

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по МНР
 Е.Ю. Куценок


УТВЕРЖДАЮ
Директор УЭТК
 И.А. Ермачков
31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПП.02
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Сочинский государственный университет Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

Кугураков Н.Г. – преподаватель, ФГБОУ ВО Сочинский государственный университет Университетский экономико-технологический колледж

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин.

Протокол № 01 от 31 августа 2021 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____ Е.Т. Скок

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального унитарного предприятия города Сочи

«СОЧИАВТОТРАНС»



А.Е. Мухомор

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	5
4.УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	8
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

При реализации программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки

С целью овладения указанным видом деятельности (организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и достижения задач образовательной программы, студент в ходе данного вида практики должен:

выполнить задачи:

- Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Количество часов на производственную практику в форме практической подготовки: производственная практика в форме практической подготовки проводится концентрированно в 8 семестре, в течение 10 недель (всего 360 часов).

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки является освоение профессиональных (ПК) компетенций и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (часов, недель)
ПК 2.1 - 2.3 ОК 1 - 9	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПП.02.01 - 288 часов (8 недель) ПП.02.02 - 72 часа (2 недели)

3.2. Содержание практики ПП 02

Вид деятельности	Виды работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием разделов и тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Знакомство с предприятием. Структура перевозочного предприятия, производственные комплексы, находящиеся на предприятии. Знакомство со службами и отделами АТП. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. Инструктаж по технике безопасности.	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) Раздел 1. Принципы оперативного регулирования и координация грузовых перевозок Тема 1.1. Маршруты перевозки грузов Тема 1.2. Маятниковые маршруты движения подвижного состава. Организация движения Тема 1.3. Кольцевые маршруты движения подвижного состава. Организация движения Тема 1.4. Радиальный маршрут. Организация движения Тема 1.5. Организация движения автомобилей-тягачей со сменными прицепами и полуприцепами Тема 1.6. Организация движения подвижного состава по часовому графику Тема 1.7. Организация перевозок грузов. Устав автомобильного транспорта Тема 1.8. Документация при перевозках Тема 1.9. Тарифы на перевозку Тема 1.10. Порядок расчетов за перевозку грузов. Договор перевозки груза Тема 1.11. Организация и эффективность централизованных перевозок грузов Тема 1.12. Организация работы водителей Тема 1.13. Перевозка грузов в контейнерах и на поддонах. Пакетный способ перевозки грузов Тема 1.14. Перевозки грузов промышленности Тема 1.15. Перевозки грузов строительства Тема 1.16. Оперативное руководство и управление перевозками	6
	Разработка маятниковых маршрутов АТП. Организация движения. Расчет ТЭП на маятниковом маршруте.	Тема 1.6. Организация движения подвижного состава по часовому графику	30
	Разработка кольцевых маршрутов АТП. Организация движения. Расчет ТЭП на кольцевом маршруте.	Тема 1.7. Организация перевозок грузов. Устав автомобильного транспорта Тема 1.8. Документация при перевозках Тема 1.9. Тарифы на перевозку	36
	Разработка часовых графиков перевозок грузов автомобильным транспортом. Организация движения.	Тема 1.10. Порядок расчетов за перевозку грузов. Договор перевозки груза Тема 1.11. Организация и эффективность централизованных перевозок грузов Тема 1.12. Организация работы водителей	36
	Оформление заявок на перевозку грузов, путевых листов, товарно-транспортных накладных.	Тема 1.13. Перевозка грузов в контейнерах и на поддонах. Пакетный способ перевозки грузов Тема 1.14. Перевозки грузов промышленности	36
	Определение тарифов на перевозку грузов автомобильным транспортом. Оформление договоров перевозки груза.	Тема 1.15. Перевозки грузов строительства Тема 1.16. Оперативное руководство и управление перевозками	36
	Составление графиков работы водителей, учет рабочего времени.	Раздел 2. Принципы оперативного регулирования и координации международных грузовых перевозок Тема 2.1. Международные автомобильные перевозки грузов. Правовое регулирование международных перевозок Тема 2.2. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов	36
	Организация международных перевозок грузов. Составление договора международной перевозки грузов. Таможенное оформление автомобильных перевозок грузов.	Тема 2.3. Организация международных перевозок грузов Тема 2.4. Правовые особенности автомобильных перевозок в международном сообщении Тема 2.5. Организации, осуществляющие деятельность в области международных автомобильных перевозок Тема 2.6. Международные договоры, регулирующие автомобильные перевозки Тема 2.7. Международные перевозки скоропортящихся продуктов Тема 2.8. Международные перевозки опасных грузов Тема 2.9. Таможенное оформление автомобильных перевозок грузов	36
	Анализ эффективности функционирования подвижного состава автотранспортного предприятия. Оформление и сдача дневника-отчета.		36
	Итого		

