

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика и этикет

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Шифр и направление подготовки	19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки	«Технологии ресторанного дела»
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Сервиса и индустрии питания
Кафедра-разработчик рабочей программы	Сервиса и индустрии питания
Год набора	2021

Курс (ЗФО)	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	4	4		96	-	Зачет (4)
Итого:	108/3	4	4		96	-	Зачет (4)

Сочи 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Этика и этикет»

Рабочую программу составила: Удотова О.А., к.т.н., доцент кафедры СИП

удотова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой СИП *удотова* О.А. Удотова

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

Мысина Е.С.

Мысина Е.С.

подпись

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения

Виноградова И.К.

подпись

Виноградова И.К.

Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Этика и этикет» является формирование у студентов определенных ФГОС ВО направления подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» компетенций, позволяющих формирование теоретических знаний этикета обслуживания и организации питания на предприятиях общественного питания, формирование практических навыков дальнейшего использования полученных знаний в рамках выбранной образовательной программы и дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с основными понятиями, терминами и определениями в области этики и этикета обслуживания на предприятиях общественного питания;
- усвоение студентами основных правил этикета, необходимых для формирования делового имиджа;
- обучение студентов умению выявлять и анализировать этические проблемы человеческого существования в современных условиях;
- формирование у студентов гуманистических нравственных идеалов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Рекомендуемая формулировка раздела

Дисциплина относится к Блоку 1 «дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
Универсальные компетенции	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Речевая коммуникация и деловое общение; Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания; Иностранный язык профессионального общения; Реклама в общественном питании; Ознакомительная практика; Преддипломная практика
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия; Конфликтология; Сервисная деятельность; Реклама в общественном питании; Формирование толерантной культуры; Организационно-управленческая практика
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Психология; Конфликтология; Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК – универсальные компетенции;

ПКУВ – профессиональные компетенции установленные вузом.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p><u>Знать</u>: базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; основы страноведения, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка.</p> <p><u>Уметь</u>: общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы.</p> <p><u>Владеть</u>: наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи.</p>
	УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p><u>Знать</u>: основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке; самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.</p> <p><u>Владеть</u>: основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<p><u>Знать</u>: основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого второго языка.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей: внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям.</p> <p><u>Владеть</u>: базовыми навыками перевода профессионального текста; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально ориентированными материалами на иностранном языке.</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	<p><u>Знать</u>: что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано</p> <p><u>Уметь</u>: различать уровни познания, анализировать особенности межкультурного взаимодействия</p> <p><u>Владеть</u>: способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения</p>
	УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<p><u>Знать</u>: формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия</p> <p><u>Уметь</u>: применять различные формы и типы коммуникаций</p> <p><u>Владеть</u>: навыками взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<p><u>Знать</u>: этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><u>Уметь</u>: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p><u>Владеть</u>: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способен пересмотреть свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности	<p><u>Знать</u>: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной науки.</p> <p><u>Уметь</u>: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><u>Владеть</u>: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья</p>
	УК-9.2. Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития	<p><u>Знать</u>: Знать базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности, принципы коммуникации с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать знания инклюзивной компетентности для организации взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками организации взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-9.3. Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития	<p><u>Знать</u>: базовые средства и приемы взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития.</p> <p><u>Уметь</u>: выбирать адекватные средства и приемы для взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p> <p><u>Владеть</u>: навыками выбора средств и приемов для взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Введение в дисциплину. Этика как наука. Актуальные проблемы этики	21	2	-	-	19
2	Основные категории этики	21	2	-	-	19
3	Профессиональная и корпоративная этика	21	-	2	-	19
4	Современный этикет. Взаимосвязь этики бизнеса и этикета	21	-	2	-	19
	Контрольная работа	20	-	-	-	20
	Зачет	4				
	ИТОГО:	108	4	4	-	96

