Общие положения о договоре.
18. Виды договоров. Публичный договор.
19. Порядок заключения, изменения и прекращения договора.
20. Правовое регулирование договорных отношений в сфере оказания гостиничных услуг
21. Доверенность.
22. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
23. Защита прав потребителей в сфере оказания гостиничных услуг.
24. Трудовое право: понятие, предмет и метод.
25. Основные виды источников трудового права.
26. Субъекты трудовых отношений.
27. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
28. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора.
29. Виды трудового договора.
30. Порядок заключения трудового договора. Перечень документов предъявляемых при поступлении на работу.
31. Испытание при приеме на работу.
32. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещений.
33. Основания прекращения трудового договора.
34. Понятие рабочего времени и его виды.
35. Время отдыха и его виды.
36. Режим рабочего времени и порядок его установления.
37. Отпуск и порядок его предоставления. Виды отпусков.
38. Понятие заработной платы. Системы заработной платы.
39. Порядок и условия выплаты заработной платы.
40. Ограничение удержаний из заработной платы.
41. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
42. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
43. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий.
44. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
45. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
46. Материальная ответственность сторон трудового договора.
47. Защита трудовых прав работника. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
48. Понятие и виды трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров.
49. Основные понятия делопроизводства. Документ и его функции.
50. Основные требования к составлению и оформлению документов.
51. Организация службы документационного управления.
52. Состав управленческой документации.
53. Система организационной документации.
54. Система распорядительной документации.
55. Система информационно-справочной документации.
56. Служебная переписка на предприятии. Язык служебных документов.
57. Документирование трудовых правоотношений.
58. Организация работы с документами.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.А. Нужина