

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



Ю.А. Васильковская  
«04» 2024г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
в форме практической подготовки**

**Б2.В.03(П) Профессионально-ориентированная практика**

<b>Направление подготовки</b>	49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	бакалавр
<b>Профиль подготовки</b>	Физическая реабилитация
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Выпускающая кафедра</b>	Физической культуры и спорта

Зав. кафедрой ФК и С

к.б.н., доцент

А.В. Полякова

Составитель

к.п.н., доцент

Ю.А. Васильковская

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Профессионально-ориентированная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура);

- на основании учебного плана направления подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) профиль «Физическая реабилитация».

Программу практики в форме практической подготовки составили:

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Васильковская Ю.А.

Внешний эксперт:

  
\_\_\_\_\_   
подпись



Миргородская О.П.

Ф.И.О.

Директор МБУДО СПОР №21 г.Сочи

должность место работы

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры физической культуры и спорта от «31» января 2024 г., протокол № 05.

Руководитель ОПОП

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Е.Ф.Легкая

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 49.03.02 АФК

Протокол № 04 от «04» 03 2024 г.

Председатель УМСН

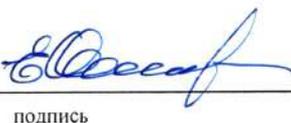
  
\_\_\_\_\_   
подпись

Ю.Э. Макаревская

ФИО

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Онищенко Е.В.

Ф.И.О.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

  
\_\_\_\_\_   
подпись

В.В. Полянская

ФИО

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_/202\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2	Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения	5
1.3	Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4	Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы	5
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.	Содержание практики в форме практической подготовки	8
2.1	Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	8
2.2	Задание на практику в форме практической подготовки	9
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки	10
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки	10
4.1	Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	11
4.2	Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	12
5.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической	17
6.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки	18
7.	Особый порядок организации прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами	18
8.	Приложения	20

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

**Целью** производственной практики «Профессионально-ориентированная практика» направления подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) профиль: «Физическая реабилитация» является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, формирование практических навыков и владений профессиональными компетенциями на основе изучения работы организаций сферы физической культуры для лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Для реализации поставленной цели в процессе производственной практики: профессионально-ориентированной практики решаются следующие **задачи**:

- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- закрепление умений работы с отчетами, с планово-финансовой документацией, оценке уровня организации образовательной, спортивной, реабилитационной среды;
- воспитание самостоятельности у обучающихся при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности деятельности.

### **Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения**

В соответствии с рабочим учебным планом производственная практика «Профессионально-ориентированная практика» проводится на 3 курсе.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация производственной практики при реализации программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.2 Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Объем практики - 3 зачетные единицы/108 часов, ее продолжительность –2 недели.

### **1.3 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

Производственная практика в форме практической подготовки (Б2.В.03(П) «Профессионально-ориентированная практика» относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура). В соответствии с учебным планом «Профессионально-ориентированная практика» в форме практической подготовки является видом производственной практики. Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

- а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплина «Педагогика физической культуры и спорта».

Перед прохождением педагогической практики в форме практической подготовки студент должен

Дисциплина	Знать	Уметь	Владеть
Педагогика физической культуры и спорта	Знать: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия (З-УК-3.1)	Уметь: применять правила и приемы социального взаимодействия в команде (У-УК-3.1)	Владеть: практическими навыками лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях (Н-УК-3.1)
	Знать: особенности поведения и общения разных людей. (З-УК-3.2)	Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде. (У-УК-3.2)	Владеть: практическими навыками принятия рациональных решений и последовательности шагов для достижения заданного результата (Н-УК-3.2)
	Знать: технологии создания и управления командой (З-УК-3.3)	Уметь: планировать собственные действия и координацию коллективных действий для достижения поставленных целей (У-УК-3.3)	Владеть: навыками управления межличностных взаимодействий в команде (Н-УК-3.3)
	Знать: средства и методы укрепления здоровья населения в туризме, физической рекреации и реабилитации (З-ПК-1.1)	Уметь: планировать и организовывать деятельность по использованию различных средств туризма, физической рекреации и реабилитации (У-ПК-1.1)	Владеть: организаторскими способностями в проведении оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских и спортивных мероприятий (Н-ПК-1.1)
	Знать: безопасные техники выполнения упражнений (З-ПК-1.2)	Уметь: предупреждать случаи травматизма во время тренировок и контролировать физическое, функциональное и психическое состояние занимающихся во время проведения тренировочных занятий (У-ПК-1.2)	Владеть: знаниями ведения спортивного дневника и умением анализировать записанные данные (Н-ПК-1.2)
	Знать: комплекс упражнений по повышению уровня специальной физической подготовленности занимающихся (З-ПК-1.3)	Уметь: провести теоретические занятия в форме лекций, семинаров с занимающимися с целью изучения системы движений, соответствующей особенностям вида спорта (У-ПК-1.3)	Владеть: средствами и методами для развития выносливости, скоростно-силовых возможностей и специальной работоспособности (Н-ПК-1.3)

#### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения	В результате изучения дисциплины
--	----------------------------------

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	обучающиеся должны:
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>			
	ПК-1. Способен проводить реабилитационные мероприятия и формировать рекомендации по физической активности занимающихся с целью закрепления результатов реабилитации и улучшения функционального состояния организма реабилитанта	ПК-1.1 Разрабатывает реабилитационные программы для различных нозологических групп и формирует у занимающихся устойчивый интерес к систематическим занятиям адаптивной физической культурой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований	Знать: механизмы программно-методического обеспечения при реализации дополнительной общеобразовательной программы в сфере адаптивной физической культуры (З-ПК-1.1) Уметь: разрабатывать рекомендации для инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья для освоения ими дополнительных общеобразовательных программ (У-ПК-1.1) Владеть: навыками разработки программно-методического обеспечения при реализации дополнительной общеобразовательной программы в сфере адаптивной физической культуры. (Н-ПК-1.1)
		ПК-1.2 Осуществляет формирование групп для занятий адаптивной физической культурой с учетом типичных нарушений инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: организацию групповых и индивидуальных занятий по адаптивной физической культуре с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (З-ПК-1.2) Уметь: провести с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья занятия по программам адаптивного физического воспитания и индивидуальным планам физической реабилитации (У-ПК-1.2) Владеть: умением формировать группы для занятий адаптивной физической культурой с учетом типичных нарушений инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Н-ПК-1.2)
		ПК-1.3 Способен проводить с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья занятия а также индивидуальным планам физической реабилитации	Знать: методику проведения занятий по программам адаптивного физического воспитания и индивидуальным планам физической реабилитации с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (З-ПК-1.3) Уметь: проводить занятия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (У-ПК-1.3) Владеть: навыками проведения с: инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья занятий по программам адаптивного физического воспитания, а также индивидуальным планам физической реабилитации (Н-ПК-2.2) (Н-ПК-2.1)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-2. Способен проводить педагогическое наблюдение, тестирование психического и физического состояния занимающихся в процессе реабилитационных мероприятий; способен определять соотношение различных видов нагрузок с учётом специфики заболевания	ПК-2.1 Осуществляет педагогическое наблюдение, тестирование в процессе реабилитационной (восстановительной) деятельности, спортивной подготовки инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья с помощью средств физической культуры	Знать: психическое и физическое состояние занимающихся в процессе реабилитационных мероприятий (З-ПК-2.1) Уметь: применять средства физической культуры для осуществления педагогическое наблюдения, тестирования в процессе реабилитационной (восстановительной) деятельности, спортивной подготовки инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (У-ПК-2.1) Владеть: навыками проведения тестирования в процессе реабилитационной (восстановительной) деятельности, спортивной подготовки инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья
		ПК-2.2 Способен проводить с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья занятия по программам адаптивного физического воспитания, а также по индивидуальным планам физической реабилитации	Знать: методику проведения занятий по программам адаптивного физического воспитания и индивидуальным планам физической реабилитации с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (З-ПК-1.3) Уметь: проводить занятия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (У-ПК-1.3) Владеть: навыками проведения с: инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья занятий по программам адаптивного физического воспитания, а также индивидуальным планам физической реабилитации (Н-ПК-2.2) (Н-ПК-2.1)
		ПК-2.3 Осуществляет проведение мониторинга и анализ эффективности реабилитационных мероприятий, психического и физического состояния инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, применяет биомеханические и антропометрические методы исследования в процессе реабилитационных мероприятий	Знать: технологии мониторинга и оценки результатов физической реабилитации; (З-ПК-2.3) Уметь: применять биомеханические и антропометрические методы исследования в процессе реабилитационных мероприятий (У-ПК-2.3) Владеть: навыками проведения мониторинга и анализа эффективности реабилитационных мероприятий, психического и физического состояния инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Н-ПК-2.3)