Вид деятельности	Виды работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием разделов и тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Знакомство с предприятием. Структура пассажирского автотранспортного предприятия, подвижной состав. Знакомство со службами и отделами ПАТП. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. Инструктаж по технике безопасности.	МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) Раздел 1. Основные принципы организации пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров Тема 1.1. Общественно-пассажирский транспорт Тема 1.2. Подвижной состав пассажирского автомобильного транспорта Тема 1.3. Классификация автобусных маршрутов Тема 1.4 Техничко-эксплуатационные показатели работы пассажирского автомобильного транспорта Тема 1.5. Организация движения пассажирских автомобильных перевозок Тема 1.6. Организация автобусных перевозок на внегородских маршрутах Тема 1.7. Организация работы таксомоторных перевозок Тема 1.8. Координация работы различных видов пассажирского транспорта Тема 1.9. Тарифы и билетная система на пассажирском автомобильном транспорте Тема 1.10. Контрольно-ревизорская служба на пассажирском автомобильном транспорте Тема 1.11. Диспетчерское управление на пассажирском автомобильном транспорте Тема 1.12. Комплексная система управления качеством	6
	Разработка маршрутов ПАТП. Расчет ТЭП работы пассажирского автомобильного транспорта.	Тема 1.5. Организация движения пассажирских автомобильных перевозок Тема 1.6. Организация автобусных перевозок на внегородских маршрутах	12
	Организация движения пассажирских автомобильных перевозок. Нормирование скоростей движения, определение потребного числа автобусов, организация труда водителей и кондукторов. Составление расписаний движения автобусов. Определение тарифов на перевозку.	Тема 1.7. Организация работы таксомоторных перевозок Тема 1.8. Координация работы различных видов пассажирского транспорта Тема 1.9. Тарифы и билетная система на пассажирском автомобильном транспорте Тема 1.10. Контрольно-ревизорская служба на пассажирском автомобильном транспорте Тема 1.11. Диспетчерское управление на пассажирском автомобильном транспорте Тема 1.12. Комплексная система управления качеством	18
	Составление графиков работы водителей, учет рабочего времени. Обработка и оформление путевой документации.	Раздел 2. Лицензирование пассажирских перевозок Тема 2.1. Общие понятия о лицензировании. Основные положения лицензионной системы на автомобильном транспорте России Тема 2.2. Порядок выдачи лицензий Тема 2.3. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля Тема 2.4. Опыт лицензирования автотранспортной деятельности за рубежом	12
	Организация автобусных перевозок на внегородских и международных маршрутах. Координация движения пассажирского транспорта общего пользования в городах и во внегородском сообщении.	Раздел 3. Международные пассажирские перевозки Тема 3.1. Анализ состояния рынка международных перевозок пассажиров автомобильным транспортом Тема 3.2. Правила движения Тема 3.3. Международные дорожные знаки и сигналы Тема 3.4. Классификация международных автомобильных перевозок пассажиров Тема 3.5. Требования к транспортным средствам и водителям Тема 3.6. Требования к работе экипажей автомобильных транспортных средств Тема 3.7. Общие требования к условиям международных перевозок пассажиров, их багажа и ручной клади	12
	Анализ эффективности функционирования подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта. Оформление и сдача дневника-отчета.		12
Итого			72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки:

- Положение об учебной и производственной практике ФГБОУ ВО СГУ УЭТК;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки;
- график проведения практики;
- график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки:

Реализация производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки предполагает наличие базы производственной практики (по профилю специальности) в автотранспортных предприятиях различных организационно-правовых форм с рабочими местами по количеству обучающихся и наличие учебного кабинета.

