

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета  
Ю.Э. Макаревская  
04. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
А.В. Иваненко  
04. 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика

Шифр и направление подготовки	45.03.02 Лингвистика
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	Теория и практика межкультурной коммуникации
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Педагогического и психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик рабочей программы	Педагогического и психолого-педагогического образования
Год набора	2024

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	18	18	-	72	-	Зачет с оценкой
<b>Итого:</b>	108/3	18	18	-	72	-	Зачет с оценкой

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика»

Рабочую программу составил (и):  
Садилова О.П., к.п.н., доцент кафедры педагогического и психолого-педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой Мушкина И.А. Мушкина И.А.  
подпись

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ Онищенко Е.В. Онищенко Е.В.  
подпись (Володарева И.В.) ф.и.о.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения Васильченко В.В. Васильченко В.В.  
подпись ф.и.о.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.  
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

Мушкина И.А.

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.  
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

Мушкина И.А.

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.  
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

Мушкина И.А.

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.  
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

Мушкина И.А.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика» является: формирование у обучающихся системы знаний, общепрофессиональных компетенций в области права как фундаментальной составляющей профессионального образования; основ профессиональной этики в профессиональной области.

### Задачи дисциплины:

1. формировать систему знаний в области образовательного и профессионального права как фундаментальной составляющей образования на основе законодательной и нормативной базы функционирования системы образования России.
2. рассмотреть основные законодательные акты по вопросам педагогического образования, принципы нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности; структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике;
3. рассмотреть систему государственного контроля качества педагогического образования в России, полноту нормативно-правового обеспечения, проанализировать возможность использования нормативно-правовых актов в системе образования России в решении вопросов профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области (на основе профстандарта социального педагога);
4. проанализировать законодательные акты России и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов детей и профессиональной этики в системе образования.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b> (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Введение в теорию межкультурной коммуникации Общественный проект "Обучение служением" Практикум по межкультурной коммуникации Консультационная практика Преддипломная практика Консультационная практика
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самоменеджмент Теория первого иностранного языка Теория второго иностранного языка Консультационная практика Преддипломная практика Научно-исследовательская работа Консультационная практика

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в таблице 2.

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде Уметь: взаимодействовать с командой в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Владеть: навыками учета особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	Знать: особенности поведения и общения разных людей в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Уметь: определяет свою роль в команде в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Владеть: навыками учета особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: технологии создания и управления командой в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Уметь: применять технологии создания и управления командой в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Владеть: навыками осуществления межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика
УК-6 Способен	УК-6.1 Демонстрирует знание	Знать: основные принципы тайм-

управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	менеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Уметь:демонстрировать знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Владеть:навыками работы с учетом основных принципов тайм-менеджмента в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: дерево целей саморазвития в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Уметь:ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Владеть: навыками работы с деревом в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика целей саморазвития в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать:методы планирования личностного развития, принципы образования в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Уметь: достигать целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Владеть:навыками саморазвития в обучении дисциплины Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3

Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы	
	Контактная работа	

темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Тема 1.Типология ФГОС, требования к стандартам в системе качества образования и ОО	12	2	2	-	8
2	Тема 2 Нормативная и законодательная база образовательных учреждений и организаций РФ	12	2	2	-	8
3	Тема 3.Теория и практика Международного права РФ в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации	12	2	2	-	8
4	Тема 4.Законодательство в сфере деятельности педагога	12	2	2	-	8
5	Тема 5.Организация инклюзивного образования в России и за рубежом	12	2	2	-	8
6	Тема 6. Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет».	12	2	2	-	8
7	Тема 7. Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика	12	2	2	-	8
	руководителя организации (ОО, ДОУ, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.).					
8	Тема 8. Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях ОО.	12	2	2	-	8
9	Тема 9. Педагогическая	12	2	2	-	8

этика и этикет педагога. Культура общения. Этикет поведения педагога.						
Зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>
и детства в законодательстве Российской Федерации	4	1	Лекционные занятия	Международное и отечественное право психолого-педагогического образования. Международное право в области инклюзивного образования. Нормативная база РФ в области образования: «Закон об образовании в РФ», Конвенция о правах ребенка, Конвенция об инклюзивном образовании. Основы законодательства Российской Федерации в сфере		

