

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по МПР  
 Е.Ю. Куценок

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЭТК  
 И.А. Ермачков  
31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.05 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовая подготовка

2021 г.

Рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и ПООП СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовая подготовка, рабочей программы профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

Учебно-методический отдел Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин.

Протокол № 01 от «31» августа 2021 г.

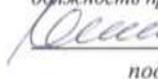
Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ Е.Т. Скок

**СОГЛАСОВАНО**

Директор

ООО «Архитектурная мастерская «АР.КО»

должность председателя исполнительного органа организации

 О.В. Козинская

подпись Ф.И.О. печать



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

## 1.1. Место учебной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовая подготовка в части освоения основного вида деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

При реализации рабочей программы учебной практики УП.05 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## 1.2. Цель и задачи учебной практики в форме практической подготовки:

С целью ознакомления с профессиональным видом деятельности (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) и достижения задач образовательной программы, студент в ходе данного вида практики должен:

### иметь практический опыт:

- осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- разработки технологической карты изготовления изделия;
- выполнения технических чертежей.

### уметь:

- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;
- осуществлять процесс дизайн-проектирования;
- разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;
- осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей;
- разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;
- применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов.

### знать:

- систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- технологический процесс изготовления модели.

**1.3. Количество часов на учебную практику в форме практической подготовки:** учебная практика проводится концентрированно в 4 семестре в течение 3 недель (**108 часов**).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом освоения учебной практики в форме практической подготовки является овладение обучающимися видом деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе овладение общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

и профессиональными (ПК) компетенциями:

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
	ПК 2.2	Выполнять технические чертежи

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05

#### В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

##### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, недель)
ОК 01 – 11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП.05 - 108 часа (3 недели)

##### 3.2. Содержание учебной практики в форме практической подготовки

Вид деятельности	Виды работ Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
УП.05.			108
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Разработать концепцию плаката (тематика по выбору студента или по заданию преподавателя);	Выполнить разработку концепции плаката (тематика по выбору студента или по заданию преподавателя);	54
	Изготовить эскиз плаката (тематика по выбору студента);	Выполнить эскиз плаката (тематика по выбору студента);	
		МДК 05.01 Профессия исполнитель художественно-оформительских работ Тема 1.1. Изобразительные и технические приемы художественного оформления. Средства и материалы.  Тема 1.2. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении. Тема 2.1. Основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне.	
		МДК 05.01 Профессия исполнитель художественно-оформительских работ Тема 2.2. Рекламно-агитационные материалы	54

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики в форме практической подготовки:**

- положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ»;
- рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики в форме практической подготовки;
- график проведения практики в форме практической подготовки;
- график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики в форме практической подготовки.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики в форме практической подготовки**

Реализация учебной практики в форме практической подготовки предполагает наличие базы учебной практики в архитектурных и дизайнерских организациях различных организационно-правовых форм с рабочими местами по количеству обучающихся и наличие учебного кабинета.

Оборудование базы учебной практики в форме практической подготовки: подразделения дизайнерской организации, выполняющие работы по проектированию, дизайну, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал. Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы, Интернет-ресурсы.

Программа учебной практики в форме практической подготовки может быть реализована:

- на базе УЭТК СГУ: в помещениях для самостоятельной работы: библиотеке, читальном зале, в которых имеется комплект специализированной мебели на 30 человек, информационные стенды, мультимедийное оборудование, а также комплект программного лицензионного обеспечения: OS Microsoft Windows, Microsoft Office.
- в мастерской художественно-оформительских работ (ул. Политехническая, 7 ауд.210)

При реализации рабочей программы учебной практики УП.05 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основная литература:

1. Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама / В. Д. Курушин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-4488-0094-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87990.html> (дата обращения: 29.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Барциц, Р. Ч. Графическая композиция в системе высшего художественного образования. Вопросы теории и практики : учебное пособие / Р. Ч. Барциц. — Москва:

Московский педагогический государственный университет, 2017. – 200 с. – ISBN 978-5-4263-0355-3. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79060.html> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Композиция костюма: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09851-8.

— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473278>

2. Ткаченко, А. В. Декоративно-прикладное искусство: керамика: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ткаченко, Л. А. Ткаченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12520-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474678>

3. SALON-interior / Салон-интерьер : полноцветное высококачественное издание, посвященное дизайну жилого и общественного российского интерьера. – 12 выпусков в год. – Текст : непосредственный.

4. Архитектура, Строительство, Дизайн : журнал. – Москва : Международная ассоциация союзов архитекторов, [1966-2020]. – ISSN 1990-9942. – 4 выпуска в год. – Текст : непосредственный.

5. ИНТЕРЬЕР+ДИЗАЙН : журнал. – Москва : Форвард Медиа Групп, [2007-2019]. – 6 выпусков в год. – Текст : непосредственный.

6. Дизайн и технологии : научно-практический журнал. – Москва : ООО "Издательство "Экономическое образование", [2007-2018]. – ISSN 2076-4693. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26674](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26674) (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Архитектура и дизайн : научно-практический журнал. – Москва : ООО "НБ-Медиа", [2017-2018]. – ISSN 2307-9460. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=64789](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=64789) (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Труды Академии технической эстетики и дизайна. – Томск : ООО СТТ, [20013-2018]. – ISSN 2076-4693. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26674](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26674) (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. Архитектурные исследования. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, [2016-2017]. – ISSN 2411-4855. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62580.html> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### Интернет-ресурсы:

1. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 01.08.2021). – Текст : электронный.

#### **4.4. Требования к руководителям учебной практики в форме практической подготовки.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами с период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

База учебной практики в форме практической подготовки должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.6. Особый порядок организации прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Формой отчетности обучающихся является дневник-отчет по учебной практике учебной практики в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по учебной практике учебной практики в форме практической подготовки. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий учебно-производственным кабинетом, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; описание видов выполняемых работ; приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие программе учебной практики, наличие документов, отражающих деятельность организации. Студент в последний день учебной практики защищает отчет по учебной практике.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по учебной практике учебной практики в форме практической подготовки. После зачета по учебной практике студент сдает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

*Критерии оценки отчета по учебной практике в форме практической подготовки*

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по учебной практике в форме практической подготовки, являются:

- Выполнение программы учебной практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практик в форме практической подготовки.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике в форме практической подготовки.
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической подготовки
ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.
ПК 2.2 Выполнять технические чертежи	

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики в форме практической подготовки должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.01 Выбирать способы решения задач применительно к различным контекстам.	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Наблюдение и оценка за решение нестандартных ситуаций на учебной практике в форме практической подготовки
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях, программах Autocad и GimpFree
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях, программах Autocad и GimpFree

**Перечень вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированному зачету)  
по УП 05**

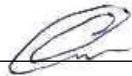
1. Какая концепция применяется при разработке плакатов?
2. Перечислите изобразительные и технические приемы художественного оформления для разработки плакатов?
3. В какой технике выполняется эскиз плаката?
4. Можете ли вы перечислить этапы в создании эскиза?
5. Какие графические средства нужны для выполнения эскиза?
6. Какой материал для этого понадобится?
7. Как разрабатывается колористическое решение дизайн-проекта?
8. С помощью каких графических средств и приемов выполняются эскизы?
9. Как необходимо применять материалы с учетом их формообразующих свойств?
10. Назовите особенности графической композиции.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики УП.05 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2022-2023 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин без изменений.

Протокол № 2 от «05» сентября 2022 г.

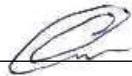
Председатель цикловой методической комиссии  Е. Т. Скок

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики УП.05 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Е. Т. Скок

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики УП.05 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2024-2025 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии дисциплин дизайна и садово-паркового и ландшафтного строительства без изменений.

Протокол № 8 от «28» июня 2024 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.В. Герасимова