Оборудование базы производственной практики: подразделения АТП, выполняющие организацию и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок, вспомогательную и дополнительную транспортную деятельность, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы, Интернет-ресурсы, программное обеспечение Moodle, Big Blue Button.

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (с изм. и доп.).
2. Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изм. и доп.).
4. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (с изм. и доп.).
5. Постановление Правительства РФ от 02.04.2012 N 280 "Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)" (с изм. и доп.).

6. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") (с изм. и доп.).

7. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 N 398 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта" (с изм. и доп.).

8. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (ред. от 13.10.2015) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей".

9. Приказ Минтранса России от 29 апреля 2013 г. N 144 «Об утверждении административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

10. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / Туревский И.С. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0573-9, ЭБС Znanium.com

11. Ходош М., Бачурин А., Спиринов И., Савосина М. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. Учебник / Ходош М., Бачурин А., Спиринов И., Савосина М. - М.: Издательский центр «Академия», 2021.

Дополнительные источники:

1. Транспортные системы и технологии перевозок: Учебное пособие/С.В.Милославская, Ю.А.Почаев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 116 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010064-7, ЭБС Znanium.com

2. Корчагин В.А. Определение пассажирских потоков на городском транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корчагин В.А., Гринченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44389.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Организация производства на транспорте: Учебное пособие / Р.Н.Минько - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 160 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0423-1, – ЭБС <http://znanium.com>.

4. Основы управления перевозочными процессами: Учебное пособие/Д.Ю.Левин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009064-1, – ЭБС <http://znanium.com>.

5. Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Касаткин Ф.П., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36868.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок: Учебное пособие / Артемов А.Ю., Белокуров В.П., Зеликов В.А. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - ЭБС <http://znanium.com>

7. Планирование на предприятии транспорта: Учебное пособие / Н.А. Логинова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005784-2, ЭБС <http://znanium.com>

4.4. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (по профилю специальности) в форме практической подготовки: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами с период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

База производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в автотранспортных предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Особый порядок организации прохождения производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами

При выборе мест прохождения практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида,

относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил производственную практику (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие рабочей программе по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность Профильной организации. Студент в последний день по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки защищает отчет по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, являются:

- Выполнение программы по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практик.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<i>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по производственной практике(по профилю специальности) в форме практической подготовки .</i>
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка за решение нестандартных ситуаций на производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя

	организации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.02 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Опишите структуру пассажирского автотранспортного предприятия, подвижной состав.
2. Как осуществляется разработка маршрутов ПАТП?
3. Как осуществляется расчет ТЭП работы пассажирского автомобильного транспорта?
4. Как организуются движения пассажирских автомобильных перевозок?
5. Как осуществляется нормирование скоростей движения, определение потребного числа автобусов, организация труда водителей и кондукторов.
6. Назовите принципы составления расписаний движения автобусов.
7. Как рассчитываются тарифы на перевозки?
8. Как составляются графики работы водителей?
9. Как осуществляется учет рабочего времени водителей?
10. Как осуществляется обработка и оформление путевой документации?

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02 (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа производственной практики ПП 02 (по профилю специальности) в форме практической подготовки ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) на 2022-2023 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин с актуализацией в части перечня формируемых компетенций, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования":

государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования":

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Протокол № 2 от «05» сентября 2022 г.


Председатель цикловой методической комиссии _____ Е.Т. Скок

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02 (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Наименование специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа производственной практики ПП 02 (по профилю специальности) в форме практической подготовки ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____  Е.Т. Скок

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02 (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа производственной практики ПП 02 (по профилю специальности) в форме практической подготовки ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) на 2024-2025 учебный год рассмотрена и переутверждена без изменений.

Зам. директора по МНР _____ А.А. Мирошниченко