		защиты прав семьи, материнства, детства: Законодательная база об охране здоровья граждан и проблемы защиты прав детей по охране здоровья. Декларация о защите женщин и детей в чрезвычайных обстоятельствах и в период вооруженных конфликтов.
4	Тема 4. Законодательство в сфере деятельности педагога	Нормативная база профессиональной деятельности (на примере отечественной системы образования). Законы образования. Федеральные образовательные законы, акты в системе образования и преподавания иностранного языка. Образовательные программы и нормы времени. Педагогическая практика.
5	Тема 5. Организация инклюзивного образования в России и за рубежом	История развития интегрированного образования: отечественный и международный опыт. Международное право в системе образования. Развитие инклюзивного образования: международный опыт XX и XXI вв. Современная система инклюзивного образования в России.
6	Тема 6. Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет».	Этика — наука о ценностях. Категории этики и права в системе деятельности учителя начальной школы. Этические ценности в педагогике и профессиональной педагогической деятельности.

7	Тема 7. Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ДОУ, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.).	Основы деловой этики. Этика руководителя образовательного учреждения /организации. Понятия: «этический кодекс»; «профессиональный этикет». Корпоративная этика и культура современной образовательной организации.
8	Тема 8. Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях ОО.	Соотношение понятий: «этика» и «культура» в педагогической деятельности. Коммуникативная культура и этика учителя начальных классов. Система управления и стили делового общения в условиях образовательной организации.
9	Тема 9. Педагогическая этика и этикет педагога. Культура общения. Этикет поведения педагога.	Этический кодекс учителя, классного руководителя.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Типология ФГОС, требования к стандартам в	Изучение и сравнительный анализ международных и отечественных документов в области образования;
	системе качества образования и ОО	подготовка докладов по выбранным темам. Сравнительная характеристика Закона РФ «Об образовании», образовательного стандарта, учебного плана (уровень образования на выбор). Найдите, какова продолжительность изучения дисциплины (педагогика начального образования), форма итогового контроля (по начальному уровню). - Доклады по темам: «Ознакомление с ФГОС разного уровня. Типология ФГОС РФ. Требования к стандартам в системе качества начального образования».
2	Тема 2 Нормативная и законодательная база образовательных учреждений и организаций РФ	Изучение законодательной базы в области права и образования; понятия: «закон», «право», «нормативный акт». - Классификация нормативных документов в сфере начального образования; - Устав ОО; Учебный план; Учебная (рабочая) программа - Подготовка докладов по выбранным темам.
3	Тема 3. Теория и практика Международного права РФ в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации	Изучить нормативные документы по защите прав детей в России и за рубежом. Сравнить Международную конвенцию о правах ребенка в разных странах и в России - подготовить доклады, презентации по вопросам реализации прав семьи в России.

	Федерации	
4	<b>Тема 4.</b> Законодательство в сфере деятельности педагога	Изучить деятельность Международных организаций, фондов по обеспечению качества образования. Подготовка к интерактивной беседе.
5	<b>Тема 5.</b> Организация инклюзивного образования в России и за рубежом	Подготовка докладов, презентаций, видео на круглый стол на тему развитие и организация инклюзивного образования в России и За рубежом
6	<b>Тема 6.</b> Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет»	Обсуждение проблем этики и культуры поведения в современной системе (смена эпох) на практическом занятии в форме дискуссии; -классификация современных этических принципов в системе образования; -Исследовательское задание (1) - разработка конспекта интерактивного внеклассного мероприятия на основе принципов профессионального этикета учителя (МОТ)
7	<b>Тема 7.</b> Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ДОУ, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.)	История понятий: «этикет», «протокол»; примеры этикета в средние века, в XX в., XXI в.: закономерности и отличия. Понятия: «деловой этикет»; «этикет в образовании». -Разработка памятки учителю, классному руководителю с использованием принципов профессионального и делового этикета
8	<b>Тема 8.</b> Этика и управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях ОО.	Международные правила и этика учителя в России и за рубежом; определить их значимость в педагогическом процессе; изучить нормативные акты и установленные правила для современного учителя; -Исследовательское задание (2) – разработка фрагмента внеклассного мероприятия по теме «Основы коммуникативной культуры современного учителя начальной школы»
9	<b>Тема 9.</b> Педагогическая этика и этикет педагога. Профессиональная этика.	Сравнить этический кодекс педагога в России и за рубежом (страна на выбор); подготовить доклады. -Разработка конспекта интегрированного урока по теме «Имидж современного педагога»