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость-108 часов, продолжительность 2 недели

Объем контактной работы 4 ч. – 2 ч. – установочная конференция, 2 ч. – итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап (организационный).	Участие в установочной конференции по практике. Ознакомление с рабочей программой практики, изучение заданий и методических рекомендаций по практике, знакомство со структурой профильной организации и правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.	6	Журнал установочной конференции по организации проведения практики в форме практической подготовки. Журнал инструктажа по технике безопасности. Индивидуальное задание, рабочий график (план) практики (приложение 1).
2	Основной этап (эмпирический)	Составление конспектов занятий ЛФК и сеансов массажа в зависимости от нозологии занимающихся. Мониторинг физического развития и физической подготовленности занимающегося (закрепленного за практикантом) с учетом индивидуальных особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья в процессе занятий тем или иным видом адаптивной физической культуры. Составление плана восстановительных мероприятий с учетом индивидуальных особенностей занимающегося. Паспорт здоровья занимающегося (закрепленного за практикантом) с учетом компенсаторных возможностей оставшихся после болезни или травмы функций организма человека для наиболее типичных нозологических форм, видов инвалидности, различных возрастных и тендерных групп лиц с отклонениями в состоянии здоровья.	72	Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки. Дневник по практике в форме практической подготовки.
3	Заключительный этап (аналитический)	Подготовка отчетной документации о прохождении практики в форме практической подготовки. Заключительная конференция.	30	Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки. Дневник по практике в форме практической подготовки. Отзыв, о прохождении практики в форме практической подготовки, подписанный руководителем практики от организации. Защита отчета. Дифференцированный зачет.
		Всего часов:	216	

## **2.2. Задание на практику в форме практической подготовки**

**Задание 1.** Знакомство со структурой профильной организации и правилами внутреннего распорядка.

**Формируемые компетенции:** ПК-1; ПК-2.

**Задание 2.** Составление комплексов утренней гигиенической гимнастики.

**Формируемые компетенции:** ПК-1; ПК-2.

**Задание 3.** Составление конспектов занятий ЛФК и сеансов массажа в зависимости от нозологии занимающихся

**Формируемые компетенции:** ПК-1; ПК-2.

**Задание 4.** Мониторинг физического развития и физической подготовленности занимающегося (закрепленного за практикантом) с учетом индивидуальных особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья в процессе занятий тем или иным видом адаптивной физической культуры.

**Формируемые компетенции:** ПК-1; ПК-2.

**Задание 5** Составление плана восстановительных мероприятий с учетом индивидуальных особенностей занимающегося.

**Формируемые компетенции:** ПК-1; ПК-2.

**Задание 6.** Паспорт здоровья занимающегося (закрепленного за практикантом) с учетом компенсаторных возможностей оставшихся после болезни или травмы функций организма человека для наиболее типичных нозологических форм, видов инвалидности, различных возрастных и тендерных групп лиц с отклонениями в состоянии здоровья.

**Формируемые компетенции:** ПК-1; ПК-2.

**Задание 7.** Подготовка отчетной документации по практике. В процессе выполнения задания необходимо:

- подготовить и оформить отчет, соответствующий утвержденной структуре (содержание разделов должно соответствовать их названию и заданиям;
- подготовить и оформить дневник по практике;
- использовать профессиональную терминологию, соблюдать требования к внешнему оформлению.

**Формируемые компетенции:** ПК-1; ПК-2.

**Задание 8.** Заключительная конференция. Защита отчета по практике. В процессе защиты отчета необходимо:

- уметь четко излагать свои мысли, делать обоснованные выводы;
- показать всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач;
- свободно и правильно обосновывать принятые решения.

**Формируемые компетенции:** ПК-1; ПК-2.

## **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание практики в форме практической подготовки;
- рабочий график (план) практики в форме практической подготовки;
- аттестационный лист по итогам прохождения практики в форме практической подготовки;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанный руководителем практики от организации.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающегося входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет

по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Защита отчета должна состояться согласно утвержденному расписанию.

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Профессионально-ориентированная практика» раскрывается в перечне вопросов для промежуточной аттестации, предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по педагогической практике.

##### **4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>				
ПК-1	ПК-1.1 Разрабатывает реабилитационные программы для различных нозологических групп и формирует у занимающихся устойчивый интереса к систематическим занятиям адаптивной физической культурой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований	Знать: механизмы программно-методического обеспечения при реализации дополнительной общеобразовательной программы в сфере адаптивной физической культуры (З-ПК-1.1) Уметь: разрабатывать рекомендации для инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья для освоения ими дополнительных общеобразовательных программ (У-ПК-1.1) Владеть: навыками разработки программно-методического обеспечения при реализации дополнительной общеобразовательной программы в сфере адаптивной физической культуры. (Н-ПК-1.1)	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПК-1.2 Осуществляет формирование групп для занятий адаптивной физической культурой с учетом типичных нарушений инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: организацию групповых и индивидуальных занятий по адаптивной физической культуре с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (З-ПК-1.2) Уметь: провести с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья занятия по	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		программам адаптивного физического воспитания и индивидуальным планам физической реабилитации (У-ПК-1.2) Владеть: умением формировать группы для занятий адаптивной физической культурой с учетом типичных нарушений инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Н-ПК-1.2)		
	ПК-1.3 Способен проводить с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья занятия а также индивидуальным планам физической реабилитации	Знать: методику проведения занятий по программам адаптивного физического воспитания и индивидуальным планам физической реабилитации с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (З-ПК-1.3) Уметь: проводить занятия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (У-ПК-1.3) Владеть: навыками проведения с: инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья занятий по программам адаптивного физического воспитания, а также индивидуальным планам физической реабилитации (Н-ПК-2.2) (Н-ПК-2.1)	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК-2	ПК-2.1 Осуществляет педагогическое наблюдение, тестирование в процессе реабилитационной (восстановительной) деятельности, спортивной подготовки инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья с помощью средств физической культуры .	Знать: психическое и физическое состояние занимающихся в процессе реабилитационных мероприятий (З-ПК-2.1) Уметь: применять средства физической культуры для осуществления педагогическое наблюдения, тестирования в процессе реабилитационной (восстановительной) деятельности, спортивной подготовки инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (У-ПК-2.1) Владеть: навыками проведения тестирования в процессе реабилитационной (восстановительной) деятельности, спортивной подготовки инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПК-2.2 Способен проводить с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья занятия по программам адаптивного физического воспитания, а также по индивидуальным планам физической реабилитации	Знать: методику проведения занятий по программам адаптивного физического воспитания и индивидуальным планам физической реабилитации с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (З-ПК-1.3) Уметь: проводить занятия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (У-ПК-1.3) Владеть: навыками проведения с: инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья занятий по программам адаптивного физического воспитания,	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		а также индивидуальным планам физической реабилитации (Н-ПК-2.2) (Н-ПК-2.1)		
ПК-2.3	Осуществляет проведение мониторинга и анализ эффективности реабилитационных мероприятий, психического и физического состояния инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, применяет биомеханические и антропометрические методы исследования в процессе реабилитационных мероприятий	Знать: технологии мониторинга и оценки результатов физической реабилитации; (З-ПК-2.3) Уметь: применять биомеханические и антропометрические методы исследования в процессе реабилитационных мероприятий (У-ПК-2.3) Владеть: навыками проведения мониторинга и анализа эффективности реабилитационных мероприятий, психического и физического состояния инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Н-ПК-2.3)	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководителя

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Обучающийся представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки (приложение 2);
- Дневник по практике в форме практической подготовки (приложение 3);
- Отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от профильной организации (приложение 4).

Обязательными элементами отчета о прохождении практики в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- рабочий план-график;
- индивидуальное задание по практике в форме практической подготовки;
- аттестационный лист по итогам прохождения практики в форме практической подготовки;
- введение где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отмечает недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявляет профессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Обязательными элементами дневника по практике в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от университета на отчет обучающегося (в нем указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите

отчета; отметка о допуске к защите; рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики при соответствующей защите отчета по практике в форме практической подготовки) (приложение 5).

Обязательными элементами отзыва о прохождении практики в форме практической подготовки подписанного руководителем практики от профильной организации являются:

- наименование предприятия;
- Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность;
- Ф.И.О. обучающегося;
- сроки прохождения практики в форме практической подготовки;
- формы деятельности, работ, выполненных обучающимся;
- характеристика обучающегося (уровень теоретической подготовки, умение пользоваться терминологией, уровень сформированности профессиональных умений, уровень профессионального самосознания, мотивация, отношение к практике, индивидуальные особенности);
- рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки.

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом (пример)**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Дневник представлен в установленные сроки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Дневник представлен в установленные сроки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b>— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Дневник представлен в установленные сроки.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b>— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Отчет представлен в установленные сроки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Отчет представлен в установленные сроки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b>— имеются существенные отступления от требований к отчету. В</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Отчет представлен в установленные сроки.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b>— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки обучающегося</li> <li>- умение обучающегося пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося</li> <li>- уровень профессионального самосознания обучающегося</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Отчетную документацию представляет в установленные сроки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Отчетную документацию представляет в установленные сроки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. Отчетную документацию представляет в установленные сроки.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> — выставляется студенту, который не знает большей</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

### **Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки**

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Вопросы для промежуточной аттестации</b>
ПК-1. Способен проводить реабилитационные мероприятия и формировать рекомендации по физической активности занимающихся с целью закрепления результатов реабилитации и улучшения функционального состояния организма реабилитанта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реабилитационные мероприятия при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.</li> <li>2. Реабилитационные мероприятия при заболеваниях органов пищеварения.</li> <li>3. Реабилитационные мероприятия при заболеваниях органов дыхания.</li> <li>4. Реабилитационные мероприятия при заболеваниях нервной системы.</li> <li>5. Реабилитационные мероприятия при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.</li> <li>6. Реабилитационные мероприятия при снижении остроты зрения.</li> <li>7. Понятие о реабилитации. Ее задачи, принципы и средства.</li> <li>8. Что включает в себя физическая реабилитация?</li> <li>9. Виды физической реабилитации.</li> <li>10. Физическая реабилитация в сочетании с психологической помощью.</li> </ol>
ПК-2. Способен проводить педагогическое наблюдение, тестирование психического и физического состояния занимающихся в процессе реабилитационных мероприятий; способен определять соотношение различных видов нагрузок с учетом специфики заболевания	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Тесты для определения общей оценки физической формы.</li> <li>12. Функциональные пробы и тесты.</li> <li>13. Основы методики регуляции эмоциональных состояний человека (аутогенная тренировка, психофизическая тренировка, медитация).</li> <li>14. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб и тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма.</li> <li>15. Методика составления индивидуальных оздоровительных и тренировочных программ по избранному виду физической активности.</li> <li>16. Виды реабилитации.</li> <li>17. Этапы реабилитации и их основные задачи.</li> <li>18. Клинико-физиологическое обоснование оздоровительного применения физических упражнений.</li> <li>19. Принципы применения физической культуры как метода реабилитации в лечебной практике.</li> <li>20. Особенности реабилитации после травм различного характера.</li> </ol>

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки**

1. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Подвижные игры : учебник для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению "Физическая культура" / Ю. М. Макаров и др. ; под редакцией Ю. М. Макарова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 270, [1] с. - (Бакалавриат). - (Высшее профессиональное образование. Физическая культура и спорт). - ISBN 978-5-4468-0201-2. - Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Фетисова, С. Л. Волейбол : учебное пособие / С. Л. Фетисова, А. М. Фокин, Ю. Я. Лобанов. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8064-2572-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98592.html> (дата обращения: 30.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Легкая атлетика : учебно-методическое пособие / составители С. Г. Ермакова, О. Н. Початкова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-0129-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85817.html> (дата обращения: 30.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Карась, Т. Ю. Теория и методика физической культуры и спорта : учебно-практическое пособие / Т. Ю. Карась. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4497-0149-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85832.html> (дата обращения: 30.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85832>.
5. Спортивные игры: совершенствование спортивного мастерства : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 033100 "Физическая культура" / Ю. Д. Железняк, Ю. М. Портнов, В. П. Савин [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Железняка, Ю. М. Портнова. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 396, [1] с. : ил., табл. - (Высшее профессиональное образование. Физическая культура и спорт). - ISBN 978-5-7695-5026-3. - Текст (визуальный) : непосредственный.

#### **Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва: Директ-Медиа, 2001 – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.

