Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
туризма и сервиса
_____ С.М. Романов
«__» _____ 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр/специалист, магистр)

Профиль подготовки/
Магистерская программа **Технология и организация туристского обслуживания**

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра **управления и технологий в туризме и сервисе**

Зав. кафедрой УТТС _____
д.э.н., профессор Гриненко С.В.

Составитель _____
д.э.н., профессор Гриненко С.В.

Сочи 2019 г.

Программа производственной практики «Организационно-управленческая практика» составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.03.02 «Туризм» от 08.06.2017 № 516;
на основании учебного плана направления 43.03.02 «Туризм» профиль «**Технология и организация туристского обслуживания**».

Программу практики составил:
_____ д.э.н., профессор Гриненко С.В.

Внешний эксперт:
Ген. директор ООО «Ривьера-Сочи»
_____ Тарасова Белла Александровна

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и сервисе от «20» 04 2019 г., протокол №1.
Заведующий кафедрой УТТС _____ Гриненко С.В.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.03.02 «Туризм»
Протокол № «30» 04 2019 г., протокол №1.
Председатель УМСН _____ Гриненко С.В.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям
Зав. производственной практикой _____ Гриненко С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол №_13_ заседания кафедры от «_26__» ___06___ 2020 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

1.2 Тип и способ проведения практики.
2.1 Структура (этапы) прохождения практики.
6 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Заведующий кафедрой Гриненко С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от 30.08.2021г. В программу внесены дополнения и (или) изменения:

На основании приказа ректора №539 от 18.06.2021г. в соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ №1456 от 26.11.2020г. в РПП внесены изменения в пункт 1,2,4 путем изменения формулировки компетенции и индикаторов компетенции УК-8

Заведующий кафедрой Гриненко С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу производственной (организационно-управленческой) практики в форме практической подготовки внесены следующие изменения:

1. РПП актуализирована в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГОУ ВО СГУ, принятым решением УС СГУ 24.12.2020 г. (протокол УС №5, утверждено приказом №1154 от 30.12.2020 г).

Актуализированная программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры протокол №8 от «22» 01 2021г.

Заведующий кафедрой Гриненко С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Рабочая программа практики переутверждена на 2022_/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «29» августа 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

На основании приказа ректора № 539 от 18.06.2021 г. в соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ № 1456 от 26.11.2020 г. в РПП внесены изменения в пункт 1, 2, 4 путем изменения формулировки компетенции и индикаторов компетенции УК-8 и добавлением компетенций и индикаторов компетенций УК-9, УК-10, ОПК-8.

И.о. зав. кафедрой _____ А.Р. Давыдович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Цели и задачи практики 5
1.2. Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения 5
1.3. Сроки проведения практики 6
1.4. Место практики в структуре образовательной программы 6
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 18
2.1. Структура (этапы) прохождения практики 18
2.2. Задание на практику 19
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ 20
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 21
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций 22
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики 27
5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 32
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 34
7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ 35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики

Целью производственной (организационно-управленческой) практики заключается в углублении и закреплении полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами туристской сферы; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Задачи **организационно-управленческой** практики:

– ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую деятельность;

– ознакомление с основными принципами и видами деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов с учетом специфики туристских организаций;

– приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

1.2. Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения

Производственная **(организационно-управленческая)** практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят **организационно-управленческую** практику в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность на основании договоров об организации практики и гарантийных писем.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство **организационно-управленческой** практикой возлагается на руководителя практики.

Организационно-управленческая практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики.

1.3. Сроки проведения практики

Организационно-управленческая практика проводится с 37 по 47 неделю (3 курс) при очной форме обучения. Всего 10 недель, 540 часов, 15 ЗЕТ.

Организационно-управленческая практика проводится с 37 по 47 неделю (4 курс) при заочной форме обучения. Всего 10 недель, 540 часов, 15 ЗЕТ.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

«Организационно-управленческая практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров, относится к блоку Б2 *«Практики»* образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм».