#### 4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	<b>Тема 1.</b> Типология ФГОС, требования к стандартам в системе качества образования и ОО	Сравнительная характеристика Закона РФ «Об образовании», образовательного стандарта, учебного плана (уровень образования на выбор). Найдите, какова продолжительность изучения дисциплины (педагогика начального образования), форма итогового контроля (по начальному уровню); подготовка докладов, тестирование
2	<b>Тема 2</b> Нормативная и законодательная база образовательных учреждений и организаций РФ	Классификация нормативных документов в сфере образования; - Устав ОО; Учебный план; Учебная (рабочая) программа - Подготовка докладов по выбранным темам, тестирование

3	<b>Тема 3</b> Теория и практика Международного права РФ в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации	Сравнить Международную конвенцию о правах ребенка в разных странах и в России -подготовить доклады, презентации по вопросам реализации прав семьи в России, тестирование
4	<b>Тема 4.</b> Законодательство в сфере деятельности педагога.	Подготовка к дискуссии, тестирование
5	<b>Тема 5.</b> Организация инклюзивного образования в России и за рубежом	дискуссия на тему развитие и организация инклюзивного образования в России и За рубежом, тестирование
6	<b>Тема 6.</b> Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет»	Дискуссия: классификация современных этических принципов в системе образования, тестирование
7	<b>Тема 7.</b> Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ДОУ, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.)	Изучить понятия: «деловой этикет»; «этикет в образовании». -Разработать памятку учителю, классному руководителю с использованием принципов профессионального и делового этикета, тестирование -Подготовка к дискуссии, тестирование
8	<b>Тема 8.</b> Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях ОО.	Сравнить разные стили общения и определить их значимость в педагогическом процессе; изучить нормативные акты и установленные правила для современного учителя, подготовить доклады, тестирование
9	<b>Тема 9.</b> Педагогическая этика и этикет педагога. Профессиональная этика.	Сравнить этический кодекс преподавателя иностранного языка России и за рубежом (страна на выбор). Этикет в сфере международной коммуникации; подготовить доклады. -Разработка конспекта интегрированного урока по теме «Имидж педагога», подготовить доклады, тестирование

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме в учебном плане не предусмотрены.

#### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Виговская, М.Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров /М.Е. Виговская. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5- 394-02409-2/ - Текст: электронный //Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов: учебное пособие /составитель М.Ю. Осипов. – Москва: Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 276 с. - ISBN 978-5-4497-

0821-2 – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/101517.html> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**3.** Право социального обеспечения: практикум /Г.Г. Пашкова, А.Ю. Зеленина, К.В. Гранкин [и др.]; под редакцией Г.Г. Пашковой. – Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. – 130 с. – ISBN 978-5-907442-83-2 – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/125538.html> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**4.** Сиганова, Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие /Е.Ю. Сизганова. – Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011. – 208 с. – ISBN 978-5-8424-0545-9 – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/51590.html> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

**Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:**

**Вопросы к зачету с оценкой**

**по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогического образования и профессиональная этика»**

*Нормативно-правовые основы образования*

1. Нормативная база образовательных учреждений.
2. Структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Нормативная база их деятельности.
3. Порядок регистрации, лицензирования, аттестации, аккредитации образовательных учреждений и работников сферы образования.

4. Международное право и законодательство в области образования.
5. Международные принципы обеспечения доступности образования.
6. Реализация принципа «образование без границ».
7. Принципы модернизации и открытости российского образования.
8. Принцип автономии образовательных учреждений. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений.
9. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус.
10. Определение правоотношений между различными органами, структурами и типами образовательных учреждений. Соотношение понятий «образовательное учреждение» и «образовательная организация».
11. Эффективность управления в системе образования.
12. Защита прав и законных интересов субъектов образования.
13. Обеспечение контроля за деятельностью образовательного учреждения.
14. Формирование системы контроля качества образовательных услуг внутри ОО.
15. Соответствие системы качества образования социальному заказу.
16. Нормативно–правовое обеспечение взаимодействия систем начального и среднего общего образования.
17. Правовое регулирование отношений в сфере начального общего образования.
18. Правовое регулирование организации инклюзивного образования в России.
19. Реализация Конвенции об инклюзивном образовании в России.
20. Доступная среда как фактор реализации принципа «равного доступа» к образованию «образование без границ».

