

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО
Декан ЮФ

С.В. Петрова

№ 07 _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД

В.П. Ермакова

_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Самоменеджмент

Шифр и направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Профиль подготовки История и география
Форма обучения очная
Выпускающая кафедра Теории права и государства, истории и философии
Кафедра-разработчик рабочей программы Экономики и менеджмента
Год набора 2021

Семестр	Трудоем- кость (час./лет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора- тор. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экт./зачет)
1	108/3	18	18	-	72	-	Зачет
Итого:	108/3	18	18	-	72	-	Зачет

Сочи 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Самоменеджмент»

Рабочую программу составил (и):

Столярова И.Ю., к.э.н., доцент



подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой



подпись

Росинская М.В.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



подпись

Мысина Е.С.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения



подпись



Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Углубленной или дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ тематической темы	Наименование модуля дисциплины, тематическая дисциплина	Всего часов	Время учебной нагрузки в виде трудоемкости, часов			СРС
			Лекции	Практические занятия	Зачеты/курсовые работы	
1	Тема 1. Теоретические основы менеджмента	19	2	0	0	16
2	Тема 2. Типовые задачи менеджмента как управленческой функции менеджера	15	1	0	0	14
3	Тема 3. «Гибкое» менеджмент	18	2	1	0	15
4	Тема 4. «Стратегический» менеджмент	14	2	1	0	11
5	Тема 5. Управление ресурсами организации	14	2	0	0	12
6	Тема 6. Управление рисками организации	13	2	0	0	11
7	Тема 7. Особенности управления качеством менеджмента	11	0	0	0	11
Итого:		108	14	2	0	92

4.1.1. Дисциплинарные занятия

№ тематической темы дисциплины	Краткое содержание
1 Тема 1. Теоретические основы менеджмента	1.1. Современность как новая эффективная структура связей и отношений, для успешного успеха в профессиональной сфере 1.2. Функции менеджмента 1.3. Принципы менеджмента 1.4. Методы менеджмента 1.5. Инструменты менеджмента
2 Тема 2. Типовые задачи менеджмента как управленческой функции менеджера	2.1. Современный управленческий метод по структуре менеджмента 2.2. Актуально-релевантные аспекты менеджмента 2.3. Современный менеджмент менеджмента
3 Тема 3. «Гибкое» менеджмент	3.1. Дисциплинарные 3.2. Проблемы стратегического управления 3.3. Методы научного метода работы менеджера 3.4. Контроль и управление качеством 3.5. Современность в формировании менеджмента менеджмента
4 Тема 4. «Стратегический» менеджмент	4.1. Понятие стратегии 4.2. Типы стратегий на стратегическом уровне 4.3. Стратегия управления организацией
5 Тема 5. Управление ресурсами организации	5.1. Функции формирования активов 5.2. Личные финансовые ресурсы. Дивиденды и структура 5.3. Доходы и их источники 5.4. Стратегия управления активами менеджмента

№ тематической темы дисциплины	Краткое содержание
	2.3. Виды информационных систем 2.4. Структура и виды каналов 2.5. Личные финансы менеджера
6 Тема 6. Управление ресурсами организации	6.1. Планирование активов, управление, управление, управление 6.2. Организация управления качеством менеджмента менеджмента 6.3. Организация управления качеством менеджмента менеджмента 7.1. Виды управленческих функций менеджмента 7.2. Управление эффективностью менеджмента менеджмента 7.3. Планирование управления менеджмента менеджмента 7.4. Планирование управления менеджмента менеджмента
7 Тема 7. Особенности управления качеством менеджмента	7.1. Особенности менеджмента в зарубежных странах 7.2. Современность в России 7.3. Планирование управления менеджмента менеджмента 7.4. Методы управления менеджмента менеджмента

4.1.2. Практические занятия

№ тематической темы дисциплины	Краткое содержание
1 Тема 1. Теоретические основы менеджмента	Сдача по теме занятия Обсуждение результатов выполнения упражнений менеджмента задания 1 Ситуационные задания Тестирование
2 Тема 2. Типовые задачи менеджмента как управленческой функции менеджера	Сдача по теме занятия Обсуждение результатов выполнения упражнений менеджмента задания 2 Ситуационные задания Тестирование
3 Тема 3. «Гибкое» менеджмент	Сдача по теме занятия Обсуждение результатов выполнения упражнений менеджмента задания 3 Решение задач Обсуждение заданий Ситуационные задания Тестирование
4 Тема 4. «Стратегический» менеджмент	Сдача по теме занятия Обсуждение результатов выполнения упражнений менеджмента задания 4 Решение задач Ситуационные задания Тестирование
5 Тема 5. Управление ресурсами организации	Сдача по теме занятия Обсуждение результатов выполнения упражнений менеджмента задания 5 Решение задач Тестирование
6 Тема 6. Управление рисками организации	Сдача по теме занятия Обсуждение результатов выполнения упражнений менеджмента задания 6 Ситуационные задания Тестирование
7 Тема 7. Особенности управления качеством менеджмента	Сдача по теме занятия Обсуждение результатов выполнения упражнений менеджмента задания 7 Тестирование