В соответствии с учебным планом направления 43.03.02 «Туризм» профиль «**Технология и организация туристского обслуживания**» организационно-управленческая практика является видом производственной практики. Объем практики составляет 540 часов. Организационно-управленческая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются дисциплины Блока Б1 – История России, Всеобщая история, Иностранный язык, Основы проектной деятельности, Речевая коммуникация и деловое общение, Информатика, Психология, Самоменеджмент, Экономика сферы туризма, Основы туризма, Человек и его

потребности, Культура здорового образа жизни, Этническая культура и религии народов мира, Организация и управление волонтерской деятельностью, География туризма, Организация туристской деятельности, Культура туристского обслуживания, Экология и природопользование в туристских дестинациях, Менеджмент в сфере услуг, Управление качеством услуг в туризме, Маркетинг в туризме.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением организационно-управленческой практики студент должен

знать: основы будущей профессиональной деятельности; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития туризма; фундаментальные категории сферы туризма, нормативно-правовую базу регулирования туристской деятельности; историю, географию, этнические и культурные традиции регионов России.

уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПКУВ – профессиональные компетенции установленные вузом

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом (З-УК-1.1) Уметь: определять системные критерии эффективности (У-УК-1.1) Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.1)
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем (З-УК-1.2) Уметь: проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы (У-УК-1.2) Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.2)
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: основные свойства систем, выражаемые основными системными принципами, различия больших и сложных систем, виды технических и социально-экономических систем (З-УК-1.3) Уметь: проводить декомпозицию больших и сложных систем, на ее основе выдвигать требования к макропроектированию и микропроектированию на основе функционального и структурного анализа (У-УК-1.3) Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.3)
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, для решения профессиональных задач (З-УК-2.1) Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять ее для решения профессиональных задач (У-УК-2.1) Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач (Н-УК-2.1)
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: методологию анализа и способы систематизации данных, осуществления процедур анализа проблем в профессиональной деятельности (З-УК-2.2) Уметь: Анализировать и систематизировать данные, осуществлять процедуры анализа проблем в профессиональной деятельности при выработке плана (У-УК-2.2) Владеть: Владеть навыками анализа и систематизации данных, осуществления процедур анализа проблем и выработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ (Н-УК-2.2)

		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: методики разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта; методы определения ресурсных затрат (З-УК-2.3) Уметь: применять методики разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта; методы определения ресурсных затрат (У-УК-2.3) Владеть: навыками разработки целей и задач проекта; оценки продолжительности и стоимости проекта; определения ресурсных затрат (Н-УК-2.3)
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основные теории поведения человека в организации (З-УК-3.1). Уметь: работать в коллективе, анализировать организационное поведение для отбора членов команды (У-УК-3.1). Владеть: стратегией командной работы, позволяющей осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели (Н-УК-3.1)
		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	Знать: основы организации собственного социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; методы принятия рациональных решений; способы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата (З-УК-3.2). Уметь: применять на практике основы организации собственного социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; методы принятия рациональных решений; способы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата (У-УК-3.2). Владеть: навыками организации собственного социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; методы принятия рациональных решений; планирования последовательности шагов для достижения заданного результата (Н-УК-3.2).

		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: основные теории мотивации; принципы развития конфликтных ситуаций (З-УК-3.3). Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач; применять на практике принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде (У-УК-3.3). Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства для решения профессиональных задач; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде (Н-УК-3.3)
		УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (З-УК-4.1) Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (У-УК-4.1) Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (Н-УК-4.1)
Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: подходы и способы грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках (З-УК-4.2) Уметь: грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках (У-УК-4.2) Владеть: навыками грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках (Н-УК-4.2)
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных	Знать: способы находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках (З-УК-4.3) Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и

		задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках (У-УК-4.3) Владеть: способами находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках (Н-УК-4.3)
		УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Знать: способы анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем (З-УК-5.1) Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности способы анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем (У-УК-5.1) Владеть: навыками способы анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем (Н-УК-5.1)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия (З-УК-5.2) Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (У-УК-5.2) Владеть: навыками использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (Н-УК-5.2)
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знать: способы анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры (З-УК-5.3) Уметь: применять различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации (У-УК-5.3) Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применения различных способов анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в

			межкультурной коммуникации (Н-УК-5.3)
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования (З - УК-6.1); Уметь: применять основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования (У - УК-6.1); Владеть: методами тайм-менеджмента, планирования личностного развития, принципов образования (Н - УК-6.1);
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (З - УК-6.2); Уметь: определять образовательные потребности (У - УК-6.2); Владеть: способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (Н - УК-6.2).
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: способы и принципы саморазвития, достижения целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности (З - УК-6.3); Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию (У - УК-6.3); Владеть: стратегией личного развития (Н - УК-6.3).
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: способы и принципы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (З - УК-7.1); Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (У - УК-7.1); Владеть: навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (Н - УК-7.1).

		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (З - УК-7.2); Уметь: использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (У - УК-7.2); Владеть: навыками использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (Н - УК-7.2).
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать: средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (З - УК-7.3); Уметь: использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (У - УК-7.3); Владеть: навыками использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (Н - УК-7.3).
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (З - УК-8.1); Уметь: выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (У - УК-8.1); Владеть: навыками выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (Н - УК-8.1).
		УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций (З - УК-8.2); Уметь: применять необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций (У - УК-8.2); Владеть: навыками применять необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций (Н - УК-8.2).

		УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знать: приемы оказания первой помощи пострадавшему (З - УК-8.2); Уметь: применять приемы оказания первой помощи пострадавшему (У - УК-8.2); Владеть: навыками применять приемы оказания первой помощи пострадавшему (Н - УК-8.2).
Финансовая грамотность	УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: основные базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (З - УК-9.1); Уметь: применять понятия и определения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (У - УК-9.2); Владеть: понятиями и определениями базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (Н - УК-9.3).
		УК – 9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: основные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски (З - УК-9.1); Уметь: применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски (У - УК-9.1); Владеть: методиками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски (Н - УК-9.3).
		УК – 9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: основные способы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (З - УК-9.1); Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (У - УК-9.2); Владеть: методики применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (Н - УК-9.3).
Борьба с коррупцией	УК 10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: основные способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (З - УК-10.1); Уметь: проявлять основные способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (У - УК-10.1); Владеть: основными приемами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (Н - УК-10.1).

		УК 10.2 - Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: основные понятия при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями (З - УК-10.2); Уметь: демонстрировать знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями (У - УК-10.2); Владеть: основными знаниями при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями (Н - УК-10.2).
		УК 10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: основные способы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами (З - УК-10.3); Уметь: работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами (У - УК-10.3); Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами (Н - УК-10.3).
Общепрофессиональные компетенции			
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	Знать: способы поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности (З - ОПК- 1.1); Уметь: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности (У - ОПК- 1.1); Владеть: навыком осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности (Н - ОПК- 1.1)
		ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	Знать: технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма (З - ОПК- 1.2); Уметь: использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма (У - ОПК-1.2); Владеть: использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма (Н - ОПК- 1.2).
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	Знать: технологии управления деятельностью туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности (З - ОПК- 2.1); Уметь: компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта (У - ОПК- 2.1); Владеть: механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности (Н - ОПК- 2.1).

		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности (З - ОПК- 2.2); Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности (У - ОПК- 2.2); Владеть: навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности (Н - ОПК- 2.2).
		ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы	Знать: основные требования, предъявляемые к процессу организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма (З - ОПК- 2.3); Уметь: разрабатывать проектную документацию обеспечения деятельности туристского предприятия (У - ОПК- 2.3); Владеть: основными способами организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма (Н - ОПК- 2.3).
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знать: основные требования, предъявляемые к качеству туристских услуг в соответствии с национальными и международными стандартами (З - ОПК- 3.1); Уметь: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (У - ОПК- 3.1); Владеть: навыком оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (Н - ОПК- 3.1).
		ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Знать: способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма (З - ОПК- 3.2); Уметь: выбирать и обосновывать способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии с международными и национальными стандартами (У - ОПК- 3.2); Владеть: навыком оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии с международными и национальными стандартами (Н - ОПК- 3.2).
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Знать: методы сбора информации для целей маркетингового исследования в сфере туризма. (З-ОПК-4.1) Уметь: рассчитать показатели конкуренции на рынке для плана маркетинга туристского предприятия (У-ОПК-4.1). Владеть: навыками оценки внутренней среды туристского предприятия для целей создания плана маркетинга. (Н-ОПК-4.1)

		ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Знать: структуру плана маркетинга туристского предприятия. (З-ОПК-4.2) Уметь: определять экономические цели и задачи плана маркетинга туристского предприятия. (У-ОПК-4.2) Владеть: навыками формирования плана маркетинга туристского предприятия. (Н-ОПК-4.2)
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	Знать: экономические основы функционирования предприятий в рыночной среде (З-ОПК-5.1) Уметь: оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы (У-ОПК-5.1) Владеть: навыками анализа и обобщения производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы (Н-ОПК-5.1)
		ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения	Знать: систему основных экономических показателей деятельности предприятия (З-ОПК-5.2) Уметь: принимать экономически обоснованные управленческие решения (У-ОПК-5.2) Владеть: навыком принимать экономически обоснованные управленческие решения (Н-ОПК-5.2)
		ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	Знать: основы оценки экономической эффективности туристского предприятия (З-ОПК-5.3) Уметь: обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия (У-ОПК-5.3) Владеть: навыками управления экономической эффективностью туристского предприятия (Н-ОПК-5.3)
Право	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Знать: методы поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области (З – ОПК-6.1); Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (У - ОПК-6.1); Владеть: навыком осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (Н - ОПК-6.1)
		ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (З – ОПК-6.2); Уметь: применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (У - ОПК-6.2);

			Владеть: навыком применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (Н - ОПК-6.2).
		ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знать: порядок и способы организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями (З – ОПК-6.3); Уметь: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями (У - ОПК-6.3); Владеть: способами обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями (Н – ОПК-6.3).
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Знать: способы обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг (З – ОПК-7.1); Уметь: обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг (У - ОПК-7.1); Владеть: навыками обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг (Н – ОПК-7.1).
		ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Знать: требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (З – ОПК-7.2); Уметь: соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (У - ОПК-7.2); Владеть: требованиями охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (Н – ОПК-7.2).
Цифровая среда	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 8.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий (З – ОПК-8.1); Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий (У - ОПК-8.1); Владеть: демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий (Н – ОПК-8.1).

		ОПК 8.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методики выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (З – ОПК-8.2); Уметь: выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (У - ОПК-8.2); Владеть: демонстрирует умения выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (Н – ОПК-8.2).
		ОПК 8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: виды и принципы работы современных информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности (З – ОПК-8.3); Уметь: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (У - ОПК-8.3); Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (Н – ОПК-8.3).

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере туризма.

Общая трудоемкость практики составляет 540 часа, 15 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при выполнении организационно-управленческой практики.