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Введение в дисциплину. Этика как наука. Актуальные проблемы этики	Предмет этики как науки. Теоретическая и нормативная этика. Взаимосвязь общей (универсальной) этики, прикладной (профессиональной) этики и этикета. Духовная культура и духовность. Нравственность – существенный компонент духовной культуры специалистов сферы общественного питания.
2	Основные категории этики	Три группы этических категорий: категории, отражающие структуру морального сознания, категории нравственных отношений и категории функционально-поведенческие. Добро и зло; Справедливость; Долг; Совесть; Ответственность; Достоинство; Честь; Гуманизм; Смысл жизни; Счастье и др.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
3	Профессиональная и корпоративная этика	Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность". Понятие профессиональной этики. Сущность и виды профессиональной этики. Место и роль профессиональной этики специалиста сферы общественного питания. Основные категории, законы этики и особенности их проявления в сфере деловых отношений в общественном питании. Основные принципы профессиональной этики. Профессия и специальность. Профессионализм как нравственная черта личности. Деловая мораль и рыночные отношения. Виды профессиональной этики. Корпоративная этика и ее основные характеристики. Проблема противоречия между нормами профессиональной и корпоративной этики. Этикет речевого взаимодействия в профессиональной деятельности. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров. Этикет деловых приемов и презентаций.
4	Современный этикет. Взаимосвязь этики бизнеса и этикета	Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета». Правила поведения с точки зрения этики и этикета. Национальные особенности делового общения. Этика бизнеса. Управленческая этика: основные принципы взаимоотношений в менеджменте. Служебная этика как вид профессиональной этики. Нормы и принципы служебной этики: противоречие между должным и сущим. Причины усиления этического момента в регулировании служебных отношений. Современные теории в этике предпринимательства. Имидж делового человека.

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Введение в дисциплину. Этика как наука. Актуальные проблемы этики	Проработка обучающимися теоретического материала по конспекту и учебной литературе. Оформление конспектов лекций. Подготовка презентации доклада индивидуального задания. Выполнение контрольной работы. Подготовка к зачету.
2	Основные категории этики	Проработка обучающимися теоретического материала по конспекту и

		учебной литературе. Оформление конспектов лекций. Подготовка презентации доклада индивидуального задания. Выполнение контрольной работы. Подготовка к зачету.
3	Профессиональная этика	Проработка обучающимися теоретического материала по конспекту и учебной литературе. Оформление конспектов лекций. Подготовка презентации доклада индивидуального задания. Выполнение контрольной работы. Подготовка к зачету.
4	Современный этикет. Взаимосвязь этики бизнеса и этикета	Проработка обучающимися теоретического материала по конспекту и учебной литературе. Оформление конспектов лекций. Подготовка презентации доклада индивидуального задания. Выполнение контрольной работы. Подготовка к зачету.

4.1.5 Интерактивные формы занятий - не предусмотрены учебным планом

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г.В. Бороздина. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. – 228 с. – 978-985-503-500-9. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / А.А. Денисов. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. – 210 с. – 978-5-93252-337-7. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/32795.html> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Иванова И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 168 с.: – (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-008998-0 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/417747> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Коновалова В. Г. Этика деловых отношений: учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2013 - 383 с (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006723-0 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/405582> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Кузнецов И. Г. Современный этикет / Кузнецов И.Н., - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02380-4 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/430551> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений / М. Н. Росенко, А. В. Бабаева, М. В. Чигирь [и др.]ред. М. Н. Росенко. – Санкт-Петербург : Петрополис, 2006. – 200 с. – 5-9676-54-X. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20338.html> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Разин А. В. Этика : учебник / А.В. Разин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 415 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат) (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. Федцов В.Г. Культура ресторанного сервиса / Федцов В.Г., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02782-6 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/430602> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9. Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. – 192 с. – 978-985-503-492-7. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
10. Шередер Н. Г. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - Москва : Альфа-М, ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-095-3 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/535092> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	«Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru/)
2	«Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)
3	«Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/)
№	Наименование ИИС
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. №2-ФЗ);

2. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. №128-ФЗ;

3. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. N 1612-ст);

4. Постановление Госстандарта России «О введении в действие Системы добровольной сертификации продукции Госстандарта России» от 4 ноября 2000 г. №76;

5. Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, в перечень работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации, и в перечень продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии» от 29 апреля 2002 г. №287. 11.

6. Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 11 апреля 2000 г. №326 (с изменениями от 17 ноября 2000 г.);

6. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. N 1612-ст);

7. Стандарт ISO 9000:2000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

8. Стандарт ISO 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования».

9. Стандарт ISO 9004:2000 (R) «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 24.08.2021). – Текст : электронный.

