

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ

Сочи), проректор

Дата подписания: 28.02.2026 10:10:03

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края

«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 07 Менеджмент и основы бережливого производства»

для специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

«Профессионалитет»

2025 г.

РАССМОТРЕНА
Цикловой методической комиссией
ПП МО № 1
Протокол от «14» апреля 2025 г. № 4
Председатель комиссии А.А. Афанасьева

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от «15» апреля 2025 г. № 1633

ОДОБРЕНА
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «15» апреля 2025 г. № 5

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины ОП. 07 Менеджмент и основы бережливого производства общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в 5 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 777.

Разработчики:

Винковская А.В. преподаватель профессионального учебного цикла ГБПОУ КК «КТЭК»;

Рецензенты:

Волощук З.Ю. преподаватель профессионального учебного цикла ГБПОУ КК «КТЭК».

Федорова Л.Н., инспектор СТБ МАК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8-13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03–06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
	Уо 01.05	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.06	реализовывать составленный план		
	Уо 01.07	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уд 01.01	использовать на практике методы планирования и организации работы	Зд 01.01.	сущность, характерные черты и история развития менеджмента

		подразделения		
	Уд 01.02	анализировать организационные структуры управления;	Зд 01.02	методы планирования и организации работы подразделени
	Уд 01.03	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Зд 01.03	принципы построения организационной структуры управления
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	основы предпринимательской деятельности
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Зд 03.01	внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента
	Уд 03.01	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Зд 03.02	основы формирования мотивационной политики организаци
	ОК 04, Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01
Уо 04.02		взаимодействовать с коллегами, руководством	Зо 04.02	психологические особенности личности
Уо 04.03		клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.03	основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста

государственно м языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе.участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Уд 05.01	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Зд 05.01	процесс принятия и реализации управленческих решений
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрирова ть осознанное поведение на основе традиционных общечеловечес ких ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональ ных и межрелигиозн ых отношений, применять стандарты антикоррупцио нного поведения	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности; демонстрировать гражданско- патриотическую позицию	Зо 06.01	сущность гражданско- патриотической позиции
	УО 06.02	содействовать волонтерской деятельности	Зо 06.02	общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
	Уо 06.03	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Уд 06.01	организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	Зд 06.01	стили управления, коммуникации
				Зд 06.02

			Зд 06.03	основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг
			Зд 06.04	принципы бережливого производства;
			Зд 06.05	основы системы 5S и цели ее применения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	48
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация , экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание	10/6	ОК 01, ОК 03–06	Уо 01.01, Уо 01.02 , Зо 01.01 ,Зо 01.04 , Уд 01.01 , Зд 01.02 , Уо 03.01, Уо 03.03 , Зо 03.01 , Зо 03.04 , Уд 03.01 , Зд 03.01, Уо 04.03, Зо 04.03 , Уо 05.01 , Уд 05.01 Зо 05.02 , Уо 06.01 , Зо 06.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2		
	Практическое занятие 2. Разработка своего рабочего места по Система 5s	2		
	Практическое занятие 3. Создать таблицу истории становления менеджмента .	2		
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя	Содержание	4/2		Уо 01.03, Зо 01.02, Уд 01.02,Зд 01.03, Уо 03.05, Зо
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации».	2	ОК 01, ОК 03–06	

среда организации (предприятия)	Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения			03.02, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.02, Уд 05.01, Зо 05.02, Зд 05.01, Уо 06.03, Зо 06.03, Зд 06.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие 4. Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания транспортных услуг	2		
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала	18/14	ОК 01, ОК 03–06	Уо 01.04, Уо 01.05, Зо 01.05, Уд 01.02, Зд 01.03, Уо 03.03, Уо 03.05, Зо 03.04, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.01, Зо 04.01, Уо 05.02, Зо 05.02, Зо 06.01, Зд 06.03
	Основные понятия бережливого производства. Философия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение. Виды потерь	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14		
	Практическое занятие 5. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	2		
	Практическое занятие 6. Разработка паспорта проекта бережливого производства .	2		
	Практическое занятие 7. Проведение хронометраж процесса, протекающего по Вашей специальности , используя бланк хронометража .	2		
	Практическое занятие 8. Построение диаграммы Парето.	2		
	Практическое занятие 9. Построение диаграммы Исикава .	2		
	Практическое занятие 10. Построение диаграммы Ямадзуми	2		
	Практическое занятие 11. Построение диаграммы Исикавы	2		
	Содержание	16/10		

