

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочи́нский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы проектной деятельности

Шифр и направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль бакалавриата Технология и организация туристского обслуживания

Форма обучения зочная

Выпускающая кафедра управления и технологий в туризме и сервисе

Кафедра-разработчик рабочей программы Управления и технологий в туризме и сервисе

Семестр	Трудоём- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	4	4	-	91		+	Экзамен (9)
Итого:	108/3	4	4	-	91		+	Экзамен (9)

Сочи 2019 г.

Рабочая программа **Основы проектной деятельности** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» уровень бакалавриат утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. приказ № 516.

Рабочую программу составили:
Гриненко Светлана Викторовна, д.э.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Управление и технологии в туризме и сервисе

Протокол № 1 от «02» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой

Гриненко С.В.

Руководитель ОПОП

Гриненко С.В.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.03.02 «Туризм»

Протокол № 1 от «02» 08 2019 г.

Председатель УМСН

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и
методического обеспечения

Васильченко В.В.

Лист регистрации изменений РПД

Программа переутверждена на
2022-2023 учебный год, протокол № 1 от 29.08.2022 года Без изменений.

И.о. зав.кафедрой УТТР



Давыдович А.Р.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 201__/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 201__/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 201__/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1 Тематический план дисциплины.....	9
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	19
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины.....	20
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине.....	22
5.3. Особенности преподавания дисциплины.....	24
5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	25

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- ✓ ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- ✓ изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- ✓ изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- ✓ изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- ✓ знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- ✓ изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- ✓ приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части дисциплины. В таблице 1 приведены межпредметные связи дисциплины:

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций		Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции				
Системное критическое мышление	и	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика	Информационные технологии в туристской индустрии Технологическая практика Преддипломная практика Организационно-управленческая
Разработка реализации	и	УК-2 Способен определять круг	Нет, т.к дисциплина начинается	Правоведение Основы договорного

проектов	задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	формирование компетенции	права Технологическая практика Преддипломная практика Организационно-управленческая
----------	---	--------------------------	--

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции (УК)			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач (З-УК-1.1) Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач (У-УК-1.1) Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач (Н-УК-1.1)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		<p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (З-УК-1.2)</p> <p>Уметь: Анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (У-УК-1.2)</p> <p>Владеть: Владеть навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (Н-УК-1.2)</p>
		<p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p>	<p>Знать: методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений (З-УК-1.3)</p> <p>Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности (У-УК-1.3)</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений (Н-УК-1.3)</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции		
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: способы решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов (З-УК-2.1) Уметь: применять способы решения поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения (У-УК-2.1) Владеть: способами решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов (Н-УК-2.1)
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: методы и способы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ (З-УК-2.2) Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ (У-УК-2.2) Владеть: навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ (Н-УК-2.2)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<p>Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также оценки ресурсных затрат (З-УК-2.3)</p> <p>Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; применять методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также рассчитывать ресурсные затраты (У-УК-2.3)</p> <p>Владеть методиками разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, способами оценки ресурсных затрат (Н-УК-2.3)</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Основы проектной деятельности» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Распределение часов согласно УП направления бакалавриата 43.03.02 «Туризм»

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Контроль
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
1	Тема 1. Концепция управления проектами.	8	2			6	
2	Тема 2. Разработка концепции проекта.	6				6	
3	Тема 3. Начальная фаза проекта.	6				6	
4	Тема 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	10	2	2		6	
5	Тема 5. Управление ресурсами проекта.	6				6	
6	Тема 6. Управление командой	6				6	

	проекта.								
77	Тема 7. Управление рисками проекта.	6					6		
8	Тема 8. Проектное управление изменениями в организации	6					6		
9	Тема 9. Представление проекта.	6			2		4		
	Контрольная работа	20					20		
	Экзамен	9						9	
ИТОГО		108			4	4	-	72	9