2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 26.08.2021). – Текст : электронный.
10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачет):

1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.
2. Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность".
3. Понятие профессиональной этики. Сущность и виды профессиональной этики.
4. Основные категории, законы этики и особенности их проявления в сфере деловых отношений в сфере общественного питания.
5. Сущность и происхождение морали. Структура морального сознания и его функции.
6. Проблема противоречия между нормами профессиональной и корпоративной этики.
7. Управленческая этика: основные принципы взаимоотношений в менеджменте.

8. Служебная этика как вид профессиональной этики. Нормы и принципы служебной этики.
9. Современные теории в этике предпринимательства.
10. Основные нормы и принципы деловой этики.
11. Этические правила отношения к клиентам в сфере общественного питания.
12. Этика партнерских отношений в сфере общественного питания.
13. Этика и этикет специалиста сферы общественного питания.
14. Профессиональные кодексы: их содержание, функции и особенности в сфере общественного питания.
15. История кодифицирования этических норм. Корпоративная этика в международном бизнесе.
16. Сущность корпоративной этики и этикета, определение и основные принципы корпоративных отношений.
17. Развитие профессиональных и корпоративных кодексов в России.
18. Основные функции и задачи этикета в обществе. Требования современного этикета.
19. Этикет делового человека. Стили общения и внешние формы поведения.
20. Этнокультурные особенности делового этикета.
21. Международный протокол: основные требования. Этикетные принципы вежливости.
22. Этикетные формы ведения деловой встречи, переговоров.
23. Виды этикета. Функции делового этикета.
24. Требования к деловому разговору.
25. Деловая риторика.
26. Нормы речевого этикета.
27. Цель и структура деловой беседы.
28. Структура и особенности делового письма.
29. Правила этикета для пользователей электронной почты.
30. Тактика поведения за столом.
31. Этика и этикет подарков и сувениров.
32. Сущность руководителя. Моральные качества руководителя.
33. Национальный этикет в европейских странах (Германия, Франция, Англия, Италия, Финляндия).
34. Особенности этикета в странах Ближнего Востока (Египет, Иран, Ирак, Эмираты).

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену/зачету.

При подготовке к экзамену/зачету следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене/зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене/зачете студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольной работы по дисциплине.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и подготовки доклада с презентацией по индивидуальной теме;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной индивидуальной работы.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, тем индивидуальных заданий, учебно-методических материалов со списком рекомендуемой литературы.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows

2. Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение.

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.

4. Kaspersky Endpoint Security.

5. Microsoft Powerpoint Viewer – Бесплатное ПО, свободно распространяемое.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Этика и этикет»

19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»

Бакалавриат

Профиль «Технологии ресторанного дела»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Этика и этикет»

Дисциплина относится к Блоку 1 «дисциплины (модули)» обязательной части учебного
плана

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов определенных ФГОС ВО направления подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» компетенций, позволяющих формирование теоретических знаний этикета обслуживания и организации питания на предприятиях общественного питания, формирование практических навыков дальнейшего использования полученных знаний в рамках выбранной образовательной программы и дальнейшей профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Введение в дисциплину. Этика как наука. Актуальные проблемы этики. Основные категории этики. Профессиональная и корпоративная этика. Современный этикет. Взаимосвязь этики бизнеса и этикета.
Формируемые компетенции (коды)	УК-4; УК-5; УК-9
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках; УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических,

	<p>религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;</p> <p>УК-9.1. Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности;</p> <p>УК-9.2. Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития;</p> <p>УК-9.3. Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития.</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>УК-4: Речевая коммуникация и деловое общение; Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания; Иностранный язык профессионального общения; Реклама в общественном питании; Ознакомительная практика; Преддипломная практика.</p> <p>УК-5: Философия; Конфликтология; Сервисная деятельность; Реклама в общественном питании; Формирование толерантной культуры; Организационно-управленческая практика.</p> <p>УК-9: Психология; Конфликтология; Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика.</p>
Образовательные технологии	<p>Преподавание дисциплины ведется с применением:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационных технологий: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) при подготовке к лекциям и практическим работам; 2. Привлечением нормативных правовых источников, материалов исследований и периодической научной печати; 3. Интерактивных технологий: разбор конкретных ситуаций
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет