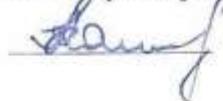


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР

 А.А. Калмыкова



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и ПООП СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

О. И. Василенко— кандидат экономических наук, преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии  
учетно-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель ЦМК  /А. А. Калмыкова/

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины УД.01 «Введение в специальность» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательной программы):** учебная дисциплина Введение в специальность относится к дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия;
- конструктивно разрешать конфликты;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию;
- излагать свои мысли в устной и письменной речи ясно и точно;
- сознательно организовывать свою познавательную деятельность;
- выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектной деятельности;
- оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- строить рассуждение, умозаключение и делать аргументированные выводы;
- использовать рекомендованные и дополнительные источники информации;
- применять на практике полученные теоретические знания в области банковской деятельности;
- ориентироваться на рынке бухгалтерских услуг;
- разбираться в бухгалтерском законодательстве и применять его на практике;
- разбираться в должностных инструкциях, понимать свои права и обязанности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:

- ряд ключевых понятий теории бухгалтерского учета;
- теоретические, правовые, институциональные основы бухгалтерской деятельности, принципы ее регулирования;
- основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность бухгалтера на территории Российской Федерации;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования к бухгалтеру;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- структурные подразделения и внутреннее устройство организации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа, в том числе  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 92 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	92
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	92
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре, в 1 семестре ДФК	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (выполнение индивидуального проекта)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Тема 1.</b> Введение в профессию бухгалтер	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Цели и задачи учебной дисциплины в подготовке специалиста; место специалиста в социально-экономической сфере. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», её связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Престиж и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжение образования.	2	
<b>Тема 2.</b> Закон РФ «Об образовании»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Закон Российской Федерации «Об образовании»; содержание, основные положения; государственная политика в области образования; формы получения образования; образовательные учреждения, их виды; среднее профессиональное образование базового и повышенного уровней, его место в системе профессионального образования.	2	
	Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования. Социальные гарантии прав граждан на образование.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Социальные гарантии прав граждан на образование	2	
<b>Тема 3.</b> Основная	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	

профессиональная образовательная программа по специальности	Основная профессиональная программа по специальности - Государственный образовательный стандарт СПО: понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности. Учебные дисциплины, дисциплины специализации и дисциплины по выбору обучающийся, производственная и учебная практика, промежуточная и итоговая Государственная аттестация.	2	
<b>Тема 4.</b> Квалификационная характеристика выпускника	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники должностей служащих. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.	2	
	Профессиональные требования. нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документальное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Работа с квалификационной характеристикой выпускника. Профессия бухгалтер.	2	
	Подготовка эссе на тему профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Современные компетенции, необходимые для работы.	2	
<b>Тема 5.</b> Распорядок дня обучающихся и психофизиологические особенности юношества	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Культура умственного труда. Умственная работоспособность, время максимальной работоспособности. Продолжительность и условия хорошего сна. Рациональное питание, распределение питания в соответствии с получаемыми калориями. Отрицательное влияние вредных привычек на здоровье и результаты учебы. Виды памяти (зрительная, моторная, слуховая, смешанная). Внимание, мышление. Самостоятельные занятия по развитию памяти.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Способы самостоятельного развития памяти.	2	
<b>Тема 6.</b> Организация труда обучающийся колледжа.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Освещение в помещении для рациональной организации труда обучающихся.	2	

Одежда обучающихся.	Температура и влажность воздуха. Занятие физическими упражнениями для поддержания здоровья. Чередование труда и отдыха. Деловой стиль в одежде. Требование к одежде и внешнему виду девушки. Требование к одежде и внешнему виду юноши.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Составление распорядка дня с учетом затрат времени на дорогу из дома в колледж и обратно.	2	
	Определение вида своей памяти и варианты ее использования.	2	
<b>Тема 7.</b> Виды занятий в системе среднего профессионального образования.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся. Теоретическое и практическое обучение. Лекция, комбинированный урок, семинарское занятие, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, круглый стол, домашняя работа, деловые игры, практика (производственная), курсовая работа, дипломная работа.	2	
<b>Тема 8.</b> Формы занятий и рекомендации по выполнению домашнего задания. Критерий оценок успеваемости обучающихся.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Формы учебных занятий: работа с учебником, с конспектом лекций, работа с рабочей тетрадью по дисциплине, работа над рефератом, библиографическая карточка. Факультатив, его роль в освоении специальности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Критерии оценок успеваемости обучающихся (общие требования)	2	
<b>2 семестр</b>			
<b>Тема 9.</b> Методика подготовки к переводным экзаменам. Обучающийся на экзамене. Итоговая государственная аттестация выпускников.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Методика подготовки к переводным экзаменам. Правила успешной подготовки и сдачи экзамена. Текущая, промежуточная и итоговая Государственная аттестация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности. Учебная, производственная (профессиональная), преддипломная практика: этапы, виды, организация.	2	