#### ***Профессиональная этика***

1. Особенности организации профессиональной педагогической деятельности.
2. Профессиональная этика в системе работы учителя.
3. Культурологическая компетентность учителя, классного руководителя.
4. Теория и история этики и культуры.
5. Гуманистическая концепция педагогической деятельности.
6. Развитие гуманистических принципов и теорий воспитания и обучения детей.
7. Факторы и условия развития личности.
8. Понятия «профессиональная этика» и «профессиональная карьера».
9. Профессиональная адаптация работника в системе образовательных услуг.
10. Основы профессиональной этики учителя.
11. Этические правила и принципы психолога в деятельности учителя.
12. Сущность и основные категории профессиональной этики в работе учителя.
13. Правовые основы организации и регулирования деятельности педагога.
14. Методики и технологии работы педагога с детьми в условиях инклюзивного образования.
15. Психолого-педагогическая поддержка в работе с детьми в условиях образовательного учреждения /образовательной организации.
16. Этический кодекс классного руководителя в современной образовательной организации.
17. Имидж современного педагога.
18. Требования международных стандартов к имиджу учителя.
19. Понятие dress code в профессиональной педагогической деятельности.
20. Способы взаимодействия учителя с группой, с личностью, с семьей.

#### **Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины в процессе реализации оценочных средств:**

Критерии оценивания:

- Полнота и правильность излагаемого материала по изучаемой теме.

- Правильная и полная формулировка необходимых понятий и определений.
- Правильное и логичное использование специальных терминов.
- Ясность и логичность изложения вопросов.
- Аргументированность ответов на вопросы.
- Логичное использование примеров из практической деятельности.

#### **Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):**

В устных и письменных ответах учитывается, что обучающиеся по итогам изучения дисциплины «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика»

должны знать: основные нормативные правовые документы в сфере образования, регламентирующие профессиональную деятельность; нормы профессиональной этики; содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога; принципы и нормы профессиональной этики; принципы и нормы профессиональной этики в сфере образования;

уметь: отбирать основные нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в аспекте защиты прав несовершеннолетних и использовать их в своей профессиональной деятельности; применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики (кодекса) социального педагога, педагога-медиатора; использовать принципы и нормы профессиональной этики в различных профессиональных ситуациях, в условиях реализации ФГОС, профстандарта;

владеть: приемами и методами работы с нормативными правовыми документами в сфере образования, социальной педагогики и медиации; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; способами организации профессиональной деятельности на основе нормативно-правовой базы и норм профессиональной этики (кодекса); способами построения взаимодействия с участниками образовательных отношений в условиях реализации ФГОС, действующих образовательных программ; методами взаимодействия с участниками образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей и образовательной среды учреждения.

#### **Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой согласно учебного плана):**

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает теоретические положения, подтверждая их примерами и практики; точно и логично раскрывает основные понятия; законы, закономерности; демонстрирует полноту и правильность результатов проведенного исследования (проекта).

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных ошибок при ответе на вопрос; правильно применяет законодательные акты и нормы профессиональной этики при решении практических вопросов и ситуаций, владеет необходимыми навыками и приёмами их использования.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил отдельные темы; допускает неточности в регламентировании нормативно-правовых актов; затрудняется подтвердить теоретические положения и выводы хотя бы одним нормативным документом.

Не зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала; допускает существенные ошибки при изложении теоретических вопросов, не может привести пример, решить ситуацию.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Практические занятия и самостоятельная работа студентов осуществляются в соответствии с графиком проведения занятий и самостоятельной работы студентов.

Чтение лекций построено на непосредственном обращении к студентам, живом общении, вовлечении студентов в обсуждение спорных вопросов. Лекционный материал выдается в мультимедийной форме с использованием презентаций и учебного видеоматериала. Темы практических занятий не дублируют содержание лекций, поэтому подготовка к ним является самостоятельной, творческой работой студентов с первоисточниками, документами и пособиями. На первом занятии по дисциплине каждый студент получает индивидуальное задание для выполнения исследовательской работы, которая докладывается и обсуждается на практическом занятии.

Самостоятельная работа студентов включает изучение рекомендованной литературы при подготовке к практическим занятиям.

