

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Проектно-организационная практика

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах

Форма обучения ЗФО

Выпускающая кафедра Общей психологии и социальных коммуникаций

Зав. кафедрой ОПиСК Шуванов И.Б.
к.псих.н., доцент Шуванов И.Б.

Составитель Круглова М.С.
к.э.н., ст. преп. Круглова М.С.

Сочи 2022

Программа Производственной практики в форме практической подготовки «Проектно-организационная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»;

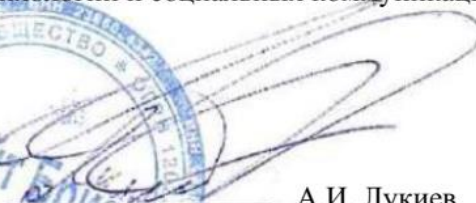
- на основании учебного плана направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиля «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах».

Программу практики в форме практической подготовки составила:

Рабочую программу составила:  Круглова М.С.,
к.э.н., ст. преподаватель каф. общей психологии и социальных коммуникаций

Внешний эксперт:
Менеджер по маркетингу
и связям с общественностью
АО «Лайт Бриз»



 А.И. Лукиев

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Общей психологии и социальных коммуникаций

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Руководитель ОПОП


подпись

И.Б. Шуванов

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель УМСН



Ю.Э. Макаревская

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Рабочая программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от 14 марта 2023 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой

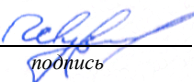


И.Б. Шуванов

На основании приказа ректора № 395 от 06.06.2023 г. в соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ № 208 от 27.02.2023 г. в РПП внесены изменения в пункт 1.5, путем изменения формулировки компетенции и индикаторов компетенции УК-10.

Актуализированная программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры протокол № 11 от 08 июня 2023 г

Заведующий кафедрой


подпись

И.Б. Шуванов
ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Содержание практики в форме практической подготовки
 - 2.3 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
 - 2.4 Задание на практику в форме практической подготовки
- 3 Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
- 4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
 - 4.3 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - 4.4 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
- 5 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью Проектно-организационной практики является укрепление и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение практических навыков работы в области организации и проектирования деятельности по рекламе и связям с общественностью.

Задачи:

- овладение конкретными методами организации рекламной и PR-деятельности, используемыми в организации – базе практики;
- приобретение практических навыков по анализу и организации рекламной и PR-деятельности;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды;
- получение навыков проектирования, планирования, подготовки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий;
- сбор и систематизация информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности;
- разработка предложений и мероприятий по реализации проектных решений и программ;
- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации в рамках коммуникационных программ организации;
- анализ существующих форм организации коммуникаций; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Проектно-организационная практика в форме практической подготовки по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» является стационарной или выездной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Возможна реализация производственной практики «Проектно-организационная практика» при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации доступных для них формах.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Трудоемкость Производственной практики в форме практической подготовки «Проектно-организационная практика» составляет 6 зач. ед., продолжительность составляет 6 недель в 10 семестре.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением Производственной практики в форме практической подготовки «Проектно-организационная практика» студент должен

знать:

- основные направления в деятельности PR-менеджера различных учреждений и сфер жизнедеятельности общества;

- методы исследования в области рекламы и связей с общественностью;
- особенности коммуникаций в организациях;
- основные виды деятельности PR-менеджера в области рекламы и связей с общественностью того региона, в котором проживают и обучаются студенты,
- методы и приемы работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;
- способы проведения под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий;
- формы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий;
- способы организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

уметь:

- планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;
- работать в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;
- проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;
- организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

владеть:

- практическими навыками PR-менеджера по рекламе и связям с общественностью;
- навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;
- навыками проведения под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий;
- навыками участия в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
- навыками организации подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

«Проектно-организационная практика» (Б2.В.02(П)) относится к блоку Б2 «Практика», к обязательной части учебного плана направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». В соответствии с учебным планом направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», «Проектно-организационная практика» является видом производственной практики. Объем практики в форме практической подготовки составляет 216 часов. Практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью, Основы менеджмента в рекламе и связях с общественностью, Современная пресс-служба, Управление репутацией, Основы интегрированных коммуникаций. Перечень указанных дисциплин является обязательным «порогом» для прохождения Проектно-организационной практики вне зависимости от места прохождения, профиля практической деятельности и формы работы.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в ходе «Проектно-организационной практики»: Преддипломная практика.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Проектно-организационная практика	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты в сфере рекламы и СО Уметь: применять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты в сфере рекламы и СО Владеть: навыками решения поставленных задач и ожидаемые результаты в сфере рекламы и СО
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; как разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере рекламы и СО Уметь: выбирать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере рекламы и СО Владеть: навыком выбирать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; как разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере рекламы и СО
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также методики расчета ресурсных затрат Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствоваться методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также рассчитывать ресурсные затраты Владеть: навыком использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствоваться методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также рассчитывать ресурсные затраты

