

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан ФАП

В. Петрова

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

А.В. Иваненко

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Административное право»**

<b>Шифр и направление подготовки</b>	38.05.01 «Экономическая безопасность»
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	Экономист
<b>Специализация подготовки</b>	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Выпускающая кафедра</b>	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
<b>Кафедра-разработчик рабочей программы</b>	Теории права и государства, истории и философии

Год начала подготовки 2022 г.

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион занятия, (час.)	Практич. занятия, (час.)	Лаборат. занятия, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	144/4	4	6	-	125	-	Экзамен (9)
<b>Итого:</b>	144/4	4	6	-	125	-	Экзамен (9)

Сочи 2022 г.

Рабочую программу составили:

к.ю.н., доцент кафедры теории права и  
государства, истории и философии



Е.С. Лисицына

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

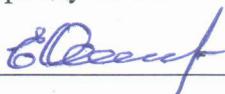
Заведующий кафедрой



Ю.Н. Макаров

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования  
и методического обеспечения



В.В. Васильченко

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2019/2020 учебный год. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Изменения в РПД нет

Заведующий кафедрой

Мороз  
подпись

Макаров Ю.И.  
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: формирования у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации; получения студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства; развитие способности к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности; формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного и административно-процессуального законодательства; преподавания основ административного права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

### Задачи дисциплины:

- нормотворческая деятельность: участие в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения;
- правоприменительная деятельность: принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение юридических действий, связанных с реализацией административно-правовых норм; составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность: выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; предупреждение, выявление и пресечение административных правонарушений; составление процессуальных документов;
- экспертно-консультационная деятельность: консультирование граждан должностных лиц государственных органов исполнительной власти по вопросам административного права;
- педагогическая деятельность: преподавание основ административного права.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Дисциплина «Административное право» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Таблица 1. Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Экономическая безопасность Уголовное право Уголовный процесс Криминалистика Теория государства и права Конституционное право Гражданское право и процесс Административное право Национальная экономическая безопасность Экономическая безопасность региона

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<p>ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>ОПК-5.1 демонстрирует знание норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, нормы профессиональной этики</p>	<p>Знать: нормы административного права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, нормы профессиональной этики в сфере экономики, нормы профессиональной этики Уметь: применять нормы административного права, нормативно-правовые акты в области национальной экономической безопасности; Владеть: навыками работы с нормами административного права, нормативно-правовыми актами в области национальной экономической безопасности</p>
	<p>ОПК-5.2 владеет навыками применения норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правила применения норм административного права, нормативно правовых актов в сфере экономики, в области национальной экономической безопасности; Уметь: правильно применять нормы административного права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в области национальной экономической безопасности Владеть: навыками применения норм административного права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в области национальной экономической безопасности</p>
	<p>ОПК-5.3 осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>Знать: методы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение; Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение Владеть: навыками и методами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины «Административное право»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 час)

№ раздела, темы	Наименование темы (раздела) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	7	2		-	5
2.	Тема 2. Нормы и источники административного права.	6			-	6
3.	Тема 3. Административно-правовые отношения.	7		2	-	5
4.	Тема 4. Граждане как субъекты административного права.	6			-	6
5.	Тема 5. Организации как субъекты административного права.	5			-	5
6.	Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации.	5			-	5
7.	Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти.	6			-	6
8.	Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	5			-	5
9.	Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации.	6			-	6
10.	Тема 10. Акты государственной администрации.	5			-	5
11.	Тема 11. Административно - процессуальные формы деятельности государственной администрации.	5			-	5
12.	Тема 12. Административно-правовое принуждение.	6			-	6
13.	Тема 13. Специальные административно-правовые режимы.	7	2		-	5
14.	Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации.	5			-	5
15.	Тема 15. Правовой институт административной жалобы.	5			-	5
16.	Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство.	5			-	5
17.	Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности.	7		2	-	5
18.	Тема 18. Административные наказания.	5			-	5
19.	Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	7		2	-	5
20.	Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	5			-	5
21.	Контрольная работа	20	-	-	-	20
	Экзамен	9	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	144	4	6		125
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>125</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	Понятие и значение административного права в правовой системе. Цели и принципы административно-правового регулирования. Функции административного права. Предмет административно-правового регулирования. Сферы и группы общественных отношений, регулируемых административным правом. Понятие и юридические признаки (свойства) административно - правового метода (неравенство сторон, централизация, субординация, императивность). Понятие и общая характеристика системы административного права. Административно-правовой институт, его признаки и виды. Подотрасли административного права. Общее и особенное административное право. Место административного права в правовой системе РФ. Соотношение публичного права и административного права. Отграничение административного права от конституционного, финансового, экологического, уголовного, гражданского, предпринимательского, гражданско-процессуального права.
2.	Тема 13. Специальные административно-правовые режимы.	Общие начала теории правовых режимов. Административно-правовой режим и специальные административно-правовые режимы. Понятие и признаки САПР. Регулятивные свойства и функции САПР. Виды специальных административно-правовых режимов. Экстраординарные административно-правовые режимы: понятие, основания введения, особенности воздействия. Чрезвычайное положение в РФ. Правовая основа чрезвычайного положения. Содержание правового режима чрезвычайного положения: чрезвычайные меры и временные специальные органы управления. Военное положение в РФ. Чрезвычайные меры и военная администрация территории, на которой введено военное положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы: структура, содержание и органы, обеспечивающие его поддержание.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 3. Административно-правовые отношения.	<p>Понятие и особенности административных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Структура административных правоотношений: объекты, субъекты и содержание. Общая характеристика и классификация юридических фактов (юридических составов) в административном праве. Виды административных правоотношений: вертикальные и горизонтальные, материальные и процессуальные, внутриаппаратные и внешние, постоянные и временные (ситуационные), позитивные и юрисдикционные.</p>
2.	Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности.	<p>Понятие, значение, признаки и принципы административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Законы субъектов РФ об административных правонарушениях. Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и объективно-противоправного деяния. Малозначительность административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы и признаки юридического состава. Виды составов административных правонарушений. Объект и предмет административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Формы действия и бездействия. Длительные и продолжаемые правонарушения. Субъект административного правонарушения. Признаки общего, специального и особого субъекта. Юридические лица как субъекты административных правонарушений. Должностные лица как субъекты административных правонарушений. Субъективная</p>

		сторона административного правонарушения. Интеллектуальный и волевой элементы в формах вины. Особенности установления вины юридических лиц.
3.	Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	Понятие и отличительные признаки производства по делам об административных правонарушениях. Нормативная основа производства. Задачи, принципы и структура производства. Виды производств: обычное, ускоренное, упрощенное. Судебное и внесудебное производство. Правовое положение органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Субъекты судебно-административной и административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях: федеральная и региональная подсистемы.

#### 4.1.3 Лабораторные занятия

Лабораторных занятий по дисциплине «Административное право» по учебному плану не предусмотрено.

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление конспекта и словаря понятий.
2.	Тема 2. Нормы и источники административного права.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление конспекта и словаря понятий.
3.	Тема 3. Административно-правовые отношения.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление конспекта и словаря понятий.
4.	Тема 4. Граждане как субъекты административного права.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление конспекта и словаря понятий.
5.	Тема 5. Организации как субъекты административного права.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление конспекта и словаря понятий.
6.	Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление конспекта и словаря понятий.
7.	Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление словаря понятий.
8.	Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление словаря понятий.

9.	Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление конспекта и словаря понятий.
10.	Тема 10. Акты государственной администрации.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление словаря понятий.
11.	Тема 11. Административно - процессуальные формы деятельности государственной администрации.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление конспекта и словаря понятий.
12.	Тема 12. Административно-правовое принуждение.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление словаря понятий.
13.	Тема 13. Специальные административно-правовые режимы.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление конспекта и словаря понятий.
14.	Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление словаря понятий.
15.	Тема 15. Правовой институт административной жалобы.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление конспекта и словаря понятий.
16.	Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление словаря понятий.
17.	Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление словаря понятий.
18.	Тема 18. Административные наказания.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление словаря понятий.
19.	Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление конспекта и словаря понятий.
20.	Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Самостоятельное изучение и анализ учебной и монографической литературы по заданной теме. Составление словаря понятий.
21.	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78877.html> (дата обращения: 12.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Зеленцов А.Б. Судебное административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Зеленцов А.Б., Ястребов О.А.. — Москва : Статут, 2017. — 768 с. — ISBN 978-5-8354-1369-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77315.html> (дата обращения: 12.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Хачатурян Б.Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Хачатурян Б.Г., Шишкина Е.Б.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75686.html> (дата обращения: 12.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/75686>

### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 12.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 12.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Консультант Плюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
2	Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 12.08.2022). – Текст : электронный.

### 4.2.3. Нормативно-правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) [Текст]: офиц. текст. – Международная защита прав и свобод человека: сб. документов. М., 1990.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (г. Рим, 4 ноября 1950 г.) [Текст] : офиц. текст. – СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней [Текст] : офиц. текст. – СЗ РФ. 1998. № 14. Ст. 1514; СЗ РФ. 2010. № 6. Ст. 567.
4. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) [Текст] : офиц. текст. – СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

5. Российская Федерация. Законы. О противодействии экстремистской деятельности [Текст] : [федер. закон от 25 июля 2002 г. № 144-ФЗ] // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3031.

#### 4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks: электронная библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Консультант студента: электронная библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [2013-]. – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html?SSr=1001343b7c1740361f7d555">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html?SSr=1001343b7c1740361f7d555</a> (дата обращения: 23.03.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 27.07.2020). – Текст : электронный.
7.	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	Верховный суд РФ - <a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>

#### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

#### Вопросы к экзамену

1. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.

2. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения: понятие, виды, особенности.

3. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
4. Специальные меры административного пресечения: применение физической силы, специальных средств, оружия.
5. Понятие законности деятельности государственной администрации и средств ее обеспечения.
6. Президентский контроль за деятельностью государственной администрации.
7. Парламентский контроль за деятельностью государственной администрации.
8. Административный ведомственный и межведомственный контроль.
9. Прокурорский надзор за деятельностью государственной администрации.
10. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации (общая характеристика организации административной юстиции).
11. Административно-правовые споры: понятие, признаки, виды.
12. Административная жалоба: понятие, признаки, виды. Процедуры разрешения административных жалоб.
13. Понятие и признаки административной ответственности.
14. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.
15. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
16. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
17. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
18. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
19. Субъект административного правонарушения.
20. Субъективная сторона административного правонарушения.
21. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.
22. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права как меры административного наказания.
23. Административный арест, административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности как меры административного наказания.
24. Правила назначения административных наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность, сроки давности назначения и погашения административных наказаний.
25. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
26. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
27. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.
28. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
29. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
31. Доставка, административное задержание, привод: понятие, основание и порядок их применения.
32. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.

33. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации: понятие, основание и порядок применения.

34. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: общая характеристика.

35. Протокол об административном правонарушении: понятие, структура, содержание, должностные лица, уполномоченные на составление протоколов.

36. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: общая характеристика.

37. Постановление по делу об административном правонарушении: понятие, виды, основания для вынесения, структура, содержание.

38. Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.

39. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении: общая характеристика.

40. Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

41. Надзорный пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

42. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.

43. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.

44. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, конфискации, лишении специального права.

45. Исполнение постановлений о назначении административного ареста, административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности.

### **Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных ответах обучающихся при выполнении практических заданий учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

### **Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических и лекционных занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы студентам, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов контактной и самостоятельной работы. В течение семестра осуществляются следующие виды практических занятий: представляются презентации, проводятся проблемный семинар и тестирование.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.** Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке презентаций.** При подготовке к презентации по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. Он должен быть научным, конкретным, определенным, раскрывать тему.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.** Вопросы на экзамен студенту выдаются за несколько дней до промежуточной аттестации. На

экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине**

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение - это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов: - первые 15-20 минут - работоспособность невысокая; - следующие 1-2 часа - период оптимальной работоспособности; - следующие 1-2 часа - работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой; - следующие 1-2 часа - период неустойчивой работоспособности; - далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда; - через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.); - активный отдых;
- рациональное питание; - систематичность и последовательность в работе; - предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении; - правильная организация труда; - благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в: - углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины; - подготовке устного опроса, обсуждения на практических занятиях; - написании эссе; - подготовке к итоговой аттестации по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы: - аудиторная; - внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на практических занятиях под руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают: *для овладения знаниями*: - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; - конспектирование текста; - выписки из текста; - работа со словарями и справочниками; - использование компью-

терной техники и Интернета и др.

*для закрепления и систематизации знаний:* - повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);  
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

*для формирования умений и навыков:* - анализ источников; - выступления на семинарских занятиях, участие в групповой работе; - выполнение творческих заданий.

*Методические рекомендации по самостоятельному изучению тем дисциплины:*

1. Чтение литературы.
2. Ответ на контрольные вопросы.
3. Определение собственного мнения, позиции, предложений. Согласие или несогласие с авторами, аргументация своей интерпретации.
4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, зачёте.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

Преподавание дисциплины ведется с применением элементов следующих видов образовательных технологий: традиционного (объяснительно-иллюстративного) и развивающего (проблемного) обучения: 1) чтение лекций с применением аудиовизуальных технических средств; 2) проведение практических занятий с обсуждением вопросов лекции, решением проблемных ситуаций.

Преподавание дисциплины ведется с применением:

1. Информационных технологий: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) при подготовке к лекциям и практическим работам;
2. Привлечением нормативных правовых источников, материалов исследований и периодической научной печати;
3. Интерактивных технологий: разбор конкретных ситуаций.

Методами изучения дисциплины являются: чтение лекций с разбором проблемных ситуаций, организация дискуссий при разборе конкретных ситуаций, самостоятельное изучение вопросов по темам дисциплины. Способами изучения дисциплины являются: участие студентов в решении проблем при прослушивании лекций, подготовка по вопросам к практическим занятиям, участие в дискуссии при обсуждении проблемных ситуаций.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

### **5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

**Таблица 6 - Перечень программного обеспечения**

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.