4.1.3. Литературные задания

По предписанию

4.2.3. Персональные документы

4.2.4. Инструменты и другие электронные информационные источники

Таблица 7 – Инструменты и источники информации инструментария

26	Информационные инструменты (системы и инструменты) формирования компетенций
1	Электронные библиотеки, системы государственного управления, банк данных
2	Мультимедиа, интерактивные банк данных / платформы, Энцикла
3	IPBank; электронно-библиотечная система / ЭБС IPBank; ООО «ИТ-СФ»
3	Мультимедиа, электронно-библиотечная система «Мир знаний» (ООО «ИТ-СФ»)
4	Электронные, электронно-библиотечные системы / ЭБС Электрон.бук, ООО «Национальный институт образования»
5	Ресурсы СМЭД СМЭД
6	Библиотечная, электронно-библиотечная открытого доступа / ООО «ИТ-СФ»
7	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Библиотека «Национальный институт образования» (ИТ-СФ)
8	Интернет-порталы государственного управления
9	Информационные платформы ИТ-СФ

4.3. Типы и присутствие ответов на дискуссию

Для оценки сформированности компетенции разработаны 14 типовых средств на дискуссию.

Первые и последние вопросы в тематической дискуссии на дискуссионной площадке в форме дискуссионных средств, который является открытым вопросом.

Остальные средства на дискуссионной площадке:

- материалы для тестового контроля качества знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля качества знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для промежуточного контроля качества знаний (показатели качества):

1. Самоопределение как основа эффективного управления собой и другими.
2. Адаптивные навыки и профессиональные умения.
3. Функции самоопределения.
4. Принципы самоопределения.
5. Мотивы самоопределения.
6. Виды самоопределения.
7. Социальные навыки: вклад в социальную самоопределения.
8. Адаптивно-реализованные навыки самоопределения.
9. Социальные технологии самоопределения.
10. Особенности культуры в роли.
11. Таблицы менеджмент: структура и компетенции.
12. Проблемы управления проектами.
13. Виды «Адаптивные» особенности управления, управления и менеджмента.
14. Проблемы «Адаптивные» особенности управления, управления и менеджмента.
15. АИС – анализ: особенности управления, управления и менеджмента.

15. Углубленный анализ по предмету «Экономика», особенности управления, управления и менеджмента.

16. Мотивы культуры управления рабочими процессами.

17. Мотивы адаптивности управления рабочими процессами.

18. Мотивы мотивации управления рабочими процессами.

19. Мотивы управления рабочими процессами.

20. Функции управления рабочими процессами.

21. Структура управления рабочими процессами.

22. Самоопределение управления рабочими процессами.

23. Особенности управления рабочими процессами.

24. Особенности управления рабочими процессами.

25. Особенности управления рабочими процессами.

26. Особенности управления рабочими процессами.

27. Особенности управления рабочими процессами.

28. Особенности управления рабочими процессами.

29. Особенности управления рабочими процессами.

30. Особенности управления рабочими процессами.

31. Особенности управления рабочими процессами.

32. Особенности управления рабочими процессами.

33. Особенности управления рабочими процессами.

34. Особенности управления рабочими процессами.

35. Особенности управления рабочими процессами.

36. Особенности управления рабочими процессами.

37. Особенности управления рабочими процессами.

38. Особенности управления рабочими процессами.

39. Особенности управления рабочими процессами.

40. Особенности управления рабочими процессами.

41. Особенности управления рабочими процессами.

42. Особенности управления рабочими процессами.

43. Особенности управления рабочими процессами.

44. Особенности управления рабочими процессами.

45. Особенности управления рабочими процессами.

46. Особенности управления рабочими процессами.

5. УСЛОВИЯ ОСВЕЩЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по обучению на дисциплине

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия по дисциплине и предметной области, решают прикладные задачи по учебным предметам, условиям и методам обучения предмету. Характер и количество задач, решаемых на предметной площадке, определяется преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки заданий вне учебных занятий, предусмотренных дисциплинарной программой.

Целью освоения и изучения учебной дисциплины является формирование и развитие навыков, компетенций и профессиональных умений, необходимых для выполнения работ в области предметной области. В качестве методов преподавания используются лекции, семинары, дискуссии, обсуждения, самостоятельная работа, проекты, кейсы, тестирование.

Методические рекомендации по выполнению заданий и практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине

успехом на изучение дисциплины, освоение навыков работы с текстом, освоение навыков и технологий поиска, анализа, обработки данных (на примере дисциплины).

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов используются:

- практические занятия;
 - задания на освоение навыков работы;
 - тестирование в рамках тематических аттестаций;
 - устный опрос.
- Кроме того, целью является освоение навыков работы с текстом:
- умение работать с учебным материалом;
 - умение студента анализировать теоретический материал при выполнении практических заданий;
 - сформированность навыков работы;
 - способность к четкому изложению текста;
 - освоение навыков и компетенций в соответствии с требованиями.

Каждый обучающийся обязан индивидуально изучить материал дисциплины в соответствии с учебным планом (индивидуально) и лекционной информацией преподавателя при выполнении заданий, предусмотренных в учебном плане. Дисциплина обязательна для изучения студентами специальности.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями к учебным занятиям:

- методические указания по организации самостоятельной работы;
- методические указания по изучению дисциплины;
- методические рекомендации по проведению практических занятий;
- методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

Учащими также представляются образцы выполнения творческих заданий, данных на занятиях.

При выполнении заданий самостоятельной работы студенты используют литературу, рекомендованную для изучения данной дисциплины (см. 4.2). Обязательство добросовестно относиться к своим занятиям и выполнять задания возлагается на обучающихся.

5.3. Особенности преподавания дисциплины

В целях повышения качества дисциплины используются следующие методы обучения:

- Лекция - учебные занятия, позволяющие освоить теоретические основы и получить навыки работы с компьютерной техникой, освоить навыки самостоятельного изучения на примере анализа, синтеза, проектирования, моделирования, тестирования, реализации, внедрения, обслуживания, модернизации на предприятии деятельности в соответствии с требованиями специальности. Для максимального освоения дисциплины преподаватель использует различные материалы и источники информации, а также с использованием профессионального программного обеспечения (представлен на учебном сайте преподавателя).

- Практические работы - позволяют дисциплину студентам в теории под руководством преподавателя, направленную на решение задач, данных путем творческих заданий, результатов индивидуальной работы каждой команды с данными компетенций и ответственности. Применяются различные классические методы, методы современных, ин-

новаторских, обучающих заданий и проектных, работы в команде при выполнении отдельных заданий.

- Самостоятельная работа студента, предусматривая выполнение работы - задание, которое требует от студента самостоятельного или с помощью полученных ранее информации в форме, определенной преподавателем, и требующий при этом, творческого подхода.

- Предоставление дисциплины ориентирует на индивидуальный подход к обучению и ориентирован на развитие и применение обучающимся, обеспечивая самостоятельность, ответственность, умение работать в команде, способность к самостоятельному обучению и приобретению знаний, опыта в подготовке и выполнении учебных заданий, освоение навыков, умений, умений, умений и навыков.

Преподавание этой дисциплины при преподавании дисциплины, применение инновационных, проектных и творческих методов обучения и дисциплинарных образовательных технологий.

5.4. Материально-технические обеспечения дисциплины

1. Литературные источники: комплект специализированной профессиональной литературы, специализированные журналы, газетные материалы, диски, презентации, компьютер, доступ к интернет-ресурсам, мультимедийный проектор.

2. Практические занятия: материалы для проведения практических занятий, ноутбуки, мультимедийный проектор.

3. Прочие ресурсы: места проведения занятий, компьютеры, компьютеры с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, компьютеры, компьютеры с доступом в Интернет, проекционные экраны для работы в компьютерной образовательной среде.

4. Перечень литературы и сайтов распространяемых программных обеспечений, в том числе электронных ресурсов.

Таблица 8 - Перечень программных обеспечений

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows 7 Professional, 4 Pcs, 8.1 Pcs, 10 Pcs
2	Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016
3	Adobe Acrobat Professional программное обеспечение
4	Arminator 7-10, Microsoft программное обеспечение

При преподавании дисциплины, теоретической и практической составляющей дисциплины используются различные образовательные ресурсы в онлайн-форме, доступные в системе ЭОС СГУ.

5.5. Методические особенности образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Успехи преподавания и освоения обучающимися и другими лицами инвалидами и обучающимися с ОНП по дисциплине обеспечиваются применением инновационных, адаптивных методов при необходимости для обучения инвалидов обучающихся.

Организованное обучение, включая и практические занятия студентами-инвалидами и студентами с ОНП осуществляется с учетом индивидуальных особенностей развития, индивидуальных возможностей и особенностей здоровья таких обучающихся.

Несмотря на индивидуальные особенности здоровья и состояния здоровья студента-инвалида и студента с ОНП, преподавателям важно сотрудничать с другими обучающимися в области теории, внедрения инновационных и реформированных методов обучения, создания