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях Уметь: применять знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать социально-ролевое и командное взаимодействие; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях Владеть: навыками понимания индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; навыком использования психологии социально-ролевого и командного взаимодействия, основных теорий лидерства, стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	Знать: собственное социальное взаимодействие в команде, свою роль в команде; основы принятия рациональных решений и их обоснования; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии Уметь: организовывать собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии Владеть: навыком организовывать собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: основы межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применения технологий создания и управления командой Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие, планировать собственные действия и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применять технологии создания и управления командой Владеть: навыком осуществлять межличностное взаимодействие, планировать собственные действия и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применять технологии создания и управления командой

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: меры поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни Владеть: навыком поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни
		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Уметь: использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Владеть: навыком использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать: средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования Уметь: укреплять индивидуальное здоровье, физически самосовершенствоваться Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: меры обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Владеть: навыком обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	устойчивого развития	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать: социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определять способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека Владеть: навыком анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, методы прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: использовать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозировать развитие событий и оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Владеть: навыком применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
		УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), меры контроля собственных экономических и финансовых рисков Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски Владеть: финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), мерами контроля собственных экономических и финансовых рисков

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеть: навыком применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: определять сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения политическими и иными условиями Владеть: навыком определения сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	Знать: правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Уметь: анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Владеть: навыками работы с правовыми нормами при противодействии коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма
		УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами	Знать: законодательные источники и другие нормативные правовые акты Уметь: применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами
	Профессиональные компетенции		
	ПК-2 Способен принимать участие в управлении и организации работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и СО, проводить мероприятия по повышению	ПК-2.1 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач рекламы и СО Уметь: учитывать особенности принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач рекламы и СО Владеть: навыками применения принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач рекламы и СО

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность коммуникационной деятельности	ПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационной деятельности	Знать: способы организации анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: Анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		ПК-2.3 Использует технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах	Знать: технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах Уметь: применять технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах Владеть: навыком применять технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах
	ПК-5 Способен к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью, обеспечению средств и методов по реализации проектов, участию в организации работы проектных команд	ПК-5.1 Участвует в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд	Знать: основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд Уметь: проектировать программы и отдельные мероприятия в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд Владеть: навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд
		ПК-5.2 Осуществляет подготовку проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.)	Знать: особенности проектной и сопутствующей проекту документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.) Уметь: составлять проектную и сопутствующую проекту документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.) Владеть: навыком составлять проектную и сопутствующую проекту документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПК-5.3 Владеет средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью	Знать: средства и методы реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью Уметь: применять средства и методы реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью Владеть: навыком применения средств и методов реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч., 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики в форме практической подготовки	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка университета. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации. Составление плана работы практиканта. Формулировка индивидуального задания.	9/0,25	Лист регистрации, дневник, индивидуальное задание
2	Эмпирический этап	Сбор и систематизация информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности. Анализ существующих форм организации коммуникаций; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию. Формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях	198/5,5	Дневник Отчет Приложения к отчету

		динамичной среды. Разработка предложений и мероприятий по реализации проектных решений и программ. Участие в подготовке проектной и сопутствующей документации в рамках коммуникационных программ организации.		
3	Заключительный	Подведение итогов практики. Подготовка пакета отчетных документов (дневник, отчет, выполненные задания по практике). Итоговая конференция по практике. Защита отчета.	9/0,25	Защита отчета
		Всего часов:	216/6	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Изучите организационную структуру управления предприятием, оцените место и роль отдела (специалиста) по связям с общественностью. Проанализируйте штатное расписание и должностные обязанности специалиста по связям с общественностью. Проанализируйте план работы отдела (специалиста) по связям с общественностью на год. Предложите комплекс мероприятий в области связей с общественностью на основании полученных данных и актуальных потребностей предприятия.