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема лекционных занятий	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Концепция управления проектами.	2	Проект и его определение. Признаки, характеризующие проект. Ограничения проекта. Основные элементы проекта. Сущность управления проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Перспективы развития управления проектами.	З-УК-1.1 З-УК-1.2 З-УК-1.3 З-УК-2.1 З-УК-2.2 З-УК-2.3 У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-2.2	[1-13]
4	Тема 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	2	Эффективность инвестиционного проекта. Эффективность проекта в целом. Эффективность участия в проекте. Основные принципы оценки эффективности проектов. Общая схема оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности проекта. Денежный	З-УК-1.1 З-УК-1.2 З-УК-1.3 З-УК-2.1 З-УК-2.2 З-УК-2.3 У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-2.2	[1-13]

			поток проекта. Основные показатели эффективности проекта.		
Итого:		4			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практических занятий	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
4	Тема 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	2	Эффективность инвестиционного проекта. Эффективность проекта в целом. Эффективность участия в проекте. Основные принципы оценки эффективности проектов. Общая схема оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности проекта. Денежный поток проекта. Основные показатели эффективности проекта.	У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-1.3 У-УК-2.1 У-УК-2.2 У-УК-2.3 Н-УК-1.1 Н-УК-1.2 Н-УК-1.3 Н-УК-2.1 Н-УК-2.2 Н-УК-2.3	[1-13]
9	Тема 9. Представление проекта.	2	Типы презентаций проекта. Правила для презентации проекта. Оформление и выступление.	У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-1.3 У-УК-2.1 У-УК-2.2 У-УК-2.3 Н-УК-1.1 Н-УК-1.2 Н-УК-1.3 Н-УК-2.1 Н-УК-2.2 Н-УК-2.3	[1-13]
Итого:		4			

4.1.3 Лабораторные занятия (учебным планом не предусмотрены)

4.1.4 Самостоятельная работа студента

Распределение СРС по разделам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Виды самостоятельной работы	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Концепция управления проектами.	6	Проект и его определение. Признаки, характеризующие проект. Ограничения проекта. Основные элементы проекта. Сущность управления проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Перспективы развития управления проектами.	3-УК-1.1 3-УК-1.2 3-УК-1.3 3-УК-2.1 3-УК-2.2 3-УК-2.3 У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-1.3 У-УК-2.1 У-УК-2.2 У-УК-2.3 Н-УК-1.1 Н-УК-1.2 Н-УК-1.3 Н-УК-2.1 Н-УК-2.2 Н-УК-2.3	[1-13]
2	Тема 2. Разработка концепции проекта.	6	Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. Основные причины появления проектов. Причины отклонения идеи проекта. Проработка целей и задач проекта. Основные характеристики проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений.	3-УК-1.1 3-УК-1.2 3-УК-1.3 3-УК-2.1 3-УК-2.2 3-УК-2.3 У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-1.3 У-УК-2.1 У-УК-2.2 У-УК-2.3 Н-УК-1.1 Н-УК-1.2 Н-УК-1.3 Н-УК-2.1 Н-УК-2.2 Н-УК-2.3	[1-13]
3	Тема 3. Начальная фаза проекта.	6	Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов. Разработка обоснований инвестиций. Проектный анализ. Цель проектного анализа. Структура проектного анализа	3-УК-1.1 3-УК-1.2 3-УК-1.3 3-УК-2.1 3-УК-2.2 3-УК-2.3 У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-1.3 У-УК-2.1	[1-13]