В качестве контрольно-развивающих форм обсуждение рассматриваемых на занятии вопросов, устный опрос, тестирование, подготовка и презентация индивидуальной темы доклада.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.** Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

При подготовке к коллоквиуму по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к подготовке доклада (с презентацией)**

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и

внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

В докладе большее внимание уделяется проблемному подходу, используются яркие интересные примеры, доказывающие основные положения сообщения. Так как доклады делаются устно, то при их подготовке обращают внимание на то, чтобы стиль изложения был доступным слушателям. При изложении доклада следует избегать чтения без отрыва от текста. Это создает неблагоприятное впечатление, делает даже самое интересное сообщение скучным, и лишает докладчика возможности общаться с аудиторией.

Требования к оформлению **доклада**. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-6 страниц печатного текста). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал (презентацию), сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

**Цель** подготовки доклада: помочь студенту разобраться в выбранной проблеме (темы исследования), более глубоко изучить теоретические и практические составляющие. Написание доклада способствует не только углублению знаний студента, дает ему научиться работать с научной литературой, критически оценивать различные научные теории, то есть, в целом помогает студенту овладеть навыками научно-теоретической деятельности, которые будут ему необходимы при подготовке курсовых и дипломных работ. *Структура доклада:*

- титульный лист;
- оглавление с указанием страниц;
- введение, в котором формулируется суть проблемы, ее актуальность;
- основная часть, которая раскрывает проблему с разных сторон;
- выводы или заключение, в котором подводятся итоги проделанной работы.
- список литературы в алфавитном порядке.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой**

При подготовке необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в вопросы к зачету с оценкой, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент должен знать законодательство РФ в сфере образования и профессиональной деятельности (социального педагога, медиатора); методы и технологии организации взаимодействия с субъектами образовательных отношений в условиях образовательной организации; требования к профессиональному стандарту социального педагога, медиатора; нормы профессиональной этики на основе современного российского законодательства.

При подготовке к ответу на зачете с оценкой студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд дополнительных, уточняющих вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, ответ принимается в форме фиксированной шкалы (зачет с оценкой, в соответствии с установленными требованиями предполагает фиксированный ответ пятибалльной шкалы оценивания). При устном опросе

монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям.

Основная задача самостоятельной работы — углубленное изучение разделов курса, нормативно-правовых документов в области безопасности жизнедеятельности, приобретение навыков осмысления приемлемого риска в среде обитания. Основу самостоятельной работы студента составляет выполнение заданий по завершению изучения каждой темы курса. Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает нескольких этапов, что позволит лучше усвоить пройденный материал.

Работу целесообразно начинать с изучения конспекта лекций и материала учебника, затем следует приступать к выполнению заданий. Формой отчётности являются домашние задания, устный опрос и тестирования. Проверить степень усвоения материала по теме можно самостоятельно, при помощи ответов на контрольные вопросы.

В процессе самостоятельной работы студентам следует учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, рекомендаций по выполнению практических заданий, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (методические рекомендации по изучению дисциплины).

## **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники,

концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическое занятие - совместная деятельность в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа - предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от магистранта воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

2. Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, ноутбук, пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

<b>№</b>	<b>Перечень ПО</b>
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

#### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания

комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Направление**

45.03.02 Лингвистика

**профили:**

Теория и практика межкультурной коммуникации

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика**

*дисциплина обязательной части учебного плана*

*форма обучения – очная*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся системы знаний, общепрофессиональных компетенций в области права как фундаментальной составляющей профессионального образования; основ профессиональной этики в области социальной педагогики и медиации.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Типология ФГОС, требования к стандартам в системе качества образования и ОО Тема 2 Нормативная и законодательная база образовательных учреждений и организаций РФ Тема 3 Теория и практика Международного права РФ в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации Тема 4. Законодательство в сфере деятельности педагога. Тема 5. Организация инклюзивного образования в России и за рубежом Тема 6. Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет» Тема 7. Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ДОУ, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.) Тема 8. Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях ОО. Тема 9. Педагогическая этика и этикет педагога. Профессиональная этика.
Формируемые компетенции (коды)	УК-3, УК-6
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять

	<p>толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p> <p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Психология</p> <p>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Введение в теорию межкультурной коммуникации</p> <p>Общественный проект "Обучение служением"</p> <p>Практикум по межкультурной коммуникации</p> <p>Консультационная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Самоменеджмент</p> <p>Теория первого иностранного языка</p> <p>Теория второго иностранного языка</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой