

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Проектная практика

Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника магистр

**Профиль подготовки/
Магистерская программа** «Туризм и право»

Форма обучения заочная

Выпускающая кафедра Управления и технологий в туризме и рекреации

Зав. кафедрой УТТР
д.м.н., профессор
Брюханова Г.Д.

Составитель
к.э.н., доцент
Айрапетян В.Г.

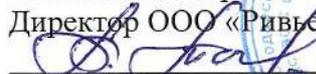
Сочи 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (проектной) в форме практической подготовки составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.02 «Туризм» от 15.06.2017 № 556; на основании учебного плана направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право»

Программу практики составил:

 к.э.н., доцент Айрапетян В.Г.

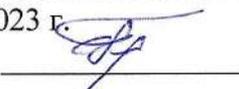
Внешний эксперт:

Директор ООО «Ривьера-Сочи»
 Гарасова Б.А.

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и рекреации

Протокол № от « » 2023 г.

Заведующий кафедрой УТТР

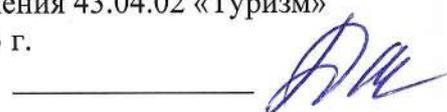


Брюханова Г.Д.

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.04.02 «Туризм»

Протокол № от « » 2023 г.

Председатель УМСН



Давыдович А.Р.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



Полянская В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от « 04 » марта 2024 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



Г.Д.Брюханова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол №____
заседания кафедры от «__» _____ 2024г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол №____
заседания кафедры от «__» _____ 2025г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки
- 1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения
- 1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки
- 1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

- 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
- 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

- 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
- 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

- 5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Литература

- 5.1.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 5.1.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью проектной практики является закрепление теоретического материала и приобретение практического опыта в организации технологических процессов деятельности организаций туристской отрасли различных организационно-правовых форм и видов собственности.

Задачи проектной практики:

- изучить эффективный технологический инструментарий управления в туристской индустрии;
- сформировать навык владения приемами и инструментами управления при организации технологических процессов обслуживания туристов;
- получить опыт сказания эффективного управленческого воздействия на технологические процессы с целью повышения эффективности деятельности туристского предприятия;
- получить опыт эффективного управленческого воздействия на технологические процессы с целью повышения эффективности деятельности туристского предприятия;
- познакомиться с существующими методами оценки эффективности применяемых технологий ведения бизнес-процессов на туристских предприятиях;
- собрать материал для подготовки магистерской работы в соответствии с утвержденной темой.

1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения

Производственная (проектная) практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят проектную практику в профильных организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность на основании договоров об организации практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство проектной практикой возлагается на руководителя практики.

Проектная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, РПП, индивидуальным заданием и рабочим планом (графиком).

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Проектная практика проводится с 24 по 28 неделю (2 курсе) при заочной форме обучения. Всего 4 недели, 216 часов, 6 ЗЕТ.

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

«Проектная практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики» программы подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм». В соответствии с учебным планом направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право». Проектная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной

образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: дисциплины (модули) блока Б1:

Методы научных исследований

Стратегическое управление в индустрии туризма

Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля

Стандарты гостеприимства и управление качеством услуг в туризме

Бизнес-планирование в туризме

Digital-маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства

Архитектура пространства туристской дестинации

Правовое регулирование организации инфраструктуры туризма и ресурсного обеспечения

Договорное право в туристской индустрии

Актуальные вопросы правового регулирования туристско-рекреационной деятельности

Актуальные вопросы правового регулирования экотуризма

Инновации и предпринимательство в индустрии туризма и гостеприимства

Технологии умных городов в туризме и гостеприимстве

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением проектной практики студент должен

знать: основные нормативные документы, регулирующие сферу международных перевозок и соблюдения туристских формальностей, основные нормативные документы регулирующие процесс создания, продвижения и реализации национального туристского продукта России, основные рамочные нормативные документы в сфере международного туризма, фундаментальные категории сферы туризма, нормативно-правовую базу регулирования туристской деятельности;

уметь: использовать основные нормативно-правовые документы при организации туроператорской деятельности на выездном, въездном и внутреннем сегментах туристского рынка в России, использовать существующие судебные прецеденты в России при урегулировании спорных ситуаций в туристской деятельности, использовать основные нормативно-правовые документов в рамках договорных отношений при реализации туристского продукта, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: навыками поиска, анализа и применения нормативно-правовых источников для организации турагентской деятельности в РФ, навыками поиска, анализа и применения нормативно-правовых источников для организации туроператорской и турагентской деятельности по направлению выездной туризм, а также внутренний и въездной в РФ, а также навыками урегулирования спорных ситуаций в туристской деятельности, навыками поиска и анализа нормативно-правовых источников для организации турагентской и туроператорской деятельности в РФ.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ПК-профессиональные компетенции.

Компетенции и индикаторы их достижения	
--	--

Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Универсальные компетенции			
Системное критическое мышление	и УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом Уметь: анализировать проблемную ситуацию в туризме с профессиональной и правовой точки зрения, выявлять составляющие проблемы и связи между ними Владеть: методами правового разрешения проблемных ситуаций в туризме
		УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: информационные ресурсы по правовому сопровождению туристской деятельности Уметь: выявлять пробелы в информационно-правовом сопровождении туристской деятельности Владеть: методами проектирования процессов по купированию проблемных ситуаций в информационно-правовом сопровождении туристской деятельности
		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного	Знать: подходы и методы решения проблемной ситуации на основе системного и

		и междисциплинарного подходов	междисциплинарного подходов Уметь: анализировать проблемную ситуацию, определять оптимальные пути её решения Владеть: системным подходом как общенаучным методом
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации (в т.ч. по юридическому сопровождению проектов) для разработки проектов, методологии проектирования Уметь: применять полученную информацию (в т.ч. правового характера) и методологию для разработки управленческих проектов Владеть: способами решения профессиональных задач посредством реализации управленческих проектов
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Знать: основы разработки концептуальных основ проектирования туризме (формулирование цели, постановку задач для достижения ожидаемых результатов) Уметь: разрабатывать проекты с использованием знаний юриспруденции для решения приоритетных

			<p>проблем туристской деятельности</p> <p>Владеть: навыками реализации проектов на основе права для решения приоритетных проблем туристской деятельности</p>
		<p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p>	<p>Знать: правовые риски и юридические возможности их профилактики, устранения правовых ошибок, допущенных при разработке проектов</p> <p>Уметь: применять управленческие навыки и юридическое обоснование для устранения рисков проектирования в туризме, проводить юридическое обоснование для планирования ресурсов</p> <p>Владеть: навыками правового сопровождения реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, использования необходимых ресурсов</p>
		<p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: концептуальные подходы к мониторингу и управлению проектами в туризме, знаниями современного юридического менеджмента в применении к задачам управления проектами</p>

			<p>Уметь: принимать правовые решения в ходе мониторинга проекта по корректировке выявленных отклонений, внесению дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнению зон ответственности участников проекта и при необходимости - юридическому обоснованию перераспределения обязанностей исполнителей проекта</p> <p>Владеть: навыками правового обеспечения управленческих корректив в случаях возникновения проблем при реализации проектов</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p>	<p>Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности правового сопровождения коллективного труда</p> <p>Уметь: применять правовые основы организации командной работы</p> <p>Владеть: стратегией командной работы в рамках правового поля</p> <p>Знать: основы правового обеспечения коллективного труда; нормы трудового права при распределении делегировании</p>

			<p>полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Уметь: применять нормы трудового права при управлении трудовым коллективом, внесении корректив в работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>Владеть: навыками применения правовых основ управления коллективом организации; распределения и делегирования полномочий с учетом личной и коллективной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками правового сопровождения корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>
		<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>Знать: основы правового разрешения конфликтных ситуаций при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Уметь: использовать знания юриспруденции для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применять на практике правовые принципы разрешения</p>

			<p>конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>Владеть: навыками использования юридических знаний, правового законодательства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками правового разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>
Коммуникации	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Владеть: способами академического и</p>

			<p>профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права</p>
		<p>УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p>	<p>Знать: подходы и способы перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права Уметь: переводить академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права</p>
		<p>УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами</p>	<p>Знать: способы выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами</p>