5.	Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система: сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997– URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6.	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: <a href="https://cyberleninka.ru//">https://cyberleninka.ru//</a> (дата обращения: 30.01.2024). – Текст: электронный.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Основные требования к организации проведения учебной практики заключаются:

- 1) аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий. специализированная мебель, наглядные пособия. Переносной проектор ViewSonic PJ400-2 – 1 ед. Переносной проектор BenqPB6240 – 1 ед. Переносной проектор NECVT570 – 1 ед. Ноутбук HP Pavilion g6-2254 – 2 ед., ноутбук ASUS – 1 ед. Переносные экраны на треноге размерами 178x178 см. и 180x180 см. – 4 ед.
- 2) физкультурно-спортивная организация (бюджетное учреждение) имеющая оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями (спортивные залы, современный инвентарь и оборудование, методический кабинет с учебно-методическими материалами);

### Перечень программного обеспечения

	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

## **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ практики в форме практической подготовки

\_\_\_\_\_ вид, тип практи  
и

студента, обучающегося по направлению  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
*ОФО, ЗФО, ОЗФО*

Группы \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Период проведения практики в форме практической подготовки с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки	Ожидаемые результаты
		(с « _____ » _____ по « _____ » _____)	

*\*формулировки должны быть развернутые, конкретные и согласованные с рабочим графиком (планом)*

Задание выдал:

Руководитель практики в форме  
практической подготовки от Университета \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики в форме  
практической подготовки от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

М.П.

*подпись*

*Ф.И.О.*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической подготовки*

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
практики в форме практической подготовки**

\_\_\_\_\_ вид, тип практики

студента, обучающегося по направлению  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
*ОФО, ЗФО, ОЗФО*

Группы \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Период проведения практики в форме практической подготовки с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки (в соответствии с п. 2.1 РПП)	Сроки (с « _____ » _____ по « _____ » _____)	Форма отчетности (раздел отчета, полный отчет)

Составили:

Руководитель практики в форме  
практической подготовки  
от Университета \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Руководитель практики в форме  
практической подготовки  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки  
ознакомлен:

Студент группы \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,  
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
проведен \_\_\_\_\_  
*подпись студента*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по итогам прохождения практики в форме практической подготовки

*вид, тип практики*

студента, обучающегося по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ ОФО

Группы \_\_\_\_\_

*ФИО*

Период проведения практики в форме практической подготовки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ  
в период прохождения практики в форме практической подготовки

№	Наименование компетенции	Виды работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл) /не выполнении (неудовл)		Подпись руководителей практики	
			Руководитель от ОО	Руководитель от профильной организации	Образовательная организация	Профильная организация

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями профильной организации, в которой проходила практика в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике в форме практической подготовки (выставляется на основании результатов ведения дневника и отчета по практике) \_\_\_\_\_

Руководитель практики в форме практической подготовки от  
Университета

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Руководитель практики в форме  
практической подготовки от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

С результатами прохождения практики ознакомлен  
Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_  
*наименование подразделения*

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

Отчёт защищён с оценкой \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

### ОТЧЁТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*наименование вида практики в форме практической подготовки*

на \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Обучающийся/обучающаяся

\_\_\_\_\_  
*индекс группы* *подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

20\_\_\_\_\_

## Структура отчета о прохождении практики в форме практической подготовки

### Титульный лист

Задание на \_\_\_\_\_ (вид) практику

### Содержание

**Перечень сокращений** (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур).

**Введение** (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

**(Основная часть – не пишется как заголовок)**

**Глава 1.** Краткая характеристика объекта \_\_\_\_\_ (вид) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты);
- краткий анализ основной деятельности организации.

**Глава 2.** (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов.

### Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

**Список использованных источников и литературы** (в том числе нормативных и ведомственных документов).

**Приложения** (при необходимости).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

\_\_\_\_\_ факультет

\_\_\_\_\_ кафедра

**ДНЕВНИК**

**ФИО** \_\_\_\_\_ **гр.** \_\_\_\_\_

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

ТИП ПРАКТИКИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРОФИЛЬ: \_\_\_\_\_

Сочи 20 \_\_\_\_\_

### 1. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	<p>Назначение руководителя практики от профильной организации.<sup>1</sup> Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.</p>	

**Отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки**

Руководителя практики от профильного предприятия \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность)

Обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося(обучающейся))

прибыл (а) на практику на предприятие \_\_\_\_\_  
(дата)

и завершил (а) практику \_\_\_\_\_  
(дата)

За время практики обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил (а)

указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)  
Показал

(а) \_\_\_\_\_

*(Отметить:*

*Уровень теоретической подготовки*

*Умение пользоваться терминологией*

*Уровень сформированности профессиональных умений*

*Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)*

*Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)*

*Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)*

*Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.)*

Рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки  
при соответствующей защите отчета по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильного предприятия

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