Виды производственной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	18 (0,5)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
		Инструктаж по технике безопасности		
		Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы		
		Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия		
		Ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Наблюдение за профессиональной деятельностью персонала отдельных служб предприятия, изучение особенностей работы	504 (14)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана

		Анализ и оценка работы персонала		конспекта к каждому занятию.
		Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций туристской деятельности на предприятии		
3	Завершающий этап	Самоанализ проведенных занятий	18 (0,5)	Проверка отчета
		Выступление на научной конференции		
		Подготовка отчета		
		Защита организационно-управленческой практики		Выставление дифференцированного зачета
	Всего:		540 (15)	

2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм» в период прохождения организационно-управленческой практики рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1.	Ознакомиться с основными нормативно–правовыми документами. Представить организационную структуру организации.	УК-1 – УК-10, ОПК-1 - ОПК-8,
2.	Составление краткого описания предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников Идентификация основных клиентов организации	УК-1 – УК-10, ОПК-1 - ОПК-8,
3.	Знакомство со структурой и деятельностью предприятия непосредственно на предприятии, составление схемы организационной структуры управления предприятием, анализ показателей работы за 2-3 года.	УК-1 – УК-10, ОПК-1 - ОПК-8,
4.	Знакомство с работой основных отделов туристского предприятия (в зависимости от структуры): отдел турпродукта, отдел маркетинга, отдел бронирования и продаж, отдел обслуживания.	УК-1 – УК-10, ОПК-1 - ОПК-8,
5.	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения производственной практики, которое включает уточнение задания, определение направлений и методов исследования, проведение исследования, получение результатов и проведение анализа полученных данных, написание отчета о прохождении практики.	УК-1 – УК-10, ОПК-1 - ОПК-8,

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

1 отчет о прохождении практики;

2 дневник по практике;

3 отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации

Дневник и отчёт по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

Титульный лист

Задание на _____ (*вид*) практику

Содержание

Перечень сокращений (*при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур*)

Введение (*название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например,* Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – *не пишется как заголовок*)

Глава 1. Краткая характеристика объекта _____ (*вид*) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствием с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (*Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).*

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (*при необходимости*).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Организационно-управленческая» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по организационно-управленческой практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений		
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ		
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты		
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии		
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках		
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках		
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися –		

		представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм		
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации		
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития		
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности		
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования		
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций		

		УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему		
УК 9	УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК – 9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		
		УК – 9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей		
УК-10	УК 10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК 10.2 - Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями		
		УК 10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1.	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма		
ОПК-2.	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности		
		ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы		
ОПК-3.	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	1,2,3	Дневник, отчет,

	сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами		отзыв руководителя
ОПК-4.	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-5.	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-6.	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-7.	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		предприятий избранной сферы деятельности		
ОПК-8	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 8.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК 8.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
		ОПК 8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета, оформлению отчетной документации представлены в п.8.2.5 Положения о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО СГУ.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,	**«Зачтено с оценкой «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. **«Зачтено с оценкой «хорошо»»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
		- своевременность сдачи	приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями. **«Зачтено с оценкой «удовлетворительно»»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полносью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками. **Оценка «не зачтено»**— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	**Оценка «зачтено с оценкой «отлично»** ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания. **Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»** ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. **Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»** ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере. **Оценка «не зачтено»** — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося	**Оценка «зачтено»** – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. **«не зачтено»** – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительный трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	**Оценка «зачтено с оценкой «отлично»** —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия. **Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»** —выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия. **Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»** - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия. **Оценка «не зачтено»** — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике

Задание 1. Сбор материалов о предприятии из внешних источников: изучение официального веб-сайта (сайтов) предприятия, изучение информации в открытых источниках (СМИ, социальные сети и т.д.).	1. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие экономики современного туризма? 2. В чем состоит экономическая и социальная значимость туризма? 3. Назовите основные тенденции развития современного туризма.
Задание 2. Составление краткого описания предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников.	1. Что такое туристский бизнес? Каковы его цели и задачи? 2. Какие существуют формы ведения туристского бизнеса? 3. Объясните значение основных понятий рыночной экономики: предприятие, предприниматель, предпринимательство, предпринимательская деятельность. 4. Какие основные этапы выделяются в предпринимательской деятельности?
Задание 3. Знакомство со структурой и деятельностью предприятия непосредственно на предприятии, составление схемы организационной структуры управления предприятием, анализ показателей работы за 2-3 года.	1. Дайте классификацию показателей эффективности функционирования предприятий социально-культурного сервиса и туризма. 2. Каковы основные показатели эффективности функционирования предприятий? 3. Какие существуют специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий индустрии туризма? 4. Прибыль как экономическая категория. Какова схема формирования прибыли на предприятии? 5. Что такое рентабельность предприятий социально-культурного сервиса и туризма?
Задание 4. Знакомство с работой основных отделов туристского предприятия (в зависимости	1. Туристские затраты и себестоимость турпродукта