Задание 2. Анализ эффективности внутренних связей с общественностью на предприятии. Проанализируйте внутрикорпоративные коммуникации в организации, в которой вы проходите практику. Проведите коммуникационный аудит на предприятии, сделайте выводы и рекомендации. Предложите авторскую программу внутрикорпоративных коммуникаций и сценарий корпоративного мероприятия.

Задание 3. Участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд. Подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, сметный расчет, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и т.д.).

Задание 4. Подготовьте письменный отчет и документы по практике. Составьте творческий отчет по практике с приложением фотоматериалов, видеозаписей, иллюстративно-наглядного материала (предоставляется на итоговую конференцию по практике) и примите участие в проведении итоговой конференции по практике.

Отчетность:

- 1) Дневник практики
- 2) Отчет; приложения к отчету
- 3) Презентация проекта

Формируемые компетенции: УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-2; ПК-5

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки, подписанный руководителем практики от организации.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике.

Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по Производственной практике в форме практической подготовки «Проектно-организационная практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки),
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки,
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-2	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты в сфере рекламы и СО Уметь: применять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты в сфере рекламы и СО Владеть: навыками решения поставленных задач и ожидаемые результаты в сфере рекламы и СО	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; как разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере рекламы и СО Уметь: выбирать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере рекламы и СО Владеть: навыком выбирать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; как разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере рекламы и СО	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также методики расчета ресурсных затрат Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствоваться	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета

		методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также рассчитывать ресурсные затраты Владеть: навыком использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствоваться методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также рассчитывать ресурсные затраты		
УК-3	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях Уметь: применять знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать социально-ролевое и командное взаимодействие; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях Владеть: навыками понимания индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; навыком использования психологии социально-ролевого и командного взаимодействия, основных теорий лидерства, стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в	Знать: собственное социальное взаимодействие в команде, свою роль в команде; основы принятия рациональных решений и их обоснования; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета

	совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии Уметь: организовывать собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии Владеть: навыком организовывать собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии		
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: основы межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применения технологий создания и управления командой Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие, планировать собственные действия и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применять технологии создания и управления командой Владеть: навыком осуществлять межличностное взаимодействие, планировать собственные действия и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применять технологии создания и управления командой	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
УК-7	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: меры поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни Уметь: поддерживать должный уровень физической	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета

		подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни Владеть: навыком поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни		
	УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Уметь: использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Владеть: навыком использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
	УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать: средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования Уметь: укреплять индивидуальное здоровье, физически самосовершенствоваться Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
УК-8	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: меры обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Владеть: навыком обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета

		рациональном природопользовании		
	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать: социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определять способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека Владеть: навыком анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
	УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, методы прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: использовать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозировать развитие событий и оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
УК-9	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Владеть: навыком применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
	УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),		Дневник, отчет,

	финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	меры контроля собственных экономических и финансовых рисков Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски Владеть: финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), мерами контроля собственных экономических и финансовых рисков	1, 2, 3, 4	отзыв руководителя Защита отчета
	УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеть: навыком применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
УК-10	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: определять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Владеть: навыком определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
	УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	Знать: правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Уметь: применять, анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Владеть: навыками работы с правовыми нормами при противодействии коррупционному поведению	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
	УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: законодательные и другие нормативные правовыми актами Уметь: применять, анализировать законодательные и другие нормативные правовые акты Владеть: навыками работы с с законодательными и другими нормативными правовыми актами	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета

Профессиональные компетенции				
ПК-2	ПК-2.1 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач рекламы и СО Уметь: учитывать особенности принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач рекламы и СО Владеть: навыками применения принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач рекламы и СО	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
	ПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационной деятельности	Знать: способы организации анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: Анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
	ПК-2.3 Использует технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах	Знать: технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах Уметь: применять технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах Владеть: навыком применять технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
ПК-5	ПК-5.1 Участвует в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд	Знать: основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд Уметь: проектировать программы и отдельные мероприятия в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета

		Владеть: навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд		
	ПК-5.2 Осуществляет подготовку проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.)	Знать: особенности проектной и сопутствующей проекту документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.) Уметь: составлять проектную и сопутствующую проекту документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.) Владеть: навыком составлять проектную и сопутствующую проекту документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.)	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета
	ПК-5.3 Владеет средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью	Знать: средства и методы реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью Уметь: применять средства и методы реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью Владеть: навыком применения средств и методов реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Форма и вид отчетности (отчет, приложения к нему) бакалавров о прохождении практик определены с учетом требований ФГОС ВО 3+-. Ниже приводится структура отчета по практике в форме практической подготовки. Рассматриваемые структурные элементы располагаются в отчете в приведенной последовательности.