			(технический, коммерческий, экологический, организационный, социальный). Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Этапы работы по оценке жизнеспособности проекта. Бизнес-план. Состав бизнес-плана и его детализация. Исходная информация для составления бизнес-плана. Разработчики бизнес-плана. Содержание бизнес-плана.	У-УК-2.2 У-УК-2.3 Н-УК-1.1 Н-УК-1.2 Н-УК-1.3 Н-УК-2.1 Н-УК-2.2 Н-УК-2.3	
4	Тема 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	6	Эффективность инвестиционного проекта. Эффективность проекта в целом. Эффективность участия в проекте. Основные принципы оценки эффективности проектов. Общая схема оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности проекта. Денежный поток проекта. Основные показатели эффективности проекта.	З-УК-1.1 З-УК-1.2 З-УК-1.3 З-УК-2.1 З-УК-2.2 З-УК-2.3 У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-1.3 У-УК-2.1 У-УК-2.2 У-УК-2.3 Н-УК-1.1 Н-УК-1.2 Н-УК-1.3 Н-УК-2.1 Н-УК-2.2 Н-УК-2.3	[1-13]
5	Тема 5. Управление ресурсами проекта.	6	Процессы управления ресурсами проекта. Ресурсы проекта. Основные задачи управления ресурсами проекта. Основные процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта. Методы планирования ресурсов проекта: ресурсное	З-УК-1.1 З-УК-1.2 З-УК-1.3 З-УК-2.1 З-УК-2.2 З-УК-2.3 У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-1.3 У-УК-2.1 У-УК-2.2 У-УК-2.3 Н-УК-1.1	[1-13]

			планирование при ограничении времени и планирование при ограниченных ресурсах.	Н-УК-1.2 Н-УК-1.3 Н-УК-2.1 Н-УК-2.2 Н-УК-2.3	
6	Тема 6. Управление командой проекта.	6	Формирование и развитие команды проекта. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта. Организация эффективной деятельности команды. Организация совместной деятельности команды проекта. Организационная культура команды проекта. Принятие решений.	3-УК-1.1 3-УК-1.2 3-УК-1.3 3-УК-2.1 3-УК-2.2 3-УК-2.3 У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-1.3 У-УК-2.1 У-УК-2.2 У-УК-2.3 Н-УК-1.1 Н-УК-1.2 Н-УК-1.3 Н-УК-2.1 Н-УК-2.2 Н-УК-2.3	[1-13]
7	Тема 7. Управление рисками проекта.	6	Становление теории риска. Неопределенность и риск. Взаимосвязь категорий неопределенность – риск – потери. Измерение рисков. Экономические результаты рисков. Сущность управления рисками. Анализ проектных рисков. Сущность анализа рисков проекта. Алгоритм анализа рисков. Количественный и качественный анализ проектных рисков.	3-УК-1.1 3-УК-1.2 3-УК-1.3 3-УК-2.1 3-УК-2.2 3-УК-2.3 У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-1.3 У-УК-2.1 У-УК-2.2 У-УК-2.3 Н-УК-1.1 Н-УК-1.2 Н-УК-1.3 Н-УК-2.1 Н-УК-2.2 Н-УК-2.3	[1-13]
8	Тема 8. Проектное	6	Интеграция	3-УК-1.1	[1-13]

	управление изменениями в организации		управления изменениями проектного менеджмента на стадии зарождения проекта, либо в процессе разворачивания.	и на в его	3-УК-1.2 3-УК-1.3 3-УК-2.1 3-УК-2.2 3-УК-2.3 У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-1.3 У-УК-2.1 У-УК-2.2 У-УК-2.3 Н-УК-1.1 Н-УК-1.2 Н-УК-1.3 Н-УК-2.1 Н-УК-2.2 Н-УК-2.3	
9	Тема 9. Представление проекта.	4	Типы презентаций проекта. Правила для презентации проекта. Оформление и выступление.		3-УК-1.1 3-УК-1.2 3-УК-1.3 3-УК-2.1 3-УК-2.2 3-УК-2.3 У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-1.3 У-УК-2.1 У-УК-2.2 У-УК-2.3 Н-УК-1.1 Н-УК-1.2 Н-УК-1.3 Н-УК-2.1 Н-УК-2.2 Н-УК-2.3	[1-13]
	Контрольная работа	20	Выполнение контрольной работы		3-УК-1.1 3-УК-1.2 3-УК-1.3 3-УК-2.1 3-УК-2.2 3-УК-2.3 У-УК-1.1 У-УК-1.2 У-УК-1.3 У-УК-2.1 У-УК-2.2 У-УК-2.3 Н-УК-1.1 Н-УК-1.2 Н-УК-1.3 Н-УК-2.1	[1-13]

