

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета СПФ



Макаревская Ю.Э.

«10» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Профессор по УРИКОД



Иваненко А.В.

04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы вожатской деятельности
 (указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Шифр и направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
 (бакалавр, магистр, и т.п., согласно лицензии)

Профиль подготовки Дошкольное образование и управление дошкольным образованием
 (наименование программы бакалавриата/магистратуры/специалитета)

Форма обучения очная
 (очная, заочная, очно-заочная)

Выпускающая кафедра Педагогического и психолого-педагогического образования
 (название)

Кафедра-разработчик рабочей программы Педагогического и психолого-педагогического образования
 (название)

Год набора 2023

семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	108/3	18	18	-	72	-	Зачет
Итого:	108/3	18	18	-	72	-	Зачет

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Основы вожатской деятельности
(указывается наименование дисциплины)

Рабочую программу составил (и):

к.филол.н., доцент Бревнова Снежана

Владимировна

ВВВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой

Мушкина И.А.
подпись

Мушкина И.А.
Ф.И.О.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

Омиченко С.В.
подпись

Омиченко С.В.
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения

Сидорова И.К.
подпись

Сидорова И.К.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20_____учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы вожатской деятельности» является теоретико-методическая подготовка студентов-бакалавров к деятельности в период летней практики в условиях детских лагерей и городского проекта «Площадки нашего двора».

Задачи дисциплины:

-Сформировать комплексное представление профессии «вожатый».

-Сформировать у бакалавров теоретическую базу изучаемой дисциплине

Содействовать развитию ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

-Содействовать формированию готовности бакалавров действовать нестандартных управленческих, организационных, педагогических, психологических, конфликтных ситуациях и нести ответственность принятые решения

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Менеджмент дошкольного образовательного учреждения Педагогическая практика Педагогическая (вожатская)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Педагогическая психология Педагогика раннего возраста Вариативные формы дошкольного образования Проектирование предметно-развивающей среды в дошкольной организации Ознакомительная практика Педагогическая практика Педагогическая (вожатская) Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях.	Знать: межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей в процессе вожатской деятельности. Уметь: применять технологии создания и управления командой в процессе вожатской деятельности . Владеть: основными теориями лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях в процессе вожатской деятельности.
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их;	

	планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии.	обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата в процессе вожатской деятельности. Учитывать совместную деятельность, особенности поведения и общения разных людей. Владеть: толерантностью и ассертивностью в межличностном взаимодействии в процессе вожатской деятельности.
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: способы планирования собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей. Уметь: применять технологии создания и управления командой в процессе вожатской деятельности. Владеть: навыками осуществления межличностного взаимодействия в процессе вожатской деятельности.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	Знать: образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные). Уметь: адресно работать с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в процессе вожатской деятельности . Владеть: основными приемами и типологией технологий индивидуализации обучения в процессе вожатской деятельности.
	ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	Знать: виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса в процессе вожатской деятельности . Владеть: требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в процессе вожатской деятельности .
	ОПК-3.3 Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся. Уметь: применять методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями в процессе вожатской деятельности. Владеть: методическими приемами обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в процессе вожатской деятельности.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия*	Лабораторные работы*	
1	Тема 1 «История вожатского дела»	12	2	2	-	8
2	Тема 2. «Нормативно-правовые основы вожатской деятельности»	12	2	2	-	8

3	Тема 3. «Содержательно-деятельностный аспект работы вожатого в образовательной организации»	12	2	2	-	8
4	Тема 4. «Педагогический потенциал летнего отдыха детей. Организация воспитательной работы с детьми в период летнего отдыха»	12	2	2	-	8
5	Тема 5. «Основы безопасности жизнедеятельности»	12	2	2	-	8
6	Тема 6. «Сопровождение деятельности детского общественного объединения»	12	2	2	-	8
7	Тема 7. «Методика организации временного детского коллектива»	12	2	2	-	8
8	Тема 8. «Методика планирования работы»	12	2	2	-	8
9	Тема 9. «Психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные»	12	2	2	-	8
10	Зачет	-	-	-	-	-
ИТОГО		108/3	18	18		72

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. История вожатского дела	Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России. Социально-психологический портрет современного школьника и проблемы современного детского движения. История возникновения и развития загородных детских лагерей в России и за рубежом. Русский скаутизм. Пионерское движение. Пионерский лагерь как дача, коммуна, санаторий, военное поселение. История коммунарского движения. Профильные смены в лагере. Современные тенденции развития вожатской деятельности. «Российское движение школьников». Направления и содержание деятельности Российского движения школьников. Позитивный опыт первых лет работы.
2	Тема 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка. Сфера профессиональной деятельности вожатого. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому. Права и обязанности вожатого. Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных. Система должностного подчинения в школе, организации дополнительного образования и детском оздоровительном лагере. Документация деятельности вожатого. Детские общественные объединения на базе школ и учреждений дополнительного образования. Документы, регламентирующие деятельность детских общественных объединений. Типы детских лагерей. Правовое обеспечение жизнедеятельности и развития ребенка в детском оздоровительном лагере. Санитарные и иные нормы пребывания детей в различных типах лагерей. Безопасная транспортировка детей. Правовые основы информационной деятельности.
3	Тема 3. Содержательно-деятельностный аспект работы вожатого в образовательной организации	Актуальность деятельности вожатого в образовательной организации, особенности его функциональных обязанностей. Роль детской общественной.
4	Тема 4. Педагогический потенциал летнего отдыха	Летний отдых детей. Детский летний лагерь как образовательное пространство. Специфичная социальная среда обитания детей.