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание (лист с оглавлением частей отчета).
4. Введение.
5. Основная часть отчета (оформленные результаты выполнения заданий).
6. Заключение. Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиальных доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов. В заключительной части отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.
7. Список использованной литературы и источников.
8. Приложения (иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера).

Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

Текст отчета выполняется печатным способом на стандартных листах бумаги А4, через 1,5 межстрочных интервала, поля сверху и снизу - 2,5 см., слева - 3 см., справа - 1,5 см. высота шрифта 12 кегль.

Нумерация разделов сквозная по всему отчету. Номер страницы проставляется арабскими цифрами без точки в конце, в центре нижней части каждого листа, кроме первого /титульного/ листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения.

При необходимости отчет оформляют в виде отдельных частей (автономно переплетенных). Всем частям необходимо присваивать порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Номер части проставляется на титульном листе под указанием вида отчета. Нумерация страниц должна быть в пределах каждой части. Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от кафедры на отчет обучающегося

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом (пример)

(Представлены примерные шкалы оценивания, которые должны корректироваться в зависимости от требований ФГОС ВО 3++, ПООП и специфики практики в форме практической подготовки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося	Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки

1. Подготовьте устное выступление с изложением результатов практики на 7 минут.
2. Какие виды деятельности были реализованы во время Проектно-организационной практики?
3. Какие основные виды работ были реализованы во время Проектно-организационной практики?

4. С какими подразделениями и специалистами осуществлялось взаимодействие при прохождении Проектно-организационной практики?
5. Представьте методы исследования, которые были использованы во время Проектно-организационной практики.
6. Какие работы были выполнены в рамках организационной деятельности? Каковы их результаты?
7. Какие работы были выполнены в рамках проектной деятельности? Каковы их результаты?
8. Оцените эффективность разработанных Вами проектов в рамках Проектно-организационной практики.
9. Какие достоинства и недостатки процесса реализации Проектно-организационной практики можно назвать?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики форме практической подготовки

а) Литература

1. Бердышев, С. Н. Рекламное агентство. С чего начать? / С. Н. Бердышев. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 168 с. – 978-5-394-03257-8. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83125.html> (дата обращения: 01.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - Москва : Дашков и К, 2015. - 255 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02248-7. - Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Марочкина, С. С. Планирование и реализация коммуникационных кампаний и мероприятий : учебное пособие для студентов направления подготовки 42.03.01 и 42.04.01 / С. С. Марочкина ; И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. - Сочи : РИЦ ФГБОУ ВО "СГУ", 2019. - 65, [1] с. : табл. - Текст (визуальный) : непосредственный.
4. Сабетова, Т. В. Реклама и рекламная деятельность : учебное пособие / Т. В. Сабетова ; под ред. Е. В. Закшевская. – Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 165 с. – 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72744.html> (дата обращения: 01.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам

в) Нормативные документы

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 19.06.2022). – Текст : электронный.
2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 19.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 19.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 19.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 19.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 19.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

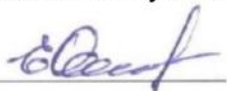
7. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 19.06.2022). – Текст : электронный.

9. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 19.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

Зав. библиотекой



Омшченко В.В.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

При реализации программы практики в форме практической подготовки обучающиеся пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, в которых проводится практика.

Кафедра располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Библиотека вуза имеет необходимый фонд учебной, научной и методической литературы по данному профилю подготовки. Минимально необходимый для реализации преддипломной практики перечень материально- технического обеспечения включает в себя:

- специализированные лекционные аудитории,
- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;

Организации, предприятия и учреждения, где проходят практику обучающиеся, имеют помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающиеся в полном объеме обеспечены библиотечной учебной и учебно-методической литературой. Отдел справочно-библиографических и электронных систем библиотеки СГУ включает в свою структуру читальный зал электронных ресурсов.

Базовые коммуникационные, рекламные и PR-агентства, имеют материально-техническое обеспечение: ПК, стандартные функциональные модули организации документооборота по проводимым рекламным и PR мероприятиям, оборудование для рекламной деятельности и учебные помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских и проектно-аналитических работ.

Перечень лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows 7 Home Basic.
- Kaspersky Endpoint Security
- LibreOffice – Бесплатное ПО
- Yandex Browser – Бесплатное ПО
- VLC (видеопроигрыватель)
- Microsoft Powerpoint Viewer

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.