		<p>межкультурной коммуникации</p>	<p>межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права Владеть: способами выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</p>	<p>Знать: понятия и подходы в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания в области российского и</p>

			<p>международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России</p> <p>Владеть: навыками использования знаний в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, разработки стратегии коммуникации при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России</p>
		<p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм и научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p>	<p>Знать: особенности правового взаимодействия с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом особенностей основных форм и научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Уметь: применять российское законодательство при взаимодействии с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом особенностей</p>

			<p>основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Владеть: навыками разработки туристских продуктов при приоритете российского законодательства с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
		<p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: применять юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками применения юридических основ создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, включая юридические знания в обеспечении прав потребителей Уметь: целесообразно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), включая юридические знания в обеспечении прав потребителей Владеть: методами самооценки с использованием знаний по защите прав потребителей
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности с использованием знаний по защите прав потребителей Уметь: определять образовательные потребности Владеть: способами совершенствования с использованием знаний по защите прав потребителей собственной (в том числе профессиональной) деятельности с использованием знаний по защите прав потребителей

		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать: требования рынка труда и права работников Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и права работников Владеть: стратегией личного развития на основе соблюдения требований российского законодательства
Профессиональные компетенции			
Технологии	ПК-3 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов в сфере туризма	ПК-3.1 Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций	Знать: Основы синтеза экономических систем Уметь: Осуществлять проектирование систем с учетом современных инновационных технологий Владеть: Инструментарием синтеза экономических систем
		ПК-3.2 Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов, обоснованию проектов и принятию предпринимательских решений и технологий в сфере туризма	Знать: Роль системного синтеза в процессе бизнес-планирования организаций сферы туризма Уметь: Обосновывать предпринимательские решения в сфере туризма с учетом принципов системного подхода Владеть: Инструментарием

			анализа и принятия предпринимательских решений в сфере туризма
		ПК-3.3 Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению	Знать: Основы системного подхода к управлению ресурсами проекта Уметь: Использовать методы контроля в сфере туризма Владеть: Инструментарием контроля реализации проектных решений в сфере туризма с использованием правовых основ

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 216 часа, 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при выполнении организационно-управленческой практики.

Виды учебной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	18 (0,5)	Заполнение журнала по ТБ
		Инструктаж по технике безопасности		
		Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы предприятия		
		Ознакомление с основными		

		особенностями работы предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Изучение системы управления организацией Знакомство и описание производственной подсистемы управления Изучение системы стандартизации Изучение конкретной сферы деятельности организации Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению заданий на практику Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы	108 (3)	Консультации с руководителем практики от кафедры, куратора профильной организации
3	Завершающий этап	Самоанализ полученных выводов Подготовка отчета Защита проектной практики	90 (2,5)	Проверка отчета Выставление дифференцированного зачета
	Всего:		216 (6)	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.02 «Туризм» в период прохождения проектной практики рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1	Сбор материалов о предприятии из внешних источников: изучение официального веб-сайта (сайтов) предприятия, изучение информации в открытых источниках (СМИ, социальные сети и т.д.).	УК-1 – УК-6, ПК-3

2	Краткое описание предприятия и его направлений деятельности согласно полученной информации из внешних и внутренних источников.	УК-1 – УК-6, ПК-3
3	Составление организационной структуры управления предприятием, анализ финансовых показателей работы за 2-3 года.	УК-1 – УК-6, ПК-3
4	Знакомство с работой основных отделов туристского предприятия (в зависимости от структуры): отдел турпродукта, отдел маркетинга, отдел бронирования и продаж, отдел обслуживания, правовой отдел	УК-1 – УК-6, ПК-3
5	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения производственной практики, определение направлений и методов исследования, проведение исследования, получение результатов и проведение анализа полученных данных, написание отчета о проведенном исследовании как часть магистерской диссертации, написание статьи.	УК-1 – УК-6, ПК-3

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения проектной практики.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся последние три дня предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- рабочий план график;
- аттестационный лист;
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчета должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

Титульный лист

Индивидуальное задание на практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и

задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта проектной краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;

- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (материалы профильной организации- места практики).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по практике «Проектная» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по организационно-управленческой практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;		
		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и		

		междисциплинарного подходов		
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	1,2,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-3.	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе</p>	4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		<p>коллегиальных решений;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>		
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p> <p>УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации</p>	1,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-5.	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;;</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное</p>	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		<p>взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>		
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-3	Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией	ПК-3.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	проектов в сфере туризма	технологий и туристских новаций		
		ПК-3.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов, обоснованию проектов и принятия предпринимательских решений и технологий в сфере туризма		
		ПК-3.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению		

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые	«Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. «Зачтено с оценкой «хорошо»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи;

		<p>изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи</p>	<p>соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями. «Зачтено с оценкой «удовлетворительно»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками. Оценка «не зачтено» дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.</p>	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично»» ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания. Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов</p>

			<p>соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p>Оценка «не зачтено» задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «зачтено» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>«не зачтено» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью</p>

			<p>репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании</p>

			<p>отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
--	--	--	--

Для проведения промежуточной аттестации по итогам проектной практики формулируются вопросы.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной проектной практике

Код и наименование компетенции	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участники проекта 2. Роли в проекте 3. Ответственность участников команды 4. Система управления коммуникациями в проекте 5. Коммуникации в ходе совместных работ 6. Критерии эффективных коммуникаций 7. Этапы процесса управления проектами на предприятии
1. УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы проектной деятельности 2. Классификация проектов 3. Важные элементы успешных проектов 4. Формирование команды проекта 5. Выбор типа политики управления проектами на предприятии 6. Цели и задачи производственного учета в туризме. 7. Туристские затраты и себестоимость турпродукта 8. Сущность издержек производства туристского продукта. 9. Постоянные, переменные, совокупные издержки
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование команды. 2. Организация деятельности персонала. 3. Управление персоналом проекта

<p>вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Психологические аспекты управления персоналом проекта. 5. Понятие риска и неопределенности. 6. Анализ проектных рисков. 7. Методы снижения уровня риска 8. Принятие решений по проекту. 9. Управление качеством проекта. 10. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта. 11. Учетная политика туристской организации. Отражение затрат в учетной политике. 12. Особенности оплаты труда на предприятиях туризма. 13. Характер и количественные характеристики трудовых ресурсов в сфере туризма
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование политики управления проектами предприятия 2. Политика управления проектами предприятия в отраслевом и региональном разрезе 3. Планирование и формирование программы обслуживания туристов 4. Ценовая политика туристской фирмы 5. Реализация сбытовой политики туристской фирмы 6. Выполнение паспортно-визовых формальностей для туристов и страхование 7. Факторы, влияющие на цену в туризме
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техничко-экономическое обоснование проекта. 2. Бизнес-план проекта. 3. Создание коммуникационной системы проекта. 4. Принципы построения организационных структур управления проектами. 5. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами 6. Современные средства организационного моделирования проектов.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие экономики современного туризма? 8. В чем заключается экономическое значение иностранного туризма? 9. Каковы экономические основы массового и индивидуального туризма? 10. В чем заключается значение туризма как фактора экономического прогресса и развития
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окружающая среда проекта. 2. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами. 3. Функции и подсистемы управления проектами. 4. Методы управления проектами. 5. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту. 6. Проектный анализ. 7. Оценка реализуемости проекта.
<p>ПК-3 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов в сфере туризма</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Источники финансирования. 2. Организационные формы финансирования. 3. Организация проектного финансирования. 4. Маркетинговые исследования при разработке проекта. 5. Маркетинговая стратегия проекта. 6. Концепция маркетинга проекта. 7. Программа маркетинга проекта. 8. Бюджет маркетинга проекта. 9. Реализация маркетинга проекта. 10. Управление маркетингом в рамках управления проектами. 11. Принципы оценки эффективности проектов. 12. Исходные данные для расчета эффективности. 13. Показатели эффективности проекта. 14. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. 15. Туристские ресурсы как материальный источник туристского бизнеса.