	детей. Организация воспитательной работы с детьми в период летнего отдыха	Лагерная смена. Ценности лагерной жизни. Логика дня в детском лагере. Режим дня и его организация. Традиционные дни лагерной смены. Игротехника. Педагогическое значение и руководство детской игрой. Виды игр и методика их проведения. Проектирование интеллектуально-познавательной игры и игровых программ. Технология игрового сюжетно-ролевого моделирования. Формы организации воспитательной работы в отряде. Коллективно-творческая деятельность. Методика и технология подготовки и проведения КТД. Организация групповых и массовых мероприятий, методика их проведения: праздники и тематические дни; конкурсы; викторины; дискуссии; сбор отряда; соревнования в отряде; шоу-программы; дискотеки; проекты; формирование здорового образа жизни; профорientация.
5	Тема 5. Основы безопасности жизнедеятельности	Действия вожатого в экстремальных ситуациях. Прогнозируемые трудности в работе вожатого. Понятия «терроризм», «экстремизм», «преступление против личности». Инструктаж по технике безопасности. Оказание первой медицинской помощи. Основы медицинских знаний вожатого.
6	Тема 6. Сопровождение деятельности детского общественного объединения	Психолого-педагогическое сопровождение целеполагания, планирования, реализации и анализа деятельности детского общественного объединения. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности. Детский коллектив, его значение, условия и этапы развития. Методика организации временного детского коллектива – отряда / детского объединения. Детское самоуправление в отряде / детском объединении. Управление социально-психологическим климатом в отряде / детском объединении. Характеристика процесса общения воспитанников в отряде / детском объединении. Организация общения в жизнедеятельности отряда / детского объединения. Методика планирования работы: образовательная организация — детское объединение, лагерь – отряд.
7	Тема 7. Методика организации временного детского коллектива	Организация деятельности воспитанников строится на основе развития временного детского коллектива-отряда посредством организации увлекательной совместной деятельности. Виды деятельности должны быть социально значимыми, разнообразными, соответствующими детским интересам. Вожатый должен учитывать основные черты коллективной деятельности: разделение труда, кооперацию детей, взаимозависимость детей, сотрудничество детей и взрослых, использовать самоуправление в организации деятельности детей.
8	Тема 8. Методика планирования работы	Продумывание и построение содержания смены, основных форм работы; подбор определенных методических материалов.
9	Тема 9. Психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные	Психолого-педагогические технологии находят своё целесообразное место в целостном педагогическом процессе. Любая психолого-педагогическая технология, её разработка и применение требуют высочайшей творческой активности и профессиональных знаний педагога-психолога.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
2 семестр		
1	Тема 1. История вожатского дела	Обсуждение темы, доклад с презентацией по теме «История вожатского дела»

2	Тема 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Обсуждение темы, доклад с презентацией по темам «Нормативно-правовые основы вожатской деятельности»
3	Тема 3. Содержательно-деятельностный аспект работы вожатого в образовательной организации	Обсуждение темы, доклад с презентацией по темам «Содержательно-деятельностный аспект работы вожатого в образовательной организации»
4	Тема 4. Педагогический потенциал летнего отдыха детей. Организация воспитательной работы с детьми в период летнего отдыха	Обсуждение темы, дискуссия
5	Тема 5. Основы безопасности жизнедеятельности	Обсуждение темы, доклад с презентацией по темам «Основы безопасности жизнедеятельности»
6	Тема 6. Сопровождение деятельности детского общественного объединения	Обсуждение темы, доклад с презентацией по теме «Сопровождение деятельности детского»
7	Тема 7. Методика организации временного детского коллектива	Обсуждение темы, круглый стол
8	Тема 8. Методика планирования работы	Обсуждение темы, дискуссия
9	Тема 9. Психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные	Обсуждение темы, дискуссия