					Н-УК-2.2	
					Н-УК-2.3	
	Итого	91				

4.1.5 Интерактивные формы занятий
Не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Благоев Ю. Е. Управление проектами в области социального предпринимательства: учебное пособие / Благоев Ю. Е. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017. - 164 с. - 978-5-288-05719-9. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1001420> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Иванилова, С. В. Управление инновационными проектами: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 188 с. - 978-5-394-02895-3. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66843.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт / Хелдман Ким ; под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. - Саратов : Профобразование, 2017. - 352 с. - 978-5-4488-0080-1. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие / В. Б. Клаверов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 142 с. - 978-5-4486-0076-0. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Кузьмин, Е. В. Управление проектами с использованием Microsoft Project 2013: лабораторный практикум / Е. В. Кузьмин. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 97 с. - 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71895.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
6. Куценко, Е. И. Проектный менеджмент: учебное пособие / Е. И. Куценко. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 266 с. - 978-5-7410-1835-4. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78823.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
7. Мышалова, О. М. Основы проектирования: учебное пособие / О. М. Мышалова. - Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. - 199 с. - 978-5-89289-602-3. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/61272.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
8. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р. - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 180 с. - 978-5-9614-5379-9. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/926069> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
9. Попов В. Л. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов; под ред. В.Л. Попова - Москва: ИНФРА-М, 2014. - (Высшее образование: Бакалавриат). - 978-5-16-010105-7. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/455400> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
10. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Поташева Г. А. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - 978-5-16-010873-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/930921> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
11. Романова М. В. Управление проектами: учебное пособие / М. В. Романова. - Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил. - (Высшее образование). - 978-5-8199-0308-7. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/417954> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
12. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Тихомирова О. Г. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 273 с. - (Высшее

образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1021494> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

13. Управление проектами: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/997138> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 www.garant.ru - «ГАРАНТ». Информационно – правовой портал.
- 2 www.consultant.ru - КОНСУЛЬТАНТ. Официальный сайт.

4.2.3 Нормативные документы

нет

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Управление проектами // <https://pmmagazine.ru/>
2. Управление проектами и программами // <http://www.sovnet.ru/about/news-blog/1753/>
3. Российский журнал управления проектами // http://vsenauki.ru/journals/1909/#_W89zs2gzbiU
4. Креативная экономика // <https://creativeconomy.ru/journals/ce>
5. Российское предпринимательство // <https://creativeconomy.ru/journals/rp>
6. Предпринимательство // <http://predprinimatelstvo.ru/>
7. Экономика и предпринимательство // <http://www.intereconom.com/>
8. Инновации // <http://www.maginnov.ru/>
9. Инновации и инвестиции // <http://innovazia.ucoz.ru/>
1. <http://www.aup.ru/books/i000.htm> - учебники, монографии, статья по экономической теории и другим различным разделам экономики.
2. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-63/25.htm> - обширная электронная библиотека экономической литературы
3. <http://www.economicus.ru>
4. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
5. <http://www.rbk.ru>
6. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
7. <http://fundraising.ru> Веб-сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов для проектов НКО
8. <http://ngo.org.ru/ngoicb/> Виртуальная школа управления НКО
9. <http://www.tpprf.ru/ru/interaction/committee/komghp/> Комитет по государственно-частному партнерству -
10. <http://www.pppcenter.ru/> Центр развития государственно-частного партнерства -
11. <http://www.rvca.ru/rus/resource/library/> Российская ассоциация венчурного инвестирования (РАВИ)
12. <http://www.fasie.ru/> Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
13. <http://www.innoros.ru/> Агентство по инновационному развитию
14. Elibrary (на платформе Научной электронной библиотеки в рамках проекта Федерального агентства по науке и инновациям);

Комплект электронных презентаций преподавателя по каждому разделу дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Основы проектной деятельности» соответствует библиотечному фонду СГУ.

Зав.библиотекой



Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Основы проектной деятельности

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лекторами преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- кейс-задания;
- проект с презентацией;
- контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включают в себя:

- комплект тестовых заданий по каждому разделу;
- комплект кейс-заданий;
- комплект тем для подготовки докладов;
- задание на контрольную работу;
- перечень вопросов к экзамену.

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре УТТС

Вопросы к экзамену

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Техничко-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.

19. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
20. Принятие решений по проекту.
21. Управление качеством проекта.
22. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
23. Формирование команды.
24. Организация деятельности команды персонала. Управление персоналом проекта.
25. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
26. Понятие риска и неопределенности.
27. Анализ проектных рисков.
28. Методы снижения уровня риска.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Дисциплина «Основы проектной деятельности» изучается на протяжении 1 семестра при очной форме обучения и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебной деятельности являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, уделяются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и отстаивать выдвигаемые в них положения.

В настоящее время инновации являются одним из наиболее приоритетных инструментов менеджмента любой организации, в том числе в туризме. Наиболее важными проблемами инновационного и проектного менеджмента и использования современных методов оперативного управления инновациями в организации. Без подобных знаний невозможно организовать деятельность и осуществлять управление предприятиями индустрии туризма.

При подготовке к практическому занятию студент должен уяснить цели и задачи самостоятельной работы, предлагаемыми источниками литературы в пределах исследуемой проблематики. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести критический анализ их экспертных мнений, сформулировать аргументы для обоснования собственной точки зрения. Готовность студента к практическому занятию определяется исходя из информационной наполненности ответа, степени включенности в процесс обсуждения, готовности и способности выйти за пределы общепризнанной парадигмы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия:

Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить свободное время можно сделать пометки в прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При слушании лекции необходимо усвоить научную логику связи теории с другими лекциями и с другими науками; глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия, законы, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Предварительная подготовка к лекции включает:

- повторение учебного материала по конспекту;
- ознакомление с новым содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме;
- определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе лекции;
- подготовка основных тезисов и вспомогательных материалов для работы в ходе лекции (тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, стикеры и т.д.);
- определение целей и задач предстоящей лекции и создание на ее основе психологической настроенности.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

При подготовке к семинарским (практическим) занятиям необходимо изучить основные публикации и научные журналы, учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнять задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента по программе дисциплины.

Глубина, прочность и осмысленность прочтения материала темы семинарским занятиям заключается не только в запоминании фактов, а стремиться выявить взаимосвязь явлений внутри системы.

При подготовке ответов на контрольные вопросы следует освоить логическую структуру данной темы.

При подготовке к семинарским занятиям следует:

- выяснить тему предстоящего семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию;
- повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить соответствующий материал учебника;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, а затем - дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение);
- составить развернутый план выступления в соответствии с особенностями каждого вида семинарских занятий;
- проработать вопросы, связанные с изучаемой темой.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При слушании лекции необходимо усвоить научную сущность изучаемого материала; глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия, законы, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Предварительная подготовка к лекции включает:

- повторение учебного материала предшествующей лекции путем просмотра ее записей по конспекту;
- ознакомление с новым содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме;
- определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе лекции;
- подготовка основных тезисов и вспомогательных материалов для работы в ходе лекции (тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, стикеры и т.д.);
- определение целей и задач предстоящей лекции и создание на ее основе психологической настроенности.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

При подготовке к семинарским (практическим) занятиям необходимо изучить основные публикации и научные журналы, учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнять задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента по программе дисциплины.

Глубина, прочность и осмысленность прочтения материала темы семинарским занятиям заключается не только в запоминании фактов, а стремиться выявить взаимосвязь явлений внутри системы.

При подготовке ответов на контрольные вопросы следует освоить логическую структуру данной темы.

При подготовке к семинарским занятиям следует:

- выяснить тему предстоящего семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию;
- повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить соответствующий материал учебника;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, а затем - дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение);
- составить развернутый план выступления в соответствии с особенностями каждого вида семинарских занятий;
- проработать вопросы, связанные с изучаемой темой.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, рефератов, решения типовых задач и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателями темам.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, и информационных справочных систем (при необходимости)

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента по курсу включает изучение учебной и научной литературы, подготовку к занятиям, а также к практическим занятиям, а также к итсумированию и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курсовых работ, семинарских и лабораторных работ. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены студентами самостоятельно. Контроль за выполнением самостоятельной работы осуществляется в ходе аудиторной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы магистр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не выполненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать или прояснить их на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без непосредственного участия преподавателя.