	16. Туроператорская и турагентская деятельность. 17. Права и обязанности туроператоров и турагентов. 18. Юридические риски в индустрии туризма и их профилактика.
--	---

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530521> (дата обращения: 31.03.2023).
2. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519672> (дата обращения: 31.03.2023).
3. Суворова, Г. М. Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519999> (дата обращения: 31.03.2023).
4. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> (дата обращения: 31.03.2023).
5. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853> (дата обращения: 31.03.2023).
6. Пяткова С.Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / Пяткова С.Г.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83810.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных (СПБД)
и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
---	-------------------

1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 10.04.2023). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Перечень СПБД может быть другим. В разделе «Профессиональные базы данных и образовательные ресурсы Интернет» размещены некоторые из них <https://sutr.ru/students/library/edulibdb.php>. Оформить их нужно по образцу, представленному в выше указанной таблице.

Нормативные документы

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Москва : Эксмо, 2018 – 144 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – URL: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyyzakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения:). – Текст : электронный.
2. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. – Москва : Эксмо, 2019 – 510 с. – ISBN 978-5-04105596-7. – Текст : непосредственный.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование : утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 127. – URL: https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/440402_M_3_14032108.pdf (дата обращения: 10.04.2023). – Текст : электронный.

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
10.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 31.03.2023). – Текст : электронный.

5.1.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных (СПБД)
и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 31.03.2023). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС

1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
---	---

Перечень СПБД может быть другим. В разделе «Профессиональные базы данных и образовательные ресурсы Интернет» размещены некоторые из них <https://sutr.ru/students/library/edulibdb.php>. Оформить их нужно по образцу, представленному в выше указанной таблице.

Нормативные документы

4. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Москва : Эксмо, 2018 – 144 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – URL: <http://xn--273--84d1f.xn--plai/zakonodatelstvo/federalnyyzakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения:). – Текст : электронный.
5. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. – Москва : Эксмо, 2019 – 510 с. – ISBN 978-5-04105596-7. – Текст : непосредственный.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование : утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 127. – URL: https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/440402_M_3_14032108.pdf (дата обращения: 31.03.2023). – Текст : электронный.

Специализированные интернет ресурсы

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Управление проектами // <https://pmmagazine.ru/>
2. Управление проектами и программами // <http://www.sovnet.ru/about/news-blog/1753/>
3. Российский журнал управления проектами // <http://vsenauki.ru/journals/1909/#.W89zs2gzblU>
4. Креативная экономика // <https://creativeconomy.ru/journals/ce>
5. Российское предпринимательство // <https://creativeconomy.ru/journals/rp>
6. Предпринимательство // <http://predprinimatelstvo.su/>
7. Экономика и предпринимательство // <http://www.intereconom.com/>
8. Инновации // <http://www.maginnov.ru/>
9. Инновации и инвестиции // <http://innovazia.ucoz.ru/>
1. <http://www.aup.ru/books/i000.htm> - учебники, монографии, статья по экономической теории и другим различным разделам экономики.
2. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-63/25.htm> - обширная электронная библиотека экономической литературы
3. <http://www.economicus.ru>
4. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
5. <http://www.rbk.ru>
6. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.

7. <http://fundraising.ru> Веб-сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов для проектов НКО
8. <http://ngo.org.ru/ngoicb/> Виртуальная школа управления НКО
9. <http://www.tpprf.ru/interaction/committee/komghp/> Комитет по государственно-частному партнерству -
10. <http://www.pppcenter.ru/> Центр развития государственно-частного партнерства -
11. <http://www.rvca.ru/rus/resource/library/> Российская ассоциация венчурного инвестирования (РАВИ)
12. <http://www.fasie.ru/> Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
13. <http://www.innogos.ru/> Агентство по инновационному развитию

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения проектной практики могут быть туроператорские и турагентские организации, предприятия индустрии туризма (экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), работающие в сфере туризма. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд, оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Для оформления отчетности и проведения практики используются программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint и т.д.) или другие аналоги.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс (необходимые программы MS Word, MS Exell, MS PowerPoint)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации Кафедра УТТР <kafedrautts@gmail.com>, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения

мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения учебной практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест проектной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.