Тема 1.4. Инструменты менеджмента	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	6	ОК 03–06	Уо 01.01, Уо 01.04, Зо 01.01, Зо 01.03 , Уд 01.01, Уд 01.03 , Зд 01.01, Зд 01.03, Зд 01.02 , Уо 03.01, Уо 03.04, Уо 03.02, Зо 03.01, Зо 03.04, Зо 03.03, Уд 03.01 , Зд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.02, Уо 05.01, Уд 05.01, Зо 05.01, Зд 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Уд 06.01, Зд 06.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		
	Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	2		
	Практическое занятие 13. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	2		
	Практическое занятие 14. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия».	2		
	Практическое занятие 15. Разработка бизнес - плана в менеджменте.	2		
	Практическое занятие 16. Разработка кайдзен предложения	2		
Тема 1.5. Системы методов управления	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 03–06	Уо 01.03, Зо 01.02, Уд 01.02, Зд 01.03, Уо 03.05, Зо 03.02, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.02, Уд 05.01, Зо 05.02, Зд 05.01, Уо 06.03, Зо 06.03, Зд 06.02
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.	2		
	Практическое занятие 17. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	2		
	Содержание	4/2	ОК 01,	

Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.	2	ОК 03–06	Уо 01.04, Уо 01.05, Зо 01.05, Уд 01.02, Зд 01.03, Уо 03.03, Уо 03.05, Зо 03.04, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.01, Зо 04.01, Уо 05.02, Зо 05.02, Зо 06.01, Зд 06.03
	Практическое занятие 18. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации. Решение ситуационных задач.	2		
Тема 1.7. Процесс принятия решений	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 03–06	Уо 01.03, Зо 01.02, Уд 01.02, Зд 01.03, Уо 03.05, Зо 03.02, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.02, Уд 05.01, Зо 05.02, Зд 05.01, Уо 06.03, Зо 06.03, Зд 06.02
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие 19. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2		
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 03–06	Уо 01.03, Уо 01.06, Зо 01.02, Зо 01.03, Уд 01.02, Зд 01.01, Уо 03.02, Уо 03.05, Зо 03.02, Зо 03.03, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.02, Зо 05.01, Уд 05.01, Зд 05.01, Уо 06.03, Уд 06.01, Зо 06.03, Зд 06.04
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стилль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 20. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2		
	Практическое занятие 21. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления коллективом»	2		
	Содержание	10/6/2	ОК 01,	

Тема 1.9. Управление персоналом	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	4	ОК 03–06	Уо 01.03, Уо 01.06, Уо 01.07, Зо 01.02, Зо 01.05, Уд 01.05, Уд 01.03 , Зд 01.02, Зд 01.03, Уо 03.04, Уо 03.05, Зо 03.03, Зо 03.04, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.02, Уо 04.03, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Уо 05.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Уд 05.01, Зд 05.01, Уо 06.02, Уо 06.03, Зо 06.01, Зо 06.03, Уд 06.01, Зд 06.04, Зд 06.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическое занятие 22. Подбор персонала, понятие и назначение.	2		
	Практическое занятие 23. Методы отбора персонала, их характеристика.	2		
	Практическое занятие 24. Ситуационные задачи по подбору персонала.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Менеджмент и основы бережливого производства в профессиональной деятельности »	2		
Промежуточная аттестация (экзамен)		X		
Всего:		80/48/2		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Казначевская, Г.Б., Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст : электронный.

3. .2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие для спо / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46696-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316982> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения 	<p>Демонстрация умения правильно применять термины и определения</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства. 	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p>	