Виды заданий для самостоятельной работы студента выступают:

- чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями;
- учебно-исследовательская работа;
- использование творческих домашних заданий;
- работа для закрепления и систематизации знаний:
- работа с конспектами лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, дополнительной литературы);
- составление планов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- систематизация учебного материала;
- подготовка к защите доклада на практическом занятии;
- работа над проектами и навыками:
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение ситуационных задач (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм, тренингам, проблемным урокам практических работ.

Проработка вопросов в процессе изучения, конспектирование.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины:

1. Необходимо прочесть полностью изложение материала.
2. Решить задачи по материалу.
3. Рекомендуется написать вопросы к материалу.
4. Рекомендуется написать собственные комментарии, позиции по материалу литературного источника с обоснованием или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.
5. Контроль за выполнением практических занятий, подготовка к экзамену.

В процессе организации используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, семинара) и инновационные такие как работа в группах, «мозговой штурм», анализ ситуаций, изучение и обобщение опыта экспертов, анализ результатов экспериментальных исследований.

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особое внимание уделяется деятельности педагога и личностное отношение к материалу.

Конспектирование - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать с указанием страницы первоисточника.

Подготовка выступления - наибольшую сложность представляет доклад, но и суметь доложить материал.

- Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:
- изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
 - критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать о выдвигаемых автором тех или иных положений;
 - продумать логику выступления и составить план доклада;
 - сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, представить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
 - тщательно продумать содержание доклада, проверить правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
 - сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психологическую и педагогическую литературу и источники;
 - подготовить необходимые материалы к работе презентации.

Видами заданий для самостоятельной работы студента выступают:

- для овладения знаниями:*
- чтение текста;
 - составление плана текста;
 - конспектирование текста;
 - выписки из текста;

выносимых на самостоятельное изучение состоит в анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и содержание изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Решить задачи по материалу.

3. Рекомендуется написать вопросы к тексту (не менее трех).

4. Рекомендуется написать собственные комментарии, позиции по материалу литературного источника с обоснованием или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

5. Контроль за выполнением авторской самостоятельной работы осуществляется на индивидуальных и групповых консультациях, тестировании, экзамене.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, семинара) и инновационные такие как работа в группах, «мозговой штурм», анализ ситуаций, изучение и обобщение опыта экспертов, анализ результатов экспериментальных исследований.

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особое внимание уделяется деятельности педагога и личностное отношение к материалу.

Конспектирование - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием первоисточника.

Подготовка выступления - наибольшую сложность представляет доклад, но и суметь доложить материал. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать о выдвигаемых автором тех или иных положений;
- продумать логику выступления и составить план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, представить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать содержание доклада, проверить правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психологическую и педагогическую литературу и источники;
- подготовить необходимые материалы к работе презентации.

Видами заданий для самостоятельной работы студента выступают:

- для овладения знаниями:*
- чтение текста;
 - составление плана текста;
 - конспектирование текста;
 - выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;
 - использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении домашних заданий;
- для закрепления и систематизации знаний:*
- работа с конспектами лекций (обработка текста);
 - повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, дополнительной литературы);
 - составление тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, конспект-анализ и др.);
- для формирования учебных навыков:*
- подготовка к проблемным урокам – решению кейс-заданий и подготовке проекта.
- Проработка вопросов, касающихся самостоятельного изучения состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

5.3. Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

- Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:
1. Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) в подготовке к лекциям и лабораторным работам;
 2. Привлечение нормативных правовых источников, материалов исследований, статистики и периодической научной печати;
 3. Интерактивные технологии: актуальный анализ практики, разбор конкретных ситуаций;
 4. Работа в команде: совместная работа студентов в малых группах при выполнении лабораторных заданий;

Для максимального усвоения дисциплины предлагается изложение лекционного материала с элементами диалогического взаимодействия, а также с использованием графического сопровождения лекций (презентации на мультимедийном проекторе).