4.1.3. Лабораторные занятия — не предусмотрены учебным планом

4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. История вожатского дела	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
2	Тема 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
3	Тема 3. Содержательно-деятельностный аспект работы вожатого в образовательной организации	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
4	Тема 4. Педагогический потенциал летнего отдыха детей. Организация воспитательной работы с детьми в период летнего отдыха	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка к дискуссии
5	Тема 5. Основы безопасности жизнедеятельности	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
6	Тема 6. Сопровождение деятельности детского общественного объединения	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
7	Тема 7. Методика организации временного детского коллектива	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка к круглому столу
8	Тема 8. Методика планирования работы	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка к дискуссии
9	Тема 9. Психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности : методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Матюхина Е. Н., А. А. Сажина, С. Ю. Смирнова ; под редакцией Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 978-5-4263-0506-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/75969.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы вожатской деятельности : методические рекомендации / составители С. В. Бревнова, И. А. Мушкина. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106579.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Основы вожатской деятельности : учебное пособие / М. Е. Акмамбетова, Л. М. Миляева, Н. У. Ремизова [и др.] ; под редакцией И. А. Романовской, Е. А. Тарабановской. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-4497-1436-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116366.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116366>
4. Толочнеева, Е. И. Основы вожатской деятельности : учебное пособие (практикум) / Е. И. Толочнеева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99440.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 20.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 20.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 20.05.2023). – Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 20.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 20.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 20.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 20.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине. Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Зачет

1. История возникновения и развития загородных детских лагерей в России и за рубежом
2. Современные тенденции развития вожатской деятельности. Российское движение школьников (РДШ): направления и содержание деятельности.
3. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности.
4. Детский оздоровительный лагерь как организация.
5. Вожатые-практиканты: проблема формирования педагогического профессионализма.
6. Понятие о «временном детском коллективе», его особенностях
7. Формирование детского временного коллектива. Тимбилдинг. Примеры игр на знакомство и сплочение.
8. Условия успешной адаптации детей в детском оздоровительном лагере. Анализ поступков детей, реального состояния дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.
9. Духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей в условиях детского лагеря.
10. Воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.
11. Организационный период смены. Задачи периода, формы работы вожатого, ожидаемый результат. Организация и оценка различных видов и форм деятельности ребенка в данный период.
12. Основной период смены. Задачи периода, формы работы вожатого, ожидаемый результат. Организация и оценка различных видов и форм деятельности ребенка в данный период.
13. Итоговый (заключительный) период смены. Задачи периода, формы работы вожатого, ожидаемый результат. Организация и оценка различных видов и форм деятельности ребенка в данный период.
14. Принципы педагогического взаимодействия в условиях детского лагеря.
15. Особенности организации самоуправления в отряде. Развитие детской активности и инициативы.
16. Психолого-педагогические особенности работы в лагере с учетом культурных различий, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности в условиях лагеря.
17. Основы конфликтологии для вожатых: понятие конфликта, его виды, стратегии разрешения конфликтных ситуаций. Приёмы реагирования в конфликтных

ситуациях.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет):

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, Не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и *практических* занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к *практическим* занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к *практическим* занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету следует руководствоваться материалами, представленными для самостоятельного изучения, методическими рекомендациями по дисциплине, заданиями для контроля в соответствии с РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене обучающийся должен показать знание основных категорий дисциплины, содержания и особенностей образовательных программ, терминологии; умения систематизировать информацию, обобщать практические данные, составлять рекомендации педагогам и делать выводы.

При подготовке к ответу на экзамене разрешено пользоваться нормативной базой, федеральными программами для системы среднего, среднего профессионального и высшего образования.

Если при ответе на вопросы обучающийся затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд дополнительных (уточняющих) вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания магистрантов должны соответствовать сути вопроса в билете, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе, в том числе, с использованием примеров из личной практики.

Методические рекомендации к подготовке и проведению дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи,

подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы,

целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления ;

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и

государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированное ПО:

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.
2	Бесплатное программное обеспечение. Справочно- правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС

СГУ.

Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с

различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины

Основы вожатской деятельности

(указывается наименование дисциплины)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (бакалавриат) профиль Начальное образование и дополнительное образование

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Основы вожатской деятельности

дисциплина обязательной части учебного плана

очная форма

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	теоретико-методическая подготовка студентов-бакалавров к деятельности в период летней практики в условиях детских лагерей и городского проекта «Площадки нашего двора».
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Тема 1. История вожатского дела</p> <p>Тема 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности</p> <p>Тема 3. Содержательно-деятельностный аспект работы вожатого в образовательной организации</p> <p>Тема 4. Педагогический потенциал летнего отдыха детей. Организация воспитательной работы с детьми в период летнего отдыха</p> <p>Тема 5. Основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 6. Сопровождение деятельности детского общественного объединения</p> <p>Тема 7. Методика организации временного детского коллектива</p> <p>Тема 8. Методика планирования работы</p> <p>Тема 9. Психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные</p>
Формируемые компетенции (коды)	УК-3; ОПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях.</p> <p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии.</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p> <p>ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p> <p>ОПК-3.3 Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Психология Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Менеджмент дошкольного образовательного учреждения Педагогическая практика Педагогическая (вожатская) Педагогическая психология Педагогика раннего возраста Вариативные формы дошкольного образования Проектирование предметно-развивающей среды в дошкольной организации Ознакомительная практика Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, СРС
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>