от структуры): отдел турпродукта, отдел маркетинга, отдел бронирования и продаж, отдел обслуживания.	2. Классификация затрат на производство и реализацию турпродукта.
Задание 5. Выполнение индивидуального задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения производственной практики.	1. Туристский продукт как товар на рынке услуг. 2. Туроператорская и турагентская деятельность

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень производственной литературы

1. Багдасарян В. Э. История туризма: учебное пособие / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, А. Д. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - . - URL: http://znanium.com/catalog/product/950856 - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Бендерская, О. Б. Методы аналитических исследований: учебник / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 263 с. - 978-5-361-00327-3. - URL: http://www.iprbookshop.ru/66662.html - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Бобкова, А. Г. Безопасность туризма: учебник для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм" / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; под общ. ред. д.ю.н. Е.Л. Писаревского. - Электрон. дан. - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 263 с. - Загл. с экрана. - 978-5-4365-0128-4. - URL: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Bezopasnost.pdf - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
4. Киреева, Ю. А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. - Москва : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. - 108 с. - 978-5-9718-0497-0. - URL: http://www.iprbookshop.ru/14289.html - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Правовое обеспечение туризма: учебник для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм" / [авт. кол.: А. Г. Бобкова и др., John J. Downes и др. ; пер. с англ.: Л. Богатырева, Т. Жданова, Д. В. Полутина]; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 329 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 275-283. - 978-5-4365-0135-4365-0135-2. - Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
6. Пяткова, С. Г. Основы туризма: учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 151 с. - 978-5-4486-0812-4. - URL: http://www.iprbookshop.ru/83810.html - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм : учебник / А. В. Трухачев, И. В. Таранова. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 396 с. - 978-5-9596-0862-0. - URL: http://znanium.com/catalog/product/514838 - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 www.garant.ru - «ГАРАНТ». Информационно – правовой портал.

2 www.consultant.ru - КОНСУЛЬТАНТ. Официальный сайт.

5.3. Нормативные документы

1. http://russiatourism.ru/content/3/section/37/detail/3463/ - Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции). Опубликован на официальном сайте Федерального агентства по туризму.
2. Национальные стандарты (доступ свободный по URL http://docs.cntd.ru/: ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»; ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»; ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»

5.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
2. https://www.russiatourism.ru/ - Ростуризм
3. http://www.rbk.ru - РБК
4. http://www.economy.gov.ru - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
5. http://www.elibrary.ru - на платформе Научной электронной библиотеки в рамках проекта Федерального агентства по науке и инновациям;

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения организационно-управленческой практики могут быть туроператорские и турагентские организации, предприятия индустрии туризма (экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), работающие в сфере туризма , кафедра университета. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Для оформления отчетности и проведения практики используются программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint и т.д.) или другие аналоги.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс (необходимые программы MS Word, MS Exell, MS PowerPoint)

Лицензионное программное обеспечение, используемое в процессе занятий:

1. Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro

Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16д) от 05.04.2016.

Срок действия – 05.04.2019.

Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

2. Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Exel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Антивирусное программного обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Лицензионный договор №ВК100011676/17 (39/17д) от 02.02.2018.

Срок действия – по 24.02.2019.

3. Архиватор 7-zip.

Бесплатное программное обеспечение.

Срок действия – *бессрочная лицензия.*

4. Adobe Reader.

Бесплатное программное обеспечение.

Срок действия – *бессрочная лицензия.*

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и сервисе kafedraturisma@yandex.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.