В качестве методик проведения практических занятий используются:

- информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний; интерактивные образовательные ресурсы (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы;
- технология «дебатов»: дискуссии с разделением группы на оппонирующие коллективы предполагающие суждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма проведения занятия);

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина «Основы проектной деятельности», изучаемая при освоении программы подготовки 43 обучающихся, особенностей преподавания не имеет.

Условия организации содержания обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Основы проектной деятельности» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения студентов с ОВЗ осуществляется с учетом индивидуальных возможностей.

Исходя из психофизиологических особенностей студентов с ОВЗ, организуя занятия в группах, используя социальную поддержку, комфортного психологического соответствующем заявлении, которая является модифицированной дисциплины. При этом используются как правило, формы обучения и дидактические материалы.

Обучение студентов с ОВЗ может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение осуществляется преподавателем, а также с использованием программ, направляющих учебную группу на совместное обучение.

В учебном процессе информация студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется в доступных формах для студентов с различными нарушениями зрения – альтернативных форматах образовательных ресурсов обучающихся, наличие необходимых материалов.

Подбор и разработка материалов осуществляется таким образом, чтобы студенты с нарушениями зрения – слуха (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ предоставляется возможность оценивать сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины с ограниченными возможностями психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования) предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;

- специализированный ноутбук, доской настенной;

- ноутбук, мультимедийный проектор.

Практические занятия: аудитория для проведения практических занятий на компьютере, ноутбук, мультимедийный проектор.

Тестирование в компьютерной лаборатории, оснащенной рабочими местами, локальная сеть, подключение к сети Интернет, сканер, принтер.

Прочее:

ушей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися в общих учебных группах, используя активные и рефлексивные методы обучения создания благоприятного климата в студенческой группе или, при необходимости, по индивидуальной программе, являющейся модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины не изменяется. Изменяются, например, формы контроля знаний, образовательные технологии и материалы.

Обучение студентов с ОВЗ также может осуществляться с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с обучающимися посредством вебинаров (например, с использованием программ, что способствует сплочению группы, направляет работу, обсуждение, принятие группового решения.

Для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентами с ОВЗ применяются мультимедийные и информационные средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск учебных материалов (крупный шрифт), электронных материалов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающегося материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом особенностей восприятия информации студентами с ОВЗ (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, предусматривается для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования) предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;

- специализированный ноутбук, доской настенной;

- ноутбук, мультимедийный проектор.

Практические занятия: аудитория для проведения практических занятий на компьютере, ноутбук, мультимедийный проектор.

Тестирование в компьютерной лаборатории, оснащенной рабочими местами, локальная сеть, подключение к сети Интернет, сканер, принтер.

Прочее:

- рабочее место с принтером, сканером, ксероксом;
- рабочие места с компьютерами, предназначенные для работы в компьютерные классы).

Стандарт		Исходное программное оборудование
№ п/п	Наименование	реквизиты документа, сроки действия
1	Microsoft Windows Лицензионный договор № 101/18д от 02.03.2019 г. Срок действия – бессрочная лицензия. Лицензионный договор № 101/18д от 02.03.2019 г. Срок действия – бессрочная лицензия.	Microsoft Windows 7 Pro, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro 18100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. 18100046815000030-0003440-01 (06/16ггд) от 13.01.2016. бессрочная лицензия.
2	Microsoft Office Pro Plus 2007, 2010, 2013, 2016. Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath. Лицензионный договор № 101/18д от 02.03.2019 г. Срок действия – бессрочная лицензия. Лицензионный договор № 101/18д от 02.03.2019 г. Срок действия – бессрочная лицензия.	Microsoft Office Pro Plus 2007, 2010, 2013, 2016. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath. 18100046815000028-0003440-01 (04/16-ггд) от 12.01.2016. 18100046815000029-0003440-01 (05/16-ггд) от 12.01.2016. бессрочная лицензия.
3	Архиватор 7-zip. Свободное программное обеспечение. Бесплатное программное обеспечение.	7-zip. Свободное программное обеспечение. Бесплатное программное обеспечение. Срок действия – бессрочная лицензия.
4	Adobe Reader. Свободное программное обеспечение. Бесплатное программное обеспечение.	Adobe Reader. Свободное программное обеспечение. Бесплатное программное обеспечение. Срок действия – бессрочная лицензия.
5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор № 392-457 от 15.02.2019 г.	«КонсультантПлюс». Отечественное ПО. 19.02.2019 от 15.02.2019 г. Срок действия – по 31.12.2019.
6	Справочная система «Глазбух» Контракт №562 от 21.12.2019 г.	«Глазбух» Отечественное ПО. 8.012/18д Срок действия – по 21.12.2019.
7	Электронная система «Правовед» Контракт №562 от 21.12.2019 г.	«Правовед» Отечественное ПО. 8.012/18д Срок действия – по 21.12.2019.
6	Антивирусное программное обеспечение Касперский Договор №311/09д от 28.03.2019 г. Лицензионный договор № 101/18д от 02.03.2019 г. Лицензионный договор № 101/18д от 02.03.2019 г. Срок действия – по 28.03.2019 г.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Отечественное ПО. 28.03.2019. Срок действия - бессрочная лицензия. ЗК (ИКЗ 181232005119923200100100070010000000) № 101/18д от 02.03.2019 г. Срок действия обновлений – по 30.03.2019. 04-S003101L (92/19д) от 01.03.2019 г. Срок действия – по 30.03.2019 г.

Дистанционная форма обучения.
Для передачи материалов к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с обучающимися преподавателем используется электронная почта.

Профиль «Тех

43.03.02 Туризм

Бакалавриат

и организации туристского обслуживания»

АННОТАЦИЯ

«Программы дисциплины
«Проектная деятельность»

«Специальные дисциплины
«Основная форма обучения

«Имя» Светлана Викторовна, д.э.н., профессор кафедры
УТТС

Составитель аннотации

Общая трудоемкость
дисциплины (ЗЕТ / час.)

Цель изучения
дисциплины

Содержание дисциплины

Формируемые
компетенции (коды)

Коды и наименование
индикатора достижения
компетенции

Наименование дисциплин,
необходимых для освоения
данной дисциплины

100 часа.

Целью изучения дисциплины является формирование
на основе теоретических знаний и практических навыков,
а также с пониманием роли проекта в организации, основных
содержаний современной концепции управления проектами,
и управления проектами с использованием экономико-
математических методов.

- 1. Концепция управления проектами.
- 2. Разработка концепции проекта.
- 3. Начальная фаза проекта.
- 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
- 5. Управление ресурсами проекта.
- 6. Управление командой проекта.
- 7. Управление рисками проекта.
- 8. Проектное управление изменениями в организации
- 9. Представление проекта.

«Коды» «обеспечивать поиск, критический анализ и синтез
информации, применять системный подход для решения поставленных

«Коды» «обеспечивать определять круг задач в рамках поставленной цели и
выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих
норм, имеющихся ресурсов и ограничений

«Коды» «демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения
информации, методологию системного подхода для решения
сложных задач

«Коды» «анализирует и систематизирует разнородные данные,
выявляет процедуры анализа проблем и принятия решений в
сфере национальной деятельности

«Коды» «изменяет навыки научного поиска и практической работы с
информацией; методами принятия решений

«Коды» «демонстрирует способы решения поставленных задач и
получения результатов

«Коды» «анализирует альтернативные варианты решений для
достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять
ключевые этапы и основные направления работ

«Коды» «использует различные методики для разработки целей и задач
проектного управления; руководствуется методами оценки продолжительности и
стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты

«Коды»

Образовательные технологии
Формы текущего контроля успеваемости
Форма промежуточной аттестации

- а) лекции
- б) лекция-семинар
- в) тестирование
- г) решение задач
- д) контроль за работой
- е) представление результатов проекта

Зав.кафедрой УИТС _____



Грищенко С.В.