<b>Тема 10.</b> Основы информационной культуры обучающихся	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Информационная культура в жизни человека. Библиотека - хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат. Справочные издания в учебной и практической деятельности. Библиография, её виды. Указатель ГОСТов как пример отраслевой библиографии. Способы группировки материала в библиографическом списке: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 11.</b> Организация самостоятельной работы обучающихся.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Средства самостоятельной работы обучающихся: с конспектом, с учебной и справочной литературой; технические средства информации; наглядные пособия; раздаточный материал и др. Методика веления конспектов лекций, учебной литературы и т.п. Управление самостоятельной работы обучающихся: способы, средства, приёмы.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 12.</b> Введение в терминологию специальности. Экономика и экономические системы в стране	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Предмет и метод экономики. Микроэкономика. Макроэкономика. Экономические системы общества: понятие и содержание. Производство и фирма. Распределение труда. Экономические блага. Потребности и экономический выбор.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 13.</b> Производственные и рыночные связи предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Понятие «предприятие». Классификация предприятий по формам и видам деятельности. Производственные и рыночные связи предприятия. Конкуренция..	2	

	Малый бизнес. Понятие производства и производственной структуры предприятия. Типы производственной структуры	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Классификация предприятий по формам и видам деятельности Производственные и рыночные связи предприятия. Основные формы организации предприятия. Административно-управленческий персонал и его функции.	4	
<b>Тема 14.</b> Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Методологические основы планирования. План развития предприятия.	2	
	Разработка производственной программы. Бизнес-план предприятия.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Порядок разработки бизнес-плана.	2	
<b>Тема 15.</b> Профессиональная деятельность бухгалтера	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Квалификационная характеристика бухгалтера. Понятие профессионального суждения бухгалтера.	2	
	Профессиональная этика работников бухгалтерии.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера.	2	
<b>Тема 16.</b> Структура бухгалтерского аппарата	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Структура бухгалтерского аппарата. Предметное разделение труда. Функциональное разделение труда. Смешанное разделение труда..	2	
	Структура бухгалтерии. Главный бухгалтер. Правовая основа ведения бухгалтерского учета	2	
<b>Тема 17.</b> Организация бухгалтерского учета на предприятии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Общая характеристика бухгалтерского учёта и метод бухгалтерского учёта. Баланс. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Техника и формы бухгалтерского учёта.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	

	Баланс. Структура и содержание бухгалтерского баланса.	2	
	Техника и формы бухгалтерского учёта.	2	
<b>Тема 18.</b> Понятие и назначение документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1, 2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Учетные регистры, их виды и содержание. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды	4	
<b>Тема 19.</b> Сущность и функции финансов. Финансы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Сущность и функции финансов. Финансовые отношения с другими предприятиями и организациями. Финансовые отношения внутри предприятия. Финансовые отношения внутри объединений предприятий.	2	
<b>Тема 20.</b> Индивидуальный проект	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	2
	Понятие проектирования. Структурные элементы проектирования. Этапы создания проекта. Выбор темы проекта.	2	
	Составление плана работы. Консультирование.	2	
	Работа над индивидуальным проектом. Консультирование.	2	
	Заключительный этап работы над проектом. Подготовка презентации.	2	
	Защита проекта	2	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>92</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины УД.01 «Введение в специальность» предполагает наличие учебного кабинета с доступом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, шкафы, стенды, наглядные пособия, стеллажи, мультимедийное оборудование, инструктивный материал.

Технические средства обучения: интерактивная доска, средства программного обучения и контроля знаний.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины УД.01 «Введение в специальность» может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489601> (дата обращения: 10.06.2022).

2. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13775-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496496> (дата обращения: 10.06.2022).

3. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93392.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99374.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99374>

5. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 10.06.2022).

6. Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94302.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101616.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101616>

#### Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
6. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ.

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> - Сайт Министерства финансов РФ.
2. <http://gaar.ru/> - Теория и практика учета и аудита.
3. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства РФ.
4. <http://www.kremlin.ru> - Сайт Президента РФ.
5. <http://www.ecsocman.hse.ru> -Федеральный образовательный портал. Экономика.

#### Социология. Менеджмент.

6. <http://www.erce.ru/internet-magazine/> -Журнал «Экономические исследования».
7. <http://www.re-j.ru/> - «Российский экономический журнал».

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дополнительной дисциплине «Введение в специальность» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием

программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия;</li> <li>— конструктивно разрешать конфликты;</li> <li>— выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию;</li> <li>— излагать свои мысли в устной и письменной речи ясно и точно;</li> <li>— сознательно организовывать свою познавательную деятельность;</li> <li>— выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектной деятельности;</li> <li>— оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>— строить рассуждение, умозаключение и делать аргументированные выводы;</li> <li>— использовать рекомендованные и дополнительные источники информации;</li> <li>— применять на практике полученные теоретические знания в области банковской деятельности;</li> <li>— ориентироваться на рынке бухгалтерских услуг;</li> <li>— разбираться в бухгалтерском законодательстве и применять его на практике;</li> <li>— разбираться в должностных инструкциях, понимать свои права и обязанности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ряд ключевых понятий теории бухгалтерского учета;</li> <li>— теоретические, правовые, институциональные основы бухгалтерской деятельности, принципы ее регулирования;</li> <li>— основные законодательные</li> </ul>	<p>Тестирование Проведение собеседования Защита доклада Устный опрос Фронтальный опрос Дифференцированный зачет</p>

акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность бухгалтера на территории Российской Федерации; — сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования к бухгалтеру; — типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); — структурные подразделения и внутреннее устройство организации.	
---	--

### **Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины**

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, индивидуальном проекте и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Перечень тем индивидуальных проектов по учебной дополнительной дисциплине УД.01 «Введение в специальность»**

1. Цели и задачи учебной дисциплины в подготовке специалиста; место специалиста в социально-экономической сфере.
2. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», её связь с другими дисциплинами.
3. Специальность в сфере рыночной экономики. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
4. Закон Российской Федерации «Об образовании»; содержание, основные положения; государственная политика в области образования; формы получения образования; образовательные учреждения, их виды; среднее профессиональное образование базового и повышенного уровней, его место в системе профессионального образования.
5. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования. Социальные гарантии прав граждан на образование.
6. Основная профессиональная программа по специальности - Государственный образовательный стандарт СПО: понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности. Учебные дисциплины, дисциплины специализации и дисциплины по выбору студента.
7. Производственная и учебная практика, промежуточная и итоговая Государственная аттестация.
8. Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста.
9. Квалификационные справочники должностей служащих. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.
10. Профессиональные требования. нравственный уровень, профессиональная этика специалиста.
11. Документальное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.
12. Культура умственного труда. Умственная работоспособность, время максимальной работоспособности.
13. Продолжительность и условия хорошего сна. Рациональное питание, распределение питания в соответствии с получаемыми калориями.
14. Отрицательное влияние вредных привычек на здоровье и результаты учебы.
15. Виды памяти (зрительная, моторная, слуховая, смешанная). Внимание, мышление.
16. Освещение в помещении для рациональной организации труда студента. Температура и влажность воздуха. Занятие физическими упражнениями для поддержания здоровья. Чередование труда и отдыха.
17. Деловой стиль в одежде. Требование к одежде и внешнему виду девушки. Требование к одежде и внешнему виду юноши.
18. Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Теоретическое и практическое обучение.
19. Лекция, комбинированный урок, семинарское занятие, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, круглый стол, домашняя работа, деловые игры, практика (производственная), курсовая работа, дипломная работа.

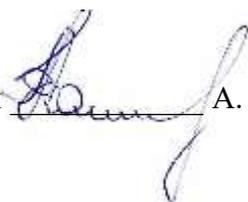
20. Формы учебных занятий: работа с учебником, с конспектом лекций, работа с рабочей тетрадью по дисциплине, работа над рефератом, библиографическая карточка.
21. Факультатив, его роль в освоении специальности.
22. Критерии оценок успеваемости студентов (общие требования)
23. Методика подготовки к переводным экзаменам. Правила успешной подготовки и сдачи экзамена. Текущая, промежуточная и итоговая Государственная аттестация.
24. Учебная, производственная (профессиональная), преддипломная практика: этапы, виды, организация.
25. Информационная культура в жизни человека. Библиотека - хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат.
26. Справочные издания в учебной и практической деятельности. Библиография, её виды. Указатель ГОСТов как пример отраслевой библиографии. Способы группировки материала в библиографическом списке: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический.
27. Средства самостоятельной работы студента: с конспектом, с учебной и справочной литературой; технические средства информации; наглядные пособия; раздаточный материал и др.
28. Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы и т.п. Управление самостоятельной работы студентов: способы, средства, приёмы.
29. Предмет и метод экономики. Микроэкономика. Макроэкономика. Экономические системы общества: понятие и содержание.
30. Производство и фирма. Распределение труда. Экономические блага. Потребности и экономический выбор.
31. Понятие «предприятие». Классификация предприятий по формам и видам деятельности.
32. Конкуренция. Малый бизнес.
33. Понятие производства и производственной структуры предприятия. Типы производственной структуры.
34. Классификация предприятий по формам и видам деятельности. Производственные и рыночные связи предприятия. Основные формы организации предприятия. Административно-управленческий персонал и его функции.
35. Бизнес-план предприятия. Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Порядок разработки бизнес-плана.
36. Квалификационная характеристика бухгалтера. Понятие профессионального суждения бухгалтера.
37. Профессиональная этика работников бухгалтерии.
38. Структура бухгалтерского аппарата. Предметное разделение труда. Функциональное разделение труда. Смешанное разделение труда.
39. Структура бухгалтерии. Главный бухгалтер. Правовая основа ведения бухгалтерского учёта.
40. Общая характеристика бухгалтерского учёта и метод бухгалтерского учёта.
41. Баланс. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Техника и формы бухгалтерского учёта.
42. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.
43. Сущность и функции финансов. Финансовые отношения с другими предприятиями и организациями. Финансовые отношения внутри предприятия. Финансовые отношения внутри объединений предприятий.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 Введение в специальность на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии учетно-экономических дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  А. А